

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Facultad	CIENCIAS JURIDICAS			Fecha de Actualización	Abril 2019.	
Programa	DERECHO			Semestre	V	
Nombre	DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL			Código	65015	
Prerrequisitos				Créditos	3	
Nivel de Formación	Técnico		Profesional	X	Maestría	
	Tecnológico		Especialización		Doctorado	
Área de Formación	Básica		Profesional o Disciplinar	X	Electiva	
Tipo de Curso	Teórico		Práctico		Teórico-práctico	x
Modalidad	Presencial	X	Virtual		Mixta	
Horas de Acompañamiento o Directo	Presencial	3	Virtual		Horas de Trabajo Independiente	6

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

A este nivel de formación curricular, el estudiante del programa de Derecho, participara en la asignatura Derecho Administrativo General, compuesta por una serie de teorías, conceptos y elementos ligados de manera inescindibles al origen y evolución del Estado, de la sociedad y del nacimiento del derecho administrativo, como instrumento organizador y regulador de las relaciones estado - coasociados, orden socio político, administrativo y la prestación del servicio público, para una mejor organización, forma y calidad de vida de los habitantes de la nación, en cuanto al derecho, acceso y beneficios, en la prestación eficiente de los servicios públicos, por parte de los órganos que conforman la administración pública en todos sus niveles, como base para el desarrollo y crecimiento de nuestra sociedad, más aun, cuando ellos, constituyen aspectos inherentes al desarrollo local, regional y nacional en condiciones dignas para la vida individual y social de los habitantes del territorio colombiano.

En la medida en que su prestación está relacionada de manera inherente con las finalidades del Estado Social de Derecho, corresponde estudiar el estado actual en su organización, estructura, funciones y desarrollo a partir del análisis de su génesis y evolución; ello, nos ha de conducir a estudiar la historia del derecho en estudio, como soporte de la administración central y territorial, en la prestación del servicio público que satisfagan las necesidades de toda su población de manera directa e indirecta en nuestro país, analizar las posturas que nuestro estado y la sociedad, mediados por los gobiernos de turno, han tenido y tienen frente a estos, a fin de encontrar algunas respuestas al estado de avance, desarrollo y calidad de vida de los administrados. De igual forma, analizaremos la normatividad que rige las funciones de los

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

órganos de poder político administrativo y los mecanismos para hacer posible la administración en todos sus niveles como un servicio esencial del estado, la jurisprudencia sobre la materia, bastante profusa, proferida respecto a su naturaleza constitucional y administrativa.

3. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

Para el estudiante del programa de derecho, esta asignatura es muy importante Y trascendental para el futuro profesional, porque lo introduce en el estudio de conocimientos competentes sobre la estructura, evolución, organización y funciones administrativas, la actividad administrativa de los órganos de poder e instituciones en los niveles nacional y territorial, competencias, principios, normas y demás aspectos que sirven como fundamentos para el cumplimiento de los fines del Estado, dentro de una clara concepción del estado social de derecho, contextualizando la teoría del derecho administrativo con el derecho administrativo vigente en Colombia. Ya que solo así, podrá comprender no solo la estructura sino el funcionamiento de la administración pública en nuestro sistema republicano.

4. PRÓPOSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionarle a todos los estudiantes de derecho Administrativo General, todas las herramientas conceptuales, teóricas y jurisprudenciales necesarias para adquirir competencias académicas, jurídicas y judiciales, que le faciliten el conocer, analizar, interpretar, operar, conceptualizar y aplicar las normas y desarrollos jurisprudenciales sobre el tema, para comprender la organización, estructura y funcionamiento de la administración pública en sus diferentes niveles, puesta al servicio de los fines del estado social de derecho.

Para lograr lo propuesto, es necesario implementar un proceso metodológico amplio que permita trabajar aspectos históricos, lógicos, inductivos, deductivos, de análisis, de síntesis, de interpretación auténtica, jurisprudencial, doctrinal o privada, de observación y comparación de las teorías y concepto de la estructura del derecho en estudio.

De igual forma, se estimulara la lectura, consulta, investigación teórico práctica de las diferentes tendencias teóricas del derecho en estudio, para facilitar su aprendizaje, buscando que el estudiante de la asignatura asocie, relacione, adecue, interprete y aplique los conocimientos adquiridos, en la realidad nacional e internacional; estimulando la participación en los procesos de aula, tendientes a desarrollar competencias comunicativas, axiológicas, interpretativas, argumentativas, propositivas entre otras, como herramientas y soluciones frente a diferentes problemáticas planteadas.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

Para ello, se podrá desarrollar la asignatura a través de: La clase magistral, talleres, guías, trabajo de aula virtual, trabajo tutorial, foros, conversatorios disciplinarios e interdisciplinarios, debates, seminarios, conferencias directas o virtuales, lecturas dirigidas, paneles, congresos vivenciales o virtuales, trabajo independiente individual o grupal, exposiciones individuales, grupales o virtuales, con seguimiento y evaluación permanente; con la utilización de recursos didácticos adecuados para el logro de los objetivos propuestos, tales como: Medios audiovisuales, (blog, aulas virtuales, video conferencias, audio conferencias, teleconferencias), casos problemáticos (análisis doctrinales, jurisprudenciales), consultas bibliográficas físicas o virtuales, observación y análisis de audiencias físicas o virtuales, entre muchas llamadas a alcanzar el aprendizaje del derecho en estudio, por parte de la población participante de esta asignatura.

Asignatura evaluada de conformidad con los lineamientos y políticas en materia de evaluación establecida por la universidad del atlántico, contemplados en sus estatutos, reglamentos profesoral y estudiantil reguladores de la materia, respetando la valoración y /o medición del resultado de la aplicación de los diferentes instrumentos o pruebas, en las fechas establecidas en su respectivo calendario académico para cada semestre, respetando la libertad de acuerdo o conciliación existente entre docentes y discente para efectos de seleccionar un tipo de instrumento o formas de evaluación en particular.

5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

El contenido programático de este micro currículo, Administrativo General, es de carácter teórico comprendida por conceptos claves capaz de desarrollar en nuestros estudiantes, el manejo de un lenguaje jurídico y político, en el desarrollo de competencias que le permitan alcanzar la comprensión y solución de los problemas que diariamente se le presenten como profesionales del derecho en relación con la administración pública, tenemos las siguientes:

- Conocer el origen, evolución y dinámica actual de la administración pública, con sus diferencias y niveles.
- Conocer y analizar el conjunto normativo de carácter constitucional y legal de nuestro sistema de organización administrativa.
- Conocer y comprender la estructura y funcionamiento de la administración pública actual.
- Conocer e interpretar si la administración pública, con sus mecanismos y herramientas administrativas cumplen con los fines del estado.
- Identificar la estructura, características, régimen, funcionamiento y finalidad de los entes y entidades de carácter nacional y territorial.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

- Conocer el origen, evolución, régimen y formas de responsabilidad del estado.
- Manejar con propiedad la noción y concepto de servicio público y el rol del actual estado social de derecho desde la interpretación del artículo 365° superior, y su clasificación.
- Comprender claramente la noción de policía administrativa a través de la capacidad de regular y garantizar la seguridad, tranquilidad, salubridad e higiene pública, diferenciando las clases de actividades policivas.
- Comprender el principio de centralización política y descentralización administrativa frente al principio de autonomía territorial.
- Identificar, Conocer y dominar los mecanismos de la actividad administrativa y su aplicabilidad real.
- Conocer y comprender las formas de control de la actividad administrativa, régimen territorial, y los medios de manifestación y acción que tiene la administración.
- Desarrollará argumentos claros sobre la constitucionalización del derecho administrativo en nuestro ordenamiento jurídico como estado social de derecho actual.
- El docente con fundamento en el artículo 27° superior, y en virtud del principio de la libertad de cátedra y de las particularidades regionales y locales, podrá adicionar otras competencias y enfatizar en las básicas que considere de mayor importancia dentro del proceso pedagógico didáctico y metodológico en desarrollo.

6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

UNIDAD 1.	TEORIAS DEL ORIGEN Y EVOLUCION DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LOS DIFERENTES ISTEMAS POLITICOS.	COMPETENCIA	Adquirir conocimientos claros y precisos sobre el origen y evolución del derecho administrativo.		
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA	
1.1. Origen y Evolución del derecho administrativo.	<p><i>Introducción al tema</i></p> <p><i>Motivación para que el estudiante participe.</i></p> <p><i>Se le brinda al estudiante la oportunidad de hacer preguntas.</i></p>	<p>Manejo de los conceptos.</p> <p>Identificación de momentos históricos que incidieron sobre el tema.</p>	<p><i>Preguntas de conocimiento general sobre tema.</i></p>		
1.2. Origen del consejo de estado francés y su influencia jurisprudencial.	<p><i>Lectura propuesta en sicvi.</i></p>	<p>Identificar la capacidad de auto abrogarse el conocimiento de lo administrativo, a través de una nueva jurisdicción y competencia.</p>	<p>Examen escrito.</p>		
1.3. Grandes fallos del consejo de estado francés, como el fallo: Blanco, Cadot, Terrier, Lot, Pelletier y Cames, frente a la justicia retenida, delegada y a la rogada.	<p><i>Preguntas de conocimiento general sobre tema.</i></p>	<p>Manejar los precedentes jurisprudenciales de los primeros fallos en la historia de la naciente jurisdicción contenciosa.</p>	<p><i>Preguntas de conocimiento general sobre tema.</i></p>		

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

1.4. Influencia de los sistemas políticos en el desarrollo del derecho administrativo.	<i>Se le brinda al estudiante la oportunidad de hacer preguntas.</i>	Identificar los cambios que sufre el derecho administrativo de acuerdo al sistema político.	Grafico demostrativo.	
1.5. Origen y desarrollo constitucional y su influencia en el derecho administrativo.	Exposición Magistral	Determinar la relación exógena existente entre el derecho constitucional y el administrativo.	Preguntas en clase.	
1.6. Teorías explicativas del derecho administrativo y su relación con el poder y el estado.	Consulta y absolución de dudas.	Identificar la vigencia de las teorías y nociones en un presente histórico.	Cuadro comparativo en clase.	

UNIDAD 2.	TENDENCIAS Y BASES CONSTITUCIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.		COMPETENCIA	Identificar las bases constitucionales del derecho administrativo.	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA	
2.1. Definición, características, principios y finalidades del derecho administrativo desde el modelo de estado social de derecho.	Cuadro demostrativo de las características y principios del derecho administrativo.	Identificar los principios y características que rigen al derecho administrativo.	Examen escrito.		
2.2. La transición del estado de legalidad al de constitucionalidad, fundamento constitucional para el	Explicación a través de un Grafico jerárquico.	Visualizar los principios que caracterizan al derecho administrativo.	Ejercicio clase.		

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

derecho, estado social del derecho y la organización administrativa.				
2.3. El estado unitario y federal y la organización del estado Social de Derecho y los principios de la administración pública, centralización y descentralización administrativa, principio de colaboración armónica de poderes.	Explicación a través de un Cuadro comparativo.	Identificar las características del estado unitario.	Preguntas en clase	

UNIDAD 3.	ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA:	COMPETENCIA	Conocer los criterios para diferenciar una persona pública de una privada. Entender el porqué de la existencia de las autoridades nacionales y locales	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
3.1. Personas jurídicas del derecho público, clasificación y regímenes jurídicos.	Explicación a través de un Mapa conceptual	Determinar las diferencias entre las personas jurídicas y naturales.	Preguntas en clases	
3.2. Del orden Nacional: Presidencia de la	Explicación a través de un Cuadro sinóptico	Identificar los niveles de la administración pública.	Ejercicio en clases.	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

república, vice-presidencia, Ministerios, Departamentos administrativos.				
3.3. De los organismos adscritos: Superintendencias, Establecimientos públicos, unidades administrativas, régimen, organización y normas reguladoras de sus actos.	Explicación a través de un Cuadro comparativo.	Determinar las características de los órganos adscritos.	Preguntas en clases.	
3.4. De los organismos vinculados: Empresas Industriales y comerciales, sociedades de economía mixta; empresas sociales del estado –empresas oficiales de servicios público- asociaciones entre entidades públicas.	Explicación a través de un Cuadro comparativo.	Determinar las características de los órganos adscritos.	Preguntas en clases	
3.5. De las entidades atípicas: Corporaciones autónomas regionales, banco de la república, institutos científicos y	Explicación a través de un Mapa conceptual	Identificar las características de las entidades atípicas.	Examen escrito.	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

tecnológicos, entes universitarios autónomos y Fundaciones.				
<p>3.6. Del orden Territorial: Régimen: Gobernaciones, Alcaldías Municipales y distritales.</p> <p>*Ley 617 de 2000, de categorización de las entidades territoriales.</p> <p>*Ley 790 de 2002, programa para la renovación de la administración pública.</p> <p>*Ley 1551 de 2012; "por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios".</p> <p>*Ley 1617 de 2013; "Por el cual se expide el régimen para los distritos especiales.</p> <p>*Ley 1695 de 2013 de impacto fiscal.</p>	<p>Explicación a través de un Mapa conceptual</p>	<p>Comprender el fenómeno de la territorialidad de la administración pública.</p>	<p>Preguntas sobre casos ejemplares.</p>	

UNIDAD 4.	ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA:	COMPETENCIA	Conocer las nociones generales de la función pública, las diversas vinculaciones que pueden dar entre las personas que prestan
------------------	---	--------------------	--

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

CONTENIDOS		ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
				un servicio y el Estado, el régimen jurídico de los empleados, el régimen del patrimonio público en Colombia.	
4.1. Principio de Legalidad como fundamento de la administración: definición, características y finalidad		Explicación a través de un Gráfico.	Reconocer la categorización del principio de legalidad en la función administrativa.	Preguntas en clase	
4.2. Criterios que explican la función administrativa.		Explicación a través de casos	Manejar los criterios soporte de la función administrativa.	Preguntas sobre casos ejemplares.	
4.3. Función Pública: Noción general, carrera administrativa, regímenes: general y especial, delitos contra la administración pública.		Explicación a través de casos	Comprender la estructura y función de los regímenes de la admón. pública.	Preguntas sobre casos ejemplares.	
<ul style="list-style-type: none"> • Función administrativa. • Función Electoral. • Función Fiscal. • Función Política. • Controles para cada una de los sistema del ejercicio de la función administrativa: control jerárquico, de tutela, revocatoria directa, disciplinario, interno, fiscal político, veedurías ciudadana, 		Explicación a través de casos sencillos	Identificar las distintas funciones al interior de la administración pública.	Preguntas sobre casos ejemplares.	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

recursos, medios o acciones contenciosas.				
---	--	--	--	--

UNIDAD 5.	TEORIAS Y MECANISMOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:	COMPETENCIA	Obtener nociones sobre la naturaleza del acto administrativo y aplicación de los criterios para calificar los actos.		
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA	
5.1. Origen, Noción, clasificación, elementos, perfección, eficacia, validez y vicios de legalidad, de:	Explicación a través de un Gráfico.	Apropiarse de los conceptos y clasificación de los actos y mecanismos administrativos.	Preguntas sobre casos ejemplares.		
5.2. Los actos administrativos, Hechos administrativos, Operación administrativa, Omisión administrativa, Vías de hecho y los contratos estatales.	Explicación a través de casos ejemplares.	Conocer los mecanismos generadores de imputación de la responsabilidad del estado.	Examen escritos		
5.3. Clasificación de los actos administrativos- Material, según el	Explicación a través de casos particulares.	Apropiarse de la clasificación de los criterios	Preguntas sobre casos ejemplares.		

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

órgano, Autonomía, exteriorización del acto, de orden territorial-		de los actos administrativos.		
--	--	-------------------------------	--	--

UNIDAD 6.	LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA:	COMPETENCIA	<p>Conocer la evolución histórica del régimen de responsabilidad. Obtener conceptos generales sobre la responsabilidad administrativa, sus restricciones y la responsabilidad de los funcionarios. Identificar las limitaciones del poder de policía para mantener el orden público. Nociones claras sobre el servicio público.</p>		
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA	
6.1. La Responsabilidad Administrativa: Noción, clases, elementos.	Explicación a través de un cuadro demostrativo.	Conocer los niveles de responsabilidad del estado	Preguntas sobre casos ejemplares.		
6.2. Régimen jurídico de la responsabilidad administrativa-casos especial-.	Explicación a través de casos particulares.	Distinguir los tipos de responsabilidad estatal.	Preguntas sobre casos ejemplares.		

UNIDAD 7.	SISTEMA DE IMPUTACION Y REGIMEN DE RESPONSABILIDAD ESTATAL	COMPETENCIA	<p>Conocer y manejar el sistema de imputación por medio del cual se accionar los derechos y establecer la responsabilidad del estado.</p>		
------------------	---	--------------------	---	--	--

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
7.1. Clases de responsabilidad: Objetiva / Subjetiva.	Explicación a través de casos particulares.	Distinguir los criterios de la responsabilidad subjetiva.	Preguntas sobre casos ejemplares.	
7.2. Elementos de responsabilidad.	Explicación a través de casos particulares.	Distinguir los criterios de la responsabilidad objetiva.	Preguntas sobre casos ejemplares.	
7.3. Régimen de Causalidad.	Explicación a través de casos particulares.	Distinguir los criterios del régimen de causalidad.	Preguntas sobre casos ejemplares.	
7.4. Régimen de la Imputación Jurídica.	Explicación a través de casos particulares.	Distinguir los tipos de imputabilidad jurídica.	Preguntas sobre casos ejemplares.	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO**8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL CURSO****I. BÁSICA:**

- 1- Constitución Política de 1991.
- 2- Rodríguez, R. Libardo. Derecho Administrativo General y Colombiano, editorial Temis, Bogotá –Colombia, 2010.
- 3- Rodríguez, R. Libardo. Estructura del Poder Público en Colombia, editorial Temis, Bogotá – Colombia, 2006.
- 4- Penagos Gustavo. Derecho Administrativo General, Ediciones Librería del Profesional, Bogotá –Colombia, 2006.
- 5- Rodríguez, Gustavo Humberto. Derecho Administrativo General, Ediciones Librería del Profesional, Bogotá –Colombia, 2006.
- 6- Vidal Perdomo, Jaime. Derecho Administrativo General, Editorial Temis, 1994.
- 7- Younes Moreno, Diego. Curso Elemental de Derecho Administrativo, 2edición Bogotá, Editorial Temis, 1988.
- 8- Berrocal Guerrero, Luis Enrique. Manual del acto administrativo según la ley, la jurisprudencia y la doctrina. Quinta edición. Ediciones del Profesional, Bogotá
- 9- González, Miguel. Derecho Procesal Administrativo Parte General. Editorial Universidad Sergio Arboleda, Bogotá, 1999.
- 10- Gordillo, Agustín. Tratado de Derecho Administrativo, Editorial Dike, Bogotá, 2001.
- 11- Penagos, Gustavo. Derecho Administrativo. Dos Tomos, Parte General. Ediciones Doctrina y Ley. Bogotá, 2003. Especial. Ediciones Librería del Profesional, Bogotá, 1995.
- 12- Penagos, Gustavo. El acto administrativo. Tomo II. Parte Especial. Séptima edición, Ediciones Librería del Profesional, Bogotá, 2004.
- 13- Penagos, Gustavo. El acto administrativo según la jurisprudencia. Tomo III. Segunda edición. Ediciones Librería del Profesional, Bogotá, 1995.
- 14- Penagos, Gustavo. El Daño Antijurídico. Editorial Doctrina y Ley, Bogotá, 1997.
- 15- Penagos, Gustavo. El Servicio Público. Ediciones Ciencia y Derecho, Bogotá, 1995.
- 16- Penagos, Gustavo. El Silencio Administrativo. Editorial Doctrina y Ley, Bogotá, 1997.
- 17- Penagos, Gustavo. Empresas estatales. Su proyección al siglo XXI. Ediciones Doctrina y Ley, Bogotá, 2000.
- 18- Santofimio, Jaime Orlando. Contratación estatal. Universidad Externado de Colombia, Bogotá, 2010.
- 19- Vidal Perdomo, Jaime. Derecho Administrativo General. Decimoprimer edición. Editorial Temis, Bogotá, 1997

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DEL CURSO

- 20- CASTRO, Jaime. La Cuestión Territorial. Editorial Oveja Negra. Bogotá, 2002.
- 21- DESDENTADO DAROCA, Eva. La crisis de identidad del Derecho Administrativo. Privatización, huida de la regulación pública y administraciones independientes. Tirant lo Blanch, Valencia, 1999.
- 22- GALLEGO ANABITARTE, Alfredo. Conceptos y Principios Fundamentales del Derecho de Organización. Editorial Marcial Pons, Madrid, 2000.
- 23- GAMERO CASADO, Eduardo. Manual básico de derecho administrativo. Sexta edición, Editorial Tecnos, Madrid, 2009.
- 24- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo y FERNANDEZ, Tomas Ramón. Curso de Derecho Administrativo. Dos tomos. Decimosegunda edición, Editorial Temis, Bogotá, 2008.
- 25- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo. Justicia y Seguridad Jurídica en un Mundo de Leyes Desbocadas. Ed. Civitas, Madrid, 1999.
- 26- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo. Problemas del Derecho Público al comienzo de siglo. Ed. Civitas, Madrid, 2001.
- 27- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo. Reflexiones sobre la Ley y los Principios Generales del Derecho. Ed. Cuadernos Civitas, Madrid, 1996.
- 28- GORDILLO, Agustín. El Acto Administrativo. Primera edición. Biblioteca Jurídica Dike. Medellín, 1999.
- 29- GORDILLO, Agustín. Tratado de Derecho Administrativo. Parte General. Dos Tomos. El Acto Administrativo. Editorial Dike, Medellín, 1998 - 2000.
- 30- HIGUITA RIVERA, Lina María. Manual del Empleado Público. Editorial Dike, Medellín, 2009.
- 31- HUERTAS GUTIERREZ, Fausto E. El Acto Administrativo. Real Editores, Bogotá, 2008.
- 32- LAMPREA R., Pedro A. Contratos estatales. Editorial Temis, Bogotá, 2007.
- 33- MANRIQUE REYES, Alfredo. De la organización y del funcionamiento del Estado colombiano. Editorial Temis, Bogotá, 2010.
- 34- MENDOZA, Luis Eduardo. La carrera administrativa. Decimoctava edición, Editorial Leyer, Bogotá, 2013.
- 35- PALACIO, Juan Ángel. Reflexiones de derecho administrativo para un estado social de derecho. Ediciones Doctrina y Ley, Bogotá, 2005.
- 36- PARADA, Ramón. Derecho Administrativo. Tomo III. Editorial Marcial Pons, Madrid, 2000.
- 37- PAREJO ALFONSO, Luciano. Perspectivas del Derecho Administrativo para el próximo milenio. Ediciones Jurídicas Gustavo Ibáñez, Bogotá, 1998.
- 38- PAREJO ALFONSO, Luciano; JIMÉNEZ BLANCO, Antonio; ORTEGA ÁLVAREZ, Luis. Manual de Derecho Administrativo. Ariel Derecho, Barcelona, 1990.
- 39- PENAGOS, Gustavo. Bases jurídico políticas del derecho administrativo. Ediciones Doctrina y Ley, Bogotá, 2009.
- 40- SANCHEZ Ángel, Ricardo. Bonapartismo presidencial y neo respiscepolum. Editorial Gustavo Ibáñez, Bogotá, 2012.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

- 41- STUDIA ALBORNOTIANA. Desregulación, privatización y derecho administrativo. Publicaciones del Real Colegio de España, Bolonia, 1993.
- 42- VARIOS AUTORES. Los grandes fallos de la jurisprudencia administrativa Francesa. Segunda edición, Ediciones Librería del Profesional, Bogotá, 2009.
- 43- Consultas especializadas a las páginas de la corte constitucional, consejo de estado, corte suprema de justicia, alto gobierno, superintendencias de servicios y comisiones reguladoras por Internet.