

 <b>Universidad del Atlántico</b>	<b>CÓDIGO:</b> FOR-DO-020
	<b>VERSION:</b> 01
	<b>FECHA:</b> 06/09/2016
<b>FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO</b>	

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

<b>Facultad</b>	Ingeniería			<b>Fecha de Actualización</b>	Octubre/2018	
<b>Programa</b>	Ingeniería Agroindustrial			<b>Semestre</b>	II	
<b>Nombre</b>	Emprendimiento I: Investigación de Negocios Agroindustriales			<b>Código</b>	73042	
<b>Prerrequisitos</b>	R-73041			<b>Créditos</b>	1	
<b>Nivel de Formación</b>	Técnico		Profesional	X	Maestría	
	Tecnológico		Especialización		Doctorado	
<b>Área de Formación</b>	Básica		Profesional o Disciplinar	X	Electiva	
<b>Tipo de Curso</b>	Teórico	X	Práctico		Teórico-práctico	
<b>Modalidad</b>	Presencial	X	Virtual		Mixta	
<b>Horas de Acompañamiento Directo</b>	Presencial	32	Virtual		<b>Horas de Trabajo Independiente</b>	16

## 2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Administración de Negocios Agroindustriales debe brindar las herramientas que le permitan a los futuros ingenieros de la rama la posibilidad de generar empleo y la reactivación y mejoramiento de la actividad productiva. Para ello, la universidad debe hacer un gran esfuerzo por lograr que sus egresados adquieran una capacidad empresarial que le permita abrir posibilidades más amplias, que las escasas disponibles bajo la forma de empleo dependiente. En la primera parte de esta asignatura se desarrollarán los instrumentos necesarios para medir y potenciar esas habilidades mencionadas en el párrafo anterior. En la segunda parte se investigarán las fuentes de información necesaria para la identificación de opciones de negocios. En la tercera parte se desarrollarán las acciones tendientes a la identificación de ideas de negocios con alto potencial innovador. Y en cuarta instancia desarrollará una cultura orientada hacia la generación de ideas de negocios con alto potencial de escalabilidad.

## 3. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

La construcción de una cultura emprendedora se asocia con la capacidad de descubrir oportunidades en los ámbitos empresariales y sociales. Pero la realidad actual muestra un desbalance cada vez mayor entre la oferta y la demanda de puestos de trabajo. Esta problemática es impulsada de forma prioritaria por factores demográficos, económicos y en gran medida en fallas de los modelos académicos que solo se centraban en formar unos “buenos trabajadores”. El énfasis de la universidad y en especial de la facultad en mención es desarrollar las habilidades empresariales en los futuros ingeniero y con ello contribuir a la mitigación de la problemática mencionada.

## 4. PRÓPOSITO GENERAL DEL CURSO

Brindar asesoría orientada a estimular el desarrollo de la mentalidad empresarial y la creación de empresa.

**FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO****5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO**

Fomentar la mentalidad empresarial en los estudiantes de ingeniería agroindustrial para el desarrollo propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política de la organización.

**FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO**

**6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN**

<b>UNIDAD 1.</b>	<b>MEDICION DE LA MENTALIDAD EMPRESARIAL</b>		<b>COMPETENCIA</b>	<b>Promover la cultura del emprendimiento y empresarismo.</b>	
<b>CONTENIDOS</b>	<b>ESTRATEGIA DIDÁCTICA</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>SEMANA</b>	
Concepto de: Emprendimiento, emprendedor, mentalidad empresarial, Creatividad, innovación.	Prueba escrita individual de respuesta abierta sobre conceptos. Talleres y exposiciones. Presentación individual de simulaciones sobre ideas de negocios.	Despierta el interés de los estudiantes sobre la cultura del emprendimiento y empresarismo. Demuestra habilidad y destrezas para la generación de ideas innovadoras.	Evaluación individual de las ideas incubadas por cada participante. Coevaluación a través de una mesa redonda de los aspectos más importantes que se deben tener en generar actividades productivas por cuenta propia.	1-5	

<b>UNIDAD 2.</b>	<b>ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE GENERACIÓN PRODUCTIVA SEGÚN CONTEXTO</b>		<b>COMPETENCIA</b>	<b>Identificar oportunidades económicas.</b>	
<b>CONTENIDOS</b>	<b>ESTRATEGIA DIDÁCTICA</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>SEMANA</b>	
Análisis de las generalidades económicas regionales, nacionales e internacionales principios de administración y gerencia, entidades de apoyo en la creación de empresas.	Talleres y exposiciones. Presentación individual de simulaciones. Prueba escrita individual de respuesta abierta sobre conceptos de los principios básicos de administración.	Identifica oportunidades económicas basados en análisis de contextos. Utiliza de manera eficiente las fuentes de información de oportunidades económicas. Identifica y establece los diferentes sistemas del entorno.	Evaluación grupal de las ideas oportunidades económicas según contextos. Coevaluación a través de una mesa redonda de los aspectos más importantes que se deben tener en generar actividades productivas por cuenta propia.	6-11	

**FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO**

<b>UNIDAD 3.</b>	DESARROLLO DE HABILIDADES Y APTITUDES PROPICIAS PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO	<b>COMPETENCIA</b>	Desarrollar habilidades blandas propicias para el emprendimiento.		
<b>CONTENIDOS</b>		<b>ESTRATEGIA DIDÁCTICA</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>SEMANA</b>
Proceso de toma de decisiones. Clasificación de los sistemas de toma de decisiones. Exactitud en la presentación de resultados. Herramientas para la toma de decisiones. Estructura de dirección y liderazgo. Tipos de dirección. Modelo situacional de dirección. Estilo de dirección y la organización. Estilo de organización en Colombia. La dinámica de la motivación al logro. Modelos de motivación.	Realización y evaluación de talleres en clase. Exposiciones del profesor. Exposiciones y participación de los estudiantes. Técnica de la experiencia práctica. Técnica del estudio dirigido. Técnica de la tarea dirigida. Técnica del estudio supervisado. Técnica expositiva.	Identifica la interacción entre motivaciones y perfil ocupacional. Analiza el componente interno de una organización empresarial. Demuestra capacidad para identificar el proceso de planeación. Formular estrategias para la consecución de los objetivos.	Evaluación de talleres. Exámenes rápidos. Pruebas mensuales o parciales. Examen final. Trabajos individuales. Evaluación objetiva.	12-16	

 <b>Universidad del Atlántico</b>	<b>CÓDIGO:</b> FOR-DO-020
	<b>VERSION:</b> 01
	<b>FECHA:</b> 06/09/2016
<b>FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO</b>	

## 7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL CURSO

- [1] Manual de asesor FACE, Sena, publicaciones Sena 1994, Santa Fe de Bogotá.
- [2] Mendoza José María. Las Funciones Administrativas. Edición UNINORTE.1985.
- [3] Drucker Peter. La Administración, La Organización, Basada En: La Información, La Economía Y La Sociedad. Editorial Norma. 1987.
- [4] Weston Fred. La Administración. Mac Graw Hill. 1981.
- [5] Casillas Francisco Javier. Estrategias para la Planeación y el Control Empresarial. Segunda Edición. 1979. Editorial Trillas, México.
- [6] Hampton David R. Administración Contemporánea. Segunda Edición. Editorial Mac Graw Hill. 1981. Revista. Clase Empresarial.