

Puerto Colombia, 16 de mayo de 2017

## INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES

Respetados Proveedores:

Con el fin de actualizar el registro de proveedores en el presente año, le solicito registrar los datos completos de su Empresa vía internet y entregar los siguientes documentos legajados en una carpeta, en el Área de Bienes y Suministros de la Universidad del Atlántico, kilómetro 7 Antigua Vía Puerto Colombia:

1. Actualización de la inscripción en la página web de la Universidad del Atlántico [www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/proveedores](http://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/proveedores)
2. Registro Único Tributario actualizado -RUT-
3. Certificado de Existencia y Representación Legal en original y no mayor a 30 días
4. Fotocopia de cédula representante legal
5. Fotocopia de cédula y tarjeta profesional del Auditor y Revisor Fiscal
6. Certificación Bancaria en original y no mayor a 30 días
7. Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría del Representante legal y de la Empresa en original, no mayor a 30 días.
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría del Representante Legal y de la Empresa en original, no mayor a 30 días.
9. Certificado Judicial (Policía Nacional) del Representante Legal en original no mayor a 30 días
10. Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal y de la Empresa en original, no mayor a 30 días
11. Balance General al cierre de la última vigencia fiscal
12. Paz y salvo de pago Aportes Parafiscales expedido por el Revisor Fiscal o el Contador
13. Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes -RUP- en original, no mayor a 30 días
14. Portafolio de productos y servicios
15. Contacto para cotizaciones: Nombre completo, dirección, teléfonos y correo electrónico

Hasta una próxima oportunidad,



**DAIMI LINDO SOLANO**

Jefe Departamento de Gestión de Bienes y Suministros