

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE :**

PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA FIJA, MÓVIL Y CANINA, CON Y SIN ARMAS, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE VIGILANCIA Y OTROS SERVICIOS DE SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO, INCLUIDAS LAS SEDES ALTERNAS

<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA :</b>	Departamento de Gestión de Servicios Generales
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORA</b>	Carlos Hernández Kligman
<b>CARGO:</b>	Jefe
<b>FECHA:</b>	01 de enero de 2018

<b>1. DESCRIPCION ESTRATEGICA DE LA NECESIDAD (Diligencie estas casillas si la necesidad se deriva de un proyecto contemplado en el Plan Estratégico 2009-2019, de lo contrario marque con una X en la casilla "No aplica".</b>		<b>No aplica</b>
<b>1.1. Línea estratégica :</b>	L5: Modernización de la gestión universitaria.	
<b>1.2. Título del Proyecto :</b>	Optimización de Bienes, suministros y servicios	
<b>1.3. Número del Proyecto:</b>	#3	
<b>1.4. Objetivo general :</b>	Desarrollo, recuperación, redistribución, dotación y mantenimiento de la Infraestructura física de la institución.	
<b>1.5. Viabilidad técnica :</b>	De acuerdo a las actividades inherentes a los procesos desarrollados por esta oficina y la ausencia de dicho personal en la fuerza laboral actual, se considera viable la contratación sugerida.	

**2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION**

De acuerdo a los lineamiento estratégicos del plan de acción 2015-2017, la Universidad de Atlántico como institución vigilada por el ministerio de educación, ha venido fortaleciendo los objetivos que permitan alcanzar la acreditación institucional, creciendo en infraestructura y adquiriendo equipos y servicios que se ajusten a los estándares de calidad que busca ofrecer a sus usuarios.

Con el objetivo de modernizar la gestión institucional, es necesario contar con un servicio de vigilancia y seguridad privada para toda la Universidad y sedes alternas como mecanismo de protección y prevención de riesgos, utilizando personal calificado, certificado, capacitado y entrenado de acuerdo a las normatividad vigente de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP) y de acuerdo a los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para prevenir, detener, disminuir o disuadir las amenazas que afecten o puedan afectar la vida, integridad de los estudiantes, docentes, administrativos, contratistas, visitantes, y los bienes institucionales que reciban la protección o custodia que les brindan los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Con el fin de brindar y mantener de manera permanente las condiciones apropiadas de paz y tranquilidad, las cuales pueden verse alteradas por circunstancias de orden público, acciones de la delincuencia y otros imprevistos; la Institución requiere la contratación de un servicio de vigilancia y seguridad privada para toda su infraestructura y sedes alternas debido a la insuficiencia o inexistencia de personal de planta.

**3. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS**

<b>3.1. Objeto:</b>	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA FIJA, MÓVIL Y CANINA, CON Y SIN ARMAS, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE VIGILANCIA Y OTROS SERVICIOS DE SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO, INCLUIDAS LAS SEDES ALTERNAS.
---------------------	--

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

<p><b>3.2. Especificaciones técnicas, características y cantidades o alcances del objeto:</b></p>	<p>El servicio deberá prestarse así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para que se desarrolle el servicio de vigilancia y seguridad privada se debe tener en cuenta un equipo de trabajo de mínimo treinta y nueve (39) personas (hombres y mujeres), de los cuales 1 será supervisor, 1 escolta, 37 guardas de seguridad repartidos en las diferentes sedes de la Universidad.</li> <li>2. La Universidad del Atlántico se reserva el derecho a modificar el número de puestos y su ubicación de conformidad con las necesidades del servicio y podrán ser destinados a donde la Universidad los requiera, o en sedes o dependencias no contempladas, y sistemas de control de asistencia y horario con autorización del Jefe de Servicios Genéres o quien haga sus veces.</li> <li>3. Prestar los servicios de vigilancia y seguridad privada en jornada laboral mensual, de lunes a domingo durante las veinticuatro (24) horas del día con turno establecido de 2X2X2.</li> <li>4. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de todas las cámaras, domos y demás equipos de monitoreo de la universidad del atlántico y sus sedes alternas, garantizando el correcto funcionamiento de los mismos con el fin de no interrumpir su funcionamiento en la protección y custodia de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Universidad, de acuerdo con la descripción y especificaciones establecidas en este estudio previo.</li> <li>5. Se realizará la prestación de otros servicios adicionales de seguridad, dentro de los cuales podrán encontrarse: Servicio de escoltas, alquiler de carros blindados, estudios de seguridad a personas solicitadas, estudios de vulnerabilidad a las sedes, entre otros no previstos.</li> <li>6. El contratista deberá proporcionar un canal de radio base exclusivo para la Universidad del Atlántico y sus sedes alternas con el objetivo de integrar la comunicación de la centro de monitoreo y los guardas de seguridad.</li> <li>7. El contratista debe dar cumplimiento estricto al Decreto 1979 de 2001 el cual expide el manual de uniformes y equipos para el personal de los servicios de vigilancia y seguridad privada.</li> <li>8. Igualmente se reserva el derecho de evaluar y aceptar o no el personal suministrado por el contratista para la ejecución del contrato. Ningún cambio dentro de la planta de personal al interior de la Universidad podrá darse sin previa aprobación de la supervisión del contrato.</li> <li>9. La supervisión del contrato se reservará el derecho de determinar los sistemas de control de entrada y salida del personal, así mismo el control de los equipos de seguridad que se deben mantener en existencia de manera permanente.</li> <li>10. Los equipos y elementos requeridos serán ubicados en los sitios señalados por la Universidad, el traslado entre sedes y la custodia de estos es responsabilidad exclusiva del contratista quien deberá garantizar durante el desarrollo del contrato la permanencia de los mismos en buenas condiciones y en el sitio acordado por las partes, situación que será verificada por el supervisor. En el evento de daño, estos deberán ser reparados en un plazo no mayor a 24 horas o en su defecto reemplazarlos por uno de igual o mejores características.</li> <li>11. Los guardas portaran armamento (de acuerdo a las referencias establecidas en el estudio previo) en el horario de 22:00 a las 06:00, y el supervisor deberá portar armamento las 24 horas del día.</li> </ol>
<p><b>3.3 Plazo de Ejecución:</b></p>	<p>Hasta el 31 de Diciembre de 2018, a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio.</p>
<p><b>3.4 Lugar de Ejecución:</b></p>	<p>La ejecución del Contrato a suscribir, se realizará en las diferentes Sedes de la Universidad del Atlántico, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sede Ciudadela Universitaria (Km 7 antigua vía a Puerto Colombia).</li> <li>- Sede de Bellas Artes (Calle 68 No. 53-45).</li> <li>- Sede 20 de julio (Carrera 43 No. 50-53).</li> <li>- Unidad de Salud (Carrera 59 No. 70 – 52).</li> <li>- Sede Regional Sur (Suan)</li> </ul>

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

	- Cualquier otra que la universidad disponga
<b>3.5 Presupuesto Oficial Estimado:</b>	Teniendo en cuenta los precios estipulados por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, debidamente soportados en la circular externa No. 20183200000015 emitida por el ente antes descrito, el presupuesto oficial destinado para el presente proceso contractual se estima en dos mil setecientos cuarenta millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve Pesos ( <b>\$2.740.499.999.00</b> ) Moneda Legal Colombiana incluyendo IVA INCLUIDO.
<b>3.6 Forma de Pago:</b>	LA UNIVERSIDAD cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato en moneda legal colombiana una vez se encuentre aprobado EL P.A.C. (Programa anual mensualizado de Caja), en cuotas mensuales proporcionales, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la fecha de radicación en el Departamento de Gestión Financiera del Acta de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato y la correspondiente factura, previa presentación la certificación del pago de seguridad social y parafiscales (si hay lugar a ello) por el Contratista
<b>3.7 Obligaciones a cargo del contratista:</b>	<p>Además de las obligaciones generales reguladas por el Acuerdo Superior No. 000006 de octubre 6 de 2009 (Estatuto de Contratación de la Universidad del Atlántico) el Contratista cumplirá con las siguientes obligaciones:</p> <p><b>Obligaciones Generales del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista con La Universidad.</li> <li>○ Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del Contrato.</li> <li>○ Conforme con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal. Dicha certificación será aportada con la factura.</li> <li>○ Mantener actualizado su lugar de residencia durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a la Universidad en el momento en que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.</li> <li>○ Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre las comunicaciones y la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>○ Constituir las pólizas requeridas para la ejecución del contrato.</li> <li>○ Realizar el pago de las Estampillas a que haya lugar.</li> <li>○ Respetar las normas y reglamentos de la Universidad.</li> <li>○ Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.</li> </ul> <p><b>Obligaciones Específicas del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</li> <li>○ El cuidado, vigilancia y seguridad de las instalaciones físicas y los elementos que se encuentren dentro de ellas. La compañía deberá responder por los elementos que se extravíen de las oficinas por causas imputables al servicio de vigilancia. El contratistas pagará los deducibles a que haya lugar por siniestro o hurtos ocurridos en las instalaciones objeto del contrato, que se reclamen a la compañía de seguros. Igualmente cuando el valor de la reclamación no sea posible por el deducible, la compañía de vigilancia repondrá el bien por uno con iguales o mejores características al extraviado, en un término máximo de siete (7) días hábiles. Lo anterior sin perjuicio de las acciones legales que lleve a cabo la compañía de seguros frente al contratista. Todo lo anterior se entiende enmarcado en que previamente se realizarán las investigaciones administrativas entre las partes, tendientes a determinar responsabilidades.</li> </ul>

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

- Velar durante la jornada de trabajo por la seguridad de los funcionarios, contratistas y visitantes que permanezcan en el área objeto de vigilancia.
- Mantener la presencia de vigilantes sin interrupción, durante los horarios establecidos para cada puesto, de acuerdo con la modalidad del servicio contratado.
- Ejercer control en todos los puestos de vigilancia requeridos mediante la coordinación y supervisión del Jefe de Servicios Generales o quien haga sus veces, para que cumplan los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones y manual de obligaciones.
- Designar el coordinador de los vigilantes y asignar por parte de la empresa supervisores de ronda 24 horas que cumpla con los requisitos que establece el pliego.
- El coordinador que se asigne para la ejecución del contrato deben ser de disponibilidad permanente y disponer de un móvil para hacer recorridos permanentes por los puestos.
- Ejecutar las medidas especiales de control que le imparta verbalmente o por escrito el supervisor del contrato (Jefe del Departamento de Gestión de Servicios Generales).
- Disminuir o aumentar la cantidad de vigilantes, por solicitud escrita del supervisor del contrato.
- Reubicar los puestos de vigilancia cuando así se requiera, previa solicitud escrita del supervisor del contrato.
- Mantener debidamente capacitado al personal que presta servicio de vigilancia, en los diferentes puestos requeridos por la Entidad.
- Cumplir sus obligaciones prestacionales, no exceder la jornada laboral y reconocer las horas extras, llevar el registro correspondiente y entregar copia a los trabajadores como lo establece la Ley.
- El supervisor del contrato podrá en cualquier momento requerir del contratista información referente a los sueldos, primas, horas extras y demás aspectos salariales a que por Ley tenga derecho el personal de vigilantes.
- Reemplazar de manera inmediata (24 horas hábiles) el personal que a juicio del supervisor del contrato, no esté cumpliendo con el objeto de la presente licitación o preste el servicio en forma deficiente.
- El cuidado, vigilancia y seguridad de los vehículos oficiales y/o particulares que se encuentren dentro de los lugares asignados para la prestación del servicio.
- El control de acceso por las diferentes porterías, garitas entre otros puestos que se designen, tanto de funcionarios de la Entidad como de los visitantes e internos de la misma.
- El control de entrada y salida de los elementos de las instalaciones donde se presta el servicio.
- Entregar al supervisor del contrato designado por la Secretaria un teléfono celular que permita lograr un contacto y control permanente con el coordinador, los supervisores y todos los puestos de vigilancia.
- Recibir y acatar las observaciones de mejora y aciertos elaboradas por el delegado designado por el supervisor del contrato.
- Permitir al delegado designado por el supervisor del contrato la inspecciones al esquema de seguridad, dotación, minutas, ingreso a instalaciones custodiadas, con plena autoridad desde la óptica operativa
- Cerrar las puertas de las oficinas en las horas y días no laborables.
- El armamento debe cumplir con lo dispuesto en el Decreto 2535 de 1993 y demás normas reglamentarias que lo modifiquen o reglamenten.
- Todos los vigilantes, supervisores y coordinadores deben contar con el carnet de identificación, en un lugar visible. Dotar al personal de vigilancia y de supervisión, de los uniformes completos y distintivos de que trata el artículo 103 del Decreto 356 de 1994 y las Resoluciones 2350 de 2001 y 00510 de 2004, armado con revolver mínimo calibre 38 largo, en perfecto estado de funcionamiento con sus respectivos permisos expedidos por las autoridades competentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 2535 del 17 de diciembre de 1993 y demás normas que lo sustituyan, adicionen o reformen, equipo de lluvia (bota de caucho media caña y poncho) y bicicleta, o un medio de transporte similar, para cada uno de los sitios que lo requieran, los cuales los proponentes podrían verificar en la respectiva visita técnica. Para el personal de recepción

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

se requerirá el uniforme establecido para el desempeño de estas funciones. La Universidad del Atlántico velará por el cumplimiento efectivo de la entrega de la dotación al personal de seguridad

- Informar al supervisor del contrato (designado por la UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO) sobre las irregularidades que con relación a la vigilancia y seguridad se presenten en las instalaciones donde se presta el servicio.
- No debe tener antecedentes judiciales de ninguna Naturaleza.
- Para cada uno de los vigilantes, supervisores y coordinadores deben de contar con la respectiva acreditación de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada.
- Mantener actualizado y capacitado a todo el personal, de acuerdo a las exigencias de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada.
- La modalidad del servicio, entendido como móvil o fijo, será definida por el Supervisor del contrato y durante la vigencia del contrato se podrá variar y modificar la modalidad de acuerdo con las prioridades y conveniencias de la Universidad, con previo aviso escrito del supervisor, jefe de servicios generales o quien haga sus veces.
- La dotación para cada vigilante con acceso de público (UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO SEDE NORTE, BELLAS ARTES, SEDE CENTRO, UNIDAD DE SALUD, y otros donde el supervisor del contrato lo requiera) deberán tener los siguientes elementos: Detector de metales portátil de seguridad, carnet de identificación de la empresa y de la ARL, Pito, armamento (revolver calibre 38 o pistolas 9 mm con su respectivo salvoconducto de tenencia, y en el horario o lugar que se requiera), chapuzas para revolver o pistola, radio de comunicación con frecuencia propia, Linterna con batería recargable, bastones de mando con su porta bastón, botas.
- Para los vigilantes que se encuentren en sitios donde la posibilidad de mojarse cuando llueva (parqueaderos o zonas abiertas) deberán tener adicional a lo anterior ponchos y botas pantaneras.
- Como mínimo deberán contar con dos (2) uniformes para cada uno de los vigilantes, supervisores y coordinadores.
- Se requieren seis (6) Detectores de metales portátiles de seguridad.
- Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional vigentes, del personal que se requieran para la prestación de este servicio.
- Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de Ley al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Destinar personal diferente para cada uno de los turnos programados, de tal forma que el personal que preste el servicio de las 06:00 a las 18:00 horas, sea diferente del que presta el servicio desde las 18:00 a las 06:00 horas del día siguiente. Los turnos que conforman el puesto de vigilancia contratado deberán tener una rotación periódica a criterio del Supervisor y cuando las necesidades y circunstancias así lo ameriten.
- Presentar planes de contingencia en el plazo que le sea indicado por la UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO a través del Supervisor del contrato.
- Coordinar acciones con la red de apoyo de la Policía Nacional cuando se requiera.
- El dispositivo de vigilancia deberá prestarse bajo la modalidad **2x2x2** (tanto vigilantes como supervisores) cumpliendo estos turnos de manera estricta.
- Dar bonificación extra para los supervisores atendiendo las funciones que desempeña, y a vigilantes por su buen desempeño.
- El servicio de vigilancia estará sujeto a lo reglamentado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y deberá cumplir con los requerimientos del Decreto 4950 de 2007 y sus demás normas complementarias y/ o reglamentarias, en lo relacionado con las tarifas para cada puesto de vigilancia.
- El personal asignado para los puestos de vigilancia de doce (12) horas no podrá prestar servicio en otros puestos de vigilancia, tanto de la Universidad como en otras entidades, durante su tiempo de descanso (sábados, domingos y festivos).
- Mantener la presencia de vigilantes sin interrupción durante los horarios estipulados en los puestos de vigilancia asignados conforme al Contrato.

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Consideraciones Técnicas:**

○ **PUESTOS DE VIGILANCIA REQUERIDOS.**

Sede	Sub Zona	12 Horas	14 Horas	24 Horas
Sede norte	Entrada Peatonal 51B	1		1
	Entrada Vehicular 51B			1
	Motorizado área perimetral			
	Parqueadero Interno 51B	1		
	Parqueadero Interno Archivo Central/CELT			1
	Entrada Vehicular Bloque H			1
	Parqueadero Bloque H/Biblioteca/centro cultural			1
	Trocha Bloque D			1
	Parqueadero Interno, Externo Bloque I			1
	Áreas de Piscinas			1
	Áreas de Cachas Deportivas			1
	Cafetería central			
	Lote de expansión contiguo ciudadela universitaria			
	Entrada Vehicular Carrera 46			1
	Bloque A Administrativo Rectoría*	1		1
	Bloque B Administrativo Vicerrectoría*	1		
	Bloque A,B,C.			1
	Bloque D			1
	Bloque F			1
	Bloque H			1
	Bloque I			1
	Bloque G (Biblioteca)*			1
	Centro Cultural			1
	Bloque E			1
	Coliseo			1
	Centro de monitoreo			1
	Lote parque tecnológico			
	Supervisor			1
Escolta de la Administración			1	
Bellas artes	Entrada Principal*			1
	Entrada Vehicular			1
	Entrada Alianza francesa			
	Museo			
	Apoyo			1
Sede 20 de Julio	Entrada Principal*			1
	Entrada Vehicular			1
	Móvil Interno Tovar Ariza	1		
Sede Suan	Entrada Principal*			1
	Entrada Vehicular			1
	Cuarto de Bomba			1
	Oficinas administrativas			

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

	Biblioteca	1		
	Sala de informática	1		
Unidad de Salud	Entrada Principal*			1
		7	1	31
<b>Total Personal</b>		<b>39</b>		

**NOTA 1:** LOS GUARDAS PORTARAN ARMAMENTO EN EL HORARIO ESTABLECIDO 22:00 A LAS 06:00, EL SUPERVISOR DEBERÁ PORTAR ARMAMENTO LAS 24 HORAS DEL DÍA. (OCHO (8) HORAS COTIZADAS CON ARMAS)

○ **HORARIO DEL SERVICIO.**

El contratista deberá prestar el servicio de vigilancia en los turnos, días y condiciones descritas en el presente pliego de Condiciones, sin perjuicio que el Supervisor del contrato considere indispensable variar el número de vigilantes en cada uno de los puestos determinados, a fin de que se efectúe una adecuada prestación del servicio, cumpliendo estrictamente los turnos de **2X2X2**. A continuación se resumen los servicios requeridos por la Universidad del Atlántico sede norte y sedes alternas:

Ítems	Descripción
1	Servicio de Vigilancia Y Seguridad privada 12 horas (4 horas diurnas y 8 nocturnas) permanente
2	Servicio de Vigilancia Y Seguridad privada 12 horas diurno (L-V) sin festivo (6:00 A 18:00)
3	Servicio de Vigilancia y Seguridad privada 12 horas (4 horas diurnas y 8 nocturnas ) de (L-V) sin festivo
4	Servicio de Vigilancia Y Seguridad privada 12 horas diurno (L-S) sin festivo (6:00 A 18:00)
5	Servicio de Vigilancia Y Seguridad privada 12 horas diurno (6:00 A 18:00) permanente
6	Servicio de Vigilancia Y Seguridad privada 24 horas permanentes
7	Servicio de Vigilancia Y Seguridad privada 24 horas de L-V sin festivo
8	Servicio de Vigilancia Y Seguridad privada 24 horas de L-S sin festivo
9	Servicio de Vigilancia Y Seguridad privada 24 horas de Domingo y festivo (Con armamento)

La Universidad del Atlántico podrá en cualquier momento requerir de la prestación del servicio extra para efectos de amparar situaciones imprevistas, para reforzar la vigilancia o para hacerla extensiva a otras sedes o dependencias, de acuerdo con las necesidades que se presenten.

○ **CAPACITACIÓN.**

Realizar durante la ejecución del contrato, capacitaciones al personal asignado para los puestos de vigilancia en cursos o conferencias de vigilancia y seguridad privada, SG-SST. Entrenar al personal que preste el servicio de vigilancia con arma en tres (3) polígonos reales durante la ejecución del contrato, tres cada cuatro meses, según cronograma que se coordine entre el Contratista, el Supervisor del Contrato o quien haga sus veces y el Jefe de Departamento de Servicios Generales.

**NOTA 2:** El costo de la capacitación deberá ser asumido en su totalidad por la empresa contratista y no podrá ser trasladado a los guardas de seguridad, supervisores o coordinador.

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

Igualmente, el proponente deberá incluir en su propuesta un Plan de Capacitación para Supervisores, Coordinadores y otros, en los siguientes temas:

- Capacitación en seguridad en instalaciones.
- Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Manejo de Armas de Fuego.
- Programación de Polígonos, los cuales deben realizarse con fundamento en tiro de reacción y defensivo (tres cada cuatro meses).
- Detección y manejo de paquetes sospechosos.
- Relaciones Humanas.
- Primeros auxilios y Seguridad y Salud en el Trabajo
- Capacitación en seguridad educativa.

En caso de incumplimiento de parte del contratista, la Universidad del Atlántico, programará de su propia cuenta los cursos de entrenamiento, y descontará el costo de los mismos de la facturación correspondiente, sin que esto genere reclamo alguno de parte del contratista.

- **ESTRUCTURA OPERATIVA.**

El proponente debe contar con Sede Principal o Sucursal debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para adelantar operaciones en la ciudad de Barranquilla.

La Universidad realizará visitas a cada una de las Sedes de los proponentes a fin de corroborar esta información y así verificar que el proponente cuente con la capacidad administrativa y operativa para atender el objeto contractual.

- **SUPERVISORES DEL SERVICIO.**

El servicio de vigilancia y seguridad privada, deberá contar con supervisores que cumplan con un perfil sugerido y cumplir con las siguientes funciones:

Perfil requerido para los supervisores del servicio:

El proponente deberá contar con supervisores que cumplan con el siguiente perfil mínimo. un número no inferior a tres (3).

- Bachilleres
- Curso de reentrenamiento vigente como supervisor
- Credencial que lo acredita como supervisor
- Experiencia mínima de tres (3) años como supervisor de vigilancia
- No tener antecedentes penales ni fiscales
- El proponente debe acreditar los documentos idóneos que acrediten el perfil
- Certificado de aptitud psicológica vigente para el porte y tenencia de armas de fuego.
- Vinculación mínima de 6 meses con el proponente acreditada mediante copia del contrato y certificación laboral.

**Funciones**

- Ejercer supervisión a los puestos de vigilancia a su cargo (rondas en moto).
- Relevar en forma inmediata al personal que a juicio de la Universidad del Atlántico, no cumpla eficientemente alguna de las obligaciones pactadas o de las órdenes periódicas impartidas por la Entidad.
- Velar por la protección y vigilancia de los bienes muebles e inmuebles que se encuentren dentro de las instalaciones de la Universidad del Atlántico, así como de los que se le



**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

encomienden bajo su custodia y responsabilidad.

- Aceptar y cumplir las instrucciones tanto verbales como escritas que le sean impartidas por la Universidad del Atlántico, a través del Supervisor del contrato y/o de los Supervisores designados
- Obrar en un todo, de acuerdo con los reglamentos de la Universidad del Atlántico
- Elaborar y presentar trimestralmente, por escrito, al Supervisor del contrato, estudios y propuestas tendientes a maximizar la eficiencia en la prestación del servicio de vigilancia.
- Reportar de manera inmediata, o dentro de las dos siguientes horas hábiles, en forma verbal y preferiblemente también por escrito, cualquier novedad presentada en los puestos de vigilancia contratados por la Universidad del Atlántico.
- Realizar un efectivo estudio de seguridad, dentro de los noventa (90) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, el cual debe ser sometido a consideración de la Universidad del Atlántico, con el fin de que se adopten las medidas a que haya lugar.
- Capacitar en materia de seguridad, el personal que la Universidad del Atlántico requiera. Esto se hará por intermedio del Supervisor del Contrato.
- Administrar y/o utilizar los equipos de seguridad que posee la Universidad del Atlántico y/o los que con posterioridad adquiera.
- Coordinar acciones con la red de apoyo de la Policía Nacional cuando se requiera.
- Programar y coordinar operaciones entre el jefe del Departamento de Gestión de Servicios Generales y el personal de la central de monitoreo de la Universidad del Atlántico sede norte.

**NOTA 3:** La Supervisión del servicio de vigilancia, no tendrá costo alguno para la Universidad del Atlántico, ya que se considera inherente al servicio para la prestación responsable del mismo.

- **FUNCIONES DE LOS VIGILANTES.**

Las siguientes serán las funciones que deberán cumplir de manera estricta y respetuosa el personal de vigilancia asignado para prestar el servicio en la universidad del atlántico y sedes alternas.

- Controlar la entrada y salida de funcionarios, estudiantes, profesores y visitantes, utilizando el detector de metales.
- Revisar bolsos, paquetes, etc., tanto entrante como saliente, a funcionarios, estudiantes, profesores y visitantes, sin excepción alguna.
- Controlar el ingreso del parque automotor, inspeccionarlo y revisarlo, sin excepción.
- Informar cualquier hecho anómalo al superior inmediato.
- Evitar la entrada de vendedores, a excepción de los autorizados por escrito por la Rectoría, el Coordinador de seguridad y la Jefatura de Servicios Generales.
- Observar permanentemente toda la consideración y cortesía debidas a los funcionarios, estudiantes, profesores y visitantes.
- Atender las instrucciones del Supervisor del contrato y/o Coordinador de seguridad.
- Usar permanentemente el detector de metales y armas.
- Radicar y efectuar anotaciones en los libros asignados para el efecto.
- Verificar el porte de carné por parte de los funcionarios, estudiantes, profesores y visitantes, y exigirlo para permitir el ingreso a la Universidad del Atlántico.
- Verificar y registrar la asistencia del personal autorizado para laborar los fines de semana.
- Verificar que los visitantes porten en lugar visible la respectiva ficha.
- Las demás que asigne el Supervisor del contrato y/o Coordinador de seguridad.

El proponente deberá contar con un número no inferior a 120 vigilantes, a fin de atender posibles contingencias que requieran personal adicional y que cumplan con el siguiente perfil:

- Bachiller
- Con reentrenamiento vigente como vigilante
- Con experiencia certificada como vigilante mínima de 1 año
- Credencial vigente

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

- Curso psicofísico vigente
- Vinculación mínima de 6 meses con el proponente acreditada mediante copia del contrato y certificación laboral.
- Capacitación en atención al ciudadano

**RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proponente debe contar con un director del SGSST, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015. Decreto 4502 de 2012 del Ministerio de Protección Social, el cual debe cumplir con el siguiente perfil:

- profesional en áreas administrativas y de la salud
- especialización en salud ocupacional
- experiencia mínima específica de tres (3) años
- Curso de 50 horas mínimas del SENA

**DIRECTOR DE OPERACIONES**

El proponente debe demostrar que cuenta en su nómina con un director de operaciones que cumple con el siguiente perfil:

- Oficial retirado de las Fuerzas Militares y/o de Policía Nacional
- Especializado en administración de la seguridad
- Experiencia mínima en la dirección de operaciones mínima de 3 años
- Consultor en seguridad vigente expedido por la SVSP
- Vinculación mínima de 6 meses con el proponente acreditada mediante copia del contrato y certificación laboral

El proponente deberá ofrecer un coordinador para el manejo del contrato y del área operativa, quien será el enlace entre el personal operativo y la administración de la UNIVERSIDAD, el cual debe cumplir con el siguiente perfil:

- Profesional en cualquier área administrativa
- Especializado en administración de la seguridad
- Experiencia mínima como coordinador de contratos o cargos similares de dos (2) años
- Vinculación mínima de 6 meses con el proponente acreditada mediante copia del contrato y certificación laboral

**ELEMENTOS Y ACCESORIOS**

- Detector de metales portátil de seguridad,
- Pito
- Armamento (revolver calibre 38 o pistolas 9 mm con su respectivo salvoconducto de tenencia, y en el horario o lugar que se requiera) (LOS GUARDAS PORTARAN ARMAMENTO EN EL HORARIO ESTABLECIDO 22:00 A LAS 06:00, EL SUPERVISOR DEBERÁ PORTAR ARMAMENTO LAS 24 HORAS DEL DÍA)
- Chapuzas para revolver o pistola
- radio de comunicación con frecuencia propia
- Linterna con batería recargable

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

- Bastones de mando con su porta bastón
- Botas.
  
- **REQUISITOS REGLAMENTARIOS PARA EL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO DE VIGILANCIA.**

Las personas que prestarán el servicio de vigilancia deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Portar carnet debidamente expedido por la empresa de vigilancia.
- Estar debidamente uniformado. Los uniformes del personal asignado deben cumplir en todo su contenido, diseños, colores, distintivos e identificaciones con lo establecido en el artículo 103 del Decreto Ley 356 de 1994 y de acuerdo con las diferentes modalidades de servicio.
- Ser bachiller
- Haber prestado el servicio militar
- Contar con curso de reentrenamiento
- Contar con el certificado vigente de antecedentes y requerimientos judiciales de la Policía Nacional, donde conste que el personal que prestará el servicio no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.
- Contar con el certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación, donde conste que no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.
- Contar con el certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego, el que debe expedirse con base en los parámetros establecidos en el literal d) del artículo 11 de la Ley 1119 de 2006, por una institución especializada registrada y certificada ante autoridad respectiva y con estándares de ley en cual será realizado sin ningún costo por las ARP a la cual estén afiliados los trabajadores, para el personal que preste el servicio en medio humano con arma.
- Presentar el certificado de Fundamentación de Vigilancia expedido por una academia debidamente aprobada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Certificar mediante examen médico que el personal asignado para los puestos de vigilancia posee aptitud psicológica, mental y condiciones físicas para la prestación efectiva del servicio.
- Suministrar tres veces al año, la dotación de vestido de paño, camisa, corbata y calzado para el personal de supervisores y coordinador.
- Tener habilidades para el manejo de comunicaciones.

- **PLANILLAS PARA EL CONTROL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA.**

El oferente deberá ofrecer, como mínimo, las siguientes planillas a efecto de garantizar la efectiva prestación del servicio de vigilancia:

- Planilla de control para el ingreso de armas a las instalaciones de la Universidad del Atlántico.
- Diagrama de comunicación y enlace entre las instalaciones de la Universidad del Atlántico y el contratista, supervisión interna y otros.
- Diagrama de procedimiento para el control de acceso y salida de elementos o enseres de las instalaciones de la Universidad del Atlántico.
- Diagrama del procedimiento de reposición de bienes a seguir en caso de pérdida o hurto de elementos pertenecientes a la Universidad del Atlántico.
- Plan de supervisión interna y externa permanente.
- Plan de patrullas de reacción y apoyo permanente a las instalaciones de la Universidad del Atlántico.

- **MANEJO DE PERSONAL A CARGO.**

- Mantener la presencia ininterrumpida de vigilantes durante los horarios estipulados y en los puestos de vigilancia asignados conforme al contrato.

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

- Reemplazar en termino máximo de un día calendario el personal de vigilancia que no esté cumpliendo el servicio o lo preste deficientemente de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- Reemplazar al personal que presta el servicio en un término máximo de una hora, cuando no se presente a sus respectivos puestos de vigilancia.
- El personal asignado para los puestos de vigilancia no podrá consumir licores o sustancia sicotrópicas ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus actividades, ni realizar actos que puedan menoscabar la confianza que la Universidad ha depositado en él.
- Informar inmediatamente por escrito a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, cuando se presente la suspensión de la prestación del servicio de cualquier integrante del personal asignado al puesto de vigilancia, de lo cual deberá presentar copia al Supervisor del Contrato.
- Solicitar al personal de vigilancia, el reintegro de los uniformes y demás elementos dados en dotación, cuando este se disponga a disfrutar de vacaciones, permiso o retiro y notificará al Supervisor sobre la ocurrencia de estas novedades.
- No exceder la jornada laboral del personal con que preste el servicio; reconocer al personal de vigilancia las horas extras cuando haya lugar, llevar el respectivo registro de acreencias laborales y entregar copia a los trabajadores de la constancia de los diferentes conceptos de pago recibidos a los mismos, de acuerdo con lo establecido por la ley.
- Tener actualizados los aportes que establece la Ley a las diferentes entidades, aportes a seguridad social y parafiscal, permisos, patentes y demás requisitos establecidos en el Decreto 356 de 1994 y en el Decreto Nacional 19 de 2012. Así mismo cumplir con todas las obligaciones de tipo laboral.

○ **AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LAS EJECUCION DEL CONTRATO**

- Copia del registro único de proponentes (RUP) licencia de funcionamiento
- licencia del ministerio de comunicaciones
- Certificación de código único individual por canino y resolución de registro y asignación del código de los caninos, expedidas por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada
- Permiso de tenencia o porte de armas
- licencia para la operación de medios tecnológicos
- resolución de aprobación de uniformes y distintivos
- copia póliza responsabilidad civil extracontractual que ampare el uso indebido de armas de fuego y medio canino
- Certificación no sanciones superintendencia de vigilancia y seguridad privada
- Autorización expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada para la utilización de uniformes
- Autorización expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada para la utilización de los signos técnicos registrados, colores, inscripciones, emblemas y siglas para los vehículos de acuerdo con su reglamentación.
- Certificación de vinculación red de apoyo de la policía nacional
- resolución ministerio de trabajo horas extras
- listado de armas por identificación expedido por el departamento de control y comercio de armas INDUMIL

○ **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS CAMARAS SE SEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO Y SEDES ALTERNAS**

**INVENTARIO DE CÁMARAS ACTUALES ENERO 2017**

**DVR # 1**

Cámara # 1, Domo del bloque ABC

Cámara # 2, Domo 51 B

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

	Cámara # 3, Oficina Talento Humano Vicerrectoría Administrativa	
	Cámara # 4, Parqueadero Cra 51 B	
	Cámara # 5, Archivo Oficina Financiera Vicerrectoría Administrativa	
	Cámara # 6, Jardín Parte de atrás Rectoría	
	Cámara # 7, Oficina Rectoría	
	Cámara # 8, Entrada oficina Jurídica Jefe	
	Cámara # 9, Entrada servidor Oficina Informática Vicerrectoría Adm	
	Cámara # 10, Cuarto de Servidores oficina Informática Vicerre. Adm	
	Cámara # 11, Bodega oficina de Informática Vicerrectoría Administra.	
	Cámara # 12, Recepción Oficina Informática Vicerrectoría Admininis.	
	<b>DVR # 2</b>	
	Cámara #15, Entrada Bloque Vicerrectoría Administrativa	
	Cámara # 16, Entrada Bloque A Rectoría	
	<b>DVR # 3</b>	
	Cámara #1, Recepción Oficina Jurídica	
	Cámara #2, Entrada Salón Meira Del Mar Bloque Rectoría	
	Cámara #3, Sala de Juntas Rectoría	
	Cámara #4, Pasillo Julio Enrique Blanco Vicerrectoría	
	Cámara #5, Entrada oficina Doctorado	
	Cámara #6, Oficina Archivo Doctorado	
	Cámara #7, Entrada Jardines Rectoría Cra 51B	
	Cámara #8, Oficina Antigua Admisiones	
	Cámara #9, Oficina Antigua Admisiones	
	Cámara #10, Oficina Antigua Admisiones	
	Cámara #11, Pasillo Oficina Secretaria General Bloque Rectoría	
	Cámara # 12, Domo Entrada Vehicular Cra 46	
	Cámara # 13, Oficina Financiera Bloque Vicerrectoría Administrativa	
	Cámara # 14, Oficina Sala de Monitoreo Bloque Rectoría	
	Cámara # 15, Entrada oficina Admisiones y Archivo Central	
	Cámara # 16, Oficina Talento Humano Bloque Vicerrectoría Administrativa	
	<b>Cámaras por dirección IP, bloque G Biblioteca</b>	
	Cámara #1, Primer Piso Entrada bloque G,	
	Cámara # 2, Mini Domo Primer Piso Entrada bloque G, fuera de servicio	
	Cámara #3, Segundo Piso Entrada Ascensor,	
	Cámara # 4, Segundo Piso Pasillo Entrada Sala Estudio	
	Cámara # 5, Tercer Piso Sala de Estudio "Biblioteca",	
	<b>Cámaras por dirección IP, Bellas Artes</b>	
	Cámara #1, Entrada MAUA, F	
	Cámara #2, Sala Agua, F – Off Line	
	Cámara #3, Sala Tierra, F – Off Line	

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**NOTA 4:** cada DVR consta de 16 puestos para transmitir pero solo se utilizan los nombrados en el documento.

○ **CLASIFICACIÓN UNSPSC**

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según lo dispuesto en el artículo 17 del Estatuto de Contratación de la Universidad del Atlántico, que autoriza a que la ...*Universidad podrá exigir de acuerdo a las normas vigentes para las entidades públicas, que las personas naturales o jurídicas, que aspiren a celebrar contratos con ella, se encuentren inscritas en la respectiva Cámara de Comercio de su jurisdicción, u estar clasificadas y calificadas de conformidad con lo previsto en las normas de contratación estatal y demás que la reglamenten, modifiquen o adicionen...*; por lo tanto en el presente proceso se requerirá que el proponente se encuentre clasificada y calificada, según su clasificación **UNSPSC** en el registro Único de Proponentes – RUP:

Para efectos del artículo 6 de La Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias en materia de contratación estatal, el servicio que se pretende contratar corresponde a los siguiente códigos de UNSPSC:

<b>Grupo</b>	[E] Productos de uso final
<b>Segmento</b>	[92] Servicios de defensa nacional, orden publico, seguridad y vigilancia
<b>Familia</b>	[9212] Seguridad y protección personal
<b>Clase</b>	[921215] Servicio de guardias

<b>921215</b>	Servicio de guardas
<b>921217</b>	Servicios de sistemas de seguridad
<b>461716</b>	Equipos de vigilancia y detección
<b>721517</b>	Servicios de instalación de sistemas de seguridad física

○ **CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA MEDIANTE LA CUAL SE ACREDITE LA VIGENCIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.**

El oferente deberá acreditar que cuenta con la licencia de funcionamiento vigente, otorgada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para lo cual deberá presentar una Certificación expedida por dicha Entidad vigente a la fecha de cierre del presente proceso de Invitación.

Esta certificación deberá contener entre otros aspectos:

- Autorización para operar en la modalidad de vigilancia móvil.
- Autorización para la prestación del servicio con armas.
- Autorización para la prestación del servicio sin armas.
- Autorización para la prestación del servicio de vigilancia con medio canino.
- Autorización para la prestación del servicio con medios tecnológicos.
- La fecha de expedición de la licencia de funcionamiento o de su renovación.
- La vigencia de la misma.

○ **LICENCIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE COMUNICACIONES.**

El Oferente deberá aportar la Licencia o documento de autorización, vigentes a la fecha de

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

cierre del presente proceso, expedidos por el Ministerio de Comunicaciones, para la utilización de las frecuencias radioeléctricas, en la ciudad donde prestará el servicio. En caso de que alguno de los proponentes se encuentre en proceso de renovación de sus licencias o permisos de utilización de equipos de comunicación ante el referido ministerio, deberá presentar la respectiva solicitud de renovación debidamente radicada ante el Ministerio de Comunicaciones.

Si la Oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el miembro del consorcio o unión temporal propietario de los equipos de telecomunicaciones deberá cumplir con el anterior requisito.

- **CERTIFICACIÓN DE CÓDIGO ÚNICO INDIVIDUAL POR CANINO Y RESOLUCIÓN DE REGISTRO Y ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO DE LOS CANINOS, EXPEDIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.**

El Oferente deberá aportar copia de la certificación de registro y de idoneidad de la especialidad solicitada en detección de explosivos, vigente a la fecha de cierre del presente proceso, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 de la Resolución No. 2850 del 8 de agosto de 2006. Para el efecto, podrá presentar oficio de registro de Código Canino vigente expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para los canes con los cuales ofrece prestar el servicio. En caso de que la mencionada solicitud se haya efectuado con anterioridad a la publicación de este pliego de condiciones, se deberá allegar el oficio de radicación aceptado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada fechado con fecha anterior a la referida publicación.

Si la Oferta es presentada por un consorcio o unión temporal y los medios caninos pertenecen a más de uno de sus miembros, cada uno de éstos deberá cumplir con el anterior requisito.

- **PERMISO DE TENENCIA O PORTE DE ARMAS.**

El Oferente deberá anexar fotocopia legible de los permisos o porte o tenencia de armas vigentes a la fecha de cierre del presente proceso, que se utilizarán para la ejecución del objeto contractual, expedido por la Autoridad Competente, para la totalidad del armamento requerido.

Si la Oferta es presentada por un consorcio o unión temporal y las armas pertenecen a más de uno de sus miembros, cada uno de estos deberá cumplir con el anterior requisito.

- **COPIA PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL QUE AMPARE EL USO INDEBIDO DE ARMAS DE FUEGO Y MEDIO CANINO.**

El Oferente deberá presentar copia de la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, en la que ampare el uso indebido de armas de fuego y medio canino. Dicha póliza debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia e incluir en la misma que la cobertura de gastos médicos no debe tener deducible.

Si la Oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual que ampare el uso indebido de armas de fuego.

Así mismo, el miembro del consorcio o unión temporal que aporte el medio canino, debe presentar de manera independiente la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual que ampare el uso indebido del medio canino.

- **CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN DONDE SE INDIQUE SI EL OFERENTE HA SIDO O NO**

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS****SANCIONADO O MULTADO.**

El Oferente deberá presentar una certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en la cual se indique que la empresa de vigilancia ha sido o no sancionada o multada en los últimos cinco años. En caso de haberse presentado sanciones o multas, debe especificarse cuantas ha tenido o tiene y las razones de su imposición. Esta certificación debe estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

Si la Oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente la anterior certificación.

- **AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA UTILIZACIÓN DE UNIFORMES.**

El Oferente deberá anexar copia de la autorización expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por la cual se establecen los diseños, colores y demás especificaciones de los uniformes, los distintivos e identificación que debe portar el personal de vigilancia y seguridad privada en las diferentes modalidades.

Se aceptará el radicado presentado ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para la solicitud de aprobación de diseños, colores y demás especificaciones de los uniformes.

Si la Oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente la anterior certificación.

- **AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS SIGNOS TÉCNICOS REGISTRADOS, COLORES, INSCRIPCIONES, EMBLEMAS Y SIGLAS PARA LOS VEHÍCULOS DE ACUERDO CON SU REGLAMENTACIÓN.**

De conformidad con lo establecido en las Resoluciones No. 2852 del 8 de agosto de 2006 y 5351 de 2007, el oferente deberá acreditar el registro de los vehículos ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, así como el registro de sus signos técnicos, colores, inscripciones, emblemas y siglas para los vehículos de los servicios de vigilancia y seguridad privada.

Para el caso de los vehículos, se debe presentar la autorización en la que se acredita el registro de vehículos expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, o el reporte generado a través de la página web de dicha entidad.

Si la Oferta es presentada por un consorcio o unión temporal y los vehículos pertenecen a más de uno de sus miembros, cada uno de estos deberá cumplir con el anterior requisito.

- **CERTIFICACIÓN DE VINCULACIÓN RED DE APOYO DE LA POLICÍA NACIONAL.**

El Oferente deberá aportar copia de la certificación de vinculación a la red de apoyo de la Policía Nacional en la Ciudad de Barranquilla, de conformidad con lo establecido en la Resolución 2852 del 8 de agosto de 2006, la cual debe estar vigente a la presentación de



**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

	<p>la Oferta. Lo anterior, por cuanto el servicio a prestar se hará en la ciudad de Barranquilla.</p> <p>Si la Oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente la anterior certificación.</p> <p>NOTA: En todo caso existiendo las licencias, éstas deberán tener la misma validez de las certificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>TRANSPORTE.</b></li> </ul> <p>El proponente deberá contar con al menos tres (3) vehículos propios o arrendados mediante contratos de leasing, de modelos 2013 en adelante, uno (1) debe ser blindado y tener el permiso respectivo. Estos vehículos se requieren para efectos de la supervisión y visitas de control a las distintas sedes donde se prestará el servicio, deberán estar registrados ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. El proponente debe adjuntar fotocopia de las tarjetas de propiedad, contrato de leasing (si hubiere), SOAT y pantallazo ante RENOVA de la SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>RESOLUCIÓN DEL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL QUE AUTORIZA A LA EMPRESA A LABORAR HORAS EXTRAS.</b></li> </ul> <p>El proponente deberá allegar copia de la resolución expedida por el Ministerio de la Protección Social, donde autoriza las horas extras. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de estas personas conjuntas, deben allegar la copia de la resolución o acto administrativo donde se le otorga la licencia de funcionamiento que se solicita. Cuando el proponente no allegue con su oferta la Resolución de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, la Universidad del Atlántico se lo solicitará, y contará con los días que se establezca en la comunicación para allegarla, so pena de ser rechazada.</p>			
<p><b>3.8 Supervisión.</b></p>	<p>LA UNIVERSIDAD ejercerá la Supervisión y control en la ejecución del presente contrato con formalidades plenas a través del jefe del Departamento de Gestión de Servicios Generales, o quien haga sus veces, a su vez se denominará el SUPERVISOR del mismo. Para estos efectos el Supervisor estará sujeto a lo dispuesto por los artículos 38 y 39 del Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo Superior No. 000006 del 6 de octubre de 2009), Ley 734 de 2001, Ley 1474 de 2011 y demás normas establecidas sobre la materia</p>			
<p><b>3.9. Listado de Estudios y diseños (Anexo No. )</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Si aplica</b></td> <td style="width: 5%;"><b>X</b></td> <td style="width: 45%;"><b>No aplica</b></td> </tr> </table>	<b>Si aplica</b>	<b>X</b>	<b>No aplica</b>
<b>Si aplica</b>	<b>X</b>	<b>No aplica</b>		
<p><b>3.10. Fichas técnicas de bienes o Servicios (Anexo No. )</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Si aplica</b></td> <td style="width: 5%;"><b>X</b></td> <td style="width: 45%;"><b>No aplica</b></td> </tr> </table>	<b>Si aplica</b>	<b>X</b>	<b>No aplica</b>
<b>Si aplica</b>	<b>X</b>	<b>No aplica</b>		

**4. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR (Marcar con una X)**

<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>X</b>	<b>OBRAS DE INFRAESTRUCTURA FISICA</b>
<b>OTROS</b>	<b>CUAL?</b>	Vigilancia, seguridad privada y mantenimiento del circuito cerrado de	

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

cámaras para la universidad del atlántico y sus sedes alternas

**5. ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO**

**5.1. Estudio Técnico:** La persona natural o jurídica seleccionada a través de convocatoria o invitación debe tener dentro de su objeto, la prestación de servicio de seguridad y vigilancia que se relacionan en el objeto. La propuesta que no cumpla con estos requisitos técnicos mínimos no será objeto de evaluación. Adicional debe contar con el registro único de proponentes actualizado ante la cámara de comercio.

**5.2. Estudio Económico:**

**5.2.1. Análisis detallado de precios o Cotizaciones (Anexo No. ):**  
Para determinar el valor de los bienes y/o servicios solicitados, se realizó el presupuesto basado en los precios estipulados por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, como consecuencia se llegó a la conclusión de que el valor del bien y/o servicio a contratar es de dos mil setecientos cuarenta millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve Pesos (**\$2.740.499.999.00**) Moneda Legal Colombiana incluyendo IVA INCLUIDO.

**5.2.2. Gastos del contrato**  
El futuro contrato que se genere comprenderá necesariamente gastos tributarios, de contratación y administrativos (IVA 19%, Estampillas 8.2%, ITSA 0.3%), los cuales serán asumidos por el contratista.

**6. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN (Formas de Contratación).  
Marcar con una X**

Contratación Directa Contrato cuantía $\leq$ 25 SMLMV (Literal B, artículo 41, numeral I, literal a artículo 42, artículo 43)	Contratación Directa Contrato cuantía $\geq$ 25 SMLMV (Literal A, artículo 41, numeral I, literal a artículo 42, artículo 43)	Contratación Directa Invitación Publica Contrato $\geq$ 500 SMLMV (Literal A, artículo 41, numeral II, literal a artículo 42, artículo 43)	Contratación Directa (Parágrafo 2, artículo 41, artículo 43)	Órdenes (artículo. 27)
				Contrato con Formalidades Plenas (artículo 29)
		X		X

**7. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS (Describe los riesgos que podrían tipificarse en el contrato)**

Tipo de Riesgo	Tipificación	Asignación	
		Contratista	Universidad del Atlántico
Financiero	Súbito incremento oficial en los precios o tarifas de cualquiera de los servicios prestados por el Contratista	50%	50%
Legal	Cambio en la legislación laboral y/o tributaria durante la vigencia del Contrato	100%	

**8. MECANISMOS DE COBERTURA - GARANTÍAS**

Nombre del amparo	Se requiere	Valor	Vigencia

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

<b>Buen manejo y correcta inversión del anticipo</b>	NO	100 % del valor del anticipo	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
<b>Devolución del pago anticipado</b>	NO	100 % del valor del pago anticipado	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
<b>Cumplimiento de las obligaciones contractuales, pago de multas y cláusula penal pecuniaria cuando se haya pactado</b>	SI	20 % del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
<b>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales</b>	SI	5 % del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y tres (3) años más a partir de la suscripción del mismo.
<b>Estabilidad y calidad de la obra</b>	NO	20 % del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y cinco (5) años más a partir de la suscripción del mismo.
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados.</b>	SI	30 % del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
<b>Calidad del servicio.</b>	SI	20 % del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
<b>Responsabilidad Extracontractual Civil</b>	SI	5 % del valor del contrato, mínimo 400SMMLV	Igual a la duración del contrato a partir de la suscripción del mismo.

**9. INDICADORES FINANCIEROS**

**INDICADORES FINANCIEROS. CUMPLE – NO CUMPLE.** El proponente debe cumplir con cada uno de los indicadores financieros, de conformidad con los parámetros establecidos para proveedores, de acuerdo con la capacidad financiera certificada en el RUP, vigente y en firme con corte a 31 de diciembre de 2017.

En el caso de consorcios o uniones temporales, la capacidad financiera se obtendrá con la sumatoria de aplicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, al resultado de los indicadores aportados (Liquidez, Nivel de Endeudamiento, Capital de Trabajo, Patrimonio, Rentabilidad del Patrimonio y Rentabilidad del Activo). Si la sumatoria de cada indicador cumple con lo exigido en el pliego de condiciones el consorcio o unión temporal queda habilitada.

INDICADOR	INDICE REQUERIDO
<b>LIQUIDEZ</b>	Mayor o igual a 3
<b>ENDEUDAMIENTO</b>	Menor o igual a 0,50
<b>RAZON DE COBERTURA DE INTERES</b>	Mayor o igual 20,00
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	Mayor o igual al presupuesto
<b>PATRIMONIO</b>	Mayor o igual al presupuesto

Quedará HABILITADO el proponente que cumpla con los indicadores financieros.

<b>RENTABILIDAD DE PATRIMONIO</b>	Mayor o igual a 0,20
<b>RENTABILIDAD DEL ACTIVO</b>	Mayor o igual a 0,10

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS****10. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

**10.1 EXPERIENCIA PROBABLE.** Teniendo en cuenta que esta experiencia es la derivada del tiempo en que el proponente ha podido ejercer su actividad y que la misma se verifica con la información que consta en el RUP, será necesario que las proponentes personas naturales o jurídicas, acrediten como requisito habilitante cuatro (5) años de experiencia como proveedor de servicios objeto del contrato.

Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tenga, de manera proporcional a su participación en el mismo.

**10.2 EXPERIENCIA ACREDITADA.** Siendo esta la experiencia con la que cuenta el proponente y que se relaciona directamente con el objeto del proceso de Invitación el oferente acreditará la experiencia, así:

EXPERIENCIA ACREDITADA. hasta dos (2) contratos suscritos con entidades públicas o privadas en los que el objeto del contrato corresponde al objeto establecido en el presente documento de acuerdo con todos los Código UNSPSC requeridos, y que la sumatoria de los valores de los contratos sea igual o superior al presupuesto oficial estimado en el presente documento. Los códigos UNSPC que debe contener cada una de las certificaciones son: 46171600, 72151700, 92121500, 92121700.

**NOTA:** No se aceptaran certificaciones que no se encuentren inscritas en el RUP.

El SMLMV (Salario Mínimo Legal Mensual Vigente) que se tomará para el cálculo del valor del contrato, será el SMLMV del año en que finalizó el contrato, de acuerdo a la certificación del contrato que se relacione en la propuesta.

Año	SMMLV
2008	\$461.500,00
2009	\$496.900,00
2010	\$515.000,00
2011	\$535.600,00
2012	\$566.700,00
2013	\$589.500,00
2014	\$616.000,00
2015	\$644.350,00
2016	\$ 689.454,00
2017	\$ 737.717,00

La certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la empresa contratante
- Nombre del Contratista
- Objeto del contrato
- Fecha de inicio y fecha de terminación (día, mes y año)
- Valor del contrato
- Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el funcionario competente.
- Firma de quien expide la certificación.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y la experiencia se aceptará siempre y cuando el porcentaje de participación del proponente en el mismo hubiere sido igual o superior a 50%.

El proponente podrá anexar más contratos certificados de los mínimos solicitados por ítem, sin embargo, para evaluar las certificaciones que acrediten la experiencia mínima requerida, se verificará el cumplimiento de la información solicitada de

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

los Dos (2) primeros certificados aportados por el Oferente, sin estas certificaciones no cumplen con la totalidad de la información solicitada, se evaluarán las certificaciones adicionales para cada ítem de acuerdo al orden de presentación de la Oferta, hasta que se encuentren las Dos (2) certificaciones que cumplan. Las primeras certificaciones que cumplan acreditarán la experiencia mínima requerida.

No obstante se deja claridad que si el proponente se presenta bajo modalidad de consorcio o unión temporal, la experiencia acreditada podrá ser cumplida teniendo en cuenta la sumatoria de la experiencia acreditada de cada uno de sus miembros de manera proporcional a su participación en el mismo.

**11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las Ofertas que hayan sido habilitadas y que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas se calificarán sobre un total de cien (100) puntos, distribuidos de la siguiente manera

Factor		Puntaje Máximo.
Calidad	Propuesta Técnica	30
Calidad	Apoyo a la industria Nacional	10
Precio.	Menor precio	60
Total		100

**9.1. Calificación Factor Calidad:**

Se han establecido los siguientes puntajes de asignación de calificación:

Factor	Concepto	Máximo Puntaje
<b>Aspectos Técnicos de Calidad</b>	Si el coordinador del contrato es consultor en seguridad	5
	Si el personal de vigilantes cuenta con profundización en entidades educativas	5
	Si el oferente acredita un SGSST de acuerdo a la normatividad vigente	5
	Si el personal de supervisores acreditado cuenta con profundización supervisión entidades educativas	5
	Si el personal de vigilantes cuenta con una experiencia adicional de 3 años acreditada con pago de seguridad social y certificación laboral	10

Factor	Concepto (Aplica para todos los ítems)	Máximo Puntaje	Puntaje total
<b>Calidad</b>	<b>APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL</b>	Cuando el proponente oferte el servicio cien por ciento (100%) con personal nacional	10
		Cuando el proponente oferte el servicio con menos del cien por ciento (100%) de personal nacional	

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**9.2. Calificación Factor Precio:**

Se han establecido los siguientes puntajes de asignación de calificación:

FACTOR			TOTAL, PUNTAJE
PRECIO	MENOR VALOR	$P = \frac{\text{Oferta menor valor} * 60}{\text{Oferta evaluada}}$	60

**10. PERMISOS, TRAMITES Y LICENCIAS**

	¿Se requiere?				Observaciones
	Si		No	X	
Licencia de construcción	Si		No	X	
Licencia ambiental	Si		No	X	
Otros, ¿Cuáles?	Si	X	No		<ul style="list-style-type: none"> <li>• licencia de funcionamiento</li> <li>• licencia del ministerio de comunicaciones</li> <li>• Certificación de código único individual por canino y resolución de registro y asignación del código de los caninos, expedidas por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada</li> <li>• Permiso de tenencia o porte de armas</li> <li>• licencia para la operación de medios tecnológicos</li> <li>• resolución de aprobación de uniformes y distintivos</li> <li>• copia póliza responsabilidad civil extracontractual que ampare el uso indebido de armas de fuego y medio canino</li> <li>• Certificación no sanciones superintendencia de vigilancia y seguridad privada</li> <li>• Autorización expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada para la utilización de uniformes</li> <li>• Certificación de vinculación red de apoyo de la policía nacional</li> <li>• resolución ministerio de trabajo horas extras</li> <li>• listado de armas por identificación expedido por el departamento de control y comercio de armas INDUMIL</li> </ul>

El presente estudio previo fue elaborado por Jefe de Departamento de Gestión de Servicios Generales de la Universidad del Atlántico.

(ORIGINAL FIRMADO)

**CARLOS HERNANDEZ KLINGMAN**  
Jefe

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Departamento de Gestión de Servicios Generales**

**CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL.** La propiedad intelectual de las investigaciones y resultados de los trabajos que se efectúen en el marco de este contrato, serán de propiedad de ambas partes, salvo excepciones pactadas. La información que se recaude para el desarrollo del presente contrato, así como los informes, monografías, artículos, investigaciones y demás productos que resulten, como en el desarrollo de los proyectos que se acuerden, no podrán ser reproducidos, comercializados, ni cedidos a terceros sin previa autorización de las partes y de los autores y creadores generadores de la información o producto. Las partes de común acuerdo establecen que ambas instituciones podrán hacer uso de tales documentos para sus propios fines, dando el crédito correspondiente, respetando la confidencialidad y los derechos de autor, de propiedad intelectual y material establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995 y disposiciones complementarias, y en especial dando cumplimiento a lo dispuesto al respecto en los convenios o contratos específicos.