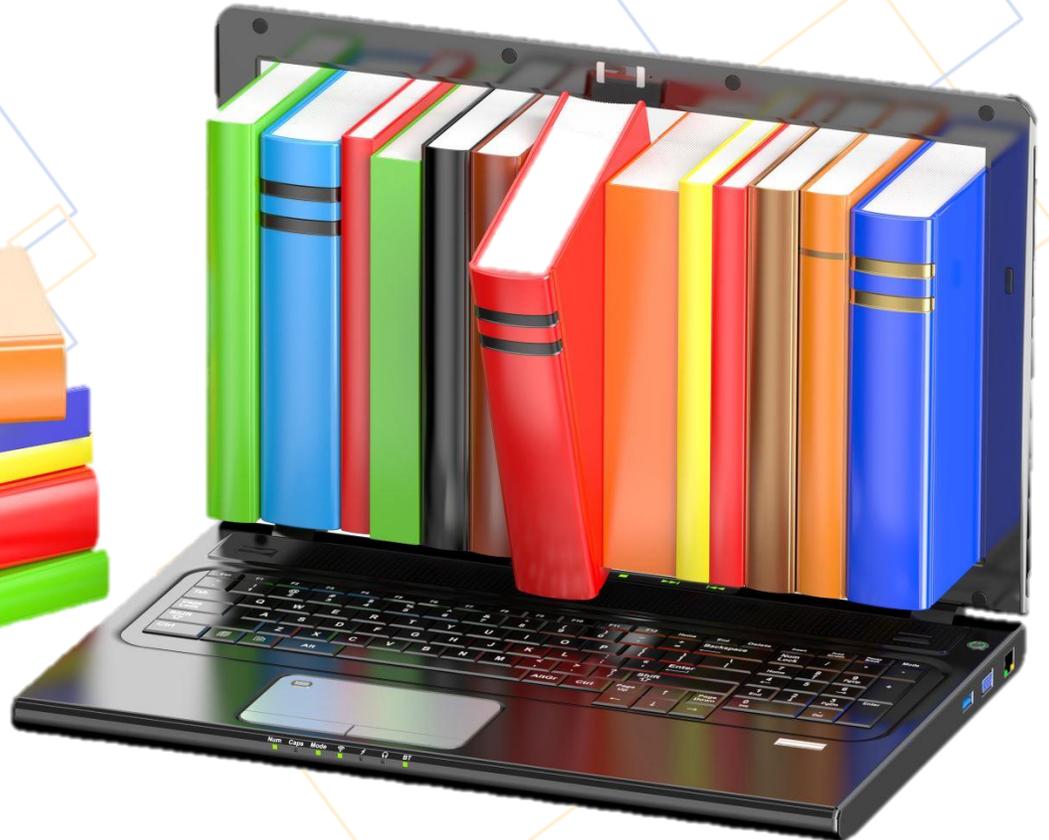
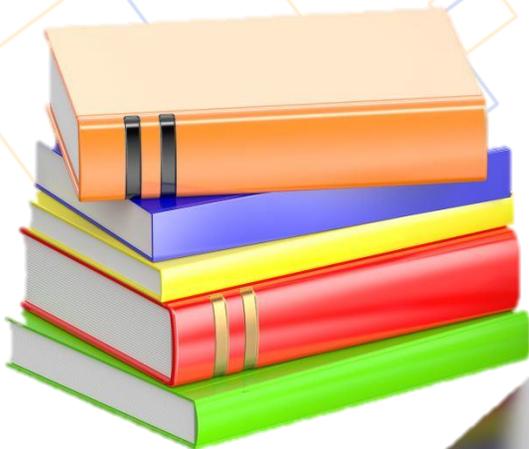


GUÍA para acceder a las BASES DE DATOS

BIBLIOTECA
DIGITAL  Universidad
del Atlántico



<http://biblioteca.uniatlantico.edu.co/>



La Biblioteca de la Universidad del Atlántico, ha desarrollado una Biblioteca Digital, en tres (3) segmentos de servicio:

1. Catálogo de biblioteca
2. **Bases de datos Bibliográficas: Por suscripción y de Libre Acceso**
3. Repositorio institucional.

Este servicio de la Biblioteca **“Orlando Fals Borda”** abarca las distintas áreas del saber a partir de publicaciones especializadas que incluyen artículos de revistas, libros, videos, pistas de audio, planos, mapas, objetos de aprendizaje, simuladores virtuales, entre otros. La colección de libros electrónicos alcanza un total de 176.869 publicaciones, las cuales pueden consultarse en línea, solicitar en préstamo y, la mayor parte de ellas, descargar parcialmente en formato pdf.



¡¡IMPORTANTE!!

Para el uso de Biblioteca Digital de la Universidad del Atlántico, debe tener su correo institucional activo, ya que este es la credencial para el inicio de la navegación de cualquier recurso digital.

En caso de tener algún inconveniente relacionado al conocimiento o la activación del correo institucional deberá dirigirse, a través de los medios establecidos, a la oficina de informática.

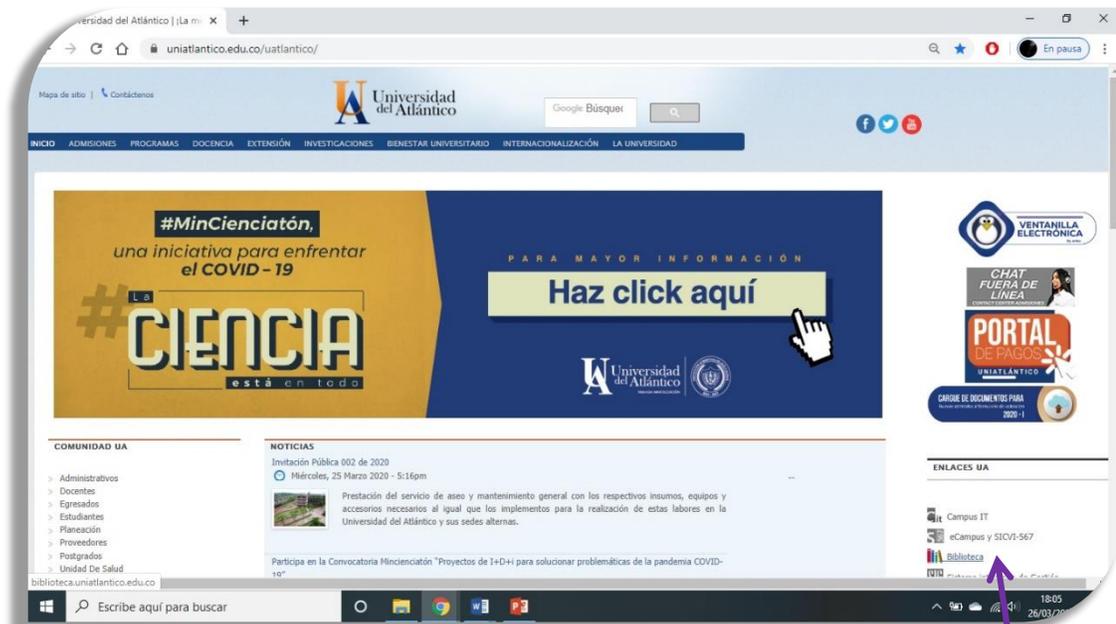
1

Ingrese a la página web de la Universidad del Atlántico
www.uniatlantico.edu.co



2

En la página de inicio, ingrese al link **Biblioteca** ubicado al lado derecho.



3

Haga clic en el enlace de **Bases de Datos Bibliográficas**

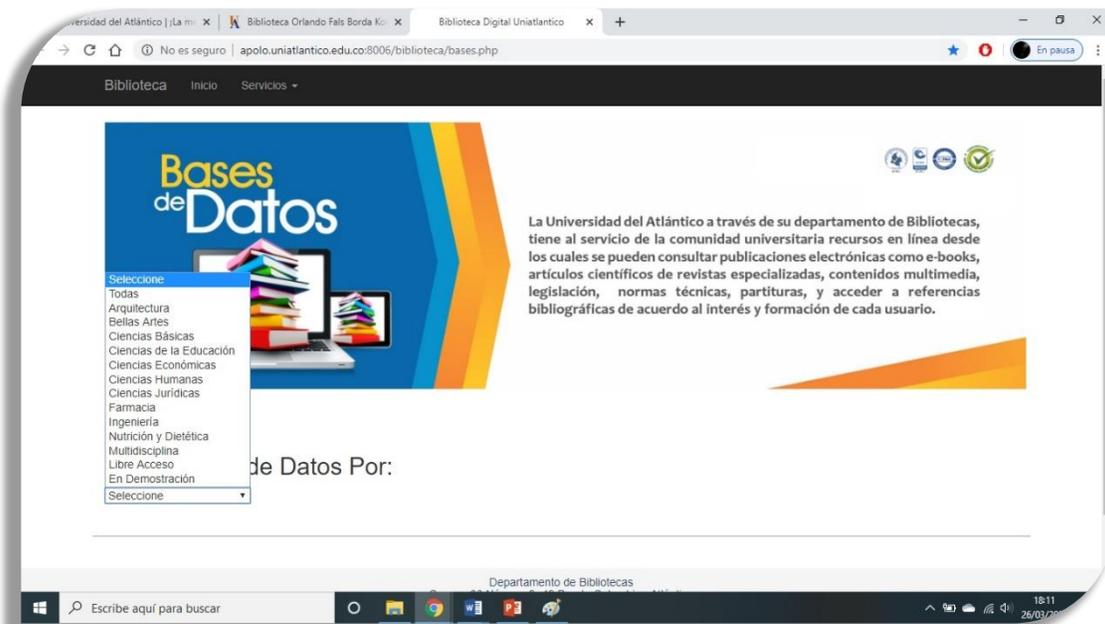


Enlaces

- [Bases de Datos Bibliográficas](#)

4

En la página inicial de las bases de datos se encuentra una lista desplegable para seleccionar el criterio de filtro inicial.



5



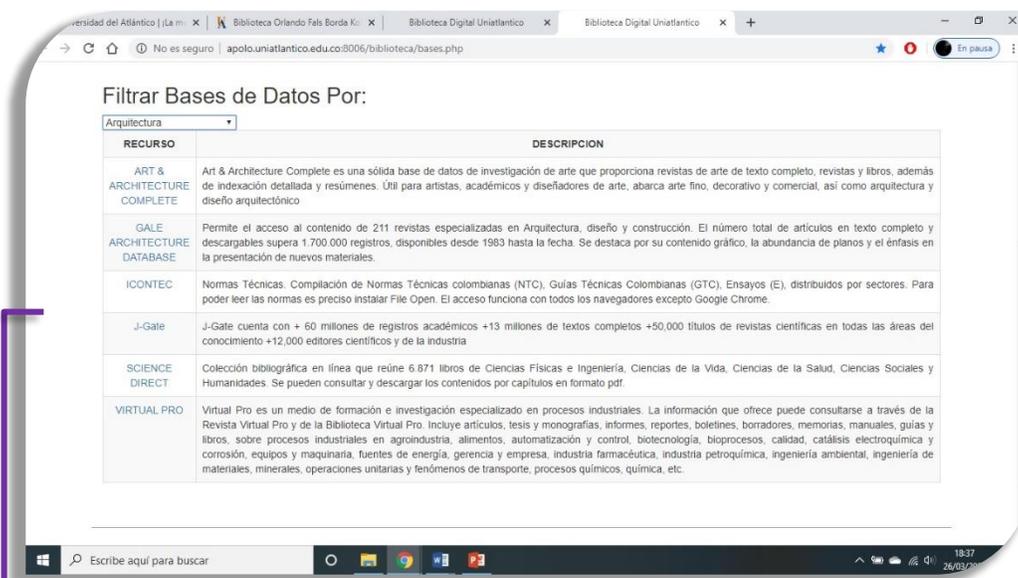
El menú desplegable para filtro de búsqueda proporciona las opciones de visualizar el listado de bases de datos bibliográficos por **facultad**, **todas**, **multidisciplinaria**, **libre acceso** y **en demostración**.

Si se usa la opción de “**todas**” se desplegarán todos los recursos disponibles.



6

En el menú se encuentran disponibles las **10** facultades de la Universidad del Atlántico, al seleccionar cualquiera de estas, además de desplegarse los recursos específicos también visualizara los recursos multidisciplinarios aplicables a la facultad seleccionada.



Por ejemplo: Para **Arquitectura** se desplegarán: ART & ARCHITECTURE COMPLETE, GALE ARCHITECTURE DATABASE, ICONTEC, J-Gate, SCIENCE DIRECT y VIRTUAL PRO

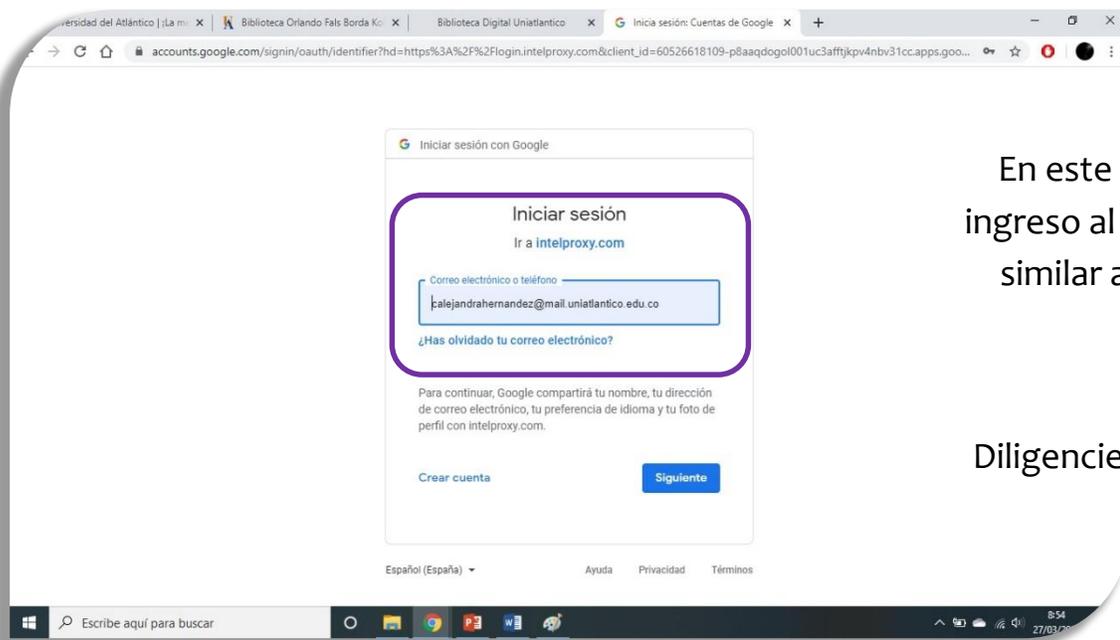
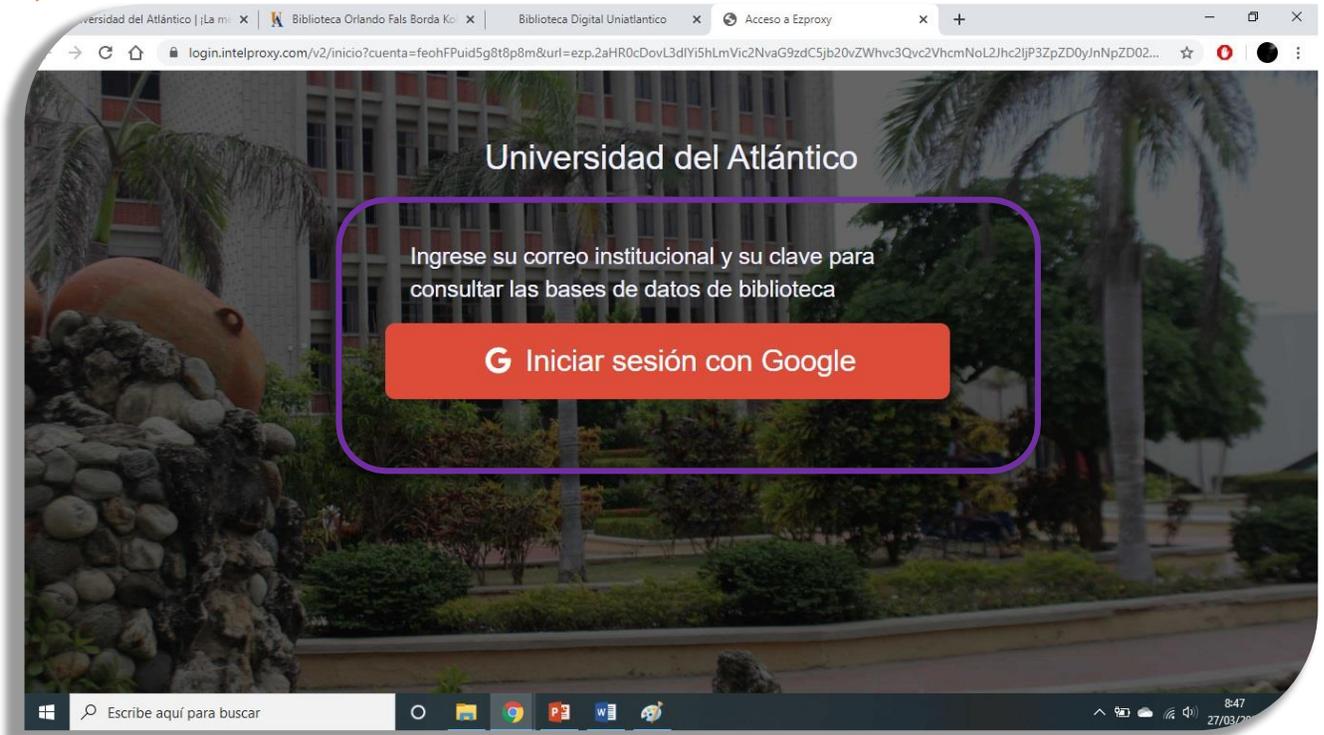
De este listado podrá seleccionar el recurso en el que desee realizar su búsqueda

... Haga clic en la base de datos de su interés.





Haga clic en **iniciar sesión con Google**. Recuerde que la autenticación se debe realizar únicamente con el correo institucional...



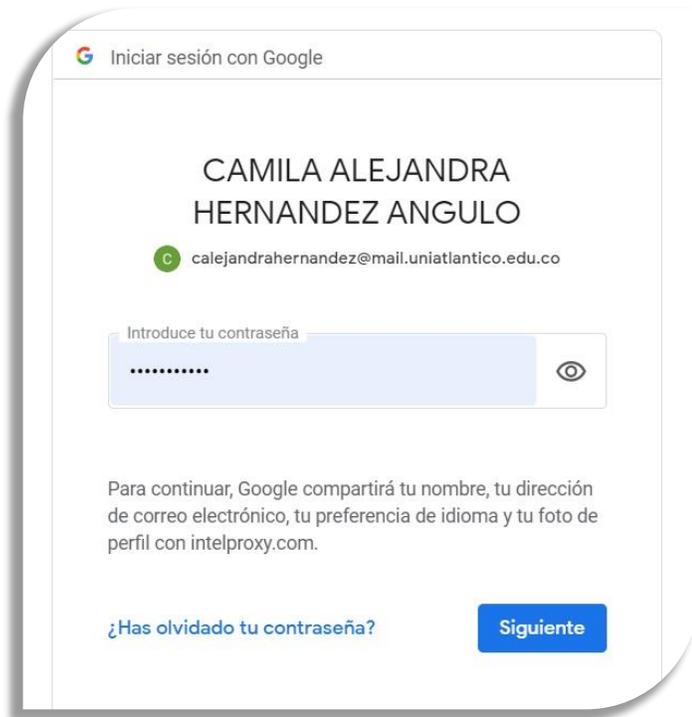
En este punto se visualizará el ingreso al recurso seleccionado, similar al de abrir la cuenta de correo de Gmail.

**

Diligencie su correo electrónico institucional

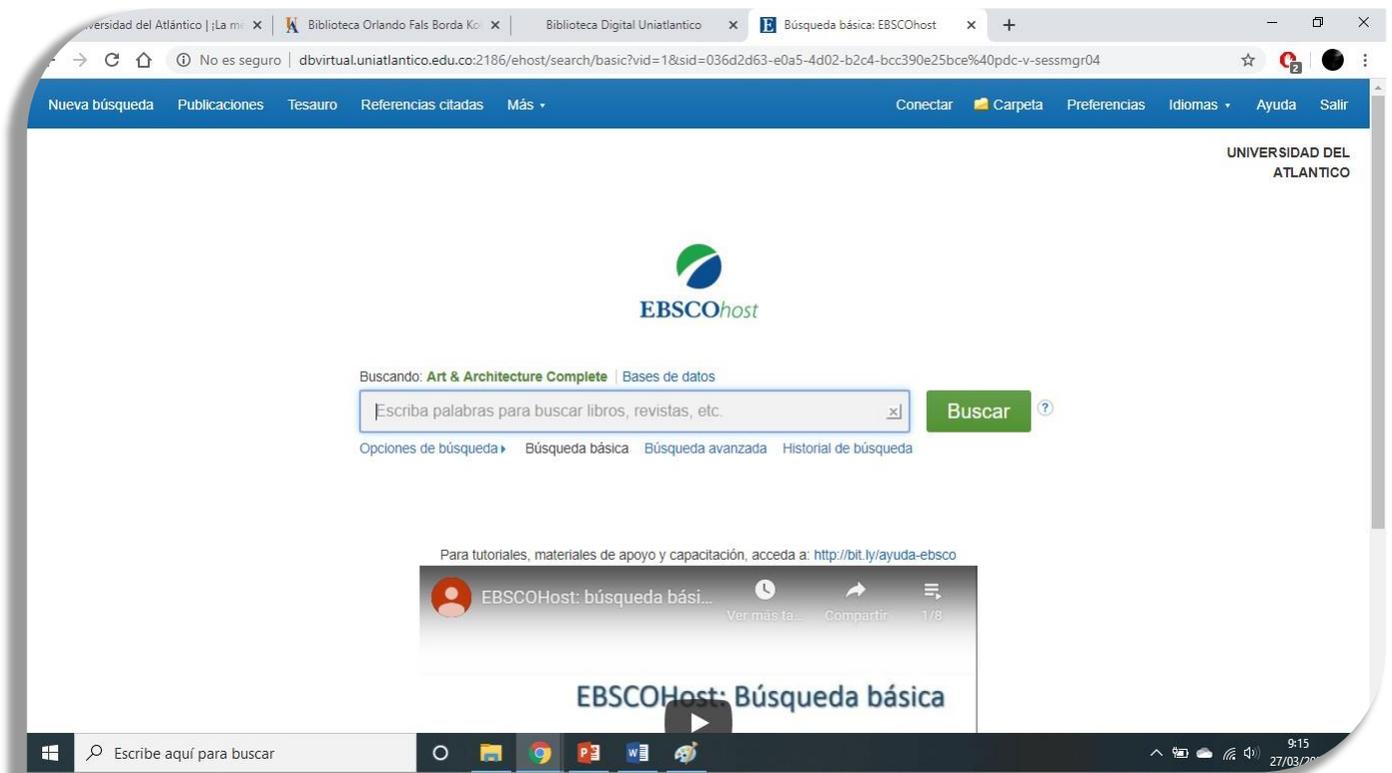
10

Posteriormente, introduzca su contraseña de correo electrónico institucional y seleccione **siguiente...**



11

Encontrará la página web del **recurso seleccionado**. Podrá iniciar la búsqueda de su interés.



Notas:

El registro ejecutado en el paso 8, se realiza solo una vez por sesión, es decir, si en un mismo periodo de tiempo (alrededor de 2 o 3 horas consecutivas), se navega por diferentes bases de datos, **NO** deberá introducir el correo y su respectiva contraseña varias veces, solo se hace este paso al ingresar al primer recurso.

**

Para conocer el uso de un recurso específico, podrá solicitar la capacitación de Bases de Datos, a través de un correo electrónico, donde se especifique el programa, número de estudiantes, fecha y horario sugerido, cabe destacar que el tiempo estimado para el curso es de 2 horas, estas capacitaciones se realizan de manera presencial en las salas de informática de la Biblioteca Central.

**

Correo Electrónico de Biblioteca: ***biblioteca@mail.uniatlantico.edu.co***