

# GUÍA

## SOLICITUD DE CERTIFICADOS EN LÍNEA



DEPARTAMENTO  
DE ADMISIONES  
Y REGISTRO ACADÉMICO



## NOTA:

En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el menú Opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.



### **Mozilla Firefox:**

Preferencias/Contenido/Ventanas emergentes: Desactivar casilla Bloquear ventanas emergentes.



### **Google Chrome:**

Configuración/Configuración de contenido/Ventanas emergentes/Permitido



### **Safari:**

Preferencias/Seguridad: Desactivar casilla Bloquear ventanas emergentes.



### **Internet Explorer:**

Herramientas (ALT+X)/Opciones de internet/Privacidad: Activar

# CERTIFICADOS EN LÍNEA UA

Tramite y pague en línea sus certificados académicos,  
a través de los medios de pago disponibles



## PREGRADO Y POSTGRADO

- **CERTIFICADO DE NOTAS:** Detalla las notas obtenidas en los períodos académicos cursados.
- **CERTIFICADO DE PENSUM:** Indica el plan de estudios al que pertenece el estudiante, las asignaturas a cursar por cada semestre al igual que sus créditos.
- **CERTIFICADO DE CONDUCTA:** Indica si el estudiante de un programa académico posee sanciones disciplinarias.
- **CERTIFICADO DE ESCALA DE CALIFICACIONES:** Detalla la escala de calificaciones utilizada en la Universidad.

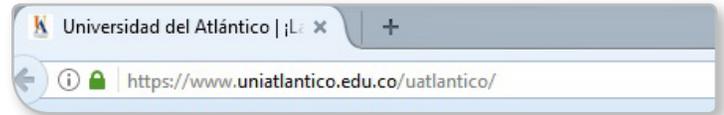
## PREGRADO

- **CERTIFICADO PAZ Y SALVO ACADÉMICO PARA EGRESADOS:** Indica si la persona culminó su plan de estudios (Egresado) o culminó su plan de estudios y obtuvo su título (Egresado Graduado).
- **CERTIFICADO DOBLE PROGRAMA CON MATRÍCULA ACTUAL:** Indica si un estudiante se encuentra matriculado en doble programa para el período académico vigente.
- **CERTIFICADO DE ESTUDIO:** Indica si un estudiante se encuentra matriculado en un programa académico, semestre actual y el número de horas cursadas del período académico vigente.
- **CERTIFICADO DE ESTUDIO CON INFORMACIÓN FINANCIERA:** Especifica el valor pagado por el estudiante en su matrícula financiera del período académico vigente.
- **CERTIFICADO DE RANKING:** Indica el puesto ocupado por el Egresado o Egresado Graduado en la promoción con la que inició sus estudios.
- **CERTIFICADO PAZ Y SALVO TOTAL HORAS CURSADAS:** Especifica el total de las horas académicas cursadas presenciales y no presenciales de su plan de estudios y el número total de créditos cursados del Egresado o Egresado Graduado.

# Paso 1:

Ingresa al sitio web de la Universidad:

[www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co)

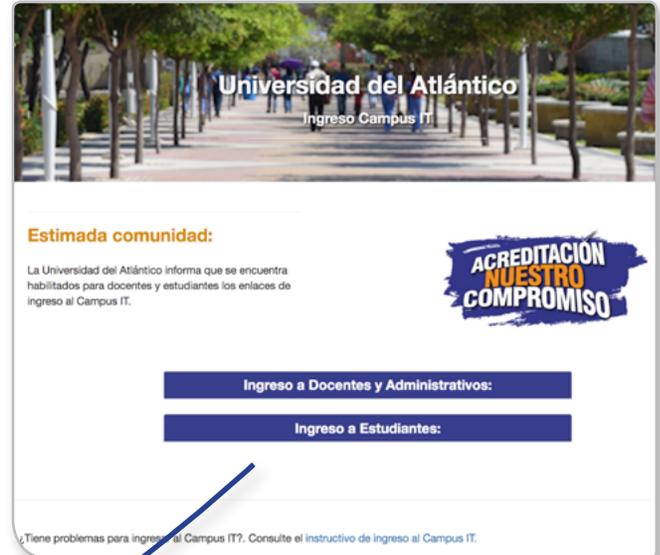


# Paso 2:

Ingresa al **Campus IT** desde la página de inicio.

## Paso 3:

Haga click en el botón **Ingreso a Estudiantes** y seguidamente a cualquiera de los tres portales habilitados.

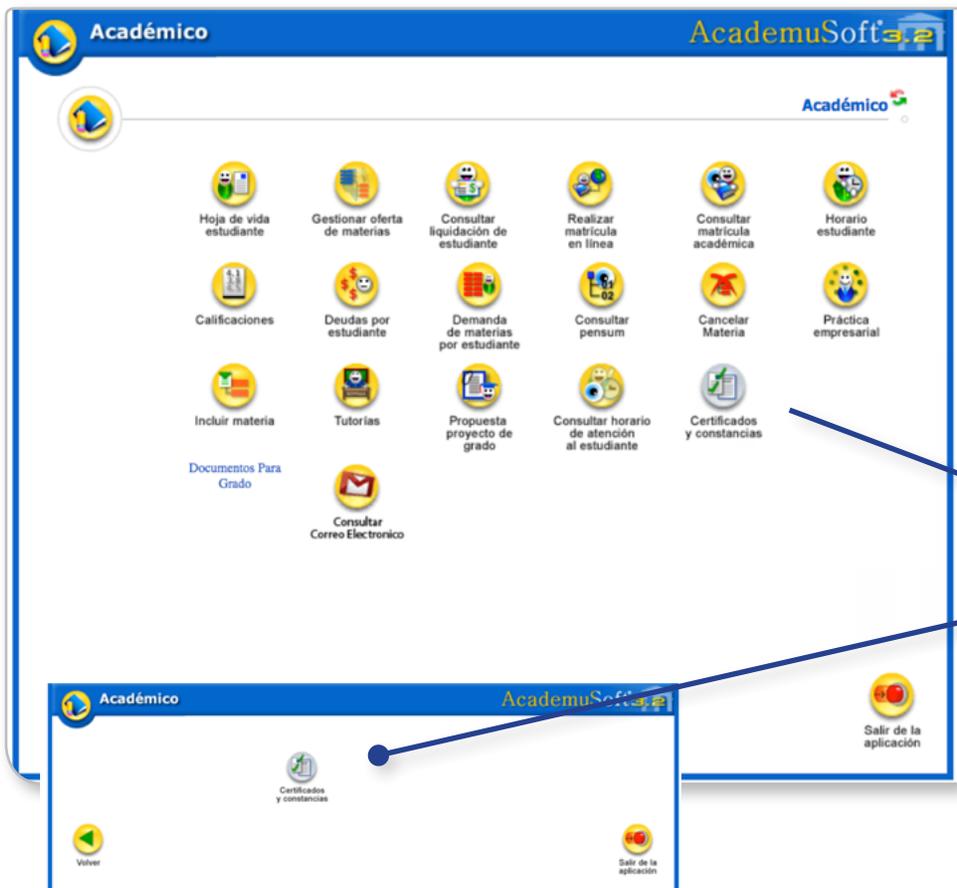


## Paso 4:

Digite su **usuario y contraseña**. Tenga en cuenta que esta información para el acceso al Campus IT, es totalmente personal e intransferible.

# Paso 5:

Ya en su campus, seleccione la opción **Académico Estudiante**.



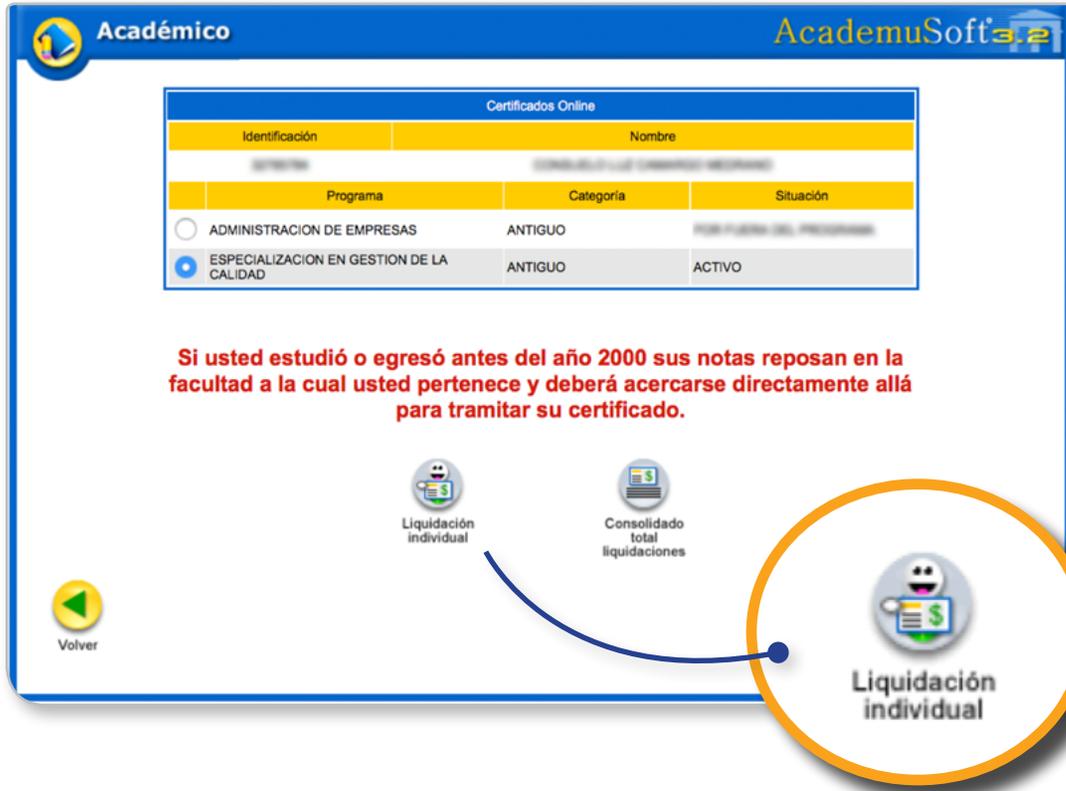
# Paso 6:

Seleccione el ícono **Certificados y Constancias**.



## Paso 7:

Seleccione el programa académico que desea certificar y haga click en el ícono Liquidación individual.



**Certificados Online**

Identificación	Nombre	
SERVICIO		
CONSOLIDADO DE LIQUIDACIONES		
Programa	Categoría	Situación
<input type="radio"/> ADMINISTRACION DE EMPRESAS	ANTIGUO	PLAN DE ESTUDIOS
<input checked="" type="radio"/> ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA CALIDAD	ANTIGUO	ACTIVO

**Si usted estudió o egresó antes del año 2000 sus notas reposan en la facultad a la cual usted pertenece y deberá acercarse directamente allá para tramitar su certificado.**

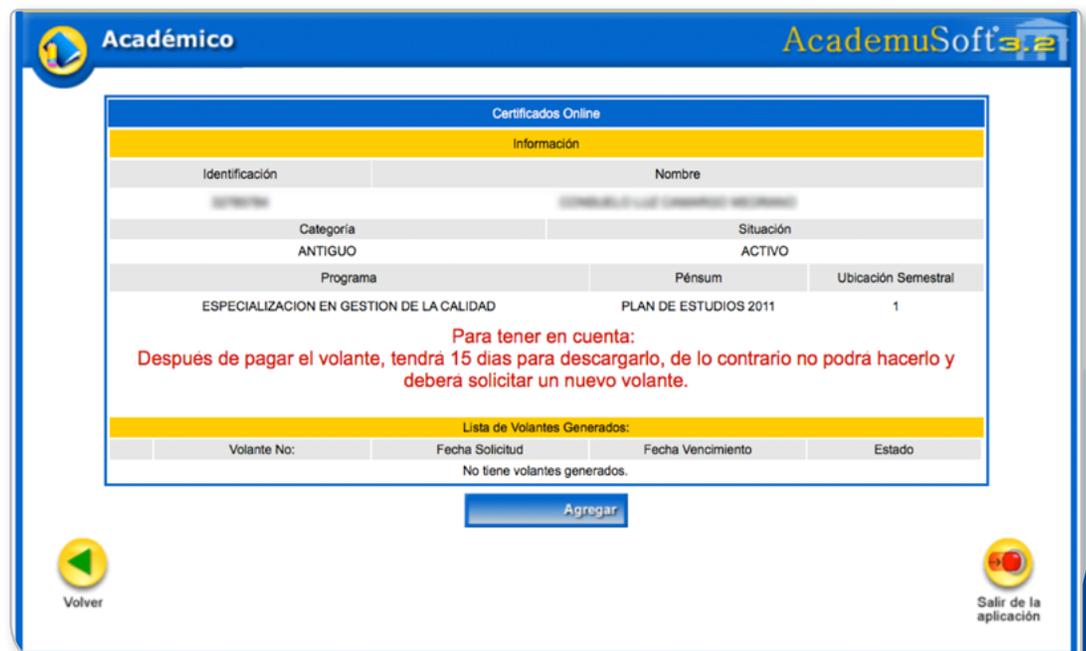
Liquidación individual     
  Consolidado total liquidaciones

**Liquidación individual**

Volver

## Paso 8:

Verifique su información y haga click en el ícono Agregar.



**Certificados Online**

Información			
Identificación	Nombre		
SERVICIO			
CONSOLIDADO DE LIQUIDACIONES			
Categoría	Situación		
ANTIGUO	ACTIVO		
Programa	Pénsum	Ubicación Semestral	
ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA CALIDAD	PLAN DE ESTUDIOS 2011	1	

**Para tener en cuenta:**  
Después de pagar el volante, tendrá 15 días para descargarlo, de lo contrario no podrá hacerlo y deberá solicitar un nuevo volante.

**Lista de Volantes Generados:**

Volante No:	Fecha Solicitud	Fecha Vencimiento	Estado
No tiene volantes generados.			

Agregar

Volver

Salir de la aplicación

# Paso 9:

Seleccione los certificados que desee obtener.

**Académico** AcademuSoft 3.2

Postgrado

Certificados Online

Información

Identificación	Nombre	
ANTIGUO	CONTADURIA PUBLICA	
Categoría	Situación	
ANTIGUO	ACTIVO	
Programa	Pésum	Ubicación Semestral
ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA CALIDAD	PLAN DE ESTUDIOS 2011	1

Seleccionar Certificados

Tipo de Certificado	Valor	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NOTAS	\$26.000,00 (1 Semestre)	ACTIVO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE CONDUCTA	\$26.000,00	ACTIVO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESCALA DE CALIFICACIONES	\$26.000,00	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PENSUM	\$26.000,00	ACTIVO

Volver

**Académico** AcademuSoft 3.2

Certificados Online

Información

Identificación	Nombre	
ANTIGUO	CONTADURIA PUBLICA	
Categoría	Situación	
ANTIGUO	ACTIVO	
Programa	Pésum	Ubicación Semestral
CONTADURIA PUBLICA	CONTADURIA DIURNO 2005	2

Seleccionar Certificados

Tipo de Certificado	Valor	Estado
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PENSUM	\$13.000,00	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADO ESTUDIO	\$13.000,00	ACTIVO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NOTAS	\$13.000,00	ACTIVO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE CONDUCTA	\$13.000,00	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESCALA DE CALIFICACIONES	\$13.000,00	ACTIVO

[Continuar](#)

Volver  Salir de la aplicación

Pregrado

## Paso 10:

Verifique la información y haga click en **Continuar**.

Académico AcademuSoft 3.2

Los certificados para generar el volante de pago son:

Certificados Seleccionados		Valor
Tipo de Certificado		
CERTIFICADO DE NOTAS		\$26.000,00
CERTIFICADO DE PENSUM		\$26.000,00

[Continuar](#)

[Volver](#)

**Postgrado**

Académico AcademuSoft 3.2

Los certificados para generar el volante de pago son:

Certificados Seleccionados		Valor
Tipo de Certificado		
CERTIFICADO ESTUDIO		\$13.000,00
CERTIFICADO DE ESCALA DE CALIFICACIONES		\$13.000,00

[Continuar](#)

[Volver](#) [Salir de la aplicación](#)

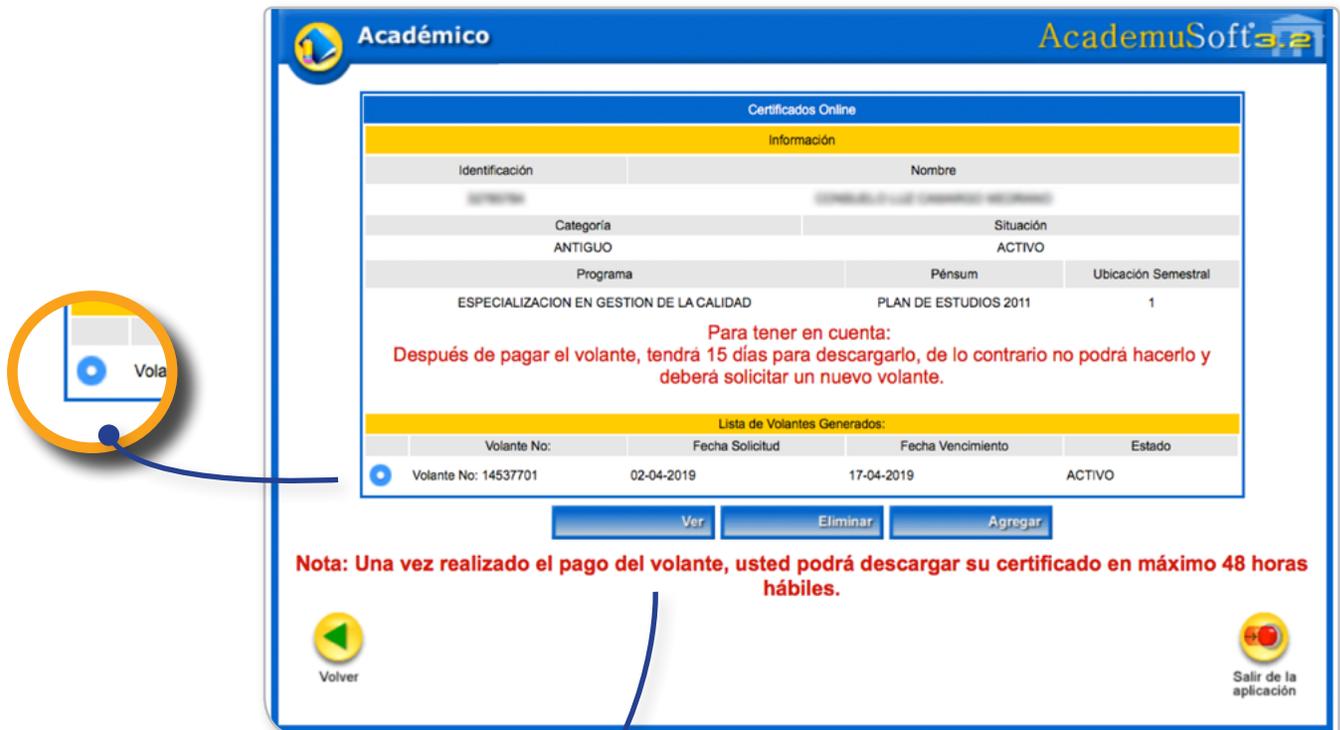
**Pregrado**

# Paso 11:

Haga click en **Continuar**.



Seleccione el volante y haga click en **Ver**.



## Paso 12:

Para el pago por PSE o Baloto anote el número de volante. Si va a pagar en la entidad bancaria, imprima el volante.

Si paga por PSE, podrá descargar su certificado el mismo día. Si paga por Baloto o la entidad bancaria podrá descargarlo en los próximos 2 días.



 <b>Universidad del Atlántico</b> Cra. 30 No. 8-39 Vía Puerto Colombia Atlántico - Colombia			VOLANTE No. 14537701	
<b>Nombres Y Apellidos</b> ESTEFANIA CONCEPCION LIZCARRANO MEDRANO		<b>No. de Cuenta: Banco Davivienda S.A.:026669999075</b>		
<b>Programa</b> ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA CALIDAD		<b>Referencia 1:</b> <b>Referencia 2:</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>	Espacio para el sello del cajero	
CERTIFICADO DE NOTAS	PRIMER SEMESTRE	\$26.000,00		
CERTIFICADO DE PENSUM	N/A	\$26.000,00		
<b>VALOR TOTAL A CANCELAR</b>		-	<b>\$ 52.000,00</b>	
<b>VALOR A CANCELAR HASTA</b>		-	<b>17-04-2019</b>	
<b>IMPORTANTE:</b> El pago de este volante solo es valido por una solicitud academica. No es canjeable por efectivo o transferible a un tercero. Recuerde que despues de generado este volante usted tendra 15 dias habiles para realizar el pago. El tiempo máximo de generación del certificado es de 48 horas.				

## Paso 13:

Para pago por PSE ingrese al **Portal de Pagos** ubicado en la página de inicio de la Universidad.



## Paso 14:

Haga click en el ícono **Ingresar**.

Universidad del Atlántico  
UNA UNIVERSIDAD CON LIDERAZGO REGIONAL

# PORTAL DE PAGOS

UNIATLÁNTICO

Bienvenidos! A través de este servicio virtual podrás realizar tus consultas y pagos desde la comodidad de tu hogar sin filas y en menos tiempo, sin necesidad de registrarte.

- MATERIA FINANCIERA**
  - Pregrado
  - Postgrado
- CERTIFICADOS PREGRADO**
  - Escala de calificaciones
  - Conducta
  - Paz y salvo académico para egresados
  - Notas para estudiantes
  - Notas para graduados
  - Doble programa
  - Estudio con información financiera
  - Estudio de semestre anteriores
  - Estudio de semestre actual
  - Penum
  - Ranking
  - Paz y Salvo total horas cursadas
- CERTIFICADOS POSTGRADO**
  - Notas
  - Conducta
  - Penum
  - Escala de Calificaciones

**INGRESAR**

#YocreoenlaUA | VIGILADA MINECACION

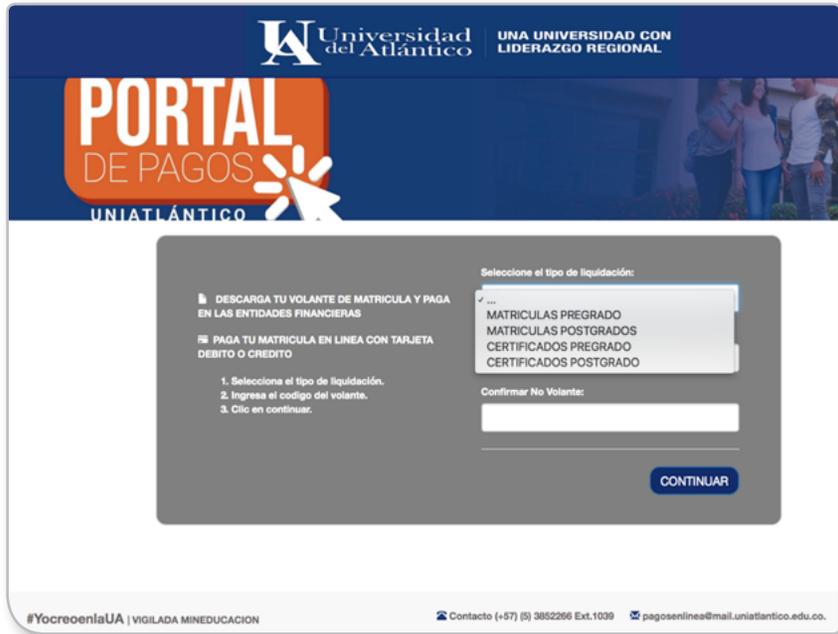
Contacto (+57) (5) 3852266 Ext.1039 ✉ pagosenlinea@mail.uniatlantico.edu.co.

- Ranking
- Paz y Salvo total horas cursadas

**INGRESAR**

## Paso 15:

Seleccione según tipo de certificado a pagar, digite el número de volante anotado anteriormente.




 Universidad del Atlántico
 UNA UNIVERSIDAD CON LIDERAZGO REGIONAL

# PORTAL DE PAGOS

UNIATLÁNTICO

DESCARGA TU VOLANTE DE MATRICULA Y PAGA EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS

PAGA TU MATRICULA EN LINEA CON TARJETA DEBITO O CREDITO

1. Selecciona el tipo de liquidación.
2. Ingrese el código del volante.
3. Clic en continuar.

Seleccione el tipo de liquidación:  
  
 MATRICULAS PREGRADO  
 MATRICULAS POSTGRADOS  
 CERTIFICADOS PREGRADO  
 CERTIFICADOS POSTGRADO

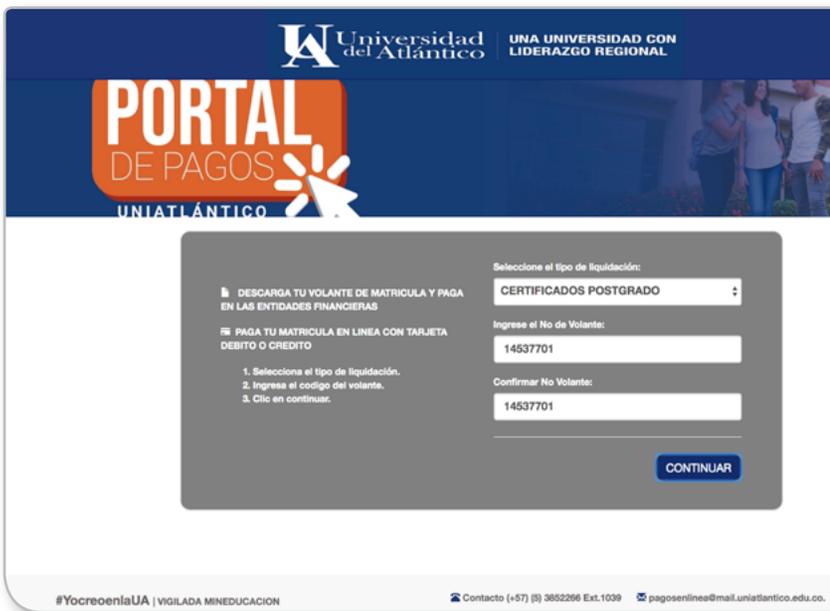
Confirmar No Volante:

CONTINUAR

#YocreoenlaUA | VIGILADA MINEDUCACION
 
 Contacto (+57) (5) 3852266 Ext.1039
 pagosenlinea@mail.uniatlantico.edu.co.

## Paso 16:

Luego de seleccionar y digitar en las celdas, haga click en **Continuar**.




 Universidad del Atlántico
 UNA UNIVERSIDAD CON LIDERAZGO REGIONAL

# PORTAL DE PAGOS

UNIATLÁNTICO

DESCARGA TU VOLANTE DE MATRICULA Y PAGA EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS

PAGA TU MATRICULA EN LINEA CON TARJETA DEBITO O CREDITO

1. Selecciona el tipo de liquidación.
2. Ingrese el código del volante.
3. Clic en continuar.

Seleccione el tipo de liquidación:

Ingrese el No de Volante:

Confirmar No Volante:

CONTINUAR

#YocreoenlaUA | VIGILADA MINEDUCACION
 
 Contacto (+57) (5) 3852266 Ext.1039
 pagosenlinea@mail.uniatlantico.edu.co.

## Paso 17:

Digite la información de PSE y haga click en **Iniciar Pago**.



UNA UNIVERSIDAD CON LIDERAZGO REGIONAL

# PORTAL DE PAGOS UNIATLÁNTICO



### Proceso de Pago

Por favor, revise los datos de la transacción antes de iniciar el pago.

Un paso más y podrás realizar el pago de tu liquidación.

Por favor, ingresa los siguientes datos para poder continuar.

**Tipo Identificación**

Cédula de Ciudadanía

**Documento:**

10000000000000000000

**Nombre:**

Nombre

**Apellido:**

Apellido

**Teléfono:**

00000000000000000000

**Correo Electrónico:**

nombre@pago.com

#### Resumen de la Transacción

**No Liquidación: 14537701**

Descripción: CERTIFICADOS POSTGRADO

Programa: ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA CALIDAD

Estudiante: [Nombre del Estudiante]

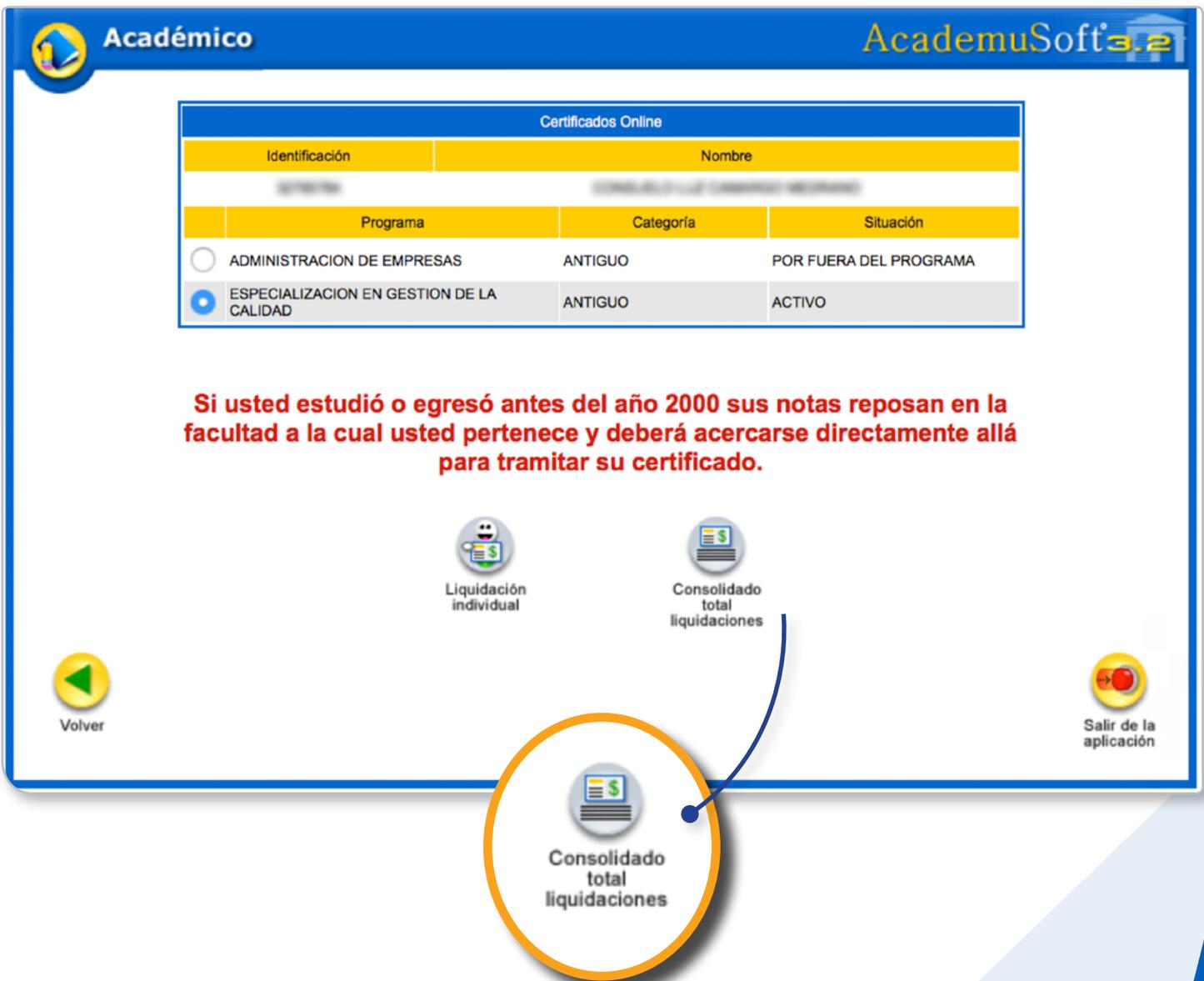
**Valor Total (COP): \$ 52.000.00**

**Iniciar Pago** **Cancelar**

Nota: Al presionar el boton INICIAR PAGO, el sistema se conectará con la página transaccional donde seleccionara los medios de pago. Una vez finalizado el proceso con éxito, no olvide su comprobante de pago.

## Paso 18:

Luego de realizar el pago, ingrese nuevamente al Campus IT y haga click en el ícono Consolidado total liquidaciones para descargar los certificados solicitados.



**Certificados Online**

Identificación	Nombre		
Programa	Categoría	Situación	
<input type="radio"/> ADMINISTRACION DE EMPRESAS	ANTIGUO	POR FUERA DEL PROGRAMA	
<input checked="" type="radio"/> ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA CALIDAD	ANTIGUO	ACTIVO	

**Si usted estudió o egresó antes del año 2000 sus notas reposan en la facultad a la cual usted pertenece y deberá acercarse directamente allí para tramitar su certificado.**

**Consolidado total liquidaciones**

# NOTA IMPORTANTE

Recuerde que al ingresar al CampusIT es importante activar el acceso a su correo institucional para que pueda realizar una futura recuperación de su usuario y contraseña del **Campus IT** de forma inmediata.

The screenshot shows the 'Académico' interface of 'AcademuSoft 3.2'. The interface features a grid of icons for various academic services. A callout circle highlights the 'Consultar Correo Electronico' icon.

Icono	Función
[Icono de persona y documento]	Hoja de vida estudiante
[Icono de libro y lista]	Gestionar oferta de materias
[Icono de persona y documento]	Consultar liquidación de estudiante
[Icono de persona y computadora]	Realizar matrícula en línea
[Icono de persona y documento]	Consultar matrícula académica
[Icono de persona y calendario]	Horario estudiante
[Icono de libro]	Calificaciones
[Icono de persona y moneda]	Deudas por estudiante
[Icono de libro y edificio]	Demanda de materias por estudiante
[Icono de persona y reloj]	Consultar pensum
[Icono de persona y X]	Cancelar Materia
[Icono de persona y diploma]	Práctica empresarial
[Icono de libro y documento]	Incluir materia
[Icono de persona y documento]	Tutorías
[Icono de persona y documento]	Propuesta proyecto de grado
[Icono de persona y reloj]	Consultar horario de atención al estudiante
[Icono de documento]	Certificados y constancias
[Icono de documentos]	Documentos Para Grado
[Icono de correo]	Consultar Correo Electronico
[Icono de salida]	Salir de la aplicación