

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

FACULTAD DE: INGENIERÍA
PROGRAMA DE: INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL**PLANEACIÓN DEL CONTENIDO DE CURSO****1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

NOMBRE : **EMPRENDIMIENTO I**
CÓDIGO : **73042**
SEMESTRE : **SEGUNDO**
NUMERO DE CRÉDITOS : **DOS (2)**
PRERREQUISITOS : **NINGUNO**
HORAS PRESENCIALES DE
ACOMPAÑAMIENTO DIRECTO : **48 horas presenciales**
ÁREA DE FORMACIÓN :
TIPO DE CURSO : **Presencial**
FECHA DE ACTUALIZACIÓN : **2013**

2. DESCRIPCIÓN:

La Administración de Negocios Agroindustriales debe brindar las herramientas que le permitan a los futuros ingenieros de la rama la posibilidad de generar empleo y la reactivación y mejoramiento de la actividad productiva. Para ello, la universidad debe hacer un gran esfuerzo por lograr que sus egresados adquieran una capacidad empresarial que le permita abrir posibilidades más amplias, que las escasas disponibles bajo la forma de empleo dependiente.

En la primera parte de esta asignatura se desarrollaran los instrumentos necesarios para medir y potenciar esas habilidades mencionadas en el párrafo anterior.

En la segunda parte se investigaran las fuentes de información necesaria para la identificación de opciones de negocios.

En la tercera parte se desarrollaran las acciones tendientes a la identificación de ideas de negocios con alto potencial innovador.

Y en cuarta instancia desarrollará una cultura orientada hacia la generación de ideas de negocios con alto potencial de escalabilidad

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

3. JUSTIFICACIÓN

La construcción de una cultura emprendedora se asocia con la capacidad de descubrir oportunidades en los ámbitos empresariales y sociales. Pero la realidad actual muestra un desbalance cada vez mayor entre la oferta y la demanda de puestos de trabajo. Esta problemática es impulsada de forma prioritaria por factores demográficos, económicos y en gran medida en fallas de los modelos académicos que solo se centraban en formar unos “buenos trabajadores”. El énfasis de la universidad y en especial de la facultad en mención es desarrollar las habilidades empresariales en los futuros ingeniero y con ello contribuir a la mitigación de la problemática mencionada.

4. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Brindar asesoría orientada a estimular el desarrollo de la mentalidad empresarial y la creación de empresa.

5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

Fomentar la mentalidad empresarial en los estudiantes de ingeniería agroindustrial para el desarrollo propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política de la organización.

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

UNIDAD I. MEDICION DE LA MENTALIDAD EMPRESARIAL

TEMAS:

Perfil del creador de empresas, medición del perfil empresarial, análisis del potencial empresarial, sensibilización de las alternativas a desarrollar según el perfil identificado. Potencialización de los emprendimientos encontrados.

UNIDAD II. DESARROLLO DE LA MENTALIDAD EMPRESARIAL

TEMAS:

Desarrollo del potencial innovador del emprendedor, desarrollo de la creatividad del emprendedor, desarrollo de la toma de decisiones del emprendedor, impulso a la motivación al logro, trabajo en equipo y liderazgo empresarial.

UNIDAD III. INFORMACIÓN DE OPORTUNIDADES ECONÓMICAS

TEMAS:

Análisis de las generalidades económicas regionales, nacionales e internacionales principios de administración y gerencia, entidades de apoyo en la creación de empresas

UNIDAD IV. TOMA DE DECISIONES

TEMAS:

Proceso de toma de decisiones. Clasificación de los sistemas de toma de decisiones. Exactitud en la presentación de resultados. Herramientas para la toma de decisiones.

UNIDAD V. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO.

TEMAS:

Estructura de dirección y liderazgo. Tipos de dirección. Modelo situacional de dirección. Estilo de dirección y la organización. Estilo de organización en Colombia.

UNIDAD VII. LA MOTIVACIÓN AL LOGRO

TEMAS:

La dinámica de la motivación al logro. Modelos de motivación.

UNIDAD VIII. Introducción a la Investigación de negocios agroindustriales

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

7. BIBLIOGRAFÍA**BÁSICA**

- Manual de asesor FACE, Sena, publicaciones Sena 1994, Santa Fe de Bogotá
- Mendoza José María. Las Funciones Administrativas. Edición UNINORTE. 1985
- Drucker Peter. La Administración, La Organización, Basada En: La Información, La Economía Y La Sociedad. Editorial Norma. 1987
- Weston Fred. La Administración. Mac Graw Hill. 1981
- Casillas Francisco Javier. Estrategias para la Planeación y el Control Empresarial. Segunda Edición. 1979. Editorial Trillas, México.
- Hamton David R. Administración Contemporánea. Segunda Edición. Editorial Mac Graw Hill. 1981.
- Revista. Clase Empresarial.

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

UNIDAD 1. MEDICION DE LA MENTALIDAD EMPRESARIAL
TIEMPO: 45 días

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
Promover la cultura del Emprendimiento y Empresarismo.	Concepto de Emprendimiento, emprendedor, mentalidad empresarial, creatividad, innovación.	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita individual de respuesta abierta sobre conceptos. • Talleres y exposiciones • Presentación individual de simulaciones sobre ideas de negocios 	<ul style="list-style-type: none"> • Despierta el interés de los estudiantes sobre la cultura del emprendimiento y empresarismo. • Demuestra habilidad y destrezas para la generación de ideas innovadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación individual de las ideas incubadas por cada participante • Coevaluación a través de una mesa redonda de los aspectos más importantes que se deben tener en generar actividades productivas por cuenta propia

UNIDAD 2. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE GENERACIÓN PRODUCTIVA SEGÚN CONTEXTO
TIEMPO: 45 días

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
Identificar	Análisis de las	• Talleres y	• Identifica	• Evaluación grupal de las ideas

 Vo. Bo. Comité Curricular Si No

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

Oportunidades Económicas	generalidades económicas regionales, nacionales e internacionales principios de administración y gerencia, entidades de apoyo en la creación de empresas	exposiciones individual de simulaciones. • Presentación individual de respuesta abierta sobre conceptos de los principios básicos de administración. • Prueba escrita de respuesta abierta sobre conceptos de los principios básicos de administración.	oportunidades económicas basados en análisis de contextos. • Utiliza de manera eficiente las fuentes de información de oportunidades económicas • Identifica y establece los diferentes sistemas del entorno.	oportunidades económicas según contextos • Coevaluación a través de una mesa redonda de los aspectos más importantes que se deben tener en generar actividades productivas por cuenta propia
--------------------------	--	---	---	---

UNIDAD 3. Desarrollo de habilidades y aptitudes propicias para el desarrollo de la cultura del emprendimiento

TIEMPO: 45 días

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	INDICADORES DE LOGROS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
Desarrollar habilidades blandas propicias para el emprendimiento	Proceso de toma de decisiones. Clasificación de los sistemas de toma de decisiones. Exactitud en la presentación de resultados.	• Realización y evaluación de talleres en clase • Exposiciones del profesor • Exposiciones y participación de los	• Identifica la interacción entre las motivaciones y el perfil ocupacional. • Analiza el componente interno de una organización	• Evaluación de talleres. • Exámenes rápidos • Pruebas mensuales o parciales • Examen final • Trabajos

Vo. Bo. Comité Curricular Si No

FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

	<p>Herramientas para la toma de decisiones. Estructura de dirección y liderazgo. Tipos de dirección. Modelo situacional de dirección. Estilo de dirección y la organización. Estilo de organización en Colombia. La dinámica de la motivación al logro. Modelos de motivación.</p>	<p>estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnica de la experiencia práctica • Técnica del estudio dirigido • Técnica de la tarea dirigida • Técnica del estudio supervisado • Técnica expositiva. 	<p>empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra Capacidad para identificar el proceso de planeación. • Formular estrategias para la consecución de los objetivos. 	<p>individuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación objetiva
--	--	---	--	---

Replicar estos cuadros, de acuerdo al número de unidades del curso.

Vo. Bo. Comité Curricular Si No