

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

FACULTAD DE: QUIMICA Y FARMACIAPROGRAMA DE: FARMACIA**PLANEACIÓN DEL CONTENIDO DE CURSO****1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

<b>NOMBRE</b>	<b>:</b>	<b>ADMINISTRACION Y GESTION FARMACÉUTICA INDUSTRIAL</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>:</b>	<b>45006</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>:</b>	<b>NOVENO</b>
<b>NUMERO DE CRÉDITOS</b>	<b>:</b>	<b>TRES (3) CREDITOS</b>
<b>PRERREQUISITOS</b>	<b>:</b>	<b>LEGISLACION FARMACÉUTICA (CODIGO 45004)</b>
<b>HORAS PRESENCIALES DE ACOMPAÑAMIENTO DIRECTO</b>	<b>:</b>	<b>TRES (3) HORAS SEMANALES (TEÓRICAS)</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	<b>:</b>	<b>ÁREA SOCIOHUMANISTICA, ADMINISTRATIVA E INVESTIGATIVA</b>
<b>TIPO DE CURSO</b>	<b>:</b>	<b>PRESENCIAL</b>
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>:</b>	<b>Julio 8 de 2015</b>

**2. DESCRIPCIÓN:**

El contenido programático de la asignatura comprende los conceptos claves que le permitirán al estudiante del Programa de Farmacia: conocer y aplicar los elementos constitutivos de una organización, relacionados con el talento humano, recursos logísticos, de infraestructura, financieros y manejo de información de tal forma que permitan obtener resultados eficaces, eficientes, costo efectivo y seguro en la gestión de los procesos farmacéuticos industriales que entregan productos necesarios para la prestación de servicios de salud o necesarios para el consumo humano; mediante la aplicación del marco normativo legal, los aspectos técnicos, administrativos y económicos comúnmente aceptados en el contexto de la fabricación de productos farmacéuticos, cosméticos y afines.

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

**3. JUSTIFICACIÓN**

Este curso se justifica por las siguientes necesidades académicas dentro del Plan de Estudios del Programa de Farmacia:

- El Químico Farmacéutico debe tener la formación y profundización en los marcos referenciales históricos, legales y conceptuales de la Administración y Gestión Farmacéutica Industrial. Debe comprender el funcionamiento de los sistemas de producción industrial, interpretar situaciones problemáticas y dar soluciones mediante la aplicación de herramientas y metodologías propuestas y generar nuevas adecuadas con la realidad de su entorno.

El Químico Farmacéutico puede desempeñarse en cargos relacionados con la investigación, desarrollo, fabricación, suministro y comercialización de medicamentos, cosméticos y otros productos de consumo humano que pueden constituirse en riesgo para la salud individual y colectiva, por lo cual debe desarrollar competencias en la administración y gestión productiva industrial, mediante la aplicación de teorías administrativas y económicas que redunden en la optimización de sistemas, procesos y actividades de tipo productivo, el aprovechamiento de recursos y minimizando los riesgos de tipo social y reduciendo los costos económicos.

**4. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Interactuar activamente con los estudiantes del Programa de Farmacia para llevar a cabo conjuntamente, el proceso de aprendizaje mediante la aplicación de los conocimientos y herramientas necesarias de tal forma que puedan: Identificar, interpretar, comprender y analizar los aspectos normativos legales y técnicos establecidos en el contexto de la Administración y Gestión Farmacéutica Industrial.

**5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO**

El estudiante deberá desarrollar como competencias las siguientes: Identificar, interpretar, reconocer, comprender, precisar, argumentar y proponer sobre los aspectos normativos, legales y técnicos establecidos en cuanto a la aplicación y desarrollo de objetivos, principios, funciones, herramientas, procesos, actividades y otros aspectos en el contexto del quehacer del profesional Químico Farmacéutico en la Administración y Gestión Farmacéuticos Industrial del país en el campo de fabricación y producción de farmacéuticos y productos afines.

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

**6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN**

Ver instructivo adjunto para el diligenciamiento de cada uno de los campos del Formato de Contenido de Curso.

**7. BIBLIOGRAFÍA****7.1. BÁSICA**

- BARRIONUEVO, Leopoldo. MOTIVACION PARA EL TRABAJO EN EQUIPO. Leopoldo Barrionuevo & Asociados. San José. C.R. 2000.
- BÖHM, Michael. MERCADEO PERSONAL. Panamericana Editorial. Bogotá. 2009.
- CHIAVENATO, Idalberto: Administración: proceso administrativo. McGraw-Hill, Edición 3. Colombia, 2000.
- CHIAVENATO, Idalberto: Introducción a la teoría general de la Administración. McGraw-Hill, Edición 5. Bogotá, 2001.
- CHIAVENATO, Idalberto: Administración en los nuevos tiempos. McGraw-Hill, 2002.
- DE AMBROSIO, Vicente. PLAN DE MARKETING. PASO A PASO. Prentice Hall. Primera Edición. 2000.
- FAYOL, H. TAYLOR.F., W. ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y GENERAL. PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA. 12a. Edición. Librería El Ateneo Editorial. 1994.
- FLEITMAN, Jack. EVALUACIÓN INTEGRAL. . Mc Graw Hill. 1ª. Edición 1994.
- FUNDAMENTOS DE MARKETING. KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Kotler. Prentice Hall. 6a. Edición. 2003.
- HEIZER, Jay. RENDER, Barry. Principios de Administración de Operaciones. Pearson Educación. Edición 5. México. 2004.
- HILL. Charles W. L. JONES. Gareth R. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA – UN ENFOQUE INTEGRADO. 3a. Edición. Mc Graw Hill. 1996.
- KOONT, Harold. WEHRICH, Heins ADMINISTRACIÓN – UNA PERSPECTIVA GLOBAL. 12a. Edición. Mc Graw Hill. 2004.
- KOTLER, Philip. LOS DIEZ PECADOS CAPITALES DEL MARKETING. INDICIOS Y SOLUCIONES. Gestión 2000. Barcelona. 2005.
- LAROCCA, Héctor A. FAINSTEIN, Héctor. BARCOS, Santiago. FRANCO, Jorge A. NARVAEZ, Jorge L. NÚÑEZ, Graciela A. GELI, Alejandro C. QUE ES ADMINISTRACIÓN – LAS ORGANIZACIONES DEL FUTURO. 2a. Edición. Ediciones Macchi. 2001.

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

## VICERRECTORIA DE DOCENCIA

- RENDER, Barry. HEIZER, Jay. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES. Prentice Hill. Primera Edición. 1996.
- ROBBINS, Stephen P. DECENZO, David A. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN. 3a Edición. Pearson Educación. México. 2002.
- SERNA GÓMEZ, Humberto. GERENCIA ESTRATEGICA. Teoría- Metodología-Alineamiento, implementación y mapas estratégicos-Indices de Gestión. 9ª. Edición. Bogotá, D.C. 3R Editores. 2003.
- SCHNEER, Manuel. TU ERES TU PROPIA MARCA. Marketing personal para un profesional. Grupo Editorial Norma, Bogotá. 2005.
- SIPPER, Daniel. BULFIN, Robert. PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN. Mc Graw Hill. Traducida del Inglés. Primera Edición. 1998.
- SOLOMON, Michael R. STUART, Elnora W. MARKETING. PERSONAS REALES. CASOS REALES. Prentice Hall. Segunda Edición. 2001
- TAWFIK, L. CHAUVEL, A.M. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN. Mc Graw Hill. Primera Edición. 1992.

**FABULAS EMPRESARIALES Ó CUENTOS DE NEGOCIOS:**

- BLANCHARD, Ken. MILLER, Mark. EL SECRETO. Grupo Editorial Norma 2005.
- BLANCHARD, Ken. LACINACK, Thad. TOMPKINS, Chuck. BALLARD, Jim. ¡BIEN HECHO! Grupo Editorial Norma. 2008.
- BLANCHARD, Ken. O'CONNOR, Michael. ADMINISTRACION POR VALORES. Grupo Editorial Norma. 2008.
- LENCIONI, Patrick. LAS CINCO TENTACIONES DE UN GERENTE. Grupo Editorial Norma. 2008.
- LYLES, Dick. HÁBITOS GANADORES. Grupo Editorial Norma. 2004.
- SANBORN, Mark. EL FACTOR FRED. Grupo Editorial Norma. 2008.

**7.2. COMPLEMENTARIA****MOTORES DE BÚSQUEDA:**

- <http://www.intracen.org/sstp/Survey/pharma03/Colombiafarmaceutico03.pdf>. (ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DEL SECTOR FARMACÉUTICO – PROEXPORT – COLOMBIA- LATINPHARMA. 2003).
- <http://www.cta.org.co/maps/doc/Documento%20de%20Estudio%20Productividad%20Farmaceutico.doc> (DOCUMENTO DE ESTUDIO PRODUCTIVIDAD DEL CLUSTER SECTOR FARMACÉUTICO - Versión 1.0 - MOVIMIENTO COLOMBIANO DE PRODUCTIVIDAD PARA MEDELLÍN Y ANTIOQUIA)
- <http://www.icontec.org.co/certificacion.asp>,  
<http://www.invima.gov.co/version1/normatividad/medicamentos/resolucion%201087%20de%202001/resolucion%201087%20de%202001.htm>. PERETTA,

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

Marcelo D. y CICCIA, Graciela N. Reingeniería de la práctica farmacéutica. Editorial Médica Panamericana. Argentina, 1998.

- [http://cuadernosadministracion.javeriana.edu.co/pdfs/4\\_32\\_una\\_vision.pdf](http://cuadernosadministracion.javeriana.edu.co/pdfs/4_32_una_vision.pdf)  
UNA VISIÓN CONTEMPORÁNEA DEL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN:  
REVISIÓN DEL CONTEXTO COLOMBIANO\*. *Sergio Torres Valdivieso.*  
*Andrés Hernán Mejía Villa. 2006.*
- <http://books.google.com.co/books?id=yly3Ak0GLykC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false> Libro. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN.  
Stephen P. Robbins. David A. Decenzo. 3a Edición. Pearson Educación.  
México. 2002

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

UNIDAD 1. MARCO CONCEPTUAL, HISTÓRICO Y LEGAL			TIEMPO: 9 horas presenciales	
COMPETENCIAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
<p>- Formulación de conceptos propios basados en definiciones establecidas para los elementos de conceptualización básicos.</p> <p>-Identificación de hechos fundamentales que orienten sobre la evolución de la Administración y procesos industriales en forma general y específicos de la industria farmacéutica.</p> <p>-Análisis de manera crítica las tendencias evolucionistas centradas en los sistemas de producción y sus características y aportes.</p>	<p><b>TEMA 1: MARCO CONCEPTUAL</b></p> <p>1.1 Conceptualización de: Administración, Organización y Gestión, Globalización, Competitividad, Productividad, Eficacia y Eficiencia.</p> <p>1.2 Otras Definiciones: Insumo, Materia prima, Materiales, Planear, Planificar, Plan, Producción, Proceso, Sistemas de Apoyo Crítico. Diferentes acepciones.</p> <p>1.3 Administración: Naturaleza y Propósito.</p> <p>1.4 Funciones de la Administración. Por qué es importante estudiar Administración para un Farmacéutico?</p> <p><b>TEMA 2: MARCO HISTORICO:</b></p> <p>2.1 Evolución del pensamiento Administrativo</p> <p>2.2 Evolución de los sistemas de producción.</p> <p>2.2.1 De la Antigüedad</p> <p>2.2.2 De Producción Feudal</p> <p>2.2.3 De Producción Europeo</p> <p>2.2.4 De Producción Americano.</p> <p><b>TEMA 3: MARCO LEGAL:</b></p> <p>3.1 CREACIÓN DE EMPRESAS</p> <p>3.1.1 ¿Cómo Crear empresa en Colombia?: Entidades que ayudan a la creación de empresas.</p> <p>3.1.2 Tipos de Sociedades según Normativa Vigente en Colombia Aspectos Tributarios.</p> <p>3.1.3 Ley 1014 de Enero 2 de 2006 establece el "FOMENTO A LA</p>	<p>- Revisión de bibliográfica.</p> <p>- Interpretación y comprensión individual, para Discusión en grupos pequeños.</p> <p>- Elaboración de Ensayos.</p> <p>- Talleres.</p> <p>- Mesa Redonda y plenaria.</p>	<p>El estudiante:</p> <p>Enuncia sin ambigüedades conceptos y términos pertinentes a la Gestión Farmacéutica Industrial.</p> <p>Argumenta en forma oral o escrita sobre causalidad de eventos históricos.</p> <p>Plantea los aspectos que caracterizaron la evolución de los sistemas de Producción</p> <p>Presenta de forma argumentativa la</p>	<p>Se evaluará individual y el trabajo como equipo en:</p> <p>- Investigación previa del tema, por parte de los estudiantes para desarrollar y presentar:</p> <p>1) Elaboración de Glosarios con los referentes conceptuales.</p> <p>2) Participación en la Discusión de aplicación de conceptos legales.</p> <p>3) Talleres de comparación de los diferentes tipos de sociedades vigentes en el país.</p> <p>4) Desarrollo del Trabajo de Simulación Empresarial que se</p>

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

UNIDAD 1. MARCO CONCEPTUAL, HISTÓRICO Y LEGAL			TIEMPO: 9 horas presenciales	
COMPETENCIAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
- Identificación de las leyes en el país que rigen las actividades de emprendimiento empresarial.	CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO", Publicada en Diario Oficial No. 164 del 27 de Enero de 2006.		aplicación de la legislación vigente en Colombia en el contexto productivo farmacéutico.	hará a lo largo de todo el curso académico, mediante la aplicación de Guías específicas.

UNIDAD 2. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y PROCESOS			TIEMPO: 9 horas presenciales	
COMPETENCIAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
-Comprende el funcionamiento de los Sistemas de Producción Industrial; el papel de los procesos o etapas como elementos constitutivos y de sus Elementos de Apoyo.  -Plantea, analiza y mejora los Diagramas de Flujos de Procesos Farmacéuticos.	<b>TEMA 1:</b> CONCEPTUALIZACION Y APLICACION 1. Sistema de Producción: Definición y objetivos. 2. Elementos de Apoyo: 2.1 Estructura Física: Diseño de Planta, Tipos de Distribución de plantas, Características. Diseños de Plantas Farmacéuticas. 2.2 Estructura Organizacional	- Estrategias para favor el estudio independiente: Estudio Dirigido.  - Estrategias para presentar y discutir contenidos: Conferencias magistrales y discusión en equipo sobre ejemplos y talleres de aplicación de procesos y diagramas de flujos.	El estudiante: -Elabora esquemas de los Sistemas Productivos con los respectivos flujos de materiales y de información, aplicados a Sistemas de Producción Farmacéutica.  -Elabora Diagramas de Flujo de Procesos empleando la Simbología ASME.	Se evaluará individual y el trabajo como equipo en: - Investigación previa del tema, por parte de los estudiantes para desarrollar: 1) Estudio dirigido con preguntas y cuestionamientos por cada norma legal o técnica asignada a cada equipo de trabajo. 2) Discusión por

Vo. Bo. Comité Curricular Si  No

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

**UNIDAD 2. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y PROCESOS**
**TIEMPO: 9 horas presenciales**

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
	3 Proceso de Producción: Definición y Objetivos. 4 Diagrama de Flujo de Proceso : 4.1 Conceptualización. 4.2 Beneficios. 4.3 Diagramación: Símbolos y tipos 4.4 Aplicación			interacción de integrantes de los diferentes equipos a partir de los interrogantes planteados en el Estudio Dirigido.

**UNIDAD 3. DISEÑO ORGANIZACIONAL**
**TIEMPO: 9 horas presenciales**

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
-Analiza los tipos de Formación de Bloques de Estructura Organizacional y evaluar los empleados en diferentes empresas del Sector Farmacéutico.  -Genera Organigramas de empresas según las	1. Diseño Organizacional. 1.1 Estructura Organizacional Horizontal: Estructuras: Simple, Funcional, Multidivisional, Matricial, De Equipos por Productos. 1.2 Organigramas: 1.2.1 Funciones del	Estrategias para presentar y discutir contenidos: Cátedra Magistral, revisión de organigramas de empresas afines al sector farmacéutico.  Estrategias	El estudiante: -Argumenta de forma oral o escrita sobre los diferentes Bloques de Estructura Organizacional y el por qué de su aplicación en cada caso.	Se evaluará individual y el trabajo como equipo en:  -La respuesta a preguntas en clases destinadas de forma individual y por voluntarios.

 Vo. Bo. Comité Curricular Si  No



**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

**UNIDAD 3. DISEÑO ORGANIZACIONAL** **TIEMPO: 9 horas presenciales**

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
características empresariales o de negocios en el Sector Farmacéutico y de productos afines a nivel Nacional e Internacional.	1.2.2 Organigrama. Construcción	Audiovisuales: presentación de diapositivas y o copias de estructuras organizaciones para establecer los elementos que los constituyen y plantear inquietudes o mejoras.	-Analiza e identifica las líneas de autoridad y comunicación en la estructura organizacional.  -Presenta Cartas u Organigramas que reflejen la aplicación de la metodología para su diseño.	-Elaboración y presentación de resultados del trabajo ya sea individual y o colectivo, para presentar los elementos conceptuales y de aplicación de las temáticas seleccionadas por la docente.

**UNIDAD 4. PROCESOS DE PLANEACIÓN.** **TIEMPO: 11 horas presenciales**

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
-Comprende los aspectos fundamentales de los elementos de planeación tanto a nivel producción y a nivel estratégico.	<b>TEMA 1: PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN</b> 1. Definición e Importancia. 2. Componentes. 3. Principios.	Estrategias para presentar y discutir contenidos: charlas magistrales, estudio	El estudiante: - Presenta matrices de diagnóstico empresarial.	Se evaluará individual y el trabajo como equipo en:

Vo. Bo. Comité Curricular Si  No

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

**UNIDAD 4. PROCESOS DE PLANEACIÓN.**

**TIEMPO: 11 horas presenciales**

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
<p>-Identifica Oportunidades, Amenazas, Fortalezas y Debilidades en Negocios Farmacéuticos que permitan evaluar situaciones hipotéticas.</p> <p>-Formula Estrategias de negocios, dependiendo de la situación y necesidades internas y externas.</p> <p>-Elaborar Planes, Programas, Proyectos, Actividades y Tareas, a nivel administrativo farmacéutico.</p>	<p>4. Horizontes de la Planeación (Tiempo y Tipos de Decisiones).</p> <p>5. Metas de la Producción.</p> <p><b>TEMA 2: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b></p> <p>1. Análisis de la Industria: Análisis Interno y Externo. Utilización de matrices: PEST, DOFA ó TOWS y BCG.</p> <p>2. Niveles Operacionales de la Planeación Estratégica: Elaboración de: Planes, Programas, Proyectos, Actividades y Tareas.</p> <p>3. Orientación Ejecutiva: Visión, Misión, Políticas, Objetivos y Estrategias.</p>	<p>previo investigativo de los contenidos por parte de los estudiantes.</p> <p>Estrategias Audiovisuales y participativas: Presentación de diapositivas y empleo de dinámicas que promuevan la participación e interacción de los diferentes miembros del grupo de estudio.</p>	<p>-Formula: visión, misión, políticas, objetivos y estrategias aplicados a casos de empresas del sector farmacéutica y/o afines.</p>	<p>La participación activa de los estudiantes en medio de presentaciones de casos aplicados a empresas simuladas y/o reales.</p> <p>Desarrollo de actividades producto del trabajo independiente de los estudiantes por temáticas asignadas para estudio.</p>

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

<b>UNIDAD 5. COSTOS</b>		<b>TIEMPO: 10 horas presenciales</b>		
<b>COMPETENCIAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDACTICAS</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>ESTRATEGIAS EVALUATIVAS</b>
-Aplica las metodologías que se aplican en el campo de los costos para identificar elementos del costo y cálculo a partir de los Sistemas de Costeo y determinación del Punto de Equilibrio.	<b>TEMA 1: COSTOS:</b> 1. Definición e Importancia. 2. Elementos del Costo: a) Costos de producción: materias primas, Mano de obra directa, mano de obra indirecta, materiales indirectos, costos de insumos, costo de mantenimiento, costos por depreciación y amortización. b) Costos de Administración (Gastos) c) Costos de Venta d) Costos Financieros 3. Margen de Contribución. 4. Punto de Equilibrio. 5. Casos de Aplicación.	Estrategias para presentar y discutir contenidos: Charlas Magistrales de la docente y exposición de casos por los estudiantes acordes a la temática, desarrollo de talleres interpretativos y de aplicación de cálculos de costos y puntos de equilibrios.  Estrategias Audiovisuales: Presentación de diapositivas y otros medios propicios para el aprendizaje.	El estudiante: -Calcula los costos de producción y administrativos en plantas de manufactura de productos farmacéuticos y afines.	Se evaluará individual y el trabajo como equipo en:  La participación activa en la presentación de los casos resueltos por los estudiantes.  Desarrollo de actividades producto del trabajo independiente de los estudiantes por temáticas asignados para estudio.