

Barranquilla, Diciembre 6 de 2012.

ADENDO MODIFICATORIO No. 1 AL PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES CON LOS RESPECTIVOS ELEMENTOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ALTERNAS

Por medio del presente, debido a observaciones del pliego de condiciones, a sugerencias y correcciones surgidas de la audiencia pública de aclaración de términos y a errores de digitación encontrados en el pliego de condiciones, nos permitimos efectuar el presente adendo modificadorio para los puntos relacionados a continuación:

1.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO A CONTRATAR

Dadas algunas inconsistencias de digitación dentro de los cuadros de este numeral, reemplácese los cuadros de elementos o insumos y equipos por los siguientes:

DESCRIPCION DEL ELEMENTO O INSUMO	CANTIDAD
Avisos de prevención	15 Unidades
Brilladora	5 Unidades
Carro de Basuras	6 Unidades
Carro de Basura cuatro ruedas de capacidad mínima 3 m2	6 Unidades
Balde Plástico	80 Unidades
Haragán de Extensión de vidrios	46 Unidades
Capillo de Calle	46 Unidades
Cepillo de Mano	46 Unidades
Chupa para sanitario	41 Unidades
Deshollinadores	19 Unidades
Escoba cerda dura	46 Unidades
Escoba corriente	80 Unidades
Escoba de cerda dura	46 Unidades
Escoba de palito	46 Unidades
Espátula Industrial	46 Unidades

Esponja doble uso	80 Unidades
Guantes de carnaza	30 Unidades
Guantes plásticos (pares)	80 unidades
Guantes de nitrilo (pares)	20 unidades
Cal 35	41 Unidades
Atomizador Vacío Plástico	50 Unidades
Limpiavidrios Liquido	55 cuñetes de 5 galones
Hisopos sanitario sin base	50 unidades
Limpiones rojos	115 unidades
Limpiones blancos	90 unidades
Mecha x 800 Grs Industrial	80 unidades
Mopa brilladora MED	29 unidades
Mopa brilladora Pad Blanco	29 unidades
Paño Absorbente	46 unidades
Portamechas	80 Unidades
Motosos Completos	25 Unidades
Brilladora MED	29 Unidades
Rastrillo Metálico con mango	50 Unidades
Recogedores Plásticos	80 Unidades
Escurreidor esponjoso	46 Unidades
Bolsa Basura Negra 1,00 x 1,40 paquete de 6	120 Unidades
Bolsa Basura Negra 0,80 x 1,00 paquete de 6	120 Unidades
Bolsa Basura Negra 0,65 x 0,40 paquete de 6	120 Unidades
Bolsa Basura Negra 0,40 x 0,45 paquete de 6	120 Unidades
Bolsa Basura Negra 0,20 x 0,30 paquete de 6	30 Unidades
Bolsa Basura Transparente 1,00 x 1,40 paquete de 6	100 Unidades
Bolsa Basura transparente 0,65 x 0,40 paquete de 6	70 Unidades
Bolsa Basura Transparente 0,80 x 1,00 paquete de 6	70 Unidades
Bolsas Verdes para manejo PGIRS 1,00 x 1,40 paquete x 6	40 Unidades
Bolsas Verdes para manejo PGIRS 0,80 x 1,00 paquete x 6	30 Unidades
Bolsas Verdes para manejo PGIRS 0,65 x 0,40 paquete x 6	25 Unidades
Bolsas Rojas para manejo PGIRS 0,80 x 1,00 paquete x 6	100 Unidades
Bolsas Rojas para manejo PGIRS 0,65 x 0,40 paquete x 6	40 Unidades
Cera Emulsionada Blanca	15 Cuñete
Cera Roja Autobrillante	15 Cuñete
Sellador	10 Galones
Alcohol Antiséptico	29 Galones
Desengrasante industrial galón	25 galones
Desinfectante	110 cuñetes de 5 galones
Detergente en Polvo bolsa x 1000 gramos	120 Bolsas
Hipoclorito al 6%	60 cuñetes de 5 galones
Insecticida	23 Lt

Jabón Líquido de Manos	15 cuñetes de 5 Galones
Lustramuebles	23 Lt
ACPM	50 cuñetes de 5 galones
Aserrín	25 Bultos

EQUIPO	CANTIDAD	USO
Avisos de prevención	15	Permanente
Aspiradoras Industriales	6	Permanente
Brilladora de Alta	6	Permanente
Carro Exprimidores	12	Permanente
Carros Combo	12	Permanente
Equipo de trabajo en Altura	6	Permanente
Escalera de Extensión Dieléctrica	3	Permanente
Escaleras de tijera dieléctrica (varios pies)	8	Permanente
Escurrepiso grande	6	Permanente
Hidro lavadora	2	Permanente
Carretillas de 2 ruedas	6	Permanente
Lava brilladora Industrial	4	Permanente
Mangueras 200 m	6	Permanente

1.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Adiciónese a este ítem el siguiente texto:

“El plazo de ejecución del contrato es de 12 meses a partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2013”.

1.6. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Modifíquese en cronograma de la invitación así:

CRONOGRAMA DEL PROCESO		
Actividad	Fecha	Horario
Presentación de la propuesta en medio impreso y magnético	11 de Diciembre de 2012.	De 7:30 a 8:00 a.m. en la Oficina de Gestión de Bienes y Suministros de la Ciudadela Universitaria (Km 7 Antigua Vía a Pto. Colombia).

Evaluación final y selección del PROPONENTE	Del 11 al 12 de Diciembre de 2012.	Desde las 9:30 pm del primer día, hasta las 5:00 pm del último día.
Se coloca a disposición de los proponentes la evaluación final para las observaciones	Del 13 al 19 de diciembre de 2012.	Desde las 8:00 am del primer día, hasta las 5:00 pm del último día.
Respuestas a las observaciones del acta de evaluación final y Adjudicación o declaratoria desierta de la invitación.	20 de diciembre de 2012.	Desde las 8:00 am hasta las 12 m.
Firma y legalización del contrato con el proponente seleccionado.	Del 20 al 21 de diciembre de 2012.	

3.2. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Modifíquese la forma de la calificación económica así:

“Serán calificadas en el aspecto económico las propuestas que hayan cumplido con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros.

El Valor de la propuesta debe ser igual o inferior al presupuesto oficial, la propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido.

La evaluación económica se hará, mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = (1 - ((V - V_{MIN}) / V_{Min})) \times 50$$

En donde:

- P = Puntaje obtenido
- V = Valor de la propuesta
- V Min = Valor de la propuesta mínima
- 50 = Máximo puntaje aspirado

En caso de error en la suma de la lista de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.

Los criterios de selección se evaluarán sobre un total de cien (100) puntos así:

FACTOR	PUNTAJE	FACTOR	CRITERIO
Propuesta económica	Hasta 50 puntos	Experiencia	Cumple/No cumple
Capacidad administrativa y organizacional	Hasta 10 puntos	Capacidad financiera	Cumple/No cumple
Documentos técnicos	Hasta 30 puntos	Capacidad jurídica	Cumple/No cumple
Beneficio nacionales proponentes	10 puntos	Total	100puntos

3.4. REAJUSTES O COSTOS ADICIONALES

Corrijase la numeración de este punto, de 3.1. a 3.4, y adiciónese el siguiente texto:

“La Universidad del Atlántico ha calculado el valor del presupuesto proyectando con un incremento del 3% adicional a las cifras que actualmente se cancelan, por lo cual los proponentes deberán tener en cuenta esta cifra para la proyección de sus cotizaciones, y posteriormente, en el año 2013, cuando ya se hayan establecido los valores para el IPC y el salario mínimo, el presupuesto será ajustado con base en esas cifras reales.”

Atentamente,

(original firmado)

FREDDY DÍAZ MENDOZA

Vicerrector Administrativo y Financiero

Elaboró y Proyectó:

Orlando Martínez – Jefe de Servicios Generales
Maryorie Mantilla De Castro – Jefe de Bienes y Suministros