

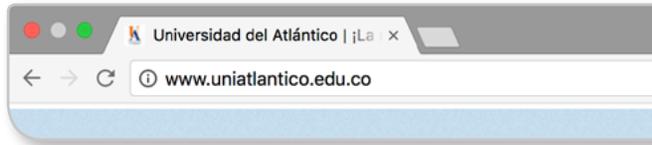
GUÍA para VERIFICAR registro de notas en CAMPUS IT



El docente con funciones de coordinador de Programa, cuenta con unas posibilidades administrativas que le permiten conocer gran parte de la información correspondiente a los programas académicos de la Universidad. Se puede verificar, entre otras, la gestión académica de los profesores y el estado de sus estudiantes. En ese sentido, el **Sistema Integrado de Gestión SIG** considera de suma importancia la participación activa del docente con funciones de coordinador de Programa toda vez que evidencie en ese reporte, irregularidades relacionadas con los intereses académicos de los estudiantes. Por ejemplo, el no registro de las notas o calificaciones dentro de los tiempos establecidos por el calendario académico.

1

Ingrese a la página web de la Universidad del Atlántico
www.uniatlantico.edu.co



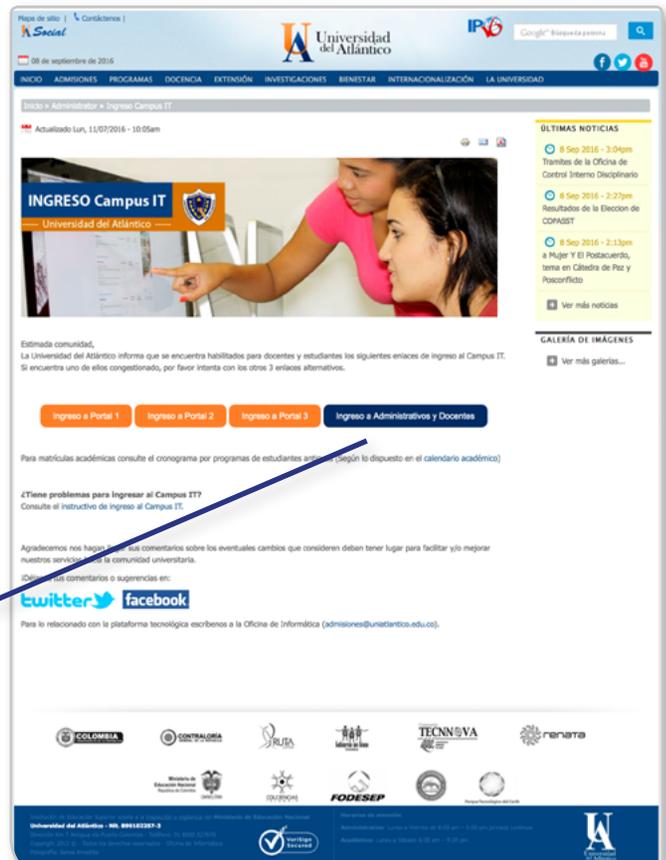
2

En la página de inicio, ingrese al ícono **Campus IT** de la sección en la parte superior derecha.



3

Usted puede ingresar a través de los cuatro (4) portales que aparecen. Sin embargo, se recomienda acceder a través de **Ingreso a Administrativos y Docentes**.



3



4

Digite su usuario y contraseña.

Transacciones Universidad del Atlántico

Inicio Seguro

Estimado usuario, digite su clave para ingresar al portal web.

Usuario: ggomez

Contraseña:

Ingresar

Olvidó su contraseña?

5

Seleccione el ícono Académico Administrador.

Campus Universidad del Atlántico

Bienvenido(a), Rey Arturo González González, a su Campus TI Último Ingreso 31-03-2017 15:13:31

Mis Favoritos

Mi Calendario

Clima

Indicadores Económicos

Servicios

Gestión

Aula

Académico Administrador

Académico Estudiante

Académico Docente

Evaluación Docente

Talento Humano

Aula TI Docente

6

Haga click en el ícono Reporte.

Académico AcademuSoft

Reportes

Registro académico

Recursos académicos

Ayuda

Salir de la aplicación

7

Ingrese a través del ícono Calificaciones.

Académico AcademuSoft

Calificaciones

Proyectar demanda

Materias académicas

Carga administrativa

Estructura curricular

Responsabilidad académica

Horarios

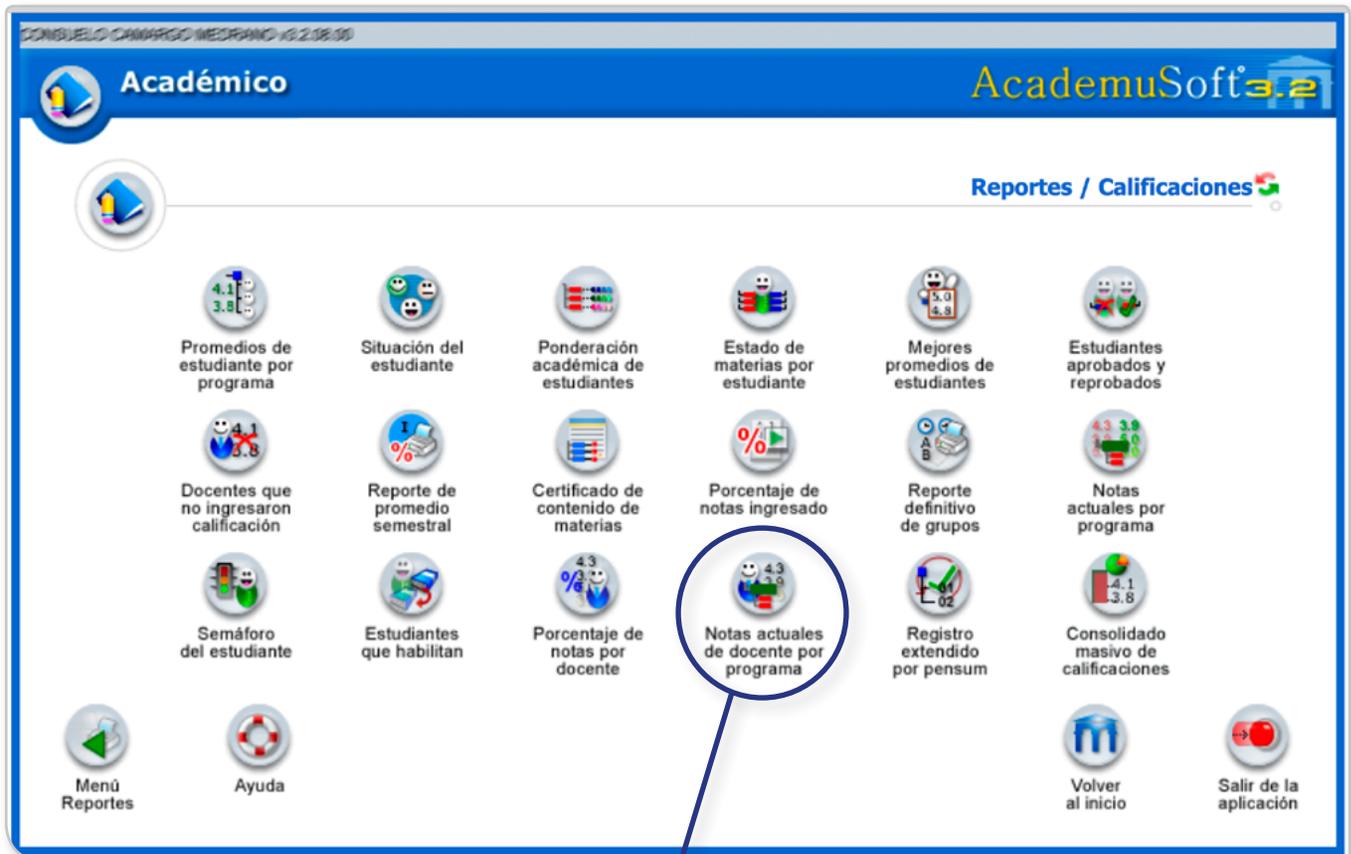
Volver al inicio

Ayuda

Salir de la aplicación

8

Seleccione el ícono **Notas actuales de docente por programa** por programa.



5



9

Seleccione de la sección **Unidades Regionales**, la opción donde se esté ofreciendo el programa académico.

Seleccione de la sección **Períodos Académicos**, la opción **SEMESTRAL**.

The screenshot shows the 'AcademuSoft 3.2' interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'AcademuSoft 3.2'. Below the header, the main content area is titled 'Notas Actuales de Docentes por Programa'. It is divided into three sections: 'Unidades Regionales', 'Períodos Académicos', and 'Opciones de Programa'. The 'Unidades Regionales' section has a radio button selected for 'CIUDADELA UNIVERSITARIA'. The 'Períodos Académicos' section has a table with two rows, where the second row is selected. The 'Opciones de Programa' section has three dropdown menus: 'Metodología de Estudio' (PRESENCIAL), 'Nivel Educativo' (PREGRADO), and 'Modalidad Educativa' (UNIVERSITARIA). At the bottom, there are five navigation buttons: 'Volver', 'Ayuda', 'Menú Reportes', 'Volver al inicio', and 'Salir de la aplicación'. A 'Continuar' button is also visible at the bottom right of the main content area.

Año	Período	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Período Académico	
<input type="radio"/>	2017	1	02-01-2017	30-12-2017	ANUAL
<input checked="" type="radio"/>	2017	1	09-01-2017	30-06-2017	SEMESTRAL

Seleccione de la lista desplegable en la sección **Metodología de Estudio**, la opción en la que se está ofreciendo el programa académico **PRESENCIAL** O **SEMIPRESENCIAL**.

Seleccione de la lista desplegable en la sección **Nivel Educativo**, la opción **PREGRADO** O **POSTGRADO** según sea el caso.

Seleccione de la lista desplegable en la sección **Modalidad Educativa**, la opción en la que se está ofreciendo el programa académico y haga click en **Continuar**.

6

10

Seleccione en la sección **Programas en el Periodo**, el programa académico a consultar y haga click en **Continuar**.

CONSEJO CAMARGO WEDFRANC 10.2.08.06

Académico AcademuSoft 3.2

Notas Actuales de Docentes por Programa

Unidad Regional
CIUDADELA UNIVERSITARIA

Año: 2017 Periodo: 1 Tipo Periodo Académico: SEMESTRAL

Metodología de Estudio: PRESENCIAL Nivel Educativo: PREGRADO Modalidad Educativa: UNIVERSITARIA

Listado de programas x: 01 - 15 de 61

Código	Nombre	Jornada	Estado
<input type="radio"/> 501	DE EMPRESAS	NOCTURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 505	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 508	ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 101	ARQUITECTURA	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 158	ARTE DRAMATICO	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 151	ARTES PLASTICAS	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 201	BIOLOGIA	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 506	CONTADURIA PUBLICA	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 502	CONTADURIA PUBLICA	NOCTURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 153	DANZA	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 651	DERECHO	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 652	DERECHO	EXTENSION NOCTURNA	ACTIVO
<input checked="" type="radio"/> 503	ECONOMIA	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 451	FARMACIA	DIURNA	ACTIVO
<input type="radio"/> 602	FILOSOFIA	DIURNA	ACTIVO

Continuar

Volver Ayuda Menú Reportes Volver al inicio Salir de la aplicación

Como la lista de programas se encuentra ordenada alfabéticamente, puede avanzar en **Listado de Programas** al siguiente consecutivo hasta que el programa que busca se visualice en la lista.

11

El listado se muestra en orden alfabético por apellido de docente; usted puede desplazarse por el reporte o utilizar la opción **Control+F** para hacer una búsqueda por número de documento, apellido o nombre del docente o estudiante, también puede buscar por código o nombre de la materia (Curso).

De esta forma, usted podrá **Verificar** toda la información académica del estudiante y la gestión de los docentes.

Doc. Identidad		Docente		Código Materia	Materia			Grupo	
CC - 014886		ALBERTO RAFAEL CALDERON NICOLINI		65785	DEPARTAMENTO CONSTITUCIONAL			1	
Estudiantes				1 EVALUACION (30%)	2 EVALUACION (40%)	3 EVALUACION (30%)			
No.	T.D.	Doc.	Nombre	100%	100%	100%	Asist.	Hab.	Def. Pond
1	CC	100210001	ALTAMIR THALLENS RAULBERTO MARIO	4.0	-	-	✓	-	1.2
2	CC	104000017	ALVAREZ BLANCO ALVARO ANTONIO	2.5	-	-	✓	-	0.8
3	CC	104010000	ARIZA NORVALDO VICENTE ANTONIO	4.7	-	-	✓	-	1.4
4	CC	114000000	BARROS CASTRO YENIFER ELENA	4.8	-	-	✓	-	1.4
5	CC	112041004	CARDI OSPINO CESAR JUAN CARLOS	4.7	-	-	✓	-	1.4
6	CC	10010000	CUETO SARRIENTES ALBERTO JAVIER	4.8	-	-	✓	-	1.4
7	CC	10100010	DE AMORIN ALBERTO MARIO	4.5	-	-	✓	-	1.4
8	TI	0001000070	ESLAUT SOLANO YESID ALBERTO	4.0	-	-	✓	-	1.2
9	CC	114000004	FONTALVO RUIZ MELLEN MARGARITA	4.8	-	-	✓	-	1.4
10	TI	100100000	GUERRERO SAIZA MARIA ALEJANDRA	NP	-	-	✓	-	0.0
11	CC	100000010	MARTINEZ ROJAS ROGER JOSE	4.7	-	-	✓	-	1.4
12	CC	2000000	MERCEDES GARRON MIRIAM YERVA	4.3	-	-	✓	-	1.3
13	CC	114010000	MERCADO MILEGAS SAID DE JESUS	4.5	-	-	✓	-	1.4
14	CC	114010004	MEZA LÓPEZ SERGIO ANDRÉS	NP	-	-	✓	-	0.0
15	TI	000100000	MORELLS SANCHEZ MERY SHAROCK	4.5	-	-	✓	-	1.4
16	CC	104010000	OSORIO BETO WELISSER ALEX	4.7	-	-	✓	-	1.4
17	CC	104010210	PERIN CARLOS PAULA ANDREA	4.7	-	-	✓	-	1.4
18	CC	10010000	PEREZ PALACIOS JEAN CARLOS	4.7	-	-	✓	-	1.4
19	CC	107010000	PARRIZO MELLARRICAL JOSE MARIA	4.5	-	-	✓	-	1.4

12

Si considera necesario podría darle click en el botón **Imprimir** para obtener el reporte en formato PDF.

Doc. Identidad		Docente		Código Materia	Materia			Grupo	
CC - 15458881		ALVARADO THALLENS ALBERTO MARCO		65785	DERECHO CONSTITUCIONAL			1	
Estudiantes				1 EVALUACION (30%)	2 EVALUACION (40%)	3 EVALUACION (30%)			
No.	T.D.	Doc.	Nombre	100%	100%	100%	Asist.	Hab.	Def. Pond
1	CC	1592133961	ALVARADO THALLENS ALBERTO MARCO	4.0	-	-	✓	-	1.2
2	CC	15458881	ALVARADO THALLENS ALBERTO MARCO	2.5	-	-	✓	-	0.8
3	CC	154578896	ARIZA ANDRADES VICENTE ANTONIO	4.7	-	-	✓	-	1.4
4	CC	114523885	BARRIOS CASTRO YENIFER ELIANA	4.8	-	-	✓	-	1.4
5	CC	113241384	CARRASCO CESAR JUNIOR	4.7	-	-	✓	-	1.4
6	CC	12518889	CUETO GARMENTO ALBERTO JAVIER	4.8	-	-	✓	-	1.4
7	CC	12125415	DE MORA ALBERTO MARCO	4.5	-	-	✓	-	1.4
8	TI	9851888736	ESLAUT SOLANO YESID ALBERTO	4.0	-	-	✓	-	1.2
9	CC	114888894	FONTALVO RUIZ HELLEN MARGARITA	4.8	-	-	✓	-	1.4
10	TI	10718842	GUSMÁN GARCÍA MARÍA ALEJANDRA	NP	-	-	✓	-	0.0
11	CC	105888215	MARTINEZ ROSAS ROGER JOSE	4.7	-	-	✓	-	1.4
12	CC	2258885	MERCADO GARCIA ORSIAN YESA	4.3	-	-	✓	-	1.3
13	CC	114512885	MERCADO HELGADO DAVID DE JESUS	4.5	-	-	✓	-	1.4
14	CC	114518884	MEDALCOSA SERGIO ANDRES	NP	-	-	✓	-	0.0
15	TI	989123428	MORILLAS SHARQUE MARY SHARQUE	4.5	-	-	✓	-	1.4
16	CC	154514545	OSORIO BUSTO MELISSA ALEX	4.7	-	-	✓	-	1.4
17	CC	154512135	PERA CARRERAS PAOLA ANDREA	4.7	-	-	✓	-	1.4
18	CC	12211214	PEREZ PALACIOS JEAN CARLOS	4.7	-	-	✓	-	1.4
19	CC	117318842	PARRIS VILLARREAL JOSE MARIA	4.5	-	-	✓	-	1.4
32	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.1
33	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.1
34	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.0
35	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.2
36	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.1
37	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.1
38	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.1
39	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.0
40	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.0
41	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.0
42	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.0
43	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.1
44	CC	114888842	...	-	-	-	✓	-	1.1

Abriendo reporte.pdf

Ha elegido abrir:

reporte.pdf
 que es: archivo PDF (1.0 MB)
 de: <http://cronos.uniatlantico.edu.co:8095>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Cancelar **Aceptar**

Abrir con Adobe Acrobat

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente

Imprimir

Imprimir

En la ventana emergente haga click en la opción **Guardar archivo** y luego presione **Aceptar**

