

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

FACULTAD DE: QUÍMICA Y FARMACIA**PROGRAMA DE: QUÍMICA Y FARMACIA****PLANEACIÓN DEL CONTENIDO DE CURSO****1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

NOMBRE	: COMUNICACIÓN
CÓDIGO	: 61908
SEMESTRE	: PRIMERO
NUMERO DE CRÉDITOS	: 1
PRERREQUISITOS	: Ninguno
HORAS PRESENCIALES DE ACOMPañAMIENTO DIRECTO	: 2
ÁREA DE FORMACIÓN	: Socio humanística, Administrativa e Investigativa
TIPO DE CURSO	: Presencial
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	: Julio de 2015

2. DESCRIPCIÓN:

El contenido programático de esta asignatura teórico- práctica brinda herramientas que permitirán a los estudiantes de Química y Farmacia fortalecer sus procesos de habla, escucha, lectura y escritura, y con ello, poder interactuar eficientemente en los espacios y con los documentos propios de su formación profesional.

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

3. JUSTIFICACIÓN

Una de las mayores dificultades que presentan los estudiantes cuando ingresan a la universidad es su escasa habilidad para expresarse en forma oral y escrita, sumado a ello su poco o nulo interés por la lectura y escritura. Cuando somos incapaces de trascender nuestros pensamientos y experiencias a través de la oralidad o la escritura, nos perdemos de conocer otras formas de concebir la realidad y no permitimos que otros conozcan nuestra forma de ver el mundo, necesitamos crear una cultura lectora, una cultura escritora y del debate de las ideas, para que contribuya a desarrollar ciencia y tecnología desde los diversos campos del conocimiento. De allí la importancia de contribuir en la formación de sujetos plenamente comunicantes.

4. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Optimizar niveles de oralidad, escucha, lectura y escritura de los estudiantes para que interpreten y produzcan textos orales o escritos intencionales, significativos, funcionales y críticos propios del nivel de la educación superior.

5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

Fortalecer los niveles de oralidad, escucha, lectura y escritura de los estudiantes para que estén en capacidad de conceptualizar, producir e interpretar textos orales y/o escritos con carácter crítico, en consonancia con el nivel universitario.

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

Ver instructivo adjunto para el diligenciamiento de cada uno de los campos del formato de contenido de curso

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 BÁSICA

- CASSANY Daniel. La Cocina de la Escritura. Ediciones Piados. Buenos Aires. 1994.
- CASSANY Daniel. Describir el escribir. Paidos Barcelona, 1995.
- CARNEGIE, Dale. Como hablar bien en público. Círculo de lectores, Bogotá. 1981.
- DE ZUBIRÍA SAMPER, Miguel. Teoría de las Seis Lecturas. Tomos I y II. Fondo de Publicaciones Bernardo Herrera Merino. Santafé de Bogotá 1996.
- DIAZ RODRIGUEZ, Alvaro. Aproximación Al Texto Escrito. Editorial León, Medellín, 1ª Edición 1987.
- _____ . La Argumentación. Impreandes Presencia S.A. Santafé de Bogotá 1996.
- SERAFINI, Mª Teresa. Cómo Redactar Un Tema. Ediciones Paidós 2ª Edición. España. 1992.

7.2. COMPLEMENTARIA

Artículos especializados en expresión oral y escrita

Libros on line

Artículo denominado *La importancia de la lectura*.

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

UNIDAD 1. _____		TIEMPO: <u>4 SEMANAS</u>		
COMPETENCIA	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
<p>El estudiante fortalece su capacidad de realizar:</p> <p>Conceptualizaciones en torno al proceso de lectura.</p> <p>Aplicaciones de esquemas gráficos a textos dados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Quién soy? • ¿Por qué escogí esta carrera? • ¿Qué hábitos de lectura y escritura tengo? • ¿Qué espero de esta asignatura? • La lectura, • La lectura de estudio • Los niveles de lectura • Esquemas Gráficos para la lectura: Mapas conceptuales, Mapa Semántico, Mapa de la Palabra, Diagrama de Conceptos, Mapa de definición de conceptos, Diagrama de Procesos, Mentefactos. El resumen, El abstract. 	<p>La asignatura está concebida como un taller, el cual se fundamenta en un enfoque metodológico heurístico en el que se plantea el aprendizaje de la lectura a partir de situaciones experienciales. La naturaleza del programa está encaminada a que el estudiante asuma esta habilidad como un proceso en permanente formación.</p>	<p>Se presenta ante el curso utilizando un lenguaje claro y apropiado.</p> <p>Describe claramente sus hábitos de lectura y escritura.</p> <p>Reconoce la importancia de la lectura en la formación universitaria.</p> <p>Se apropia del proceso de comprensión lectora de textos académicos.</p> <p>Aplica diversos esquemas gráficos en la lectura de sus textos.</p> <p>Elabora resúmenes de textos dados</p> <p>Elabora abstract de acuerdo a pautas dadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El desempeño de su proceso lector se evaluará durante la realización de talleres en los que deban discriminar, clasificar, sintetizar, proponer y esquematizar a partir de un texto dado. • Desarrollo de valores expresados en: responsabilidad y disciplina de estudio, consulta bibliográfica y lecturas, apertura a nuevas formas de entender y abordar la lectura.

Vo. Bo. Comité Curricular Si No

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

UNIDAD 2.		TIEMPO: 4 SEMANAS		
COMPETENCIA	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
<p>El estudiante fortalece su capacidad de: Realizar textos escritos propios del ámbito académico.</p> <p>Elaborar textos respondiendo a su proceso de composición.</p> <p>Apropiarse de los principios de Unidad, cohesión, coherencia, adecuación y corrección gramatical y aplicarlos en sus textos.</p>	<p>La escritura como proceso (planeación, escritura de borradores y revisión y edición final). La escritura como proceso (las tipologías textuales, los párrafos, procesos para elaborar párrafos, tipos de párrafos). Principios para producir un texto: Unidad, cohesión, coherencia, adecuación y corrección gramatical.</p>	<p>La asignatura está concebida como un taller, el cual se fundamenta en un enfoque metodológico heurístico en el que se plantea el aprendizaje de la escritura a partir de situaciones experienciales. La naturaleza del programa está encaminada a que el estudiante asuma esta habilidad como un proceso en permanente formación.</p>	<p>Se apropia del proceso de escritura de un texto.</p> <p>Elabora textos que responden a la superestructura y a los principios de unidad, cohesión, coherencia, adecuación y corrección gramatical.</p> <p>Reconoce diversas tipologías textuales y elabora textos involucrándolas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El desempeño de su proceso escritor se evaluará durante la realización de talleres en los que deban elaborar un texto. • Desarrollo de valores expresados en: responsabilidad y disciplina de estudio, consulta bibliográfica y lecturas, apertura a nuevas formas de entender y abordar la escritura.

Vo. Bo. Comité Curricular Si No

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

UNIDAD 3. _____		TIEMPO: 3 SEMANAS		
COMPETENCIA	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
<p>El estudiante fortalece su capacidad de producir ensayos.</p> <p>Elaborar ensayos respondiendo al proceso de composición del mismo.</p> <p>Elaborar reseñas críticas respondiendo a su proceso de composición.</p>	<p>El ensayo Superestructura o configuración del ensayo La reseña crítica Superestructura o configuración de la reseña crítica.</p>	<p>La asignatura está concebida como un taller, el cual se fundamenta en un enfoque metodológico heurístico en el que se plantea el aprendizaje de la escritura a partir de situaciones experienciales. La naturaleza del programa está encaminada a que el estudiante asuma esta habilidad como un proceso en permanente formación</p>	<p>Se apropia del proceso de escritura del ensayo.</p> <p>Elabora ensayos que responden a los principios de su composición.</p> <p>Se apropia del proceso de escritura de la reseña crítica.</p> <p>Elabora reseñas críticas que responden a los principios de su composición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El desempeño de su proceso escritor se evaluará durante la realización de talleres en los que deban elaborar un ensayo y una reseña crítica. • Desarrollo de valores expresados en: responsabilidad y disciplina de estudio, consulta bibliográfica y lecturas, apertura a nuevas formas de entender y abordar la escritura.

Vo. Bo. Comité Curricular Si No

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

UNIDAD 4. _____		TIEMPO: 3 SEMANAS		
COMPETENCIA	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
<p>El estudiante fortalece su capacidad para realizar intervenciones orales.</p> <p>Realizar intervenciones orales adecuando su lenguaje al contexto académico.</p> <p>Utilizar adecuadamente las ayudas audiovisuales durante sus presentaciones orales.</p>	<p>La comunicación oral vista como proceso Dinámica de la comunicación humana Criterios para una buena comunicación oral. Uso de ayudas audiovisuales en la comunicación oral.</p>	<p>La asignatura está concebida como un taller, el cual se fundamenta en un enfoque metodológico heurístico en el que se plantea el fortalecimiento del habla y la escucha a partir de situaciones experienciales. La naturaleza del programa está encaminada a que el estudiante asuma estas habilidades como un proceso en permanente formación</p>	<p>Se apropia de pautas básicas necesarias para realizar intervenciones orales y exposiciones.</p> <p>Realiza intervenciones orales adecuando su discurso al contexto comunicativo académico.</p> <p>Elabora carteles y diapositivas siguiendo las orientaciones dadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El desempeño de su proceso como hablante se evaluará durante sus intervenciones orales y exposiciones. • Desarrollo de valores expresados en: responsabilidad y disciplina de estudio, consulta bibliográfica y lecturas, apertura a nuevas formas de entender y abordar el habla y la escucha.

Vo. Bo. Comité Curricular Si No

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

Replicar estos cuadros, de acuerdo al número de unidades del curso.

Vo. Bo. Comité Curricular Si No