1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Facultad** | Ciencias de la Educación | **Fecha de Actualización** | 15/10/2020 |
| **Programa** | Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana | **Semestre** | 3 |
| **Nombre**  | Taller de competencias comunicativas III | **Código** | 61479 |
| **Prerrequisitos** |  | **Créditos** | 2 |
| **Nivel de Formación** | Técnico  |  | Profesional  | X | Maestría  |  |
| Tecnológico |  | Especialización  |  | Doctorado  |  |
| **Área de Formación**  | Básica |  | Profesional o Disciplinar | X | Electiva |  |
| **Tipo de Curso** | Teórico |  | Práctico |  | Teórico-práctico | X |
| **Modalidad** | Presencial | X | Virtual |  | Mixta |  |
| **Horas de Acompañamiento Directo** | Presencial | 3 | Virtual |  | **Horas de Trabajo Independiente** | 6 |

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

|  |
| --- |
| Las tres unidades de este curso buscan potenciar las competencias comunicativas de los estudiantes, mediante recursos de trabajo claves en el ámbito académico y la producción de textos como el resumen, la reseña, el informe de lectura y el ensayo. En este sentido, se abordan contenidos transversales como la competencia gramatical, la cohesión, la coherencia y la composición de los textos con sujeción a normas o principios del lenguaje escrito. Asimismo, se asume la escritura como un proceso que tiene un antes, un durante y un después, y guarda una estrecha relación con el proceso de lectura. Se insiste entonces, a lo largo de las tres unidades, en que para escribir es necesario buscar y seleccionar información, generar ideas, redactarlas, respetar criterios formales y revisar el producto final. En otras palabras, escribir implica planificar, ejecutar y perfeccionar el texto producido. |

1. **JUSTIFICACIÓN DEL CURSO**

|  |
| --- |
| Los estudiantes de la Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana se preparan para generar espacios pedagógicos de aprendizaje y enseñanza de esta lengua. Con tal propósito, deben potenciar sus habilidades metacognitivas para abordar sus disciplinas de estudio, por un lado, y, por el otro, para expresar sus ideas con eficacia en forma oral y escrita. Ahora bien, la producción de textos académicos bien estructurados y bien redactados es una exigencia y una necesidad en cualquier área de formación; pero lo es mucho más en este Programa. En efecto, sus estudiantes son los futuros docentes que enseñarán, en su momento, a escribir a sus propios estudiantes. Por eso, se impone brindarles las bases teóricas y las herramientas prácticas para su propia formación y para manejar distintos formatos de textos académicos como los que se trabajarán en este curso. De este modo, el nivel 3 del Taller de Competencias Comunicativas constituye un firme primer paso hacia la elaboración de textos académicos más complejos como los que se abordarán en el nivel 4. |

1. **PRÓPOSITO GENERAL DEL CURSO**

|  |
| --- |
| Fortalecer las competencias comunicativas de los estudiantes de la Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana, formándolos en el manejo de recursos de trabajo claves en el ámbito académico y en la producción de textos como el resumen, la reseña, el informe de lectura y el ensayo. |

1. **COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO**

|  |
| --- |
| Producir resúmenes, reseñas, informes de lectura y ensayos académicos con sujeción a las exigencias de cada tipo de texto y a las normas de presentación de los mismos. |

**6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD 1.** | Algunos recursos para fortalecer la competencia comunicativa en el ámbito académico | **COMPETENCIA** | Manejar con propiedad los recursos de fortalecimiento de la competencia comunicativa propuestos en la unidad. |
| **CONTENIDOS** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **INDICADORES DE LOGROS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **SEMANA** |
| 1. Pautas básicas de redacción académica:-La oración-El párrafo-La estructura del texto académico-Los conectores lógicos o marcadores discursivos2. El resumen como estrategia de lectura: recomendaciones para su elaboración3. Las normas APA4. Técnicas de estudio | * Intervenciones magistrales
* Trabajo de documentación sobre las temáticas tratadas
* Socialización en equipo de documentos y experiencias
* Ejercicios guiados.
* Práctica autónoma.
 |  El estudiante:* Pone en práctica las pautas básicas de redacción que se le han propuesto.
* Utiliza en sus actividades académicas de este curso los recursos de fortalecimiento de la competencia comunicativa propuestos en la unidad.
* Redacta un resumen bien estructurado y acorde al texto de partida..
 | * Capacidad de escucha y observancia de instrucciones.
* Capacidad de ejecución de las actividades propuestas.
* Calidad de las producciones escritas.
 | 1-5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD 2.** | La reseña y el informe de lectura | **COMPETENCIA** | Elaborar reseñas e informes de lectura. |
| **CONTENIDOS** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **INDICADORES DE LOGROS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **SEMANA** |
| 1. Estructura de la reseña y recomendaciones para su elaboración2. Producción de una reseña3. Estructura del informe de lectura y recomendaciones para su elaboración4. Producción de un informe de lectura | * Trabajo de documentación sobre la reseña y el informe de lectura.
* Intervención magistral
* Discusión temática: construyendo consenso sobre la reseña y el informe de lectura.
* Ejercicio guiado de elaboración de reseñas e informes de lectura.
* Práctica autónoma de elaboración de reseñas e informes de lectura.
 | El estudiante:* Reconoce los elementos constitutivos de una reseña y de un informe de lectura.
* Redacta reseñas e informes de lectura bien estructurados y acordes a los textos de partida.
* Respeta criterios formales y aplica las normas APA en la producción de reseñas e informes de lectura.
 | * Calidad de la participación en las actividades programadas.
* Calidad de la redacción de las reseñas e informes de lectura.
* Uso adecuado de las normas APA en la producción de reseñas e informes de lectura.
 | * 6-10
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD 3.** | El ensayo académico | **COMPETENCIA** | Elaborar ensayos académicos. |
| **CONTENIDOS** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **INDICADORES DE LOGROS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **SEMANA** |
| 1. Estructura del ensayo académico2. Recomendaciones para su elaboración3. Producción de un ensayo académico | * Intervención magistral
* Deconstrucción de dos ensayos modelo.
* Ejercicio guiado de producción de un ensayo.
* Práctica autónoma: elaboración de un ensayo académico.
 | El estudiante:* Reconoce los elementos constitutivos de un ensayo académico.
* Redacta un ensayo académico
* Respeta criterios formales y aplica las normas APA en la producción de ensayos académicos.
 | * Calidad de la participación en las actividades programadas.
* Calidad de la redacción del ensayo académico.
* Uso adecuado de las normas APA en la producción de ensayos académicos.
 | 11-16 |

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL CURSO**

|  |
| --- |
| Camps, A. (1993). *El ensayo de la composición escrita.* Barcelona: Barcabona. Caravedo, R. (1990). *La competencia lingüística.* Barcelona: Gredos.Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización.* Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.Cassany, D. (1993). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir.* (P. Comas, Trad.) Barcelona: Paidós Comunicación.Cassany, D. (1996). *La cocina de la escritura.* Barcelona: Anagrama.Cassany, D. (2007). *Afilar el lapicero.* Barcelona: Anagrama.Cassany, D. (2009). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito.* Barcelona: Graó.Cassany, D., & García Del Toro, A. (1999). *Recetas para escribir.* Madrid: Editorial Plaza Mayor.Castelló, M. (2008). *Aprender a escribir, escribir para aprender.* Barcelona: Graó.Díaz , Á. (2009). *La argumentación escrita* (Segunda ed.). Medellín: Universidad de Antioquia.Díaz Rodríguez, Á. (2009). *Aproximación al texto escrito.* Medellín: Universidad de Antioquia.Díaz Rodríguez, Á. (2014). *Retórica de la escritura académica.* Medellín: Universidad de Antioquia.Lerner, D. (2001). *Leer y escribir en la escuela: Lo real, lo posible y lo necesario.* México: Fondo de Cultura Económica.Meek, M. (2004). *En torno a la cultura escrita.* México: Fondo de Cultura Económica. Real Academia Española. (2020). *rae.es*. Obtenido de rae.es: https://dle.rae.es/ (*Diccionario de la lengua española)*Real Academia Española. (2020). *rae.es*. Obtenido de rae.es: https://www.rae.es/dpd/ (*Diccionario panhispánico de dudas*)Ruiz F, M. (2009). *Evaluación de la lengua escrita y dependencia de lo literal.* Barcelona: Graó.Serrano de Moreno, S., & Peña González, J. (2003). La escritura en el medio escolar: un estudio en las etapas. *Educere, 6*(20). |

1. **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DEL CURSO**

|  |
| --- |
| Carlino, P. (2004). Escribir a través del currículum: tres modelos para hacerlo en la universidad. *Revista Latinoamericana de Lectura*.Cassany, D. (1994). *Enseñar Lengua.* Barcelona: Graó.Castelló, M. (2006). La escritura epistémica: enseñar a gestionar y regular el proceso de composición escrita. *Ponencia en el Congreso Internacional de Educación, investigación y formación*. Medellín, Antioquia, Colombia: Universidad de Antiquia.Cisneros Estupiñán, M., Muñoz Dagua, C., & Herrera, J. (2014). *Perspectiva y prospectiva en los estudios sobre Lectura y Escritura.* Pereira: Universidad Tecnológica de Pereira.Escamilla Morales, J. (1998). Actitudes discursivas del hombre costeño. En J. Escamilla Morales, *Fundamentos semiolingüísticos de la actividad discursiva* (págs. 69-78). Barranquilla: Universidad del Atlántico.Henry Vega, G., & Morales Escorcia , E. (2012). La (des)cortesía en las relaciones amorosas de las canciones vallenatas. En J. Escamilla Morales, & G. Henry Vega (Edits.), *Miradas multidisciplinares a los fenómenos de cortesía y descortesía en el mundo hispánico* (págs. 569-594). Barranquilla-Estocolmo: Universidad del Atlántico-Universidad de Estocolmo (Progrma EDICE). Instituto Cervantes. (1997-2020). *cvc.cervantes.es*. Obtenido de cvc.cervantes.es: https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\_ele/diccio\_ele/ (*Diccionario de términos clave de ELE*)Jurado Valencia, F. (1997). *Entre la lectura y la escritura: hacia la producción interactiva de los sentidos.* Bogotá: Magisterio.Jurado Valencia, F. (1998). *Juguemos a interpretar. Evaluación de competencias en lectura y escritura. Plan de Universalización de la Educación Básica Primaria.* Santa Fe de Bogotá: Plaza & Janes Editores.Paredes, E. (2002). *Prontuario de lectura, lingüística, redacción, comunicación oral y nociones de literatura.* México: Limusa Noriega Editores.Sánchez Upegui, A. A. (2011). *Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos.* Medellín: Católica del Norte Fundación Uiversitaria.Torres Fontalvo, Y., & Rodríguez Cadena, Y. (2017). La atenuación en Barranquilla: estudio sociopragmático. *Cuadernos de Lingüística Hispánica*(30), 55-79.Trillos Amaya, M. (2001). Ayer y hoy del Caribe de Colombia en sus lenguas. En A. Castillo Mier (Ed.), *Respirando el Caribe* (págs. 153-180). Bogotá: Observatorio del Caribe colombiano- Fondo de publicaciones de la Universidad del Atlántico. |