

INSTRUCTIVO PARA JURADOS DE VOTACIÓN

ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADEMICO Y DEMÁS ÓRGANOS COLEGIADOS DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO, PARA EL PERIODO 2014 – 2016.



SECRETARIA GENERAL

**BARRANQUILLA
MAYO DE 2014**



COMITÉ ELECTORAL

“DE LOS JURADOS DE VOTACIÓN”

DEFINICIÓN:

Son personas designadas por el Comité Electoral encargadas de instalar, iniciar, controlar el proceso de las votaciones y realizar el escrutinio de mesa el día de las elecciones.

CALIDADES:

1. Ser ciudadano en ejercicio de reconocida honorabilidad e idoneidad.
2. Ser miembro de la universidad
3. Ser acreditado por el Comité Electoral.
4. No haber sido sancionado penal ni disciplinariamente
6. No ser candidato
7. No ser familiar de algún candidato hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad o primero civil.

FUNCIONES:

Los Jurados cumplirán las siguientes funciones:

- a) Diligenciar el acta de instalación, en la cual se consignará la hora de inicio de las elecciones y el número de la mesa de votación.
- b) Diligenciar el acta de cierre en el cual se consignará la hora de finalización de las elecciones y el número de la mesa de votación.
- c) Firmar cada uno de los tarjetones de mesa de votación en forma previa a su utilización por parte de los electores.
- d) Diligenciar el acta de conteo de votos de la respectiva mesa de votación, consignando el número total de votos, números correspondiente a cada candidato debidamente inscrito, el número de votos nulos, en blanco y tarjetones no marcados.

- e) Diligenciar las actas de relevo a que hubiere lugar, certificando el reemplazo de los jurados de votación durante la jornada, las cuales deberán ser firmadas por los jurados entrantes y salientes.

DISTRIBUCION DE TAREAS POR JURADOS DE VOTACIÓN.

Para efectos de facilitar el trabajo de los jurados frente a las obligaciones que deben cumplir para el éxito de la jornada, el Comité Electoral presenta el siguiente esquema de trabajo y distribución de cargas:

Jurado No. 1 (Presidente): Diligencia los formatos F-0 (recepción del kid), F-4 (control de votos) firmar y entregar los tarjetones y cuidar la urna.

Jurado No. 2 (Vicepresidente): Diligencia el formato F3 (lista de votantes) y verifica la identidad del personal elector.

Jurado No. 3 (Vocal): diligencia los formatos F1 (sello de urna), F2 (identificación de mesa) y control de votantes F4.

Nota: Todos los jurados diligencian los formatos F5 y F7. El formato F6, a pesar de ser diligenciado por el Presidente, debe estar firmado por todos.

OBLIGACIONES DE LOS JURADOS:

1. Portar la credencial y un documento de identidad durante el proceso electoral.
2. Guardar mesura y respeto frente a los demás miembros de la comunidad universitaria.
3. Ejercer cumplidamente sus funciones en el día asignado.
4. Asistir puntualmente a las jornadas y permanecer en la mesa de votación durante toda la jornada asignada. Ingreso al puesto de votación: una hora antes del inicio de la jornada electoral.
5. Con el fin garantizar el derecho al voto, los jurados que estén habilitados podrán acercarse para votar hasta la mesa indicada en el censo, en cuyo caso, el jurado suplente deberá asumir tal función hasta el regreso del titular.
6. Hacer respetar la distancia que debe existir entre los testigos y la mesa y el cubículo respectivo (2 metros).
7. Garantizar que la introducción de los tarjetones en la urna se realice exclusivamente por parte del mismo votante.
8. No permitir que ninguna persona, con excepción de los jurados asignados a la mesa, manipulen los documentos electorales.
9. Firmar las actas y demás documentos electorales.
10. Informar al Comité Electoral cualquier irregularidad que observen durante el proceso.
11. Consultar ante la mesa de "Asesoría Jurídica - AJ" cualquier inquietud que surja entre los jurados.
12. Asistir a las jornadas de capacitaciones programadas por el Comité Electoral.
13. Velar por la guarda de los documentos electorales.
14. Los jurados no podrán permitir bajo ningún motivo que los electores marquen en el tarjetón electoral en la mesa de votación. Para evitar tal situación, tienen la obligación de informar a los electorales que el diligenciamiento de los tarjetones electorales debe realizarse en el cubículo diseñado para tal fin.

15. Reportar al equipo de seguridad (Personal de Servicios Generales, Empresa de Seguridad Privada), o Comité Electoral cualquier irregularidad que observen dentro de las jornadas electorales.
16. Presenciar y vigilar el cumplimiento de los principios electorales durante la jornada desde la instalación de la mesa hasta la entrega de los documentos electorales a los claveros.

PROHIBICIONES:

Los jurados al igual que los testigos no podrán, dentro del puesto de votación, utilizar celulares, cámaras filmadoras, cámaras fotográficas, ni cualquier otro objeto de comunicación o registro fotográfico o fílmico. Lo anterior, a efectos de respetar el secreto al voto de los electores.

Los jurados no podrán presentar los documentos y actas electorales con tachaduras ni enmendaduras.

SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE JURADOS.

El Comité Electoral transitorio seleccionará los jurados, en cumplimiento de lo establecido en el artículo décimo cuarto de la Resolución Rectora No. 000725 de 07 de abril de 2014.

IDENTIFICACIÓN.

Toda persona que ejerza la función de jurado electoral, debe portar su respectiva escarapela diseñadas para tal fin y documento de identidad.

CONFORMACIÓN DE MESAS.

Se nombrarán en total cuatro (4) Jurados de Votación para cada mesa, tres (3) principales y un (1) suplente, para los cargos de Presidente, Vicepresidente y Vocal.

REEMPLAZOS.

Los reemplazos deben ser justificados y solicitados al Comité Electoral hasta tres (3) días antes del día electoral.

SANCIONES.

Las personas notificadas como Jurados de Votación, que sin justa causa no concurren a desempeñar las funciones de Jurado o las abandonen, se harán acreedoras a las sanciones que se desprendan del régimen disciplinario.

EXONERACIONES.

Las causales de exoneración para no actuar como jurados de votación son las siguientes:

- Grave enfermedad del Jurado o de su cónyuge, madre, padre o hijo.
- Muerte del Jurado, o de su cónyuge, madre, padre o hijo, ocurrida el día de las elecciones o dentro de los tres (3) días anteriores a las mismas

- Tener compromisos Académicos previamente convenidos y que cuenten con autorización expresa del Decano de su Facultad.

INSTRUCCIONES A JURADOS.

Los jurados son artífices de la democracia representativa. La Universidad delega en ellos una función pública como autoridad y, por lo tanto, el éxito de la próxima jornada electoral está en sus manos.

El Comité Electoral agradece profundamente el trabajo y la colaboración de todos aquellos que de manera comprometida asuman este importante rol para el éxito del proceso electoral.

PASOS:

1. INSTALACIÓN DE LA MESA Y APERTURA DE LAS VOTACIONES

- Ingresar al puesto de votación a las 7:00 am y ubicarse en la mesa asignada.
- Verificar que todos los jurados estén completos (3 principales y 1 suplente). En caso contrario, informar inmediatamente a la mesa del Comité Organizador.
- Recibir el material electoral y empezar la revisión de los mismos.
- Hacer lectura de las funciones de cada uno de los jurados.
- Verificar la credencial de los testigos electorales que vayan a actuar en la mesa.
- Verificar que las actas y demás documentos propios de los escrutinios de mesa, NO hayan sido diligenciados previamente.
- Diligenciar el Formato F5 de instalación de mesa.
- Verificar que la urna se encuentren en buen estado y vacía. Mostrar al público la urna vacía.
- Una vez se verifique lo anterior, se debe utilizar el formato F1 para sellar la urna.
- Verificar que la mesa y la urna estén plenamente identificadas.
- Aperturar el proceso de elecciones a las 8:00 am siempre y cuando estén **dos (2)** jurados como mínimo.

Para la recepción y verificación de documentos electorales y elementos de mesa, los jurados deberán revisar el formato de entrega del kit electoral F- 0 elaborado por el Comité Electoral. Según muestra:

RELACION DE FORMATOS Y DOCUMENTOS ANEXOS AL KIT DE VOTACION QUE SE ENTREGA AL PRESIDENTE DE MESA

MESA No _____

MATERIAL ENTREGADO AL PRESIDENTE DE MESA

| FORMATOS | F- 1 SELLAR MESA | F- 2 IDENTIFICACION DE MESA | F-3 LISTA DE VOTANTES | SOBRES MARCADOS | F- 4 CONTROL DE VOTANTES | F-5 ACTA DE INSTALACION Y CIERRE DE ESCRUTINIO | F-6D CUENTA VOTOS DOCENTE | F-6E CUENTA VOTOS ESTUDIANTES | F-6 EG CUENTA VOTOS EGRESADOS | F- 7 ACTA FINAL DE ESCRUTINIO |
|-----------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ESFEROS | | | | | | | | | | |
| RESALTADORES | | | | | | | | | | |
| HOJAS EN BLANCO | | | | | | | | | | |
| LIGAS | | | | | | | | | | |
| CIINTA PEGANTE | | | | | | | | | | |
| BOLSA PLASTICA GRANDE | | | | | | | | | | |
| MARCADORES | | | | | | | | | | |
| HUELLERO | | | | | | | | | | |

EL PRESIDENTE DE MESA FIRMA CERTIFICANDO QUE HA RECIBIDO LO QUE SE ENUNCIA EN ESTE FORMATO.

NOMBRE _____

FIRMA _____

FIRMA DEL DELEGADO DEL COMITÉ ELECTORAL _____

QUE ENTREGA _____

2. DURANTE LAS VOTACIONES.

- Verificar que todo el proceso concorra de manera transparente, dándole a los votantes las garantías necesarias para que ejerza el derecho al voto.
- Garantizar que los documentos electorales no sean manipulados por personas distintas a los jurados.
- Garantizar que los votantes utilicen los cubículos para marcar sus candidatos y depositen personalmente los votos en la urna.
- Informar inmediatamente al Comité Electoral en caso de presentarse alguna irregularidad.
- Diligenciar correctamente los formatos entregados teniendo especial cuidado en la identificación de los votantes.
- Verificar que ninguna persona sirva de acompañante de los votantes como tampoco se hagan insinuaciones por algún candidato.
- Una vez se acerque el votante uno de los jurados le solicitará documento apto para votar (cédula, o pasaporte) procederá a verificar su identidad (formato F-3). En caso de presentarse alguna duda, el jurado llamará al uno de los miembros del comité Electoral, para que la verifique la autenticidad del documento.
- Un jurado diligenciará el formato F4 de control de votantes.
- El Jurado que funge como presidente de mesa firmará y entregará al elector los tarjetones, solicitándole que, después de marcar (preferiblemente con una equis **X**) el candidato de su preferencia, doble cada tarjeta dejando visible el lugar de la firma del Presidente de la mesa.
- Después de recibir las tarjetas electorales, el elector se dirigirá al cubículo correspondiente para marcar cada tarjeta de acuerdo con su preferencia.
- El Jurado encargado de custodiar la urna, verificará la firma del Presidente de la mesa en cada una de las tarjetas antes que sean depositadas, luego autorizará al elector para que las introduzca una a una.

Anotación: Mientras no se esté votando, la ranura superior de la urna debe estar tapada para impedir que se introduzcan elementos o tarjetas de otras mesas.

3. ACTA DE RELEVO O REEMPLAZO DE JURADOS DE VOTACIÓN.

Si hubiere lugar a ello, durante la hora estipulada dentro de la jornada electoral ésta deberán ser firmadas por los jurados entrantes y salientes.

4. CIERRE DE LAS VOTACIONES.

- Cerrar elecciones a las 5:00 pm el día señalado en la resolución Superior 000725 del 07 de abril del 2013. Los jurados no podrán por ningún motivo permitir sufragar después de esta hora, aún cuando se encuentren ciudadanos haciendo fila. Sólo podrán votar aquellos ciudadanos a quienes el Jurado a las 5:00 p.m. les haya recibido la cédula de ciudadanía.
- Diligenciar el cierre en el formato F5 Acta de cierre.
- Presenciar la apertura de la urna.
- Verificar que el diligenciamiento de las actas y demás documentos electorales, se realice de manera correcta.
- Diligenciar los formatos (cuenta votos por representante) y el formato F7 – acta final de escrutinio, para lo cual un jurado va haciendo el conteo y otro va anotando en los formatos mencionados.
- Realizar el conteo de los votos (tarjetas electorales). Para ello, los Jurados procederán a seleccionar las tarjetas electorales por corporación.
- En el escrutinio deben participar los tres (3) jurados, para que realicen un buen trabajo en equipo utilizando el siguiente procedimiento:

Tomarán primero el grupo de tarjetas, las contarán y compararán el total de éstas con el total de sufragantes registrados en el Formulario F-3. SI LA CANTIDAD DE TARJETAS FUERE MAYOR QUE LA DE SUFRAGANTES, revisarán de nuevo. Si persiste la diferencia, introducirán en la urna TODAS LAS TARJETAS DE LA CORPORACIÓN y sacarán al azar cuantas tarjetas sean las excedentes e inmediatamente se destruirán, sin dejar ver la marcación hecha por el elector, dejando constancia de este hecho en el formulario F3.

La anterior situación es anómala y sólo se puede presentar por el mal diligenciamiento de los formularios F3 y F5 o por el conteo erróneo de tarjetas. Lo anterior podrá evitarse si el Jurado encargado del llevar los formularios correspondientes registre acuciosamente, los nombres y apellidos de todos los votantes. Cuando el número de tarjetas sea igual o menor, se anotará el total de éstas. El mismo procedimiento debe adelantarse para el conteo de todos los consejos y comités. Una vez finalice el conteo, los jurados deberán entregar todos los documentos electorales a los claveros.

- Cerrada la votación, lo primero que debe realizar el Jurado, será introducir las tarjetas electorales NO UTILIZADAS E INSERVIBLES en el sobre destinado para este fin y luego los sellará.
- Las autorizaciones extraordinarias de votación y los formatos de reclamación diligenciados por los candidatos o testigos electorales deberán ingresarse en la bolsa diseñada para tal fin.

Los sobres a utilizar son:

1. Tarjetas No utilizadas e inservibles (bolsa naranjada)
2. Tarjetones diligenciados (sobre por cada corporación) (blanco)
3. Actas y formularios organizadas consecutivamente. (verde)

4. Kit (negro)

OBSERVACIONES PARA TENER EN CUENTA:

- Si un votante marca equivocadamente una tarjeta, la devolverá al jurado, éste le anotará la palabra INSERVIBLE de manera diagonal, la introduce en el sobre de "tarjetas no utilizadas e inservibles" y le entrega una nueva tarjeta firmada.
- Los Jurados no pueden hacer insinuaciones o indicar candidato alguno a los electores, NI EFECTUAR MARCACIONES en las tarjetas electorales. Igual restricción para los testigos electorales.
- Por ningún motivo los votantes podrán llevarse las tarjetas Electorales. Si el elector se abstiene de introducir una o varias tarjetas electorales en la urna, el Jurado de Votación le solicitará que la deposite en la urna correspondiente. Si el elector se sostiene en su posición, el jurado llamará a un miembro del Comité Electoral o Comité Organizador para que se proceda de conformidad.

TENGA PRESENTE ESTOS CONCEPTOS

Voto: Manifestación de la opinión de una persona. Es el ejercicio del derecho del sufragio.

Voto en blanco: El señalado en el espacio especialmente destinado para ello en la tarjeta electoral (cuadro que dice voto en blanco). Es un voto válido y como tal debe ser computado como voto en blanco. El voto en blanco es la expresión política de disenso o inconformidad.

Voto nulo: El que no tiene validez por haberse marcado más de una casilla.

Voto válido: Aquel en que aparece marcada claramente una opción electoral y, que por llenar los requisitos debe ser computado.

Tarjeta no marcada: Es aquella que fue depositada en la urna por el sufragante y NO PRESENTA NINGUNA MARCACIÓN. Debe contarse como "tarjeta no marcada".

CASOS QUE NO ANULAN EL VOTO

Las marcas que no dejen dudas sobre la voluntad del elector, como las siguientes:

- Las tachaduras de nombres en la tarjeta electoral
- Las palabras o frases que se agreguen a los nombres de los candidatos, las cuales no se leerán al público y se omitirán en el acta.
- Marcas que se hagan sobrepasando el recuadro del candidato sin señalar a otro.

PROCEDIMIENTO DEL ESCRUTINIO

Un jurado debe examinar cada tarjeta electoral y en voz alta dictará el número del candidato que aparezca marcado o si es voto válido, blanco, voto Nulo o Tarjeta no Marcada y la mostrará al público.

FORMATO CUENTA VOTOS (F6)

A medida que se va dictando, otro jurado se encargará de hacer una marca en el consecutivo numérico del Formato Cuenta Votos F6 (tabla que contiene el número del candidato, votos en blanco, nulos y tarjetas no marcadas, al frente de los cuales se encuentra un consecutivo numérico y una columna adicional con el total de votos por candidato). Esta labor debe ser supervisada por otro de los jurados como garantía para no cometer errores.

El Formato Cuenta Votos está compuesto por un cuerpo principal y un desprendible (el desprendible se le debe entregar a los Delegados por el comité electoral, al finalizar el conteo de cada una de las corporaciones).

Otro Jurado ordenará las tarjetas electorales de manera ascendente, de acuerdo al número del candidato, en la medida que van siendo escrutadas, para facilitar el recuento de votos en caso de realizarse.

El presidente de la mesa que lleva el cuenta votos (F6) al finalizar el escrutinio de la última tarjeta, procederá a transcribir en la columna VOTOS del cuerpo principal y el desprendible, el resultado de los votos obtenidos por cada candidato, voto en blanco, Voto Nulo y Tarjetas No Marcadas. Es el último número marcado en cada opción, se le debe encerrar en un círculo.

El Orden de los escrutinios es el siguiente:

1. Consejo Superior.
2. Consejo Académico.
3. Consejos de Facultades.
4. Comité de Admisiones.
5. Comité de Bienestar Universitario.
6. Comité de ciudadela universitaria.
7. Comité de Derechos Humanos.

En el cuerpo principal se registrará el total de la votación, dato que debe coincidir con el anotado en el Formulario de Instalación y Cierre F-5.

El desprendible en el que se totaliza la votación de la mesa, es decir, la sumatoria de la votación obtenida por cada candidato, votos en blanco, nulos y tarjetas no marcadas, deberá ser entregado al delegado o la persona designada para la transmisión de datos al centro de cómputo.

DILIGENCIAMIENTO DEL ACTA FINAL DE ESCRUTINIO DEL JURADO DE VOTACIÓN (F-7)

Los resultados del cuerpo principal del Cuenta Votos F6, se transcribirán en el formato Acta de Escrutinio del Jurado de Votación (F-7,) e inmediatamente todos los jurados de la respectiva mesa las firmarán.

NOTA: Los resultados consignados en el Cuenta Votos y en el formato F-7 Acta de Escrutinio del Jurado de Votación deben coincidir.

LOS JURADOS QUE NO ESTUVIEREN DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DE LAS ACTAS, PODRÁN DEJAR LAS CONSTANCIAS NECESARIAS, PERO EN TODOS LOS CASOS LAS DEBERÁN FIRMAR.

RECLAMACIONES:

Todas las reclamaciones serán atendidas y resueltas por el Comité Electoral transitorio.

PREPARACIÓN Y DESTINO DE LAS ACTAS Y SOBRES.

Concluidos los escrutinios, los jurados procederán a preparar los documentos (actas, formularios, tarjetas y reclamaciones) para ser entregados a los claveros.

ENTREGA DE DOCUMENTOS ELECTORALES.

Inmediatamente finalice el escrutinio, el presidente del jurado debe entregar a los claveros todos los documentos.

Sobre con Destino a los claveros.

Se introducen los siguientes documentos organizados así:

- Lista y Registro de sufragantes Forma F-3.
- Control de votantes Formulario F 4
- Acta de instalación y cierre formulario F- 5.
- Cuenta votos Formulario F6
- Formato de escrutinio F7.
- El sobre que contiene las tarjetas electorales NO UTILIZADAS E INSERVIBLES.

Sobre con Destino al Comité Electoral.

Solo se introducen un ejemplar del acta de escrutinio F-7 con destino al Comité Electoral.

Todos los sobres deben ir debidamente marcados, sellados y firmados por el presidente de mesa.

ANEXOS: FORMATOS **ELECTORALES.**

| | | |
|---|--|------------|
|  | FORMATO DE RECEPCIÓN DE KID ELECTORAL | F-0 |
|---|--|------------|

ELECCIONES DE REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADEMICO Y DEMÁS ORGANOS COLEGIADOS, PERIODO 2014-2016.
FECHA: 15 de mayo del 2014.

Mesa No _____

Se relacionan los formatos y documentos que integran el Kit Electoral F-0 elaborado por el Comité Electoral con el fin de recepcionar y verificar los mismos y demás elementos de mesa.

Relación de formatos y documentos anexos al Kit de votación que se entrega al presidente de mesa. Marcar X si fue entregado o no.

| FORMATO Y MATERIAL | SI | NO |
|--|-----------|-----------|
| F0-1: Formato de entrega de kid Electoral | | |
| F1: Sellado (3 formatos) | | |
| F2: Identificación de la mesa | | |
| F3: Lista de votantes | | |
| F4: Control de votantes | | |
| F5: Acta de instalación y cierre de escrutinio | | |
| F6: Formato cuenta de votos | | |
| F7: Acta final de escrutinio | | |
| 3 Esferos | | |
| 1 Marcador permanente | | |
| 1 Resaltadores | | |
| 1 Reglas | | |
| 1 Cinta Gruesa | | |
| 4 Bolsas plásticas (blanca, verde, naranja y negra) | | |
| 1 Tijera | | |
| Liga, clip y lápiz | | |
| Tarjetón : rangos del _____ a _____ TOTAL = | | |
| OBSERVACIONES | | |
| | | |
| | | |

Firma

 JURADO - PRESIDENTE

**ELECCIONES DE REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO
SUPERIOR, CONSEJO ACADEMICO Y DEMÁS ORGANOS COLEGIADOS,
PERIODO 2014-2016.**

FECHA: 15 de mayo del 2014

MESA No. _____

Se relacionan los formatos y documentos que integran el Kit Electoral F-0 elaborado por el Comité Electoral con el fin de entregar y verificar los mismos y demás elementos de mesa. Relación de formatos y documentos anexos al Kit de votación que se entrega al presidente de mesa. Marcar X si fue entregado o no.

| FORMATO Y MATERIAL | SI | NO |
|--|-----------|-----------|
| F0-1: Formato de entrega de kid Electoral | | |
| F1: Sellado (3 formatos) | | |
| F2: Identificación de la mesa | | |
| F3: Lista de votantes | | |
| F4: Control de votantes | | |
| F5: Acta de instalación y cierre de escrutinio | | |
| F6: Formato cuenta de votos | | |
| F7: Acta final de escrutinio | | |
| 3 Esferos | | |
| 1 Marcador permanente | | |
| 1 Resaltadores | | |
| 1 Reglas | | |
| 1 Cinta Gruesa | | |
| 4 Bolsas plásticas (blanca, verde, naranja y negra) | | |
| 1 Tijera | | |
| Liga, clip y lápiz | | |
| Tarjetón : rangos del _____ a _____ TOTAL = | | |
| OBSERVACIONES | | |
| | | |
| | | |

Firma

Representante de Comité Organizador/Apoyo

| | | |
|---|-----------------------------------|------------|
|  | FORMATO DE SELLADO DE URNA | F-1 |
|---|-----------------------------------|------------|

**ELECCIONES DE REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES ANTE EL
CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADÉMICO Y DEMÁS
ORGANOS COLEGIADOS, PERIODO 2014-2016.**

Fecha: 15 DE MAYO DE 2014

MESA No _____

SELLADO

| JURADOS | NOMBRES | FIRMA |
|-----------------------|----------------|--------------|
| Presidente | | |
| Vicepresidente | | |
| Vocal | | |

| | | |
|---|--|------------|
|  UA Universidad del Atlántico | FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE MESA | F-2 |
|---|--|------------|

**ELECCIONES DE REPRESENTANTES ESTUDIANTES ANTE EL
CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADÉMICO Y DEMÁS
ORGANOS COLEGIADOS, PERIODO 2014-2016.**

FECHA: 15 DE MAYO DE 2014

MESA No. 1

MESA No 1

**ESTAMENTO: ELECCIONES DE REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES
ANTE EL CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADEMICO Y
DEMÁS ORGANOS COLEGIADOS, PERIODO 2014-2016.**

| No | IDENTIFIC. | NOMBRES Y APELLIDOS | FACULTAD | FIRMAS |
|----|------------|----------------------|-----------------------|--------|
| 1 | XXXXXX | PEPITO PEREZ | FACULTAD ARQUITECTURA | |
| 2 | XXXXXX | FULANO DE TAL | FACULTAD ARQUITECTURA | |
| 3 | XXXXXX | PERENSEJO PEREZ | FACULTAD ARQUITECTURA | |
| 4 | XXXXXX | JUAN DE LOS PALOTES | FACULTAD ARQUITECTURA | |
| 5 | XXXXXX | JOSE ARCADIO BUENDIA | FACULTAD ARQUITECTURA | |
| 6 | XXXXXX | FAUSTINOT ASPRILLAT | FACULTAD ARQUITECTURA | |
| 7 | XXXXXX | HOMERO SIMPSON | FACULTAD ARQUITECTURA | |
| 8 | XXXXXX | JUAN VALDEZ | FACULTAD ARQUITECTURA | |

Firman:

Jurado - Presidente

Jurado - Vicepresidente

Jurado - Vocal

| | | |
|---|--|--|
|  | ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADEMICO Y DEMAS ORGANOS COLEGIADOS, PERIODO 2014 – 2016 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">F 4</div> |
| | CONTROL DE VOTOS | MESA |
| | FECHA: 15 de mayo de 2014 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| JURADOS | | |
| No total de votantes: _____ _____ | No. Votantes en letras: _____ | |
| FIRMA JURADO | FIRMA JURADO | FIRMA JURADO |

**ACTA DE INSTALACIÓN Y CIERRE ELECCION DE REPRESENTANTES DE
ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADEMICO Y
DEMÁS ORGANOS COLEGIADOS, PERIODO 2014-2016.**

INSTALACIÓN

Siendo las _____ en el municipio de Puerto Colombia, el día 15 del mes de Mayo de 2014, se encuentran presentes los Jurados correspondientes a la **Mesa No** _____, los cuales fueron designados mediante decisión del Comité Electoral.

El potencial de votantes en esta mesa es de _____.

Firma de los Jurados presentes:

| JURADO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|---------------|--------------|
| PRESIDENTE | | |
| VICEPRESIDENTE | | |
| VOCAL | | |

CIERRE

Siendo las _____ en el municipio de Puerto Colombia, el día 15 del mes de Mayo de 2014, se encuentran presentes los Jurados correspondientes a la **Mesa No** _____, se cierran las votaciones y se contabiliza el número total de Votantes según formato de control de votante por mesa antes de abrir la urna obteniendo como resultado el número de votantes.

Total de votos obtenidos: _____ letras _____

Firma de los Jurados presentes:

| JURADO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|---------------|--------------|
| PRESIDENTE | | |
| VICEPRESIDENTE | | |
| VOCAL | | |

OBSERVACIONES DE LOS JURADOS:

| | | |
|---|-----------------------------------|------------|
|  | FORMATO DE CONTEO DE VOTOS | F-6 |
|---|-----------------------------------|------------|

MESA: 1
CUENTA VOTOS ELECCIONES REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADEMICO Y DEMÁS ÓRGANOS COLEGIADOS 2014-2016

FECHA: 15/05/2014.

| REPRESENTANTES ESTUDIANTES CONSEJO SUPERIOR | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | TOTAL |
|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| PLANCHA 1 | / | / | / | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANCHA 2 | / | / | / | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANCHA 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANCHA 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTOS EN BLANCO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTOS NULOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARJETONES NO MARCADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL VOTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR, CONSEJO ACADEMICO Y
DEMÁS ÓRGANOS COLEGIADOS, PERIODO 2014-2016.**

FECHA DE ELECCIÓN: MAYO 15 2014

DEPARTAMENTO: Atlántico.

MUNICIPIO: Puerto Colombia.

MESA N°: _____

LUGAR: Biblioteca Sede Norte

| VOTOS PLANCHA REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR | | |
|---|--|--------------|
| Plancha No. | Nombres y Apellidos | Votos |
| 1 | PEPITO PEREZ – FULANO MARQUEZ | |
| 2 | JOSE ARCADIO BUENDIA – PERENSEJO MARQUEZ | |
| 3 | | |
| VOTOS EN BLANCO | | |
| VOTOS NULOS | | |
| TARJETONES NO MARCADOS | | |
| TOTAL VOTOS | | |

| VOTOS PLANCHA REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO | | |
|--|----------------------------|--------------|
| Plancha No. | Nombres y Apellidos | Votos |
| 1 | | |
| 2 | | |
| VOTOS EN BLANCO | | |
| VOTOS NULOS | | |
| TARJETONES NO MARCADOS | | |
| TOTAL VOTOS | | |

| VOTOS PLANCHA REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE COMITÉ DE BIENESTAR | | |
|---|----------------------------|--------------|
| Plancha No. | Nombres y Apellidos | Votos |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |
| VOTOS EN BLANCO | | |
| VOTOS NULOS | | |
| TARJETONES NO MARCADOS | | |
| TOTAL VOTOS | | |

| VOTOS PLANCHA REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE COMITÉ DE ADMISIONES | | |
|--|----------------------------|--------------|
| Plancha No. | Nombres y Apellidos | Votos |
| 1 | | |
| 2 | | |
| VOTOS EN BLANCO | | |
| VOTOS NULOS | | |
| TARJETONES NO MARCADOS | | |
| TOTAL VOTOS | | |

| VOTOS PLANCHA REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE JUNTA CIUDADELA | | |
|---|----------------------------|--------------|
| Plancha No. | Nombres y Apellidos | Votos |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| VOTOS EN BLANCO | | |
| VOTOS NULOS | | |
| TARJETONES NO MARCADOS | | |
| TOTAL VOTOS | | |

| VOTOS PLANCHA REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE COMITÉ DE ADMISIONES | | |
|--|----------------------------|--------------|
| Plancha No. | Nombres y Apellidos | Votos |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| VOTOS EN BLANCO | | |
| VOTOS NULOS | | |
| TARJETONES NO MARCADOS | | |
| TOTAL VOTOS | | |

| VOTOS PLANCHA REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES ANTE CONSEJO DE FACULTAD DE QUÍMICA Y FARMACIA (SEGÚN CORRESPONDA) | | |
|---|----------------------------|--------------|
| Plancha No. | Nombres y Apellidos | Votos |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| VOTOS EN BLANCO | | |
| VOTOS NULOS | | |
| TARJETONES NO MARCADOS | | |
| TOTAL VOTOS | | |

Firman:

Jurado - Presidente

Jurado - Vicepresidente

Jurado - Vocal

FECHA: _____ **HORA:** _____ **MESA No.**

| Datos del Autorizado para votar | | | |
|---------------------------------|--|------------------|---------------|
| Nombres: | | Apellidos | |
| Facultad donde egresó: | | | Firma: |

Motivo de la Autorización:

| |
|--|
| |
|--|

Firma de Jurados:

Vocal

Presidente

Vicepresidente

FECHA: _____ **HORA:** _____ **MESA No.**

| Datos del jurado saliente | | | |
|---------------------------|--|------------------|---------------|
| Nombres: | | Apellidos | |
| Motivo del relevo: | | | Firma: |

| Datos del jurado entrante | | | |
|---------------------------|--|------------------|---------------|
| Nombres: | | Apellidos | |
| Hora de Inicio: | | | Firma: |

Firma de Jurados no relevados:

Vocal

Presidente

Vicepresidente

**FORMATO DE RECLAMACIONES
ANTE EL COMITÉ ELECTORAL
TRANSITORIO**

F-10

FECHA: _____ HORA: _____ MESA No. _____

| Datos del Reclamante | | | |
|--|--|-----------|--------|
| Nombres: | | Apellidos | |
| calidad: candidato () ; Testigo () ; Apoderado () | | | Firma: |

Causal de reclamación alegada: (marque con una X la causal alegada)

- a) Cuando funcionen mesas de votación en lugares o sitios no autorizados conforme a lo expresado en la resolución respectiva. ()
- b) Cuando la elección se verifique en días distintos de los señalados por la resolución pertinente. ()
- c) Cuando las actas de escrutinio de los jurados de votación estén firmadas por menos de dos (2) de estos. ()
- d) Cuando se hayan destruido o perdido los tarjetones emitidos en las urnas y no existiere acta de escrutinio en la que conste el resultado de las votaciones. ()
- e) Cuando el número de sufragantes de una mesa exceda el número de ellos que válidamente podían votar en ella. ()
- f) Cuando el acta se extienda y firme en sitio distinto del lugar o local donde debe funcionar la respectiva comisión escrutadora, salvo justificación certificada por los funcionarios responsables de la organización electoral. ()
- g) Cuando aparezca de manifiesto que en las actas de escrutinio se incurrió en error aritmético al sumar los votos consignados en ella. ()
- h) Cuando con base en los tarjetones de votación y en los formularios de inscripción aparezca de manera clara e inequívoca, que en las actas de escrutinio se incurrió en error al anotar los nombres o apellidos de uno o más candidatos. ()
- i) OTROS. Cual? _____

Cuerpo Colegiado: Consejo Superior () ; Consejo de Facultad () : _____

Sustentación de la Reclamación:

Firma de Quien Recibe: _____ CC No. _____