

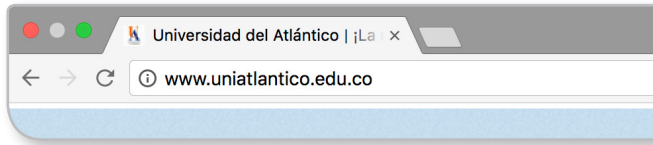
GUÍA para DOCENTES

ingreso de notas en
CAMPUS IT



1

Ingrese a la página web de la Universidad del Atlántico www.uniatlantico.edu.co



2

En la página de inicio, ingrese al ícono **Campus IT** de la sección en la parte superior derecha.



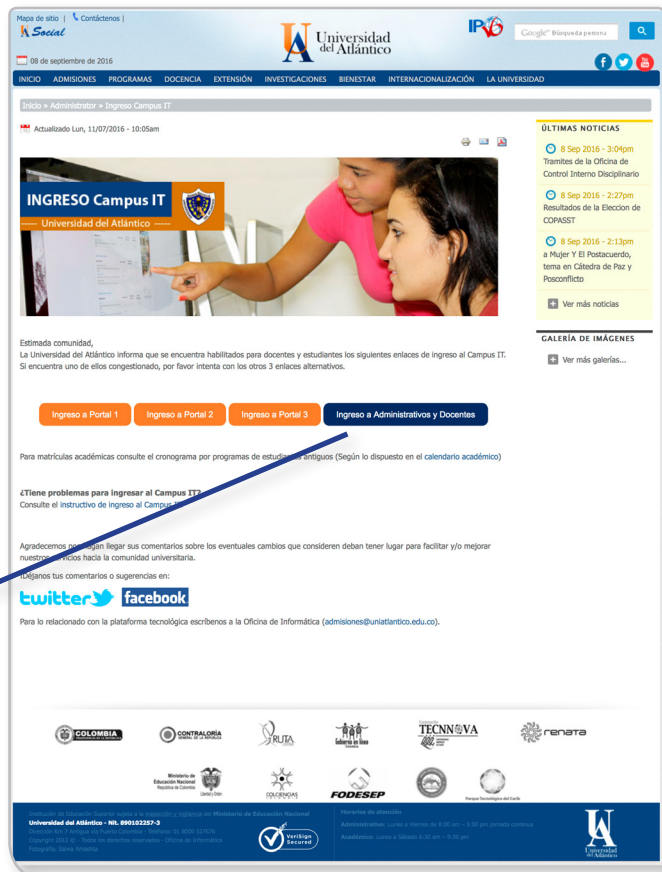
SERVICIOS

it Campus IT

SICVI - 567

3

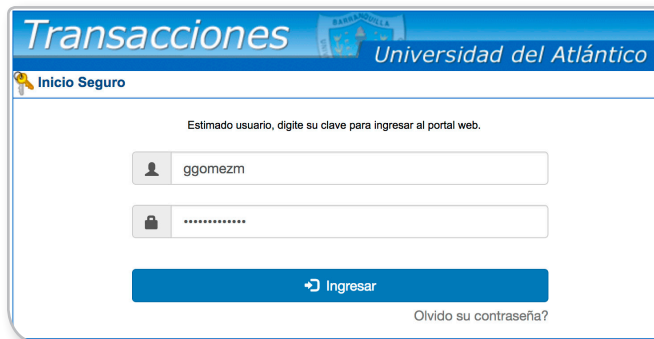
Usted puede ingresar a través de los cuatro (4) portales que aparecen. Sin embargo, se recomienda acceder a través de **Ingreso a Administrativos y Docentes**.



Ingreso a Administrativos y Docentes

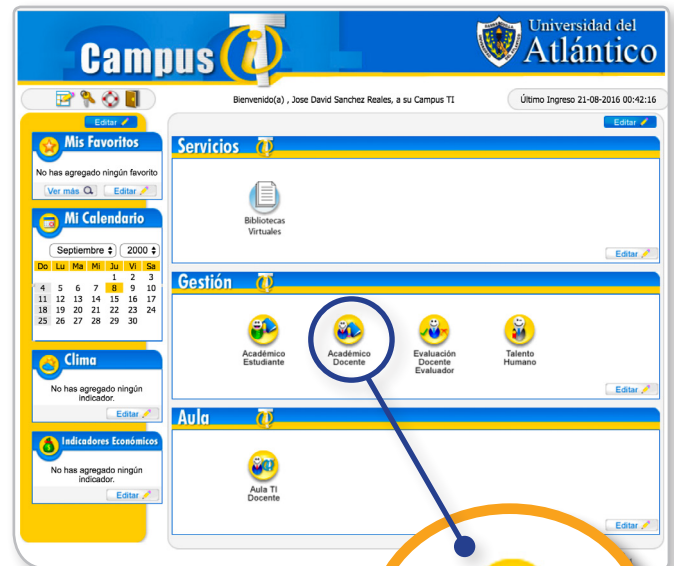
4

Digite su usuario y contraseña. Tenga en cuenta que su contraseña para el acceso al Campus IT es totalmente personal.



5

Seleccione el ícono Académico Docente.



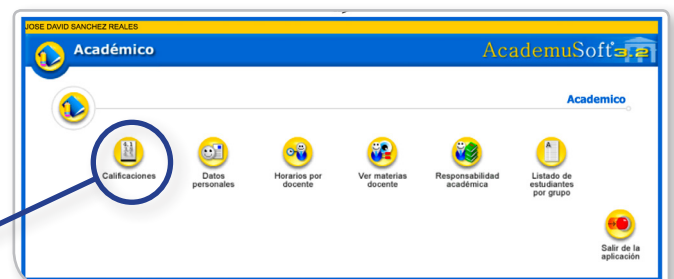
6

Una vez aparezca su nombre e identificación haga click en Continuar.



7

Ingresa a través del ícono Calificaciones.



3



8

Seleccione en la sección **Datos Materia**, el curso al que desea ingresar, luego escoja el grupo de entre la **Lista de Grupos**.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos					
	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUDADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUDADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUDADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016

Notas
 Ingresar calificaciones
 Ingresar habilitaciones
 Ver

Volver
 Ayuda
 Imprimir plantilla de calificaciones
 Volver al inicio
 Salir de la aplicación

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica **BLOQUEE EL GRUPO**, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

4

Finalmente haga click en el ícono **Ingresar Calificaciones**.

9

Seleccione de la lista la evaluación a ingresar.

Seleccione de la lista la nota a ingresar.

Presione el botón **Continuar**.

10

Ingrese o registre las notas en la casilla correspondiente.

Para los estudiantes sin nota, evite dejar la casilla vacía utilizando alguna de las opciones que ofrece el Sistema (**PE: Pendiente / NP: No Presentó / AN: Anulado**).

Cuando haya ingresado los 10 estudiantes correspondientes a la primera página presione el botón **Registrar**.

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurredas
00-30777-001	APRILIANO DE LA HOZ JULIANA CELINA	3.0	-	-
00-30777-002	ARANGO CARRASCO YANIRA TATIANA	4.6	-	1
00-30777-003	ARRETA BELLA JULIETH PATRICIA	4.5	-	-
00-30777-004	BARRIOS RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	3.3	-	-
00-30777-005	BLANCO ORTEGA HARRY ELINA	3.2	-	2
00-30777-006	BOLAN AROCA JORGE LUIS		PE	-
00-30777-007	CANTILLO MARTINEZ KAREN YERINA		PE	-
00-30777-008	CEBRANDES PACHECO ESTRELLA SOPHIA	4.4	-	-
00-30777-009	COHEN BELLUCCI ANABELLA MARIA	4.3	-	-
00-30777-010	CONDESO ESPINOSA REYLA PATRICIA		NP	-

11

Tenga en cuenta que los registros son excluyentes, es decir, si existe un registro previo de alguna de las opciones (PE, NP, AN) el Sistema no permitirá registrar la nota hasta que el campo esté vacío.

El separador decimal es el PUNTO.

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
		4.4	-	
		4.3	-	
			NP	

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTO AN: ANULADA

Modificar Registrar

Actividad evaluativa no válida por plagio, fraude, etc.

Actividad evaluativa no finalizada por razones justificadas

Actividad evaluativa no entregada por el estudiante en el plazo establecido.

Reporte la inasistencia de los estudiantes en la casilla correspondiente (**Fallas Ocurridas**) inmediatamente después del ingreso de la nota. El Sistema calcula las **Fallas Acumuladas** del estudiante y lo bloquea al alcanzar el límite de inasistencia correspondiente a la intensidad horaria del curso (Art. 68 del Reglamento Estudiantil). Se considera conveniente tener su propio registro alternativo de asistencia.

Las fallas están expresadas en horas

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
		4.4	-	5
		4.3	-	2
			NP	-10

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTO AN: ANULADA

Modificar Registrar

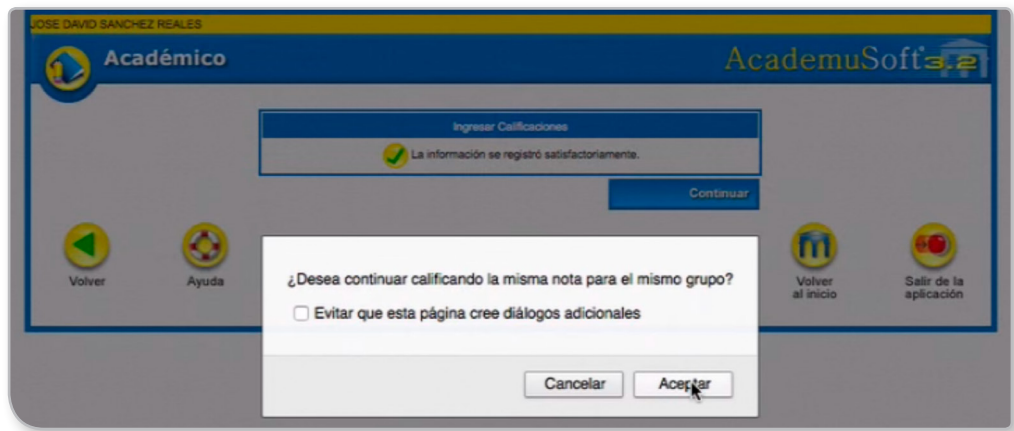
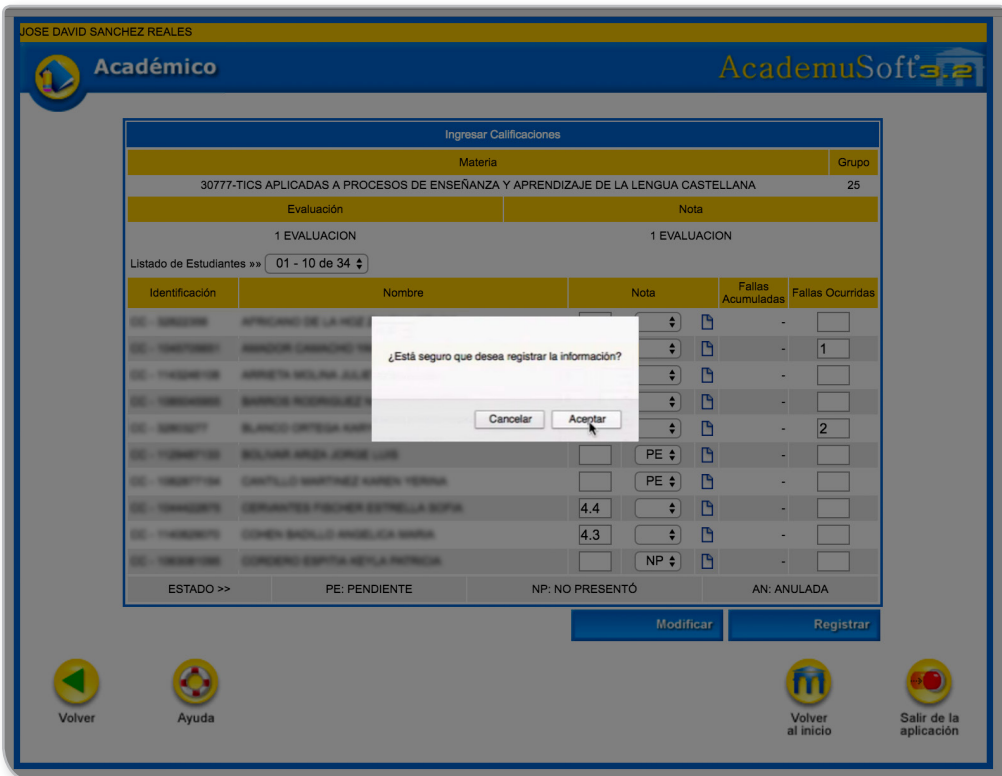
Dependiendo del caso del estudiante, y por supuesto si usted lo considera apropiado, podrá desbloquear al estudiante que ya ha perdido el curso por faltas, digitando un valor negativo que disminuya la cantidad de fallas para poder registrar la nota.

Al finalizar el ingreso de notas de los estudiantes, haga click en el botón **Registrar**.

6

12

Haga click en el botón **Aceptar** de la ventana emergente de confirmación, si está seguro de la información previamente registrada. De lo contrario pulse en **Cancelar**.



13

En la pantalla **Ingresar Calificaciones** presione el botón **Continuar** y en la ventana emergente presione **Aceptar** para seguir calificando al mismo grupo.

14

Para continuar con el ingreso de notas, seleccione el siguiente grupo de estudiantes en el menú desplegable **Listado de Estudiantes**.

Al finalizar el ingreso repita los pasos 10, 11, 12 y 13 hasta culminar todas las páginas presentadas por el Sistema.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico

AcademuSoft 3.2

Ingresar Calificaciones

Materia: 30777-TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA

Grupo: 25

Evaluación: 1 EVALUACION

Nota: 1 EVALUACION

Listado de Estudiantes >>>

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
01 - 10 de 36	ALONSO CELINA	3.0	-	
11 - 20 de 36	AMADOR GONZALEZ TRINIA TERESA	4.6	-	1
21 - 30 de 36	ARRIETA MOLINA JULIETH PATRICIA	4.5	-	
31 - 36 de 36	BARRIOS RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	3.3	-	
	BLANCO ORTEGA KARY ELENA	3.2	-	2
	BOLIVAR ARIZA JORGE LUIS	PE	-	
	CANTILLO MARTINEZ MAREN YERMA	PE	-	
	CEBRANES FISCHER ESTRELLA SOFIA	4.4	-	
	COHEN BACILLO ANGELICA MARIA	4.3	-	
	CORDERO ESPINA AITILA PATRICIA	NP	-	

ESTADO >>> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

Modificar Registrar

Volver Ayuda Volver al inicio Salir de la aplicación

Quando haya verificado las notas ingresadas Haga click en el ícono **Volver** hasta regresar a la pantalla vista en el punto 9 de esta guía.

15

Haga click en el ícono **Ver** para imprimir o guardar una copia de la planilla de calificaciones del curso o grupo al que le acaba de registrar las notas.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico
AcademuSoft^{3.2}

Calificaciones

Datos Materia

	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos

	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016

Notas

Ingresar calificaciones

Ingresar habilitaciones

Ver

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

Volver

Ayuda

Imprimir plantilla de calificaciones

Volver al inicio

Salir de la aplicación

Ver


16

Verifique en el listado de notas que los estudiantes tengan la información registrada.


Académico AcademuSoft 3.2

Ver Calificaciones


Identificación		Docente							
CC.:									
Materia						Grupo			
50184						11			
Estudiantes				1 EVALUACION (30%)	2 EVALUACION (40%)	3 EVALUACION (30%)			
No.	T.D.	Doc.	Nombre	100%	100%	100%	Asist.	Hab.	Def. Pond.
1	CC			PE	-	-	✓	-	0.0
2	CC			4.8	-	-	✓	-	1.4
3	CC			4.6	-	-	✓	-	1.4
4	CC			4.2	-	-	✓	-	1.3
5	CC			4.1	-	-	✓	-	1.2
6	CC			4.2	-	-	✓	-	1.3
7	CC			4.3	-	-	✓	-	1.3
8	CC			4.2	-	-	✓	-	1.3
9	CC			4.4	-	-	✓	-	1.3
10	CC			4.6	-	-	✓	-	1.4
SN: SIN NOTAS		PE: PENDIENTE		NP: NO PRESENTÓ		AN: ANULADA			




Volver




Ayuda



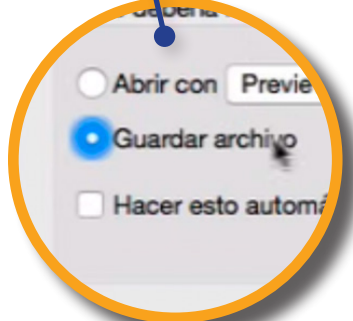
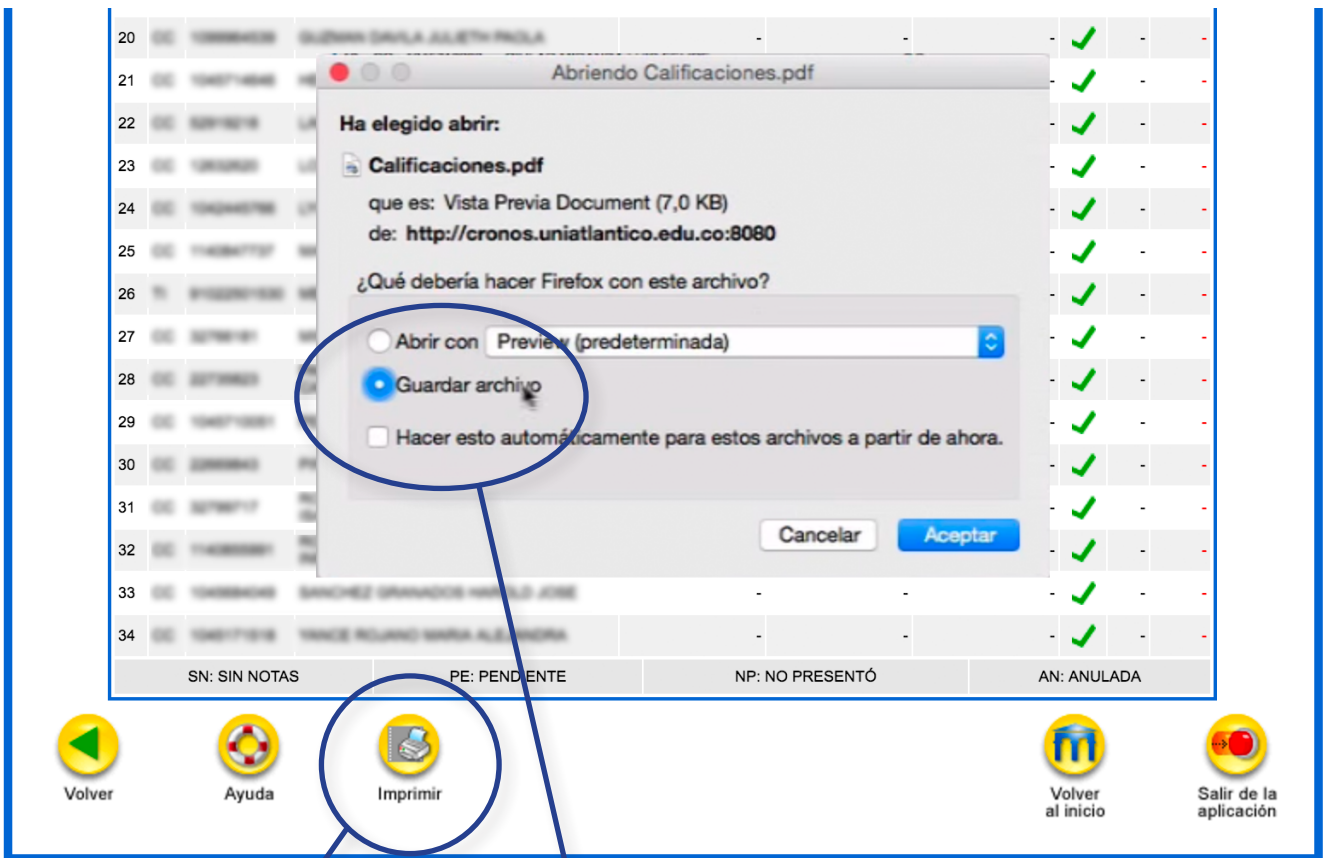
Imprimir



Volver al inicio



Salir de la aplicación



17

Haga click en el botón **Imprimir** para guardar una copia en formato PDF del listado de notas diligenciado. En la ventana emergente haga click en **Guardar Archivo** y luego **Aceptar**.

Estimado docente, le recomendamos crear una carpeta en su computador para almacenar esta importante información.

EL REPORTE DE NOTAS EXTEMPORÁNEO IMPLICA:

Inconvenientes para el estudiante, al momento de habilitar asignaturas (Art. 91 Reglamento Estudiantil).

Afectación del Estado Académico del estudiante: bajo rendimiento, por fuera de programa, suspendido (Art. 109 - 110 Reglamento Estudiantil).

Pérdida del beneficio de gratuidad, becas, créditos educativos, subsidio estudiantil para el estudiante con estado académico en bajo rendimiento.

Retraso en la matrícula financiera y académica del estudiante para el siguiente período académico.

Aumento de preocupación, desmotivación y deserción.

La no inclusión de notas en el Campus IT, en los tiempos programados para tal fin, es considerado un Servicio No Conforme del Sistema Integral de Gestión.