

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Facultad	NUTRICIÓN Y DIETETICA			Fecha de Actualización	Febrero 2017	
Programa	NUTRICION Y DIETETICA			Semestre	II	
Nombre	DESARROLLO DE COMPETENCIAS DESCRIPTIVAS Y COMUNICATIVAS II			Código	61286	
Prerrequisitos	DESARROLLO DE COMPETENCIAS DESCRIPTIVAS Y COMUNICATIVAS I			Créditos		
Nivel de Formación	Técnico		Profesional	X	Maestría	
	Tecnológico		Especialización		Doctorado	
Área de Formación	Básica	X	Profesional o Disciplinar		Electiva	
Tipo de Curso	Teórico		Práctico		Teórico-práctico	X
Modalidad	Presencial		Virtual		Mixta	
Horas de Acompañamiento Directo	Presencial	2	Virtual	1	Horas de Trabajo Independiente	2

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Esta asignatura consiste en la explicación de teorías, conceptos, metodologías, actividades teórico-prácticas referidas al proceso lecto y escritural. Las cuales están encaminadas a leer y producir textos argumentativos, elaborados de forma coherente, cohesionada, pertinente y significativa. Se pretende que con la presentación de trabajos académicos con un enfoque investigativo utilizando normas técnicas internacionales los estudiantes puedan ser partícipes de la producción intelectual de la comunidad universitaria.

3. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

El presente curso busca que los estudiantes tengan un desempeño exitoso dentro de su actuación personal, académica y laboral. Teniendo en cuenta que la escritura implica un conjunto de procesos cognitivos, discursivos y socioculturales, es necesario que los estudiantes participen en la producción de sentido, la reconstrucción social del saber y recreación propositiva de la realidad.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO**4. PRÓPOSITO GENERAL DEL CURSO**

Se pretende que los estudiantes superen las dificultades que presentan en la producción escrita de textos argumentativos académicos y puedan construir discursos coherentes, cohesivos y pertinentes con la tutoría permanente del profesor.

5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

Los estudiantes reconocen mediante la lectura, la estructura discursiva de la argumentación académica, así mismo redactan textos argumentativos académicos.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

UNIDAD 1.	La estructura argumentativa general	COMPETENCIA	El estudiante: Reconoce la estructura de la argumentación.	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<p>La estructura argumentativa. Unidades textuales: introducción, desarrollo argumental y conclusión.</p> <p>La tesis.</p> <p>El desarrollo argumental, evidencias y conclusión.</p> <p>Corrección de errores y vicios en la redacción de oraciones. Signos de puntuación.</p>	<p>Discusiones y toma de posición.</p> <p>Taller teórico práctico.</p> <p>Tutoría personalizada por parte del docente.</p> <p>Modelado para escritura de una tesis.</p>	<p>Analiza y reconoce las características del texto argumentativo.</p> <p>Reconoce la tesis de un texto argumentativo.</p> <p>Utiliza de manera adecuada los signos de puntuación.</p>	<p>Pruebas escritas de comprensión lectora.</p> <p>Debates.</p> <p>Taller para ejercitación en la redacción de una tesis.</p>	

UNIDAD 2.	El texto argumentativo de opinión.	COMPETENCIA	Desarrolla textos argumentativos de opinión.	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<p>Características del texto argumentativo de opinión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taller teórico práctico. ▪ Lectura de columnas periodísticas de opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconoce las características del texto argumentativo de opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Talleres teórico-prácticos. ▪ Pruebas escritas de comprensión de textos argumentativos. 	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

<p>El registro en el discurso del texto de opinión.</p> <p>Las valoraciones en el texto de opinión.</p> <p>Criterios para la clasificación y ordenación de ideas.</p> <p>Técnicas para apoyar ideas.</p>	<p>Elaboración de esquemas gráficos para la clasificación y ordenación de ideas.</p> <p>Tutoría personalizada para redacción de textos argumentativos de opinión.</p>	<p>Sistematiza y organiza de manera adecuada la información para la redacción coherente y cohesionada.</p>	<p>Indagación sobre un tema de interés social para debatir en clase.</p>	
--	---	--	--	--

UNIDAD 3. El texto argumentativo académico		COMPETENCIA	Reconoce la estructura de un texto argumentativo académico, para su redacción.	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<p>Características del texto argumentativo académico (TAA).</p> <p>Cómo plantear la tesis de un TAA.</p> <p>Cómo desarrollar los argumentos de un TAA y la conclusión.</p> <p>Reconocimiento de falacias</p>	<p>Modelado para la redacción de TAA.</p> <p>Tutoría personalizada para la revisión de los avances en la producción del TAA.</p> <p>Indagación en fuentes académicas para la redacción del TAA.</p>	<p>Sistematiza y organiza de manera adecuada la información para la redacción textual.</p> <p>Plantea la tesis de un texto argumentativo académico.</p> <p>Elabora los argumentos de un texto argumentativo.</p> <p>Cita apropiadamente las diversas fuentes bibliográficas acorde a las normas APA.</p>	<p>Talleres teórico prácticos para elaborar TAA.</p> <p>Produce un texto argumentativo académico.</p> <p>Pruebas escritas de comprensión lectora TAA.</p>	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

lógicas. Normas APA Corrección de pobreza léxica. Uso adecuado de los tiempos verbales.				
--	--	--	--	--

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO**7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL CURSO**

- CHÁVEZ PÉREZ, Fidel. Redacción avanzada un enfoque lingüístico. 3ra ed. México. Pearson. 2003.
- DE ZUBIRÍA SAMPER, Miguel. Teoría de las seis lecturas. Bogota: Fundación Alberto Merani. 2006.
- MARTÍNEZ S, María Cristina. Lectura y escritura de textos: Perspectivas teóricas y talleres. Cali: Cátedra UNESCO, Universidad del Valle. 2002.
- MARTÍNEZ S, María Cristina. La construcción del proceso argumentativo en el discurso: perspectivas teóricas y trabajos prácticos. Cali. Universidad del Valle. Cátedra UNESCO. 2005.
- ONIEVA MORALES, Juan Luis. Curso básico de redacción. Madrid. Editorial Verbum. 2ª ed. 2000.
- ONIEVA MORALES, Juan Luis. Curso superior de redacción. Madrid. Editorial Verbum. 2ª ed ampliada. 2006
- OSSA PARRA, Marcela. Cartilla de citas: pautas para citar y hacer listas de referencias. Universidad de los Andes. 2006.
- VÉLEZ, Jaime Alberto. El ensayo: entre la aventura y el orden. Bogotá. Taurus. 2000.

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DEL CURSO

- MOSS, Gillian et al. Urdimbre del texto escolar: ¿Por qué resultan difíciles algunos textos? . 2ª ed. Barranquilla: ediciones UNINORTE, 2003.
- SMITH, Frank. Comprensión de la lectura: Análisis psicolingüístico de la lectura y su aprendizaje. 2ª ed. México: Trillas, 2003.
- VAN DIJK, Teun. Estructuras y funciones del discurso. México: Siglo XXI editores. 2007.

VIGOTSKI, Lev. Pensamiento y Habla. 1ª ed. Buenos Aires: Colihue Clásica, 2007