

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO: FOR-DO-020
	VERSION: 01
	FECHA: 06/09/2016
FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Facultad	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN			Fecha de Actualización	OCTUBRE 2 DE 2020
Programa	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN			Semestre	II
Nombre	TALLER DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS II			Código	61475
Prerrequisitos	HABER CURSADO COMPETENCIAS COMUNICATIVAS I			Créditos	3
Nivel de Formación	Técnico		Profesional	x	Maestría
	Tecnológico		Especialización		Doctorado
Área de Formación	Básica		Profesional o Disciplinar	x	Electiva
Tipo de Curso	Teórico		Práctico		Teórico-práctico
Modalidad	Presencial	x	Virtual		Mixta
Horas de Acompañamiento Directo	Presencial	3	Virtual		Horas de Trabajo Independiente 4

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura del Taller de Competencias Comunicativas II, está basada en la explicación de conceptos, metodologías, actividades teórico-prácticas de la competencia comunicativa en general, específicamente de **los procesos de comprensión lectora y expresión oral**. Estas habilidades son necesarias para el desempeño del estudiante en el ámbito personal, académico y laboral.

De igual manera, permite desarrollar competencias que ayuden al estudiante a desempeñarse con una adecuada participación como miembro de la sociedad, en el contexto donde interactúe, a partir de una lectura crítica de la realidad y actuar con autonomía, contribuyendo así, a la construcción de ciudadanía.

En consonancia con lo anterior, se implementan contenidos transversales tales como la competencia comunicativa, pautas básicas de redacción académica, la estructura del texto académico, necesarios en cualquier área disciplinar y aún, son más relevante en esta Licenciatura.

3. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

Esta asignatura es muy pertinente en una sociedad del conocimiento como capital, regida por realidades que requieren la actuación de nuestros estudiantes en contextos, tanto locales, nacionales e internacionales, apuntando siempre a la globalidad del mundo circundante que le rodea; donde además, por el acceso de los futuros docentes a grandes cantidades de información presentes en todo tipo de medios y formatos físicos y/o virtuales, se hace necesario e indispensable que éste aprenda a seleccionar e interpretar en forma crítica todos estos datos para que a su vez, pueda comprender y producir textos coherentes y cohesionados de carácter oral y escrito con adecuación al contexto comunicativo y social, lo cual les ayudará a resolver las problemáticas que enfrenten.

4. PRÓPOSITO GENERAL DEL CURSO

Se pretende que el estudiante, al superar las dificultades que presenta en su Competencia Comunicativa, mejore su desempeño en los niveles de comprensión lectora y la expresión oral, en diferentes escenarios de interacción, especialmente en el ámbito académico.



FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

- Desarrollar la lectura comprensiva y crítica en diferentes tipologías de textos del campo académico. Así mismo, producir textos orales, coherentes, cohesionados y adecuados, para su interacción en la vida académica y laboral que conlleve a un manejo ético del lenguaje.
- Se orienta al estudiante para que actúe de manera pertinente y adecuada en la situación en la que se halla, disponiendo de sus saberes, valores y sentires expresados a través del lenguaje.
- Se guía al discente para que aplique acciones de tipo cognitivo y afectivo que le ayuden a darle sentido al contenido de un texto.
- Se le proporciona al alumno las acciones y presaberes que se requieren para dar sustentos orales o escritos.
- Se conduce al estudiante para proponer soluciones o transformaciones a diversos aspectos de la realidad.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

UNIDAD 1.	Expresión oral	COMPETENCIA		
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<ul style="list-style-type: none"> • CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO ORAL • ESTRUCTURA DEL DISCURSO ORAL: INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN. • CÓMO PREPARAR UNA INTERVENCIÓN ORAL • ASPECTOS DE ADECUACIÓN DEL TIPO DE DISCURSO SEGÚN EL PROPÓSITO Y EL AUDITORIO • FORMAS DE EXPRESIÓN ORAL: MESA REDONDA, PANEL, SIMPOSIO, DEBATE Y FORO. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Talleres teóricos-prácticos. <input type="checkbox"/> Elaboración de esquemas gráficos para la organización de conceptos. <input type="checkbox"/> Lectura interactiva de textos multimodales Talleres teórico-prácticos. <input type="checkbox"/> Foros de discusión sobre temas de actualidad 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reconoce la importancia de la lectura para desarrollo personal y académico. <input type="checkbox"/> Analiza y comprende la lectura de diferentes tipologías de textos. <input type="checkbox"/> Desarrolla estrategias de lectura para la comprensión de textos académicos <input type="checkbox"/> Realiza exposiciones empleando una estructura organizada del discurso. <input type="checkbox"/> Reconoce los elementos constitutivos del discurso oral formal. 	<p>Calidad de las exposiciones individuales y en grupo, sobre temas de interés en su disciplina de estudio.</p> <p>Capacidad para elaborar un guión o esquema sobre sus exposiciones</p>	6

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

UNIDAD 2. LA COMPRENSIÓN LECTORA		COMPETENCIA		SEMANA
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LECTORA PARA LA LECTURA ACADÉMICA 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de documentos. Charlas magistrales. Talleres de comprensión de lectura. Participación en clases. Talleres de producción textual. Foros. Mesas redondas Lectura de documentos. Trabajos individuales de escritura de textos expositivos. Charlas magistrales. 	<p>El estudiante es capaz de utilizar adecuadamente las estrategias cognitivas durante sus lecturas.</p> <p>El estudiante Identifica la tesis, argumentos, hechos y garantías en textos escritos.</p> <p>Participa activamente en clase.</p> <p>Identifica los elementos centrales de un texto escrito.</p> <p>Hace síntesis comentada y analiza críticamente textos de opinión y del ámbito académico.</p>	<p>Habilidad para responder talleres de lectura comprensiva con textos de diversas tipologías.</p> <p>Capacidad para comunicar sus ideas con pertinencia y eficacia.</p> <p>Aptitud al discutir en Mesas redondas.</p> <p>Capacidad para presentar resúmenes sobre las conclusiones obtenidas.</p> <p>Experticia al participar activamente en un Foro de discusión y ser capaz de sacar las conclusiones sobre una película.</p> <p>Habilidad para sustentar oralmente sus trabajos.</p> <p>Pericia para elaborar, de manera creativa, un afiche para su presentación oral.</p>	6

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

<ul style="list-style-type: none"> TIPOLOGÍAS TEXTUALES 	<p>Aplicación de reglas de redacción</p> <p>Lecturas de textos asignadas.</p> <p>Exposiciones orales.</p> <p>Análisis de reglas de redacción.</p>	<p>Construye textos Orales y escritos, adecuados al contexto comunicativo.</p> <p>Reconoce la importancia del manejo de un discurso ético que respeta las diferencias y opiniones contrarias.</p>	<p>Capacidad para realizar la evaluación de lecturas asignadas.</p> <p>Experticia al Realizar trabajos individuales de escritura y sustentaciones orales.</p> <p>Capacidad para autoevaluar sus textos escritos.</p> <p>Capacidad para participar en foros y mesas redondas.</p> <p>Habilidad al preparar textos orales según las técnicas grupales, las cuales emplean diferentes tipologías de textos según la intención discursiva</p>	
--	---	---	---	--

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

UNIDAD 3.		COMPETENCIA		
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<ul style="list-style-type: none"> • LA LECTURA CRÍTICA (PROCESOS Y NIVELES) • ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA LECTURA (IDEA PRINCIPAL Y SECUNDARIA) • ORGANIZADORES LÓGICOS O ESQUEMAS DE REPRESENTACIÓN: • MAPAS CONCEPTUALES, MENTALES Y SEMÁNTICOS. • CUADROS SINÓPTICOS • NORMAS APAS 6.0 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de documentos. • Trabajos individuales de escritura de textos. • Charlas magistrales. • Análisis de documentos. • Talleres teóricos-prácticos. • Elaboración de esquemas gráficos para la organización de conceptos. 	<p>Comprende el contenido de los textos leídos.</p> <p>Produce textos.</p> <p>Prepara y presenta exposiciones orales.</p> <p>Aplica reglas de redacción Utiliza adecuadamente las estrategias cognitivas durante sus lecturas.</p> <p>Identifica la idea principal y los hechos, en textos escritos.</p> <p>Participa activamente en clase.</p> <p>Elabora esquemas gráficos para mostrar las relaciones entre los conceptos, encontrados al leer textos.</p> <p>Hacer síntesis comentada.</p> <p>Analiza críticamente textos de opinión y del ámbito académico.</p> <p>Toma consciencia de la importancia de los esquemas de representación al escribir un texto.</p> <p>Reconoce la importancia de la preescritura.</p>	<p>Capacidad para exponer, empleando una estructura organizada del discurso.</p> <p>Destreza para reconocer los elementos constitutivos del discurso oral formal.</p> <p>Pericia para mostrar en los esquemas lógicos las relaciones existentes entre los diferentes conceptos de un texto.</p>	8

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL CURSO

- Carbonó Truyó, V.I. La palabra y los números en el aula. En: Colombia Revista Internacional Magisterio Educación Y Pedagogía ISSN: 1692-4053 ed: COOPERATIVA EDITORIAL MAGISTERIO. v.23 fasc.23 p.60 - 60 ,2006, DOI.
- Carbonó Truyó V.I, Milene Olga Cantillo Oliveros, Adela Esther De Castro De Castro, Damaris Cecilia Diaz Plaza, Dick Guerra Flórez, Heidy Selene Robles Noriega, Rodrigo Armando Rodríguez Fuentes, Sergio Alvarez Uribe, "El efecto del uso de las TIC en la comprensión lectora de español como lengua materna (L1)". En: México Revista De Investigación Educativa De La Escuela De Graduados En Educación ISSN: 2007-2996 ed: Instituto De Estudios Superiores Y Tecnológico De Monterrey v.5 fasc.10 p.43 - 50 ,2015, DOI:
- Carbonó Truyó V.I, Sergio Alvarez Uribe, Milene Olga Cantillo Oliveros, Tipo: Capítulo De Libro Adela Esther De Castro De Castro, Damaris Cecilia Diaz Plaza, Tipo: Capítulo De Libro Dick Guerra Flórez, Ricardo José González Ternera, Tipo: Capítulo De Libro Heidy Selene Robles Noriega, Rodrigo Armando Rodríguez Fuentes, Capítulo de libro. Comprensión Lectora y TIC en Educación Superior" Aulas Develadas 1: La práctica, con investigación, se cambia. En: Colombia ISBN: 978-958-741-748-7 ed: Editorial Universidad del Norte, v. , p.131 - 152 1 ,2016
- Cárdenas, L. M. (2017). *La lectura y escritura en la educación superior. Alfabetización académica en la región caribe colombiana*. Barranquilla, Colombia: Sello Editorial Universidad del Atlántico.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
- Cassany, D. (1997). *Describir el escribir: Cómo se aprende a escribir*. 8 ed. Paidós.
- _____ (2006) *Tras las líneas de las líneas*. Anagrama, Barcelona.
- Centro de escritura Javeriano. (s.f). Universidad Javeriana. Recuperado de <http://www.iberoamericaninstituteofthehague.org/attachments/article/164/Normas%20APA%20Sexta%20Edici%C3%B3n.pdf>
- Díaz, A. (2014) *Retórica de la escritura académica*. Universidad de Antioquia. Medellín
- Díaz Rodríguez, Á. (2009). *Aproximación al texto escrito*. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Díaz Rodríguez, Á. (2014). *Retórica de la escritura académica*. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Lerner, D. (2001). *Leer y escribir en la escuela: Lo real, lo posible y lo necesario*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Martins De Castro, D. (2006). *Comprensión crítica y aprendizaje dialógico: lectura dialógica*. Revista latinoamericana de lectura Lectura y Vida. Argentina. Recuperado de: http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a27n1/27_01_Martins.pdf
- Méndez Rendón, J. C, Espinal Patiño, C, Arbeláez Vera, D. C., Gómez Gómez, J. A. & Serna Aristizábal, C. (2014). *La lectura crítica en la educación superior: un estado de la cuestión*. Revista Virtual Universidad Católica del Norte, 41, 4-18. Recuperado de <http://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaUCN/article/view/461/983>
- Saramago, J. (2008) *Ensayo sobre la Ceguera*. Alfaguara. España.
- Slafer, G. (2009) *¿Cómo escribir un artículo científico?* Revista de Investigación en Educación, nº 6, Recuperado de: <http://reined.webs.uvigo.es/ojs/index.php/reined/article/viewFile/59/53>

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

Villagrán, T.1 A, y Harris D.1 Paul R. (2009) Algunas claves para escribir correctamente un artículo científico. Revista chilena de pediatría. Recuperado de: <http://www.scielo.cl/pdf/rcp/v80n1/art10.pdf>

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DEL CURSO

Cassany, D. (1994). *Enseñar Lengua*. Barcelona: Graó.

_____ (1998). *La cocina de la escritura*. 6 ed. Barcelona: Anagrama.

_____ (2006). *Taller de textos: leer, escribir y comentar en el aula*. Paidós.

De Castro, A. E., Díaz, D., Robles, H., Rodríguez, R. A., Cantillo, M., Carbonó, V.,...Guerra, D. (2015). El efecto del uso de las TIC en la comprensión lectora de español como lengua materna (L1). *Revista de Investigación Educativa de la Escuela de Graduados en Educación*, 5(10), 43-50.

Díaz, Á. (2009). *La argumentación escrita*. 1 reimpresión Uniantioquia.

Jurado Valencia, F. (1997). *Entre la lectura y la escritura: hacia la producción interactiva de los sentidos*. Bogotá: Magisterio

Ong, W. (2001). *Oralidad y escritura: Tecnologías de las palabras*. 4 reimp. Fondo de Cultura Económica.

Serafini, M (1997). *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura*.3 reimp. Paidós.