



Universidad
del Atlántico

Departamento de Admisiones y Registro Académico

INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS 2020-1 CURSOS LIBRES DE LENGUAS EXTRANJERAS



INTRODUCCIÓN

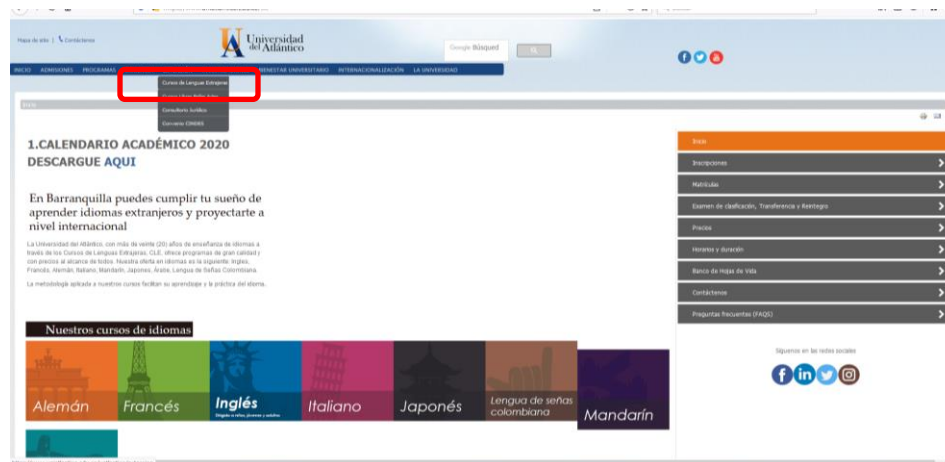
Tenga en cuenta las siguientes instrucciones para diligenciar su inscripción en línea.

1. PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

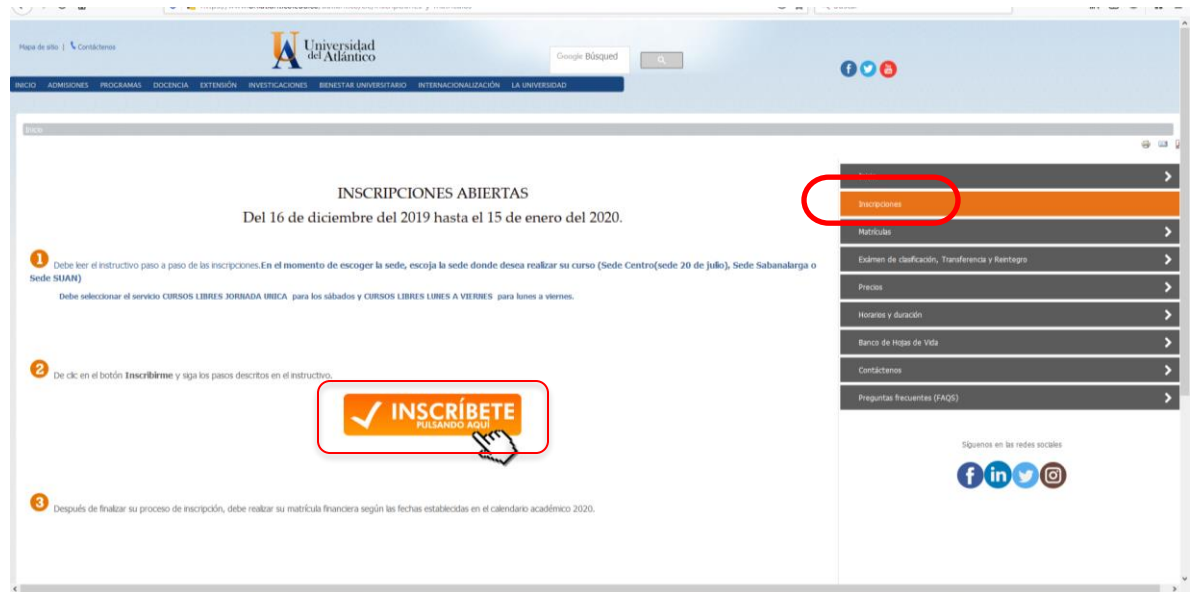
- a. Ingresar a la página web <https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/>



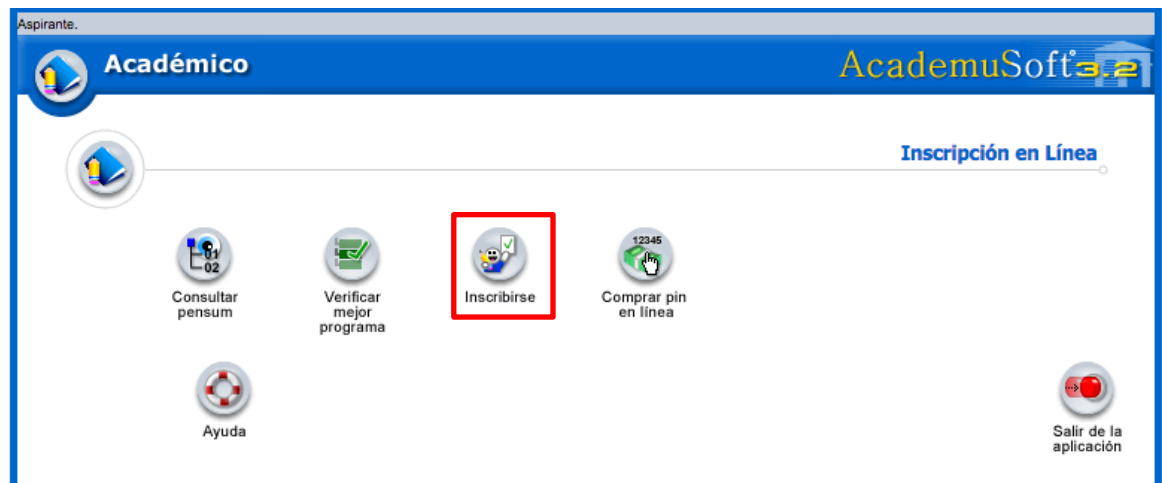
- b. De clic en extensión y luego en cursos de Lenguas Extranjeras.



- c. Dar clic en Inscripciones y realizar los tres pasos. Descargar instructivo.



- d. Haga clic en el botón “Inscribirse”. En este momento empieza su proceso de inscripción.






- e. Seleccione el tipo de Nivel Educativo al que aspira ingresar: En este caso sería **PROGRAMA ABIERTO**, dé clic en el rótulo y luego en el botón **Continuar**

Aspirante.

Académico AcademuSoft 3.2

| Lista de Niveles Educativos. | |
|--|---|
| Nivel | Descripción |
| <input type="radio"/> BASICO | Seleccione esta opción si desea inscribirse a un curso |
| <input type="radio"/> POSTGRADO | Seleccione esta opción si ha aprobado una carrera universitaria y desea realizar una Especialización o Maestría |
| <input type="radio"/> PREGRADO | Seleccione esta opción si desea inscribirse a una Carrera Profesional o Tecnológica |
| <input checked="" type="radio"/> PROGRAMA ABIERTO | Seleccione esta opción si desea inscribirse para realizar un Programa Abierto |

[Continuar](#)


 **Volver**
  **Ayuda**
  **Salir de la aplicación**


- f. Ahora dé clic en el botón **REALIZAR INSCRIPCIÓN**


Aspirante.


Académico AcademuSoft 3.2


PROGRAMA ABIERTO



Realizar Inscripción





 Transferencia externa


 Transferencia interna

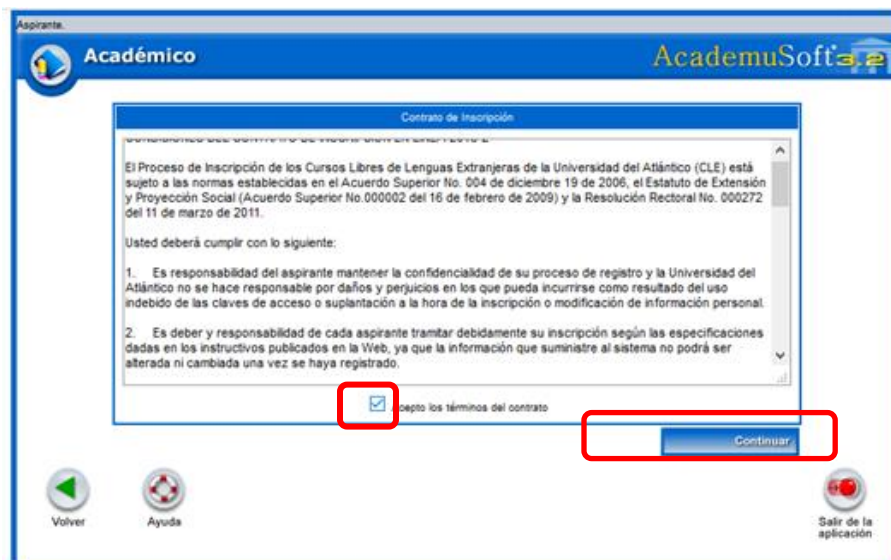

 Transferencia interna obligatoria


 Solicitud de reingreso


 Solicitud de reintegro

 **Volver**
  **Ayuda**
  **Salir de la aplicación**

- g. Recuerde leer atentamente el contenido, si acepta los términos del **Contrato de Inscripción**, se compromete a registrar información verdadera en todos los formularios. En el caso de encontrarse falsedad en la información que ingrese, su inscripción será anulada. Dé clic en Acepto los términos del contrato y luego **Continuar**.



Aspirante.

Académico AcademuSoft

Contrato de Inscripción

El Proceso de Inscripción de los Cursos Libres de Lenguas Extranjeras de la Universidad del Atlántico (CLE) está sujeto a las normas establecidas en el Acuerdo Superior No. 004 de diciembre 19 de 2006, el Estatuto de Extensión y Proyección Social (Acuerdo Superior No.000002 del 16 de febrero de 2009) y la Resolución Rectoral No. 000272 del 11 de marzo de 2011.

Usted deberá cumplir con lo siguiente:

1. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro y la Universidad del Atlántico no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción o modificación de información personal.
2. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en los instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.

☒ Acepto los términos del contrato

Continuar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

- h. En la siguiente ventana seleccione el tipo de documento (cédula CC o tarjeta de identidad TI), y luego escriba el número sin guiones ni puntos. Dé clic en **Aceptar**.

Aspirante.

Académico **AcademuSoft 3.2**

Formulario de Inscripción

Información

CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LINEA 2018-2

El Proceso de Inscripción de los Cursos Libres de Lenguas Extranjeras de la Universidad del Atlántico (CLE) está sujeto a las normas establecidas en el Acuerdo Superior No. 004 de diciembre 19 de 2006, el Estatuto de Extensión y Proyección Social (Acuerdo Superior No.000002 del 16 de febrero de 2009) y la Resolución Rectoral No. 000272 del 11 de marzo de 2011.

Usted deberá cumplir con lo siguiente:

1. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro y la Universidad del Atlántico no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción o modificación de información personal.
2. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en los instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
3. Los datos que usted relacione en la inscripción será bajo gravedad de juramento y la Universidad verificará su autenticidad, en caso de que se requiera.
4. La inscripción para optar a un curso del proyecto de extensión de Cursos Libres de Lenguas Extranjeras, es de carácter ordinario y requisito indispensable para ingresar a los mismos. Su valor corresponde a un (1) salario mínimo diario legal vigente (\$ 26.041 para 2018). El aspirante deberá legalizar su inscripción en la Oficina de Registro y Control de la Sede Centro, dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2, aportando el volante de pago en original, una fotografía reciente 3X4 cm, una fotocopia de su documento de identidad vigente y la constancia de compra del texto guía (ver indicaciones sobre el pago del texto guía en página web).
5. Los estudiantes debidamente matriculados en las Unidades Académicas de la Universidad del Atlántico, cancelarán por concepto de inscripción, en un Curso Libre de Lenguas Extranjeras, un valor en dinero igual al 50% del salario mínimo diario legal vigente (\$13.021 para 2018). El estudiante que use esta tarifa deberá presentar el respectivo certificado de matrícula, al momento de legalizar la inscripción en la Oficina de Registro y Control de la Sede Centro, dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2.

NOTA: Teniendo en cuenta que el plazo para matrículas financieras de los estudiantes regulares UA, se les permitirá a los aspirantes de CLE a presentar copia del volante de pago 2018-2 o certificado de matrícula 2018-1, para otorgársele el descuento de estudiante, sin embargo, antes de iniciar el primer día de clases de su curso en CLE, el estudiante deberá presentar en la Oficina de Registro y Control de Sede Centro, la constancia de matrícula 2018-2, o el recibo de consignación de la diferencia correspondiente. A ningún estudiante con saldo pendiente de pago se le autorizará la entrada a clases.

6. Los horarios y número de cupos están sujetos a la disponibilidad locativa existente, los cupos disponibles en cada horario se completarán en orden cronológico de legalización de inscripción.
7. Los pagos realizados por los derechos de inscripción se aplican exclusivamente a la presente inscripción, tiene vigencia única para las fechas de inscripción señaladas en el Calendario Académico dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2 y es válida para el horario del pin adquirido en la legalización de inscripción. La Universidad no realiza reembolso por ningún motivo.
8. Si usted cuenta con conocimientos previos de la lengua extranjera que desea estudiar, y desea presentar examen de clasificación, deberá solicitarlo al momento de legalizar su inscripción, presentando el respectivo volante de consignación, por un valor en dinero igual al 50% del salario mínimo diario legal vigente (\$13.021 para 2018).

Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.

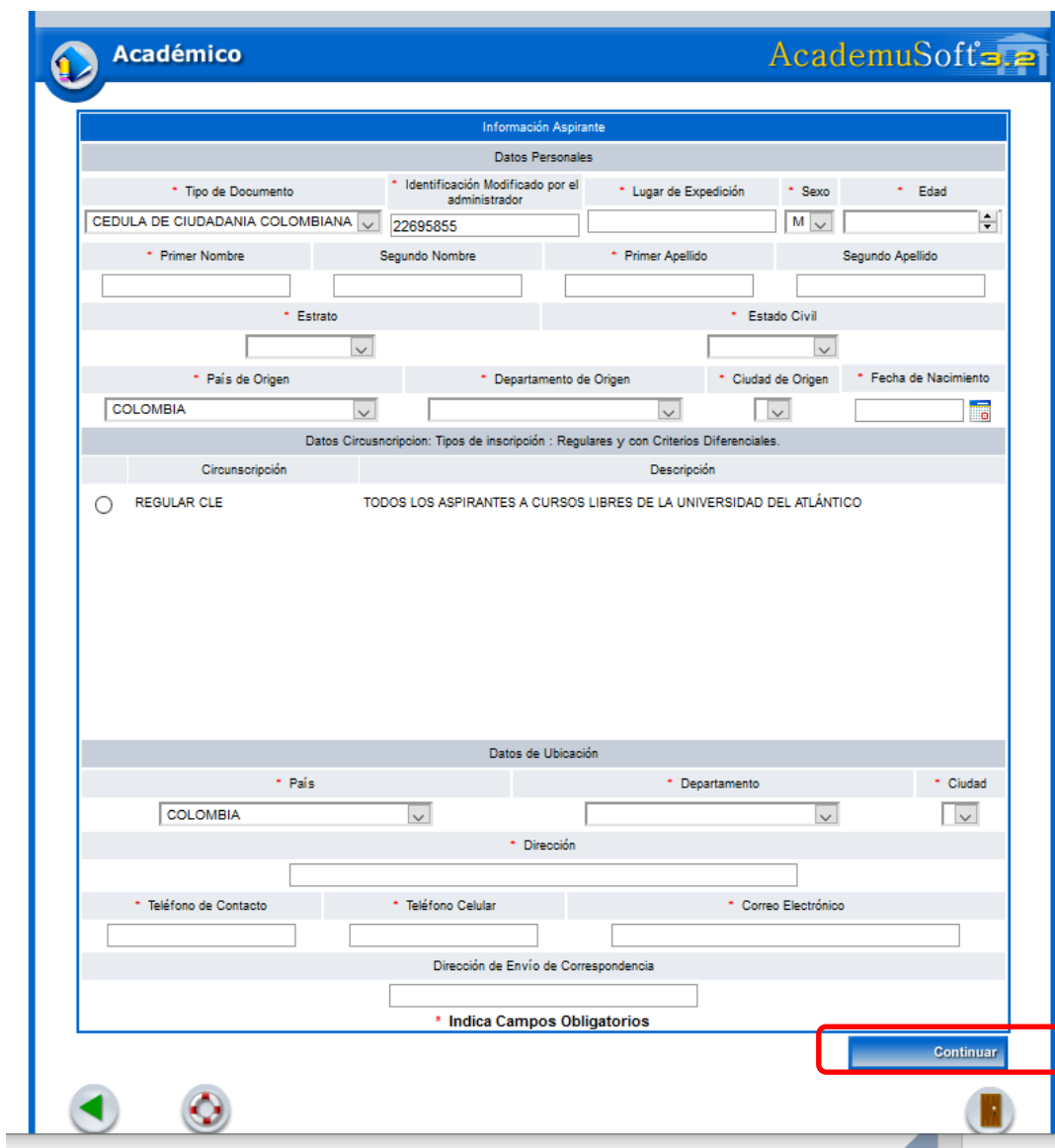
Si usted está en desacuerdo con alguna de las condiciones anteriores favor dirigirse a la Oficina de Admisiones y Registro Académico de Sede Centro y expresar sus inquietudes.

| Tipo de Documento | Número de Documento |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Aceptar

Volver **Ayuda** **Salir de la aplicación**

- i. En **Datos Personales** se desplegará una ventana donde usted debe ingresar toda su información personal: nombres completos, lugar de expedición de su Documento de Identidad, Ciudad donde reside, Estado Civil, Dirección de Residencia, Teléfono, Correo Electrónico. **LOS CAMPOS CON ASTERISCO ROJO SON OBLIGATORIOS.** Ingrese todos los datos y dé clic en el botón **CONTINUAR**



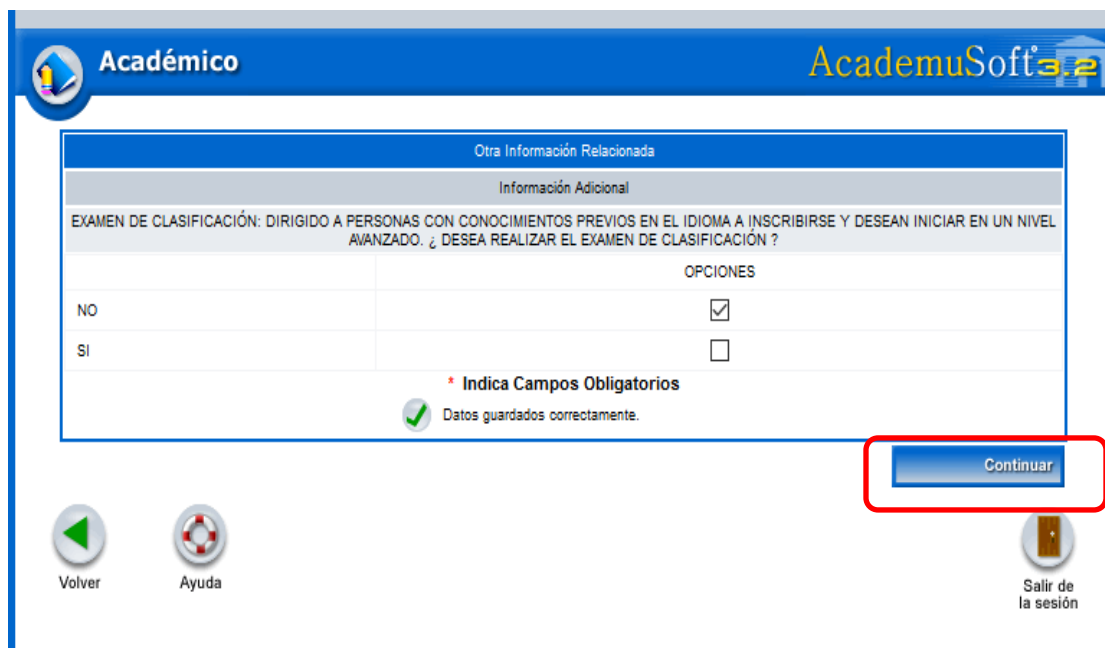
Académico AcademuSoft 3.2

Información Aspirante

Datos Personales

* Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA
 * Identificación Modificada por el administrador: 22695855
 * Lugar de Expedición:
 * Sexo: M
 * Edad:
 * Primer Nombre:
 Segundo Nombre:
 * Primer Apellido:
 Segundo Apellido:
 * Estrato:
 * Estado Civil:
 * País de Origen: COLOMBIA
 * Departamento de Origen:
 * Ciudad de Origen:
 * Fecha de Nacimiento:
Datos Circunscripción: Tipos de inscripción : Regulares y con Criterios Diferenciales.
☐ REGULAR CLE TODOS LOS ASPIRANTES A CURSOS LIBRES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO
Datos de Ubicación
 * País: COLOMBIA
 * Departamento:
 * Ciudad:
 * Dirección:
 * Teléfono de Contacto:
 * Teléfono Celular:
 * Correo Electrónico:
 Dirección de Envío de Correspondencia:
 * Indica Campos Obligatorios:
Continuar

- j. En el formulario Otra Información Relacionada, usted debe escoger la opción SI o NO desea realizar examen de clasificación y dar clic en continuar.



| Otra Información Relacionada | |
|--|-------------------------------------|
| Información Adicional | |
| EXAMEN DE CLASIFICACIÓN: DIRIGIDO A PERSONAS CON CONOCIMIENTOS PREVIOS EN EL IDIOMA A INSCRIBIRSE Y DESEAN INICIAR EN UN NIVEL AVANZADO. ¿ DESEA REALIZAR EL EXAMEN DE CLASIFICACIÓN ? | |
| | OPCIONES |
| NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SI | <input type="checkbox"/> |

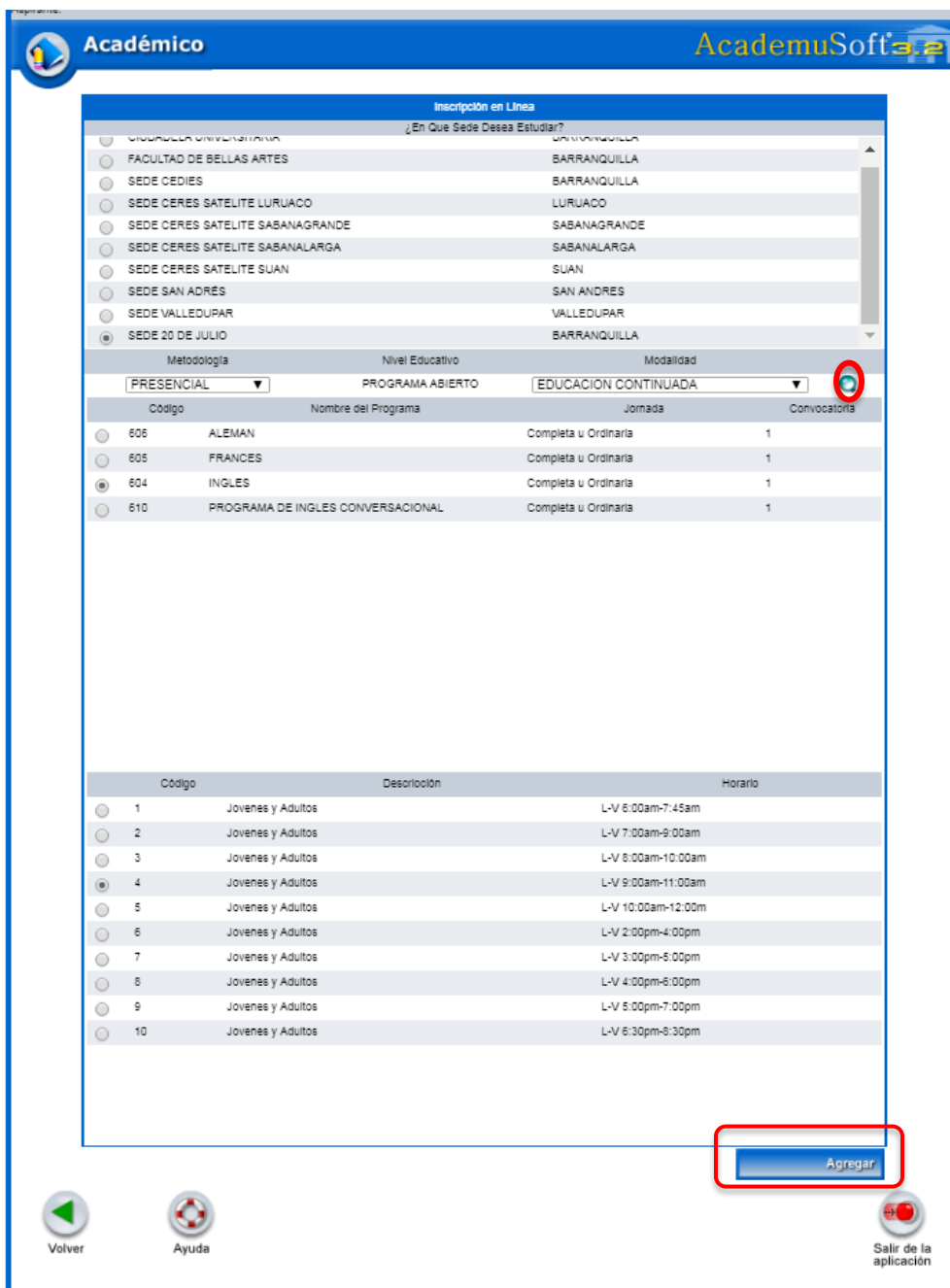
* Indica Campos Obligatorios

✓ Datos guardados correctamente.

Continuar

Volver Ayuda Salir de la sesión

k. Escoja la opción **Sede 20 de julio**, luego en la lista desplegable Metodología escoja la opción Presencial y en Modalidad, escoja la opción Educación Continuada. Presione el botón Buscar (Ver círculo rojo de la figura), y allí aparecerá la lista de los idiomas. Escoja el horario de su preferencia y de clic en el botón Agregar.




AcademuSoft 3.2

Inscripción en Línea

¿En Que Sede Desea Estudiar?

- ☐ CIUDAD UNIVERSITARIA
- ☐ FACULTAD DE BELLAS ARTES
- ☐ SEDE CEDIES
- ☐ SEDE CERES SATELITE LURUACO
- ☐ SEDE CERES SATELITE SABANAGRANDE
- ☐ SEDE CERES SATELITE SABANALARGA
- ☐ SEDE CERES SATELITE SUAN
- ☐ SEDE SAN ANDRÉS
- ☐ SEDE VALLEDUPAR
- ☒ SEDE 20 DE JULIO

Metodología: **PRESENCIAL** Nivel Educativo: **PROGRAMA ABIERTO** Modalidad: **EDUCACIÓN CONTINUADA** 

| Código | Nombre del Programa | Jornada | Convocatoria |
|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|
| <input type="radio"/> 606 | ALEMAN | Completa u Ordinaria | 1 |
| <input type="radio"/> 605 | FRANCES | Completa u Ordinaria | 1 |
| <input checked="" type="radio"/> 604 | INGLES | Completa u Ordinaria | 1 |
| <input type="radio"/> 610 | PROGRAMA DE INGLES CONVERSACIONAL | Completa u Ordinaria | 1 |

| Código | Descripción | Horario |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> 1 | Jóvenes y Adultos | L-V 6:00am-7:45am |
| <input type="radio"/> 2 | Jóvenes y Adultos | L-V 7:00am-9:00am |
| <input type="radio"/> 3 | Jóvenes y Adultos | L-V 8:00am-10:00am |
| <input checked="" type="radio"/> 4 | Jóvenes y Adultos | L-V 9:00am-11:00am |
| <input type="radio"/> 5 | Jóvenes y Adultos | L-V 10:00am-12:00m |
| <input type="radio"/> 6 | Jóvenes y Adultos | L-V 2:00pm-4:00pm |
| <input type="radio"/> 7 | Jóvenes y Adultos | L-V 3:00pm-5:00pm |
| <input type="radio"/> 8 | Jóvenes y Adultos | L-V 4:00pm-6:00pm |
| <input type="radio"/> 9 | Jóvenes y Adultos | L-V 5:00pm-7:00pm |
| <input type="radio"/> 10 | Jóvenes y Adultos | L-V 6:30pm-8:30pm |

Agregar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

Nuevamente escoja el curso al cual usted desea aspirar. Para ello, de clic en el botón agregar.

Aspirante.

Académico AcademuSoft 3.2

Inscripción en Línea

| Datos Personales | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------|---------|-----------------|
| Identificación | Tipo de Documento | | Sexo | |
| 8511338912 | CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA | | M | |
| Nombre del Aspirante | | | | |
| ANA CASTILLO | | | | |
| Número de Opciones Permitidas | | | | |
| 1 | | | | |
| Programas a los que Aspira | | | | |
| Opción | Código | Programa | Jornada | Unidad Regional |
| No se han diligenciado los programas. | | | | |



Volver



Ayuda



Salir de la aplicación

Usted realizó su inscripción satisfactoriamente, descargar el calendario académico para las fechas de matrícula financiera.

Aspirante.

Académico AcademuSoft 3.2

Proceso de Registro de Aspirante


 El aspirante se registró en forma exitosa

Enviar Comprobante al Correo

¿ Desea recibir la credencial de su inscripción al correo electrónico? SÍ

Programas Registrados

| Opción | Código | Programa | Jornada | Unidad Regional |
|--------|--------|----------|----------------------|------------------|
| 1 | 604 | INGLES | Completa u Ordinaria | SEDE 20 DE JULIO |

Si desea ver un resumen detallado de su inscripción haga click en el icono de volver



Volver



Ayuda



Imprimir



Salir de la aplicación

INSCRIPCIÓN DE 2 O MÁS CURSOS DE LENGUAS EXTRANJERAS

Solicitar en Sede Centro.