

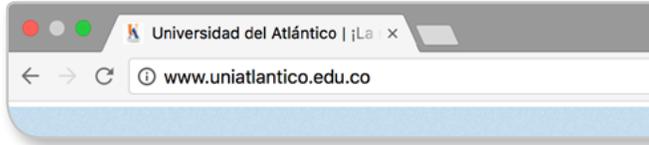
GUÍA para DOCENTES

ingreso de notas en
CAMPUS IT



1

Ingrese a la página web de la Universidad del Atlántico www.uniatlantico.edu.co



2

En la página de inicio, ingrese al ícono **Campus IT** de la sección en la parte superior derecha.



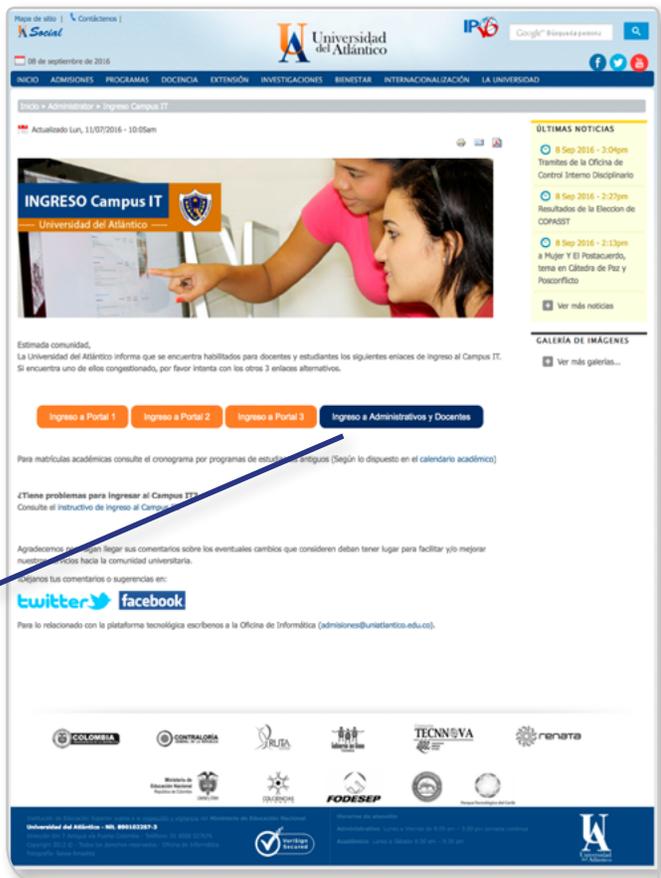
SERVICIOS

it Campus IT

SICVI - 567

Haga click en el botón **Ingreso a Administrativos y Docentes**.

3



Ingreso a Administrativos y Docentes

4

Digite su usuario y contraseña. Tenga en cuenta que su contraseña para el acceso al Campus IT es totalmente personal.



5

Seleccione el ícono Académico Docente.



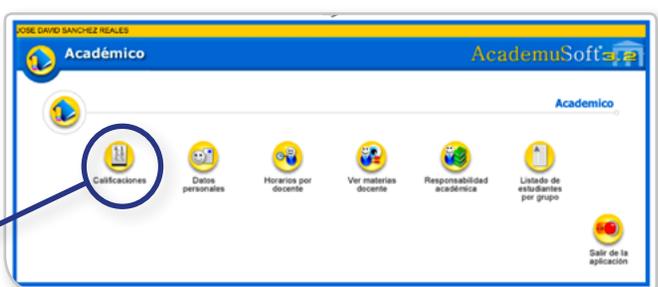
6

Una vez aparezca su nombre e identificación haga click en Continuar.



7

Ingresa a través del ícono Calificaciones.



3



8

Seleccione en la sección **Datos Materia**, el curso al que desea ingresar, luego escoja el grupo de entre la **Lista de Grupos**.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos					
	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016

43
39
50

Notas

Ingresar calificaciones

2
2

Ingresar habilitaciones

Ver

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica **BLOQUEE EL GRUPO**, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

Volver

Ayuda

Imprimir plantilla de calificaciones

Ingresar calificaciones

Volver al inicio

Salir de la aplicación

4

Finalmente haga click en el ícono **Ingresar Calificaciones**.

9

Seleccione de la lista la evaluación a ingresar.

Seleccione de la lista la nota a ingresar.

Presione el botón **Continuar**.

10

Ingrese o registre las notas en la casilla correspondiente.

Para los estudiantes sin nota, evite dejar la casilla vacía utilizando alguna de las opciones que ofrece el Sistema (**PE: Pendiente / NP: No Presentó / AN: Anulado**).

Cuando haya ingresado los 10 estudiantes correspondientes a la primera página presione el botón **Registrar**.

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurredas
CE-30777001	APRILIANO DE LA HOZ JULIANA CELINA	3.0	-	-
CE-30777002	ARANDON CARRASCO YVAINA TATIANA	4.6	-	1
CE-30777003	ARREOLA BOLLAN JULIETH PATRICIA	4.5	-	-
CE-30777004	BARRIOS RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	3.3	-	-
CE-30777005	BLANCO ORTEGA HARRY ELINA	3.2	-	2
CE-30777006	BOLAN ARIZA JORGE LUIS		PE	-
CE-30777007	CAPULLO MARTINEZ MARLEN YERINA		PE	-
CE-30777008	CEBRANDES FLORES ESTRELLA SOPHIA	4.4	-	-
CE-30777009	COHEN BOLLUO ANABELLA MARIA	4.3	-	-
CE-30777010	CONDESO ESPINA REYLA PATRICIA		NP	-

11

Tenga en cuenta que los registros son excluyentes, es decir, si existe un registro previo de alguna de las opciones (PE, NP, AN) el Sistema no permitirá registrar la nota hasta que el campo esté vacío.

El separador decimal es el PUNTO.

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
		4.4	-	
		4.3	-	
			NP	
ESTADO >>	PE: PENDIENTE	NP: NO PRESENTÓ	AN: ANULADA	

Actividad evaluativa no válida por plagio, fraude, etc.

Actividad evaluativa no finalizada por razones justificadas

Actividad evaluativa no entregada por el estudiante en el plazo establecido.

Reporte la inasistencia de los estudiantes en la casilla correspondiente (**Fallas Ocurridas**) inmediatamente después del ingreso de la nota. El Sistema calcula las **Fallas Acumuladas** del estudiante y lo bloquea al alcanzar el límite de inasistencia correspondiente a la intensidad horaria del curso (Art. 68 del Reglamento Estudiantil). Se considera conveniente tener su propio registro alternativo de asistencia.

Las fallas están expresadas en horas

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
		4.4	-	5
		4.3	-	2
			NP	-10
ESTADO >>	PE: PENDIENTE	NP: NO PRESENTÓ	AN: ANULADA	

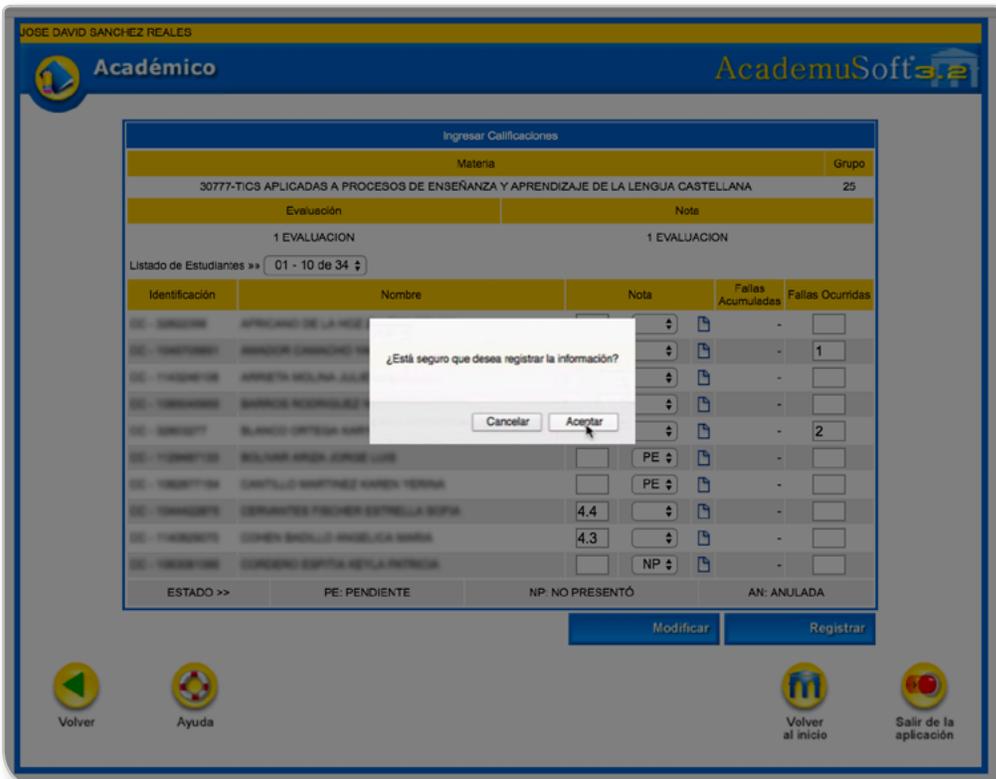
Dependiendo del caso del estudiante, y por supuesto si usted lo considera apropiado, podrá desbloquear al estudiante que ya ha perdido el curso por faltas, digitando un valor negativo que disminuya la cantidad de fallas para poder registrar la nota.

Al finalizar el ingreso de notas de los estudiantes, haga click en el botón **Registrar**.

6

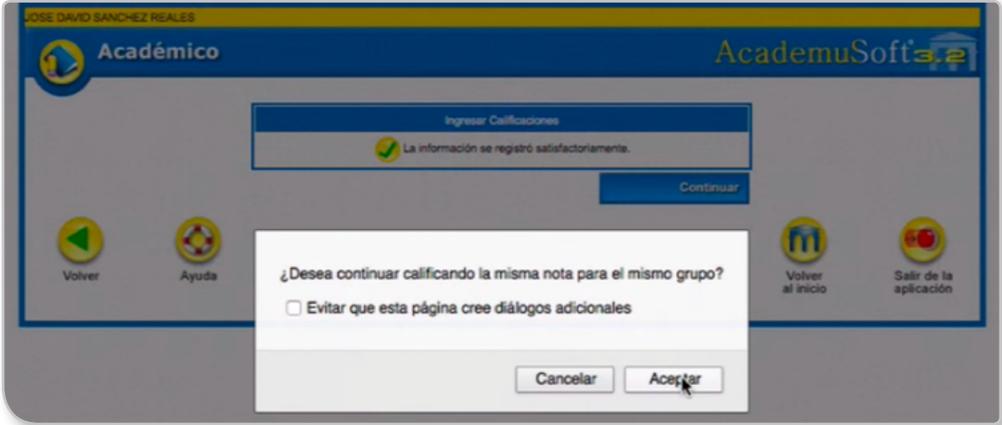
12

Haga click en el botón **Aceptar** de la ventana emergente de confirmación, si está seguro de la información previamente registrada. De lo contrario pulse en **Cancelar**.



13

En la pantalla **Ingresar Calificaciones** presione el botón **Continuar** y en la ventana emergente presione **Aceptar** para seguir calificando al mismo grupo.



14

Para continuar con el ingreso de notas, seleccione el siguiente grupo de estudiantes en el menú desplegable **Listado de Estudiantes**.

Al finalizar el ingreso repita los pasos 10, 11, 12 y 13 hasta culminar todas las páginas presentadas por el Sistema.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft^{3.2}

Ingresar Calificaciones

Materia		Grupo		
30777-TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA		25		
Evaluación	Nota			
1 EVALUACION	1 EVALUACION			
Listado de Estudiantes >> 01 - 10 de 36				
01 - 10 de 36				
11 - 20 de 36				
21 - 30 de 36				
31 - 36 de 36				
Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
00 - 300000	APARICIO GONZALEZ TRINIA TERESA	3.0	0	0
00 - 300000	APARICIO GONZALEZ TRINIA TERESA	4.6	0	1
00 - 300000	ARRIETA MOLINA JULIETH PATRICIA	4.5	0	0
00 - 300000	BARRIOS RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	3.3	0	0
00 - 300000	BLANCO ORTIZ KARY ELINA	3.2	0	2
00 - 300000	BOLIVAR ARIZA JORGE LUIS		PE	0
00 - 300000	CANTILLO MARTINEZ NAREN YERINA		PE	0
00 - 300000	CEBRANES FACHEZ ESTRELLA SOFIA	4.4	0	0
00 - 300000	COHEN BACHILLO ANGELICA MARIA	4.3	0	0
00 - 300000	CORDERO ESPINA AITILA PATRICIA		NP	0
ESTADO >>		PE: PENDIENTE	NP: NO PRESENTÓ	AN: ANULADA
		Modificar	Registrar	

Volver
 Ayuda
 Volver al inicio
 Salir de la aplicación

Cuando haya verificado las notas ingresadas Haga click en el ícono **Volver** hasta regresar a la pantalla vista en el punto 9 de esta guía.

15

Haga click en el ícono **Ver** para imprimir o guardar una copia de la planilla de calificaciones del curso o grupo al que le acaba de registrar las notas.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones

Datos Materia

	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos

	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016



4.3
3.9
5.0
Notas



Ingresar calificaciones



Ingresar habilitaciones



Ver

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica **BLOQUEE EL GRUPO**, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.



Volver



Ayuda



Imprimir
plantilla de
calificaciones



Volver
al inicio



Salir de la
aplicación



16

Verifique en el listado de notas que los estudiantes tengan la información registrada.

Académico AcademuSoft 3.2

Ver Calificaciones

Identificación		Docente							
CC. [REDACTED]		[REDACTED]							
Materia						Grupo			
50184 [REDACTED]						11			
Estudiantes				1 EVALUACION (30%)	2 EVALUACION (40%)	3 EVALUACION (30%)			
No.	T.D.	Doc.	Nombre	100%	100%	100%	Asist.	Hab.	Def. Pond.
1	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	PE	-	-	✓	-	0.0
2	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.8	-	-	✓	-	1.4
3	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.6	-	-	✓	-	1.4
4	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.2	-	-	✓	-	1.3
5	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.1	-	-	✓	-	1.2
6	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.2	-	-	✓	-	1.3
7	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.3	-	-	✓	-	1.3
8	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.2	-	-	✓	-	1.3
9	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.4	-	-	✓	-	1.3
10	CC	[REDACTED]	[REDACTED]	4.6	-	-	✓	-	1.4
SN: SIN NOTAS		PE: PENDIENTE		NP: NO PRESENTÓ		AN: ANULADA			



Volver



Ayuda



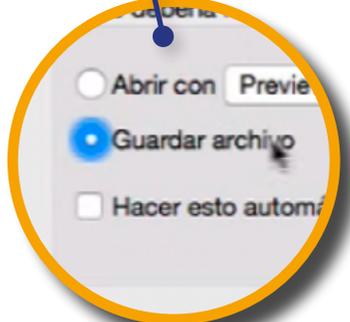
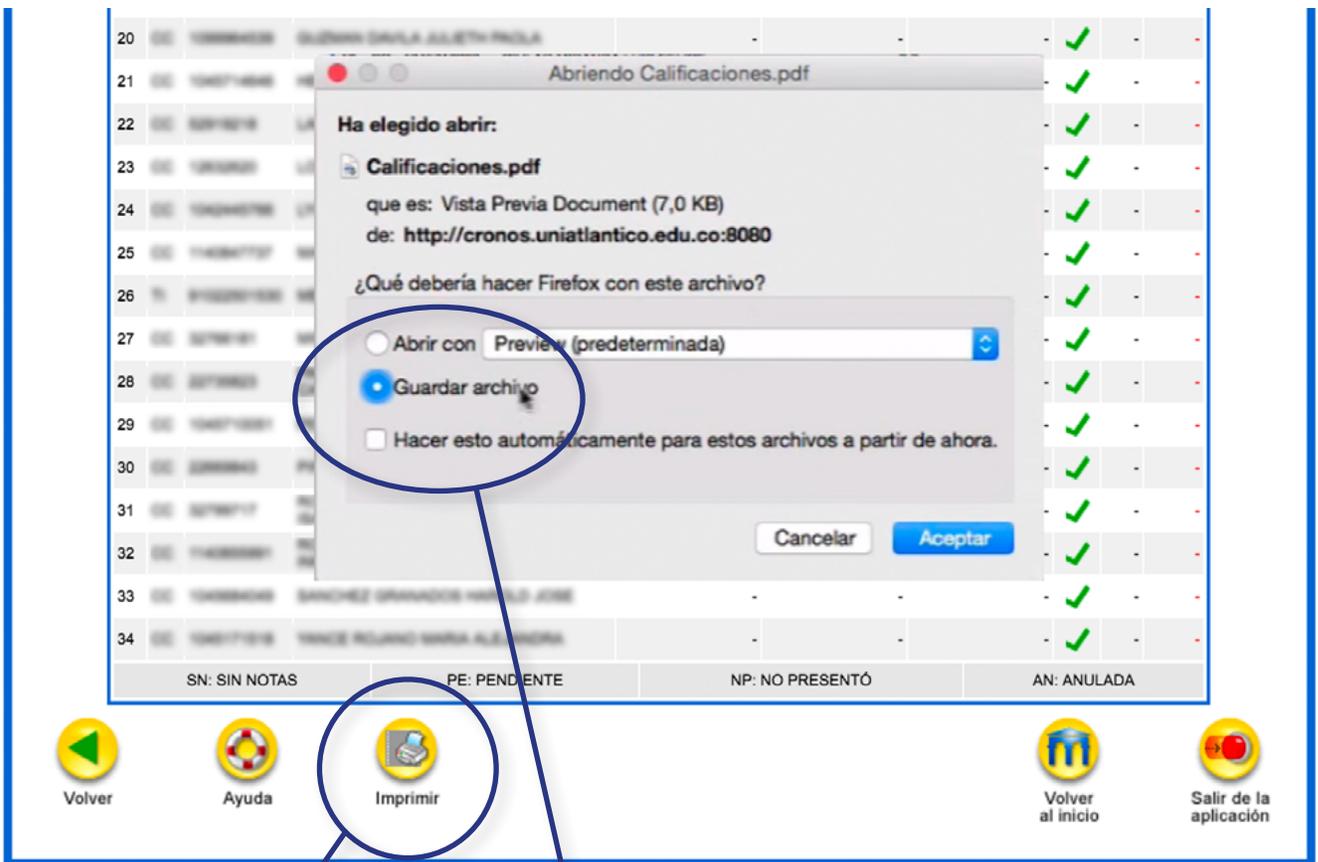
Imprimir



Volver al inicio



Salir de la aplicación



17

Haga click en el botón **Imprimir** para guardar una copia en formato PDF del listado de notas diligenciado. En la ventana emergente haga click en **Guardar Archivo** y luego **Aceptar**.

Estimado docente, le recomendamos crear una carpeta en su computador para almacenar esta importante información.

EL REPORTE DE NOTAS EXTEMPORÁNEO IMPLICA:

Inconvenientes para el estudiante, al momento de habilitar asignaturas (Art. 91 Reglamento Estudiantil).

Afectación del Estado Académico del estudiante: bajo rendimiento, por fuera de programa, suspendido (Art. 109 - 110 Reglamento Estudiantil).

Pérdida del beneficio de gratuidad, becas, créditos educativos, subsidio estudiantil para el estudiante con estado académico en bajo rendimiento.

Retraso en la matrícula financiera y académica del estudiante para el siguiente período académico.

Aumento de preocupación, desmotivación y deserción.

La no inclusión de notas en el Campus IT, en los tiempos programados para tal fin, es considerado un Servicio No Conforme del Sistema Integral de Gestión.