

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Facultad	INGENIERÍA			Fecha de Actualización	MAYO/2016
Programa	INGENIERÍA QUÍMICA			Semestre	PRIMERO
Nombre	ESPAÑOL			Código	61601
Prerrequisitos	NINGUNO			Créditos	2
Nivel de Formación	Técnico		Profesional	X	Maestría
	Tecnológico		Especialización		Doctorado
Área de Formación	Básica	X	Profesional o Disciplinar		Electiva
Tipo de Curso	Teórico	X	Práctico		Teórico-práctico
Modalidad	Presencial	X	Virtual		Mixta
Horas de Acompañamiento Directo	Presencial	32	Virtual		Horas de Trabajo Independiente

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de español tiene como foco de atención al proceso de redacción y composición escrita. En este curso se abordan temas y estrategias que le permiten al alumno desarrollar en forma sistemática una competencia lingüística orientada hacia expresión escrita. Se busca hacer explícita la tarea de la redacción y composición para que la relación del alumno con el lenguaje cumpla una función más dinámica en el proceso de la comunicación escrita.

3. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

El 90% de estudiantes que ingresan a la Universidad presentan grandes deficiencias comunicativas que se pueden clasificar en cuatro aspectos: 1) Incapacidad para leer comprensiva y críticamente; 2) Problemas para redactar y componer textos con unidad, coherencia, precisión y concisión; 3) Dificultades para expresar sus ideas oralmente ante un público, y 4) Limitaciones para escuchar discriminadamente.

Además de las dificultades inherentes a algunas materias del currículo, el fracaso de muchos alumnos se debe a sus limitaciones comunicativas frente al ejercicio del texto escrito en particular.

El propósito del curso es el de proporcionar al estudiante una metodología y una serie de estrategias, orientadas para que el alumno colabore con su propio aprendizaje mediante la práctica sistemática de la redacción y la composición escrita.

4. PRÓPOSITO GENERAL DEL CURSO

El propósito del curso es proporcionar al estudiante estrategias y metodologías que hagan

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

posible su participación activa en los proceso de formación del cual es objeto. Lo anterior, mediante las prácticas sistemáticas de la redacción y la composición escrita.

5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

- Reconocer la importancia de la escritura como propagadora de la cultura universal.
- Resaltar la importancia que tiene el uso apropiado de la lengua en el ejercicio de la redacción y la composición escrita.
- Actualizar la competencia lingüística de los estudiantes para que se expresen adecuadamente por escrito.
- Sistematizar los fundamentos teóricos de la redacción y composición escrita.
- Adquirir los principales métodos, técnicas y estrategias que se utilizan en la redacción y composición escrita.
- Aplicar los métodos, técnicas y estrategias existentes en la elaboración de composiciones escritas.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

UNIDAD 1.	Cuestiones gramaticales		COMPETENCIA		
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA	
<p>La puntuación: las reglas y el temperamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • La coma • El punto y la coma • Puntuación correcta <p>La puntuación (conclusión)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El punto • Los dos puntos • Puntos suspensivos • Signos de interrogación • Signos de exclamación • Los guiones y los paréntesis • Las comillas • Notas complementarias 			<p>Evaluación de talleres.</p> <p>Exámenes rápidos.</p> <p>Pruebas mensuales o parciales.</p> <p>Examen final.</p> <p>Trabajos individuales.</p> <p>Evaluación objetiva.</p>		

UNIDAD 2.	Claridad y orden		COMPETENCIA		
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA	
<p>Elementos de la oración o frase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios • Frase, periodo y cláusula • Oración y sintagma <p>Elementos modificadores y frases modificadora, su importancia en la puntuación de la frase</p>			<p>Evaluación de talleres.</p> <p>Exámenes rápidos.</p> <p>Pruebas mensuales o parciales.</p> <p>Examen final.</p> <p>Trabajos individuales.</p> <p>Evaluación objetiva.</p>		

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

<p>Orden de las palabras y construcción de la frase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden sintáctico • Lugar del verbo en la frase • Ejercicios <p>Construcción lógica Ejercicios</p>				
---	--	--	--	--

UNIDAD 3.	El párrafo	COMPETENCIA		
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<p>El párrafo como unidad textual</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura del párrafo • La organización interna de un párrafo • La idea central • La oración temática • Las oraciones secundarias • Coherencia entre la idea principal y las ideas secundarias <p>Ubicación de la idea principal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al comienzo • En el medio • Al final • Esquema encuadrado • Párrafos con propósitos especiales • Párrafos de introducción • Párrafos de transición 			<p>Evaluación de talleres. Exámenes rápidos. Pruebas mensuales o parciales. Examen final. Trabajos individuales. Evaluación objetiva.</p>	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

<ul style="list-style-type: none"> • Párrafos de finalización <p>Procedimientos utilizados en el desarrollo de un párrafo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razones múltiples • Comparación y contraste detalles pictóricos • Enumeración • Descriptivos • Análisis de causas <p>Relaciones conjuntivas, elementos de enlace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adicción • Contraste causa/efecto • Tiempo • Ampliación • Comparación o igualdad de apreciación • Énfasis ejercicios 				
---	--	--	--	--

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO**7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL CURSO**

- DIAZ, Álvaro. Aproximación al texto escrito. Medellín: Universidad de Antioquía, 1995.
- MORENO, Arcadio. Entienda la gramática moderna. Santa fe de Bogotá; Larousse, 1993.

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DEL CURSO

- ORTEGA, Wenceslao. Ortografía Programada. México: McGrawHill, 1990.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Gramática de la lengua castellana. Madrid: España, 1982
- VIVALDI, Martín. Curso de redacción. 25 Ed. Madrid: Paraninfo, 1995