

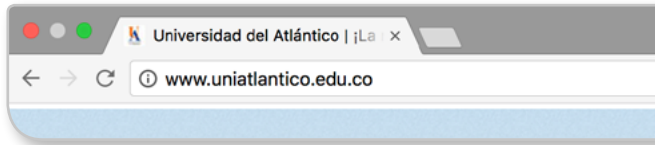
GUÍA para DOCENTES

ingreso de notas en
CAMPUS IT



1

Ingrese a la página web de la Universidad del Atlántico
www.uniatlantico.edu.co



2

En la página de inicio, ingrese al ícono **Campus IT** de la sección en la parte superior derecha.



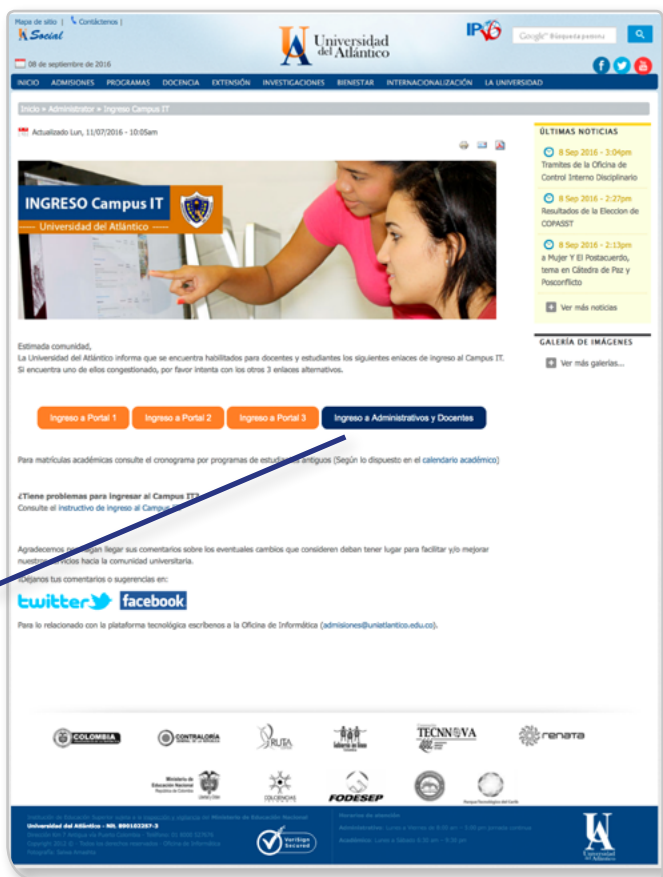
SERVICIOS

it Campus IT

SICVI - 567

Haga click en el botón **Ingreso a Administrativos y Docentes**.

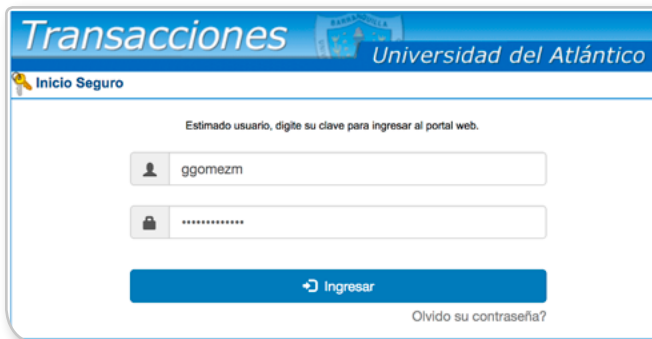
3



Ingreso a Administrativos y Docentes

4

Digite su usuario y contraseña.
Tenga en cuenta que su contraseña para el acceso al Campus IT es totalmente personal.



5

Seleccione el ícono Académico Docente.



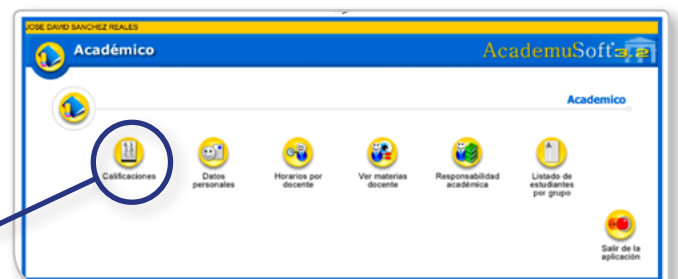
6

Una vez aparezca su nombre e identificación haga click en **Continuar**.



7

Ingresa a través del ícono **Calificaciones**.



3



8

Seleccione en la sección **Datos Materia**, el curso al que desea ingresar, luego escoja el grupo de entre la **Lista de Grupos**.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos					
	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUDADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUDADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUDADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016

43
39
50

Notas

Ingresar calificaciones

2
2

Ingresar habilitaciones

Ver

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica **BLOQUEE EL GRUPO**, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

Volver

Ayuda

Imprimir plantilla de calificaciones

Ingresar calificaciones

Volver al inicio

Salir de la aplicación

4

Finalmente haga click en el ícono **Ingresar Calificaciones**.

9

Seleccione de la lista la evaluación a ingresar.

Seleccione de la lista la nota a ingresar.

Presione el botón **Continuar**.

10

Ingrese o registre las notas en la casilla correspondiente.

Para los estudiantes sin nota, evite dejar la casilla vacía utilizando alguna de las opciones que ofrece el Sistema (**PE: Pendiente / NP: No Presentó / AN: Anulado**).

Cuando haya ingresado los 10 estudiantes correspondientes a la primera página presione el botón **Registrar**.

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurredas
00-30777-00000	APRILIANO DE LA HOZ JULIANA CELINA	3.0	-	-
00-30777-00001	ARANDON CARRASCO YANIRA TATIANA	4.6	-	1
00-30777-00002	ARREOLA BELLA JULIETH PATRICIA	4.5	-	-
00-30777-00003	BARRIOS RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	3.3	-	-
00-30777-00004	BLANCO ORTEGA HARRY ELINA	3.2	-	2
00-30777-00005	BOLIVAR ANDA JORGE LUIS		PE	-
00-30777-00006	CAPULLO MARTINEZ MARLEN YERINA		PE	-
00-30777-00007	CEBRANDES FLORES ESTRELLA SOPHIA	4.4	-	-
00-30777-00008	COHEN BOLLUO ANABELLA MARIA	4.3	-	-
00-30777-00009	CONDESO ESPINA REYLA PATRICIA		NP	-

11

Tenga en cuenta que los registros son excluyentes, es decir, si existe un registro previo de alguna de las opciones (PE, NP, AN) el Sistema no permitirá registrar la nota hasta que el campo esté vacío.

El separador decimal es el PUNTO.

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Occuridas
		4.4	-	
		4.3	-	
			NP	

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÒ AN: ANULADA

Modificar Registrar

Actividad evaluativa no válida por plagio, fraude, etc.

Actividad evaluativa no finalizada por razones justificadas

Actividad evaluativa no entregada por el estudiante en el plazo establecido.

Reporte la inasistencia de los estudiantes en la casilla correspondiente (**Fallas Occuridas**) inmediatamente después del ingreso de la nota. El Sistema calcula las **Fallas Acumuladas** del estudiante y lo bloquea al alcanzar el límite de inasistencia correspondiente a la intensidad horaria del curso (Art. 68 del Reglamento Estudiantil). Se considera conveniente tener su propio registro alterno de asistencia.

Las fallas están expresadas en horas

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Occuridas
		4.4	-	5
		4.3	-	2
			NP	-10

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÒ AN: ANULADA

Modificar Registrar

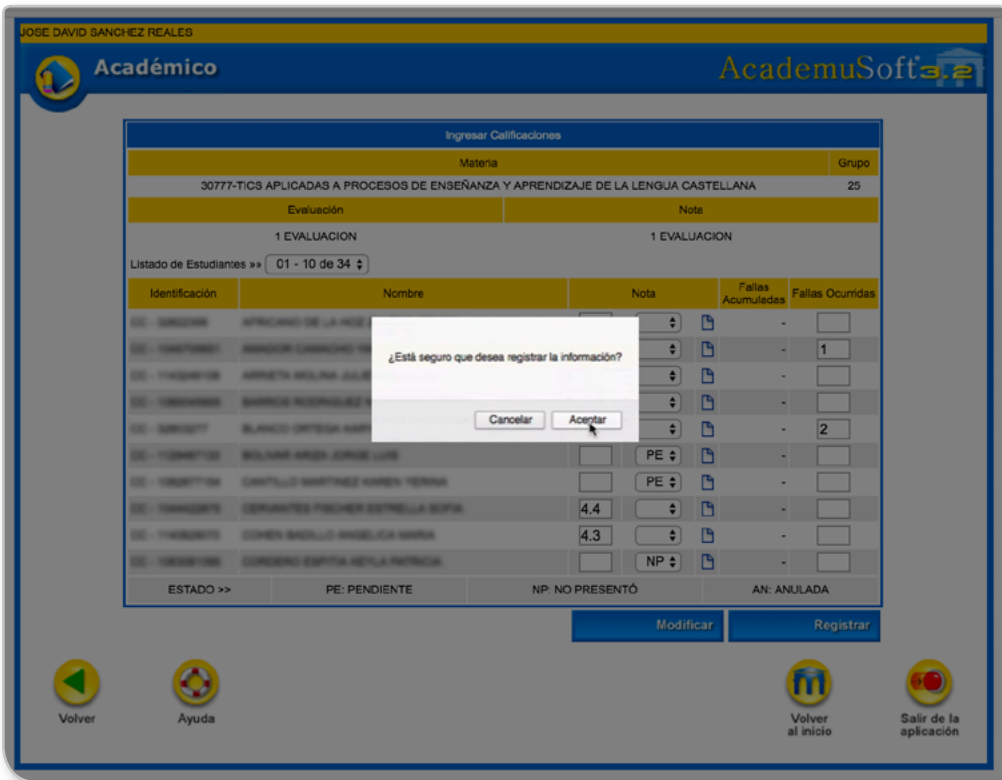
Dependiendo del caso del estudiante, y por supuesto si usted lo considera apropiado, podrá desbloquear al estudiante que ya ha perdido el curso por faltas, digitando un valor negativo que disminuya la cantidad de fallas para poder registrar la nota.

Al finalizar el ingreso de notas de los estudiantes, haga click en el botón **Registrar**.

6

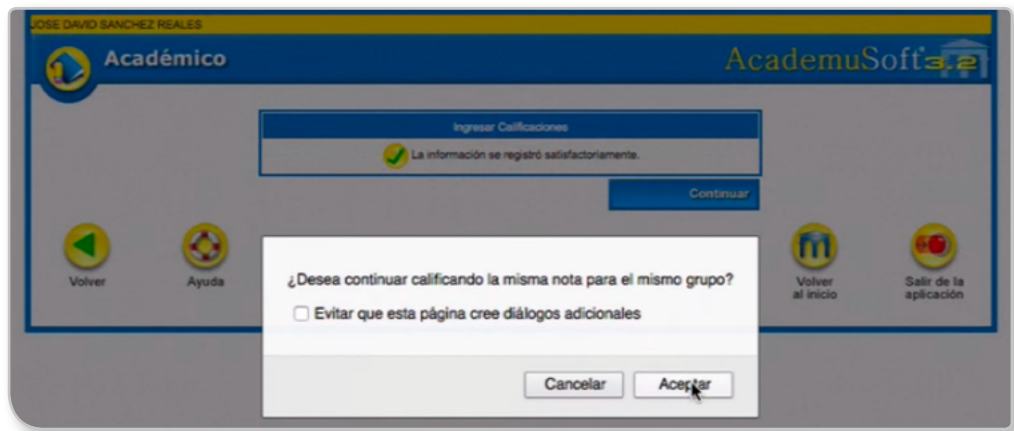
12

Haga click en el botón **Aceptar** de la ventana emergente de confirmación, si está seguro de la información previamente registrada. De lo contrario pulse en **Cancelar**.



13

En la pantalla **Ingresar Calificaciones** presione el botón **Continuar** y en la ventana emergente presione **Aceptar** para seguir calificando al mismo grupo.



14

Para continuar con el ingreso de notas, seleccione el siguiente grupo de estudiantes en el menú desplegable **Listado de Estudiantes**.

Al finalizar el ingreso repita los pasos 10, 11, 12 y 13 hasta culminar todas las páginas presentadas por el Sistema.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft^{3.2}

Ingresar Calificaciones

Materia		Grupo
30777-TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA		25
Evaluación	Nota	
1 EVALUACION	1 EVALUACION	

Listado de Estudiantes >>> 01 - 10 de 36
01 - 10 de 36
11 - 20 de 36
21 - 30 de 36
31 - 36 de 36

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
00 - 300000	ALFARO CELINA	3.0	-	
00 - 300000	ARANDA CAROLINA TERESA TERESA	4.6	-	1
00 - 300000	ARRIETA MOLINA JULIETH PATRICIA	4.5	-	
00 - 300000	BARRIOS RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	3.3	-	
00 - 300000	BLANCO ORTIZ KARY ELIANA	3.2	-	2
00 - 300000	BOLIVAR ARIZA JORGE LUIS		PE	
00 - 300000	CANTILLO MARTINEZ NAREN YERINA		PE	
00 - 300000	CEBRANES FACHEZ ESTRELLA SOFIA	4.4	-	
00 - 300000	COHEN BACILLO ANGELICA MARIA	4.3	-	
00 - 300000	CORDONO ESPINA AITILA PATRICIA		NP	

ESTADO >>> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

Modificar Registrar

Volver Ayuda Volver al inicio Salir de la aplicación

Cuando haya verificado las notas ingresadas Haga click en el ícono **Volver** hasta regresar a la pantalla vista en el punto 9 de esta guía.

15

Haga click en el ícono **Ver** para imprimir o guardar una copia de la planilla de calificaciones del curso o grupo al que le acaba de registrar las notas.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos					
	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016

Notas

Ingresar calificaciones

Ingresar habilitaciones

Ver

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica **BLOQUEE EL GRUPO**, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

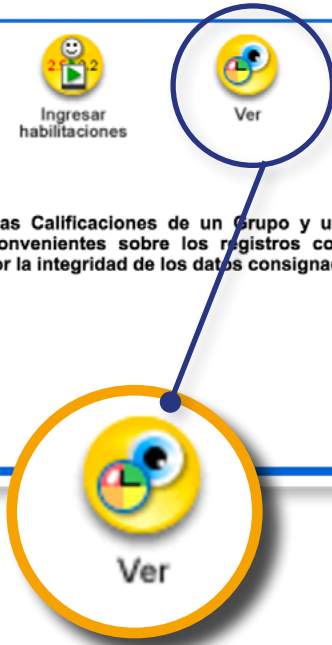
Volver

Ayuda

Imprimir plantilla de calificaciones

Volver al inicio

Salir de la aplicación




16

Verifique en el listado de notas que los estudiantes tengan la información registrada.


Académico AcademuSoft 3.2

Ver Calificaciones


Identificación		Docente							
CC. [REDACTED]		[REDACTED]							
Materia						Grupo			
50184 [REDACTED]						11			
Estudiantes				1 EVALUACION (30%)	2 EVALUACION (40%)	3 EVALUACION (30%)			
No.	T.D.	Doc.	Nombre	100%	100%	100%	Asist.	Hab.	Def. Pond.
1	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	PE	-	-	✓	-	0.0
2	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.8	-	-	✓	-	1.4
3	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.6	-	-	✓	-	1.4
4	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.2	-	-	✓	-	1.3
5	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.1	-	-	✓	-	1.2
6	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.2	-	-	✓	-	1.3
7	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.3	-	-	✓	-	1.3
8	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.2	-	-	✓	-	1.3
9	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.4	-	-	✓	-	1.3
10	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.6	-	-	✓	-	1.4
SN: SIN NOTAS		PE: PENDIENTE		NP: NO PRESENTÓ		AN: ANULADA			




Volver




Ayuda



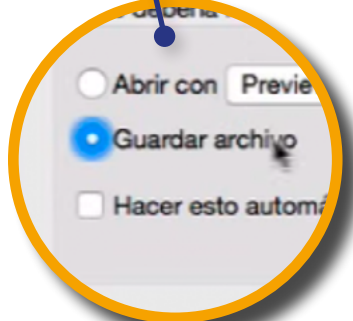
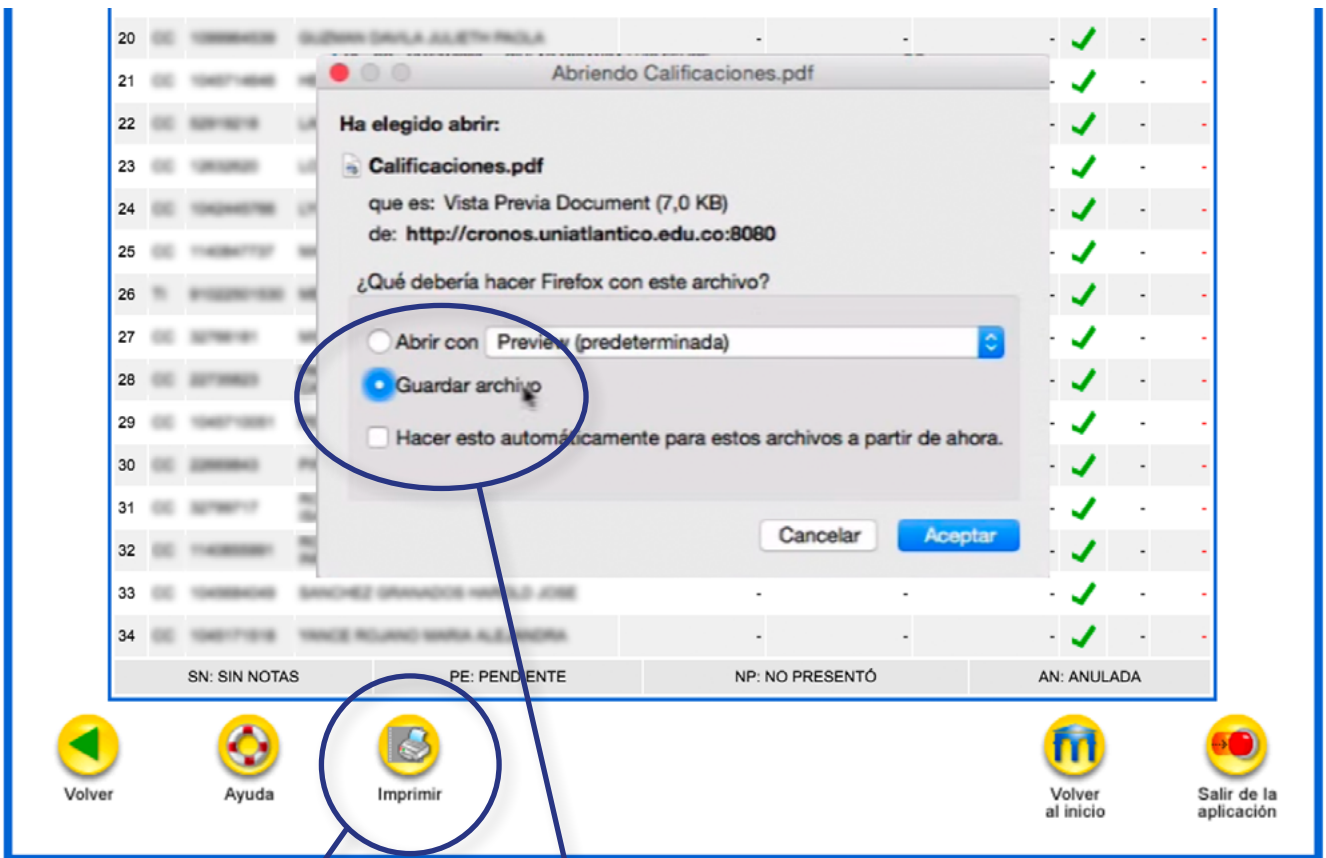
Imprimir



Volver al inicio



Salir de la aplicación



17

Haga click en el botón **Imprimir** para guardar una copia en formato PDF del listado de notas diligenciado. En la ventana emergente haga click en **Guardar Archivo** y luego **Aceptar**.

Estimado docente, le recomendamos crear una carpeta en su computador para almacenar esta importante información.

EL REPORTE DE NOTAS EXTEMPORÁNEO IMPLICA:

Inconvenientes para el estudiante, al momento de habilitar asignaturas (Art. 91 Reglamento Estudiantil).

Afectación del Estado Académico del estudiante: bajo rendimiento, por fuera de programa, suspendido (Art. 109 - 110 Reglamento Estudiantil).

Pérdida del beneficio de gratuidad, becas, créditos educativos, subsidio estudiantil para el estudiante con estado académico en bajo rendimiento.

Retraso en la matrícula financiera y académica del estudiante para el siguiente período académico.

Aumento de preocupación, desmotivación y deserción.

La no inclusión de notas en el Campus IT, en los tiempos programados para tal fin, es considerado un Servicio No Conforme del Sistema Integral de Gestión.