	CÓDIGO: DOC-DO-007
	VERSIÓN: 02
	FECHA: 30/11/2016
GUÍA PARA ASPIRANTES A GRADO Y EGRESADOS	


DOCUMENTOS Y REQUISITOS PARA GRADO DE PREGRADO

NOTA: Cada Facultad podrá solicitar copias adicionales de los documentos de acuerdo a su proceso de gestión documental.

1. **Formato de Registro para Grado de Programas de Pregrado** (FOR-DO-036) diligenciado en computador, solicitar en su Facultad o descargar del micrositio de Admisiones de la página web de la Universidad.
2. Recibo de consignación original correspondiente al **derecho a grado**. \$
Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda número 026600152347 mediante Formato de Convenios Empresariales. Referencia 1: Número de cédula Referencia 2: 92171000
3. Fotocopia de la **cédula de ciudadanía** a color ampliada al 150%.
4. Fotocopia del **diploma de bachiller**, debe tener legible la fecha de grado, folio, registro, firmas y sello de la Institución Educativa.
5. **Volantes de consignación** originales cancelados por concepto de certificado de paz y salvo académico y certificado de notas, o los certificados originales. Los volantes de consignación los obtiene por Al@nia en el módulo de certificados, tipo “certificados para grado” y los cancela en el banco indicado en el volante emitido por la Institución.
6. **Formato de Paz y Salvo de Dependencias para Grado de Programas de Pregrado** (FOR-DO-040) original, solicitar en su Facultad o descargar del micrositio de Admisiones de la página web de la Universidad. Gestionar firmas y/o sellos en las dependencias correspondientes de acuerdo a su Programa.
7. Copia del **acta de modalidad de grado** emitida por la Facultad, firmada por el Decano y/o Coordinador del Subcomité de Investigación y/o los evaluadores con concepto distinto de aplazado o rechazado. El nombre del documento varía de acuerdo a las opciones de grado reglamentadas por las Facultades, puede llamarse acta de sustentación, resolución de judicatura, acta de aprobación de módulos o preparatorios.
8. Constancia de presentación de **Pruebas SABER PRO**, aplica reporte individual de resultados Saber Pro descargado de la página del ICFES y/o certificado de asistencia a las Pruebas Saber Pro.
9. Para **grado por Secretaría**, realizar inscripción o registro en el micrositio de Secretaría General de la página web de la Universidad, en la sección de interés “*Solicitud de grados por Secretaría*”.

REQUISITOS

- **Cursos Crédito Cero** aprobados: Deporte Formativo, Cátedra Universitaria y Cultura Ciudadana, aplica para aspirantes a grado que ingresaron a la Universidad a partir del 2º semestre de 2004 (*Acuerdo Académico 0002 del 3 de julio 2003*).
- **Proficiencia en Lengua Extranjera**. Solicitar información en la Facultad de Ciencias Humanas oficina 210D. (*Acuerdo Académico 0002 del 3 de julio 2003*). No aplica para estudiantes de Licenciatura en Idiomas Extranjeros, estudiantes de Ingeniería que obtengan B+ en la competencia de inglés de las Pruebas Saber Pro, o en general para los estudiantes que hayan cursado inglés de acuerdo al pènsum de su Programa. Los estudiantes que cursaron y aprobaron todos los niveles de los Cursos Libres en Idiomas Extranjeros que ofrece la Universidad del Atlántico, deberán presentar el certificado para ser exonerados de este requisito.
- **Manejo de Herramientas Informáticas Básicas**. Solicitar información en la Facultad de Ciencias Básicas oficina 302A. (*Acuerdo Académico 0002 del 3 de julio 2003*). No aplica para estudiantes de Ingeniería, Ciencias Económicas, Arquitectura, Ciencias de la Educación, o en general para los estudiantes que hayan cursado TICs, informática o cursos similares de acuerdo al pènsum de su Programa.

	CÓDIGO: DOC-DO-007
	VERSIÓN: 02
	FECHA: 30/11/2016
GUÍA PARA ASPIRANTES A GRADO Y EGRESADOS	

DOCUMENTOS Y REQUISITOS PARA GRADO DE POSTGRADO

1. **Formato de Paz y Salvo de Dependencias para Grado de Programas de Postgrado** (FOR-DO-041) original, solicitar en el Departamento de Postgrados o descargar del micrositio de Postgrados de la página web de la Universidad. Gestionar firmas y/o sellos en las dependencias correspondientes de acuerdo a su Programa.
2. Original del certificado **paz y salvo financiero** para Programas en RED. *(Si Aplica)*
3. Recibo de consignación original correspondiente al **derecho a grado**, solicitar en el Departamento de Postgrado el número de cuenta bancaria, referencia y valor a pagar o consulte la información en el micrositio de Postgrado en la sección de interés “Pagos en cuenta recaudadora de Postgrados y clasificación de códigos de recaudos”.
4. **Certificado de notas** original de pregrado, debidamente autenticado y/o convalidado.
5. Fotocopia autenticada del **diploma de pregrado y/o acta de grado**, debe tener legible la fecha de grado, folio, registro, firmas y sello de la Institución Educativa.
6. Fotocopia legible de la **cédula de ciudadanía** a color ampliada al 150%.
7. Para **grado por Secretaría**, realizar inscripción o registro en el micrositio de Secretaría General de la página web de la Universidad, en la sección de interés “Solicitud de grados por Secretaría”.
8. **Acta de sustentación** emitida por la Facultad y firmada por el Decano y los evaluadores con concepto distinto de aplazado o rechazado. *(Si Aplica)*
9. Prueba de publicación u otro requisito académico que exija el programa. *(Si Aplica)*
10. Demás requisitos estipulados por cada Programa de postgrado de la Universidad del Atlántico o en RED. *(Si Aplica)*

	CÓDIGO: DOC-DO-007
	VERSIÓN: 02
	FECHA: 30/11/2016
GUÍA PARA ASPIRANTES A GRADO Y EGRESADOS	

MODALIDADES DE GRADO

Las modalidades de grado deben **estar reglamentadas** por actas del Consejo de Facultad y resoluciones del Consejo Académico, hay facultades que ofrecen las modalidades de: Trabajo de Grado, Monografía, Judicatura con Preparatorios o SEP, Módulos o Cursos de Actualización, Proyecto Artístico Comunitario, Proyecto Curatorial, Proyecto de Creación Artística, Concierto, Pasantía, etc.

Estas modalidades puede cursarlas el estudiante que haya terminado académicamente o que se encuentre en los últimos semestres, según reglamentación y visto bueno de la respectiva Facultad. **Para ingresar la nota correspondiente a la asignatura de grado el estudiante debe estar matriculado financiera y académicamente.**

El estudiante que se encuentre cursando módulos o SEP y que haya terminado académicamente, sólo requiere pagar los módulos o SEP, siempre que **estén reglamentados** por el Consejo de Facultad.


La Facultad debe certificar la aprobación de la modalidad de grado mediante un acta debidamente firmada que indique el título obtenido.

Puede consultar en cada Facultad las modalidades de grado que ofrecen y las opciones de pago.

MENCIONES DE HONOR

Las Facultades podrán otorgar reconocimiento de mención de honor de acuerdo a lo estipulado por el Consejo de Facultad y/o el Consejo Académico.

- ✓ Por rendimiento académico, para graduandos con promedio acumulado igual o superior a (4.3) cuatro punto tres. (Art 158 *Reglamento Estudiantil*)
- ✓ Por calificación de meritoria o laureada a su Monografía o Trabajo de Grado o de Investigación. (Art 155 *Reglamento Estudiantil*)
- ✓ Por mejor resultado de Saber PRO de su Facultad y/o puesto destacado, del mismo a nivel Nacional.

	CÓDIGO: DOC-DO-007
	VERSIÓN: 02
	FECHA: 30/11/2016
GUÍA PARA ASPIRANTES A GRADO Y EGRESADOS	

CERTIFICACIONES DE EGRESADOS

DUPLICADO DE DIPLOMA

- ✓ Consultar los requisitos y condiciones en el micrositio de Secretaría General:
<http://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/secretaria-general/duplicados-diploma>
- ✓ Realizar correspondencia indicando tipo de documento a solicitar, nombre completo, documento de identificación, dirección de notificación, celular, correo electrónico, información del grado: fecha exacta, Programa Académico, datos de registro (acta, libro, folio, registro) y dirigirla a Secretaría General. Radicar en la ventanilla única de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General, conservar copia de recibido de su documentación.
- ✓ Anexar volante de consignación original:
 - Para Pregrado valor equivalente a 11,02% del SMLV (salario mínimo legal vigente). \$

Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda número 026600152347 mediante Formato de Convenios Empresariales. Referencia 1: Número de cédula Referencia 2: 91111000

 - Para Postgrado valor equivalente 10 SMDLV (salario mínimo diario legal vigente). \$ 246.000.00


Consignar en la cuenta de corriente del Banco Davivienda número 026669999075 mediante Formato de Convenios Empresariales. Referencia 1: Número de cédula Referencia 2: 8039 XXXX (código del Programa)

Consultar el link “Pago en cuenta recaudadora de Postgrados y clasificación de códigos de recaudo” en la sección “de Interés” del portal de Postgrados.
- ✓ Anexar fotocopia ampliada al 150% de la cédula de ciudadanía, fotocopia del acta de grado.
- ✓ En caso de pérdida, anexar original de la denuncia presentada ante la inspección de policía. En caso de deterioro o falta de firma, anexar diploma original.
- ✓ Tiempo de entrega de 25 días hábiles.
- ✓ Reclamar en las ventanillas del Departamento de Admisiones y Registro Académico (DARA) presentando documento de identidad.

NOTA: Si su diploma original fue expedido antes del año 1995, debe anexar a la solicitud el certificado actualizado del registro del diploma expedido por la Secretaría de Educación Departamental del Atlántico.

DUPLICADO DE ACTA DE GRADO

- ✓ Realizar correspondencia indicando tipo de documento a solicitar, nombre completo, documento de identificación, dirección de notificación, celular, correo electrónico, información del grado: fecha exacta, Programa Académico, datos de registro (acta, libro, folio, registro) y dirigirla a Departamento de

	CÓDIGO: DOC-DO-007
	VERSIÓN: 02
	FECHA: 30/11/2016
GUÍA PARA ASPIRANTES A GRADO Y EGRESADOS	

Admisiones y Registro Académico (DARA). Radicar en la ventanilla única de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General, conservar copia de recibido de su documentación.

- ✓ Anexar volante de consignación original:
 - Para Pregrado valor equivalente a 1,66% del SMLV (salario mínimo legal vigente). \$
 Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda número 026600152347 mediante Formato de Convenios Empresariales. Referencia 1: Número de cédula Referencia 2: 92111000
 - Para Postgrado valor equivalente 5 SMDLV (salario mínimo diario legal vigente). \$ 123.000.00
 Consignar en la cuenta de corriente del Banco Davivienda número 026669999075 mediante Formato de Convenios Empresariales. Referencia 1: Número de cédula Referencia 2: 8038 XXXX (código del Programa). Consultar el link “Pago en cuenta recaudadora de Postgrados y clasificación de códigos de recaudo” en la sección “de Interés” del portal de Postgrados.
- ✓ Tiempo de entrega de 8 días hábiles.
- ✓ Reclamar en las ventanillas del Departamento de Admisiones y Registro Académico (DARA) presentando documento de identidad.

NOTA: si su diploma original fue expedido antes del año 1995, debe anexar a la solicitud el certificado actualizado del registro del diploma expedido por la Secretaría de Educación Departamental del Atlántico.

CERTIFICADOS DE TÍTULO

- ✓ Realizar correspondencia indicando tipo de documento a solicitar, nombre completo, documento de identificación, dirección de notificación, celular, correo electrónico, información del grado: fecha exacta, Programa Académico, datos de registro (acta, libro, folio, registro) y dirigirla a Departamento de Admisiones y Registro Académico (DARA). Radicar en la ventanilla única de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General, conservar copia de recibido de su documentación.
- ✓ Anexar volante de consignación original:
 - Para Pregrado valor equivalente a 1,66% del SMLV (salario mínimo legal vigente). \$
 Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda número 026600152347 mediante Formato de Convenios Empresariales. Referencia 1: Número de cédula Referencia 2: 92111000
 - Para Postgrado valor equivalente 1 SMDLV (salario mínimo diario legal vigente). \$ 24.600.00
 Consignar en la cuenta de corriente del Banco Davivienda número 026669999075 mediante Formato de Convenios Empresariales. Referencia 1: Número de cédula Referencia 2: 8015 XXXX (código del

	CÓDIGO: DOC-DO-007
	VERSIÓN: 02
	FECHA: 30/11/2016
GUÍA PARA ASPIRANTES A GRADO Y EGRESADOS	

Programa). Consultar el link “Pago en cuenta recaudadora de Postgrados y clasificación de códigos de recaudo” en la sección “de Interés” del portal de Postgrados.

- ✓ Tiempo de entrega de 8 días hábiles.
- ✓ Reclamar en las ventanillas del Departamento de Admisiones y Registro Académico (DARA) presentando documento de identidad.

NOTA: si su diploma original fue expedido antes del año 1995, debe anexar a la solicitud el certificado actualizado del registro del diploma expedido por la Secretaría de Educación Departamental del Atlántico.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO: Presentar solicitud en la respectiva Facultad indicando los nombres de los cursos y los códigos. En la Facultad le indican el valor de las copias y la fecha de entrega.