

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Facultad	INGENIERÍA			Fecha de Actualización	01-03-17	
Programa	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL			Semestre	II	
Nombre	EMPREDIMIENTO I			Código	73042	
Prerrequisitos	NINGUNO			Créditos	1	
Nivel de Formación	Técnico		Profesional	X	Maestría	
	Tecnológico		Especialización		Doctorado	
Área de Formación	Básica		Profesional o Disciplinar		Electiva	
Tipo de Curso	Teórico	X	Práctico		Teórico-práctico	
Modalidad	Presencial	X	Virtual		Mixta	
Horas de Acompañamiento Directo	Presencial	32	Virtual	0	Horas de Trabajo Independiente	64

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Administración de Negocios Agroindustriales debe brindar las herramientas que le permitan a los futuros ingenieros de la rama la posibilidad de generar empleo y la reactivación y mejoramiento de la actividad productiva. Para ello, la universidad debe hacer un gran esfuerzo por lograr que sus egresados adquieran una capacidad empresarial que le permita abrir posibilidades más amplias, que las escasas disponibles bajo la forma de empleo dependiente. En la primera parte de esta asignatura se desarrollaran los instrumentos necesarios para medir y potenciar esas habilidades mencionadas en el párrafo anterior. En la segunda parte se investigaran las fuentes de información necesaria para la identificación de opciones de negocios. En la tercera parte se desarrollaran las acciones tendientes a la identificación de ideas de negocios con alto potencial innovador. Y en cuarta instancia desarrollará una cultura orientada hacia la generación de ideas de negocios con alto potencial de escalabilidad.

3. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

La construcción de una cultura emprendedora se asocia con la capacidad de descubrir oportunidades en los ámbitos empresariales y sociales. Pero la realidad actual muestra un desbalance cada vez mayor entre la oferta y la demanda de puestos de trabajo. Esta problemática es impulsada de forma prioritaria por factores demográficos, económicos y en gran medida en fallas de los modelos académicos que solo se centraban en formar unos “buenos trabajadores”. El énfasis de la universidad y en especial de la facultad en mención es desarrollar las habilidades empresariales en los futuros ingeniero y con ello contribuir a la mitigación de la problemática mencionada.

4. PRÓPOSITO GENERAL DEL CURSO

Brindar asesoría orientada a estimular el desarrollo de la mentalidad empresarial y la creación de empresa.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO**5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO**

Fomentar la mentalidad empresarial en los estudiantes de ingeniería agroindustrial para el desarrollo propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política de la organización.

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

UNIDAD 1.	MEDICION DE LA MENTALIDAD EMPRESARIAL		COMPETENCIA	Promover la cultura del Emprendimiento y Empresarismo.	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA		INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
Concepto de Emprendimiento, emprendedor, mentalidad empresarial, Creatividad, innovación.	Prueba escrita individual de respuesta abierta sobre conceptos. Talleres y exposiciones. Presentación individual de simulaciones sobre ideas de negocios.		Despierta el interés de los estudiantes sobre la cultura del emprendimiento y empresarismo. Demuestra habilidad y destrezas para la generación de ideas innovadoras.	Evaluación individual de las ideas incubadas por cada participante. Coevaluación a través de una mesa redonda de los aspectos más importantes que se deben tener en generar actividades productivas por cuenta propia.	1-5

UNIDAD 2.	ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE GENERACIÓN PRODUCTIVA SEGÚN CONTEXTO		COMPETENCIA	Identificar oportunidades Económicas	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA		INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
Análisis de las generalidades económicas regionales, nacionales e internacionales principios de administración y gerencia, entidades de apoyo en la creación de empresas.	Talleres y exposiciones. Presentación individual de simulaciones. Prueba escrita individual de respuesta abierta sobre conceptos de los principios básicos de administración.		Identifica oportunidades económicas basados en análisis de contextos. Utiliza de manera eficiente las fuentes de información de oportunidades económicas. Identifica y establece los diferentes sistemas del entorno.	Evaluación grupal de las ideas oportunidades económicas según contextos. Coevaluación a través de una mesa redonda de los aspectos más importantes que se deben tener en generar actividades productivas por cuenta propia.	6-11

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

UNIDAD 3.	DESARROLLO DE HABILIDADES Y APTITUDES PROPICIAS PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO		COMPETENCIA	Desarrollar habilidades blandas propicias para el emprendimiento	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA	
<p>Proceso de toma de decisiones. Clasificación de los sistemas de toma de decisiones. Exactitud en la presentación de resultados. Herramientas para la toma de decisiones. Estructura de dirección y liderazgo. Tipos de dirección. Modelo situacional de dirección. Estilo de dirección y la organización. Estilo de organización en Colombia. La dinámica de la motivación al logro. Modelos de motivación.</p>	<p>Realización y evaluación de talleres en clase. Exposiciones del profesor Exposiciones y participación de los estudiantes. Técnica de la experiencia práctica. Técnica del estudio dirigido. Técnica de la tarea dirigida. Técnica del estudio supervisado. Técnica expositiva.</p>	<p>Identifica la interacción entre motivaciones y perfil ocupacional. Analiza el componente interno de una organización empresarial. Demuestra capacidad para identificar el proceso de planeación. Formular estrategias para la consecución de los objetivos.</p>	<p>Evaluación de talleres. Exámenes rápidos. Pruebas mensuales o parciales. Examen final. Trabajos individuales. Evaluación objetiva.</p>	<p>12-16</p>	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO**7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL CURSO**

Manual de asesor FACE, Sena, publicaciones Sena 1994, Santa Fe de Bogotá
Mendoza José María. Las Funciones Administrativas. Edición UNINORTE.1985
Drucker Piter. La Administración, La Organización, Basada En: La Información, La Economía Y La Sociedad. Editorial Norma. 1987
Weston Fred. La Administración. Mac Graw Hill. 1981
Casillas Francisco Javier. Estrategias para la Planeación y el Control Empresarial. Segunda Edición. 1979. Editorial Trillas, México.
Hamton David R. Administración Contemporánea. Segunda Edición. Editorial Mac Graw Hill. 1981. Revista. Clase Empresarial.