

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

**FACULTAD DE: NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

PROGRAMA DE: NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

**PLANEACIÓN DEL CONTENIDO DE CURSO****1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

<b>NOMBRE</b>	<b>:</b>	<b>DESARROLLO DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DESCRIPTIVAS I</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>:</b>	<b>61285</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>:</b>	<b>I</b>
<b>NUMERO DE CRÉDITOS</b>	<b>:</b>	<b>2</b>
<b>PRERREQUISITOS</b>	<b>:</b>	<b>NINGUNO</b>
<b>HORAS PRESENCIALES DE ACOMPañAMIENTO DIRECTO</b>	<b>:</b>	<b>2 HORAS SEMANALES</b>
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	<b>:</b>	
<b>TIPO DE CURSO</b>	<b>:</b>	
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>:</b>	<b>AGOSTO 2.012</b>

**2. DESCRIPCIÓN:**

Esta asignatura consiste en la explicación de conceptos, metodologías, actividades teórico-prácticas de la competencia comunicativa en general, específicamente de los procesos de lectura y expresión oral. Estas habilidades son necesarias para el desempeño del estudiante en el ámbito personal, académico y laboral. Para su adecuada participación como miembro de la sociedad, donde pueda a partir de una lectura crítica de la realidad, actuar con autonomía, y contribuir en la construcción de ciudadanía.

**3. JUSTIFICACIÓN**

En una sociedad del conocimiento como capital, regida por realidades que requieren la actuación de nuestros estudiantes en contextos, tanto locales como globales. Donde además es preciso el acceso de los alumnos a grandes cantidades de información, presentes en todo tipo de formatos y medios, se hace necesario e indispensable que éste aprenda a seleccionar,

## FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

**interpretar en forma crítica todos estos datos para que a su vez, pueda producir textos coherentes y cohesionados de carácter oral con adecuación al contexto comunicativo.**

### 4. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

**Se pretende que el estudiante supere las dificultades que presenta en su competencia comunicativa, que mejore su desempeño en los niveles de comprensión lectora y en la expresión oral en diferentes escenarios de interacción, especialmente en el académico.**

### 5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

**Desarrollar la lectura comprensiva y crítica en diferentes tipologías de textos del campo académico. Así mismo producir textos orales, coherentes, cohesionados y adecuados, para su interacción en la vida académica y laboral que conlleve a un manejo ético del lenguaje.**

### 6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

- 
- 
- 

### 7. BIBLIOGRAFÍA

#### 7.1. BÁSICA

- DE Zubiría Samper, M.(2.006). Teoría de las seis lecturas. Bogotá. Fundación Alberto Merani.
- Martínez, M C.(2.002). Lectura y escritura de textos: Perspectivas teóricas y talleres. Cali. CÁTEDRA UNESCO ,Universidad del Valle.

## FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO

### VICERRECTORIA DE DOCENCIA

- Martínez S, M C.(2.005). La construcción del proceso argumentativo en el discurso. Perspectivas teóricas y trabajos prácticos. Cali. CÁTEDRA UNESCO,Universidad del Valle.
- Moreno, F et al (2.010).Cómo escribir textos académicos según normas internacionales. APA IEEE, MLA, VANCOUVER e ICONTEC.Colombia. Ediciones UNINORTE.
- Moss, G et al.(2.003). Urdimbre del texto escolar: ¿Por qué resultan difíciles algunos textos? . 2ª ed. Barranquilla.Ediciones UNINORTE.
- Narvaja de Arnoux, E. (directora). (2,009). Pasajes Escuela media-enseñanza superior. Propuestas en torno a la lectura y la escritura. Buenos Aires. Biblos.
- Parodi,G.(Coordinador),Peronard, M.,Ibañez,R.(2.010).Saber Leer. Colombia. Instituto Cervantes. Aguilar.
- Peel,M.(2.000). Aprenda a hablar en público. Barcelona. Planeta.
- Smith, F. (2003). Comprensión de la lectura: Análisis psicolingüístico de la lectura y su aprendizaje. 2ª ed. México. Trillas.

### 7.2. COMPLEMENTARIA

Aristóteles.(2.007) Arte Retórica. (4º ed) Meéxico. Editorial Porrúa.

- Cavallo, G.&Chartier R. (2.004). Historia de la lectura en el mundo occidental. (.2º ed).España. Taurus.
- Van Dijk, T.(2.007). Estructuras y funciones del discurso. México: Siglo XXI editores.
- Vigotski, L (2.007). Pensamiento y Habla. 1ª ed. Buenos Aires: Colihue Clásica.

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

<b>UNIDAD 1. SABER LEER</b>		<b>TIEMPO: 6 SEMANAS</b>		
<b>COMPETENCIA</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDACTICAS</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>ESTRATEGIAS EVALUATIVAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de la competencia lectora para la lectura académica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autobiografía lectora</li> <li>¿Qué es leer?</li> <li>Concepto de lectura</li> <li>Unidades textuales.</li> <li>Características de los diferentes tipos de textos: expositivos, informativos y argumentativos.</li> <li>Estrategias para la comprensión lectora: resumen, el subrayado, la toma de apuntes, los mapas conceptuales, mapas causa-efecto y mapas mentales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres teóricos-prácticos.</li> <li>Elaboración de esquemas gráficos para la organización de conceptos.</li> <li>Lectura interactiva de textos multimodales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce la importancia de la lectura para desarrollo personal y académico.</li> <li>Analiza y comprende la lectura de diferentes tipologías de textos.</li> <li>Desarrolla estrategias de lectura para la comprensión de textos académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pruebas escritas de comprensión lectora.</li> <li>Elaboración de esquemas gráficos en a partir de la lectura de textos académicos.</li> <li>Maratones de lectura.</li> </ul>

<b>UNIDAD 2. EXPRESIÓN ORAL</b>		<b>TIEMPO: 5 SEMANAS</b>		
<b>COMPETENCIA</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDACTICAS</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>ESTRATEGIAS EVALUATIVAS</b>

 Vo. Bo. Comité Curricular    Si     No

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer y elaborar un texto oral formal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características del texto oral.</li> <li>• Estructura del discurso oral: introducción, desarrollo y conclusión.</li> <li>• Cómo preparar una intervención oral. Aspectos de adecuación del tipo de discurso según el propósito y el auditorio</li> <li>• Normas APA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres teórico-prácticos.</li> <li>• Foros de discusión sobre temas de actualidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza exposiciones empleando una estructura organizada del discurso.</li> <li>• Reconoce los elementos constitutivos del discurso oral formal.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de exposiciones individuales y en grupo, sobre temas de interés en su disciplina de estudio.</li> <li>• Elaboración de un guión esquema sobre sus exposiciones.</li> </ul>
--	--	--	---	--

Vo. Bo. Comité Curricular Si  No

**FORMATO DE CONTENIDO DE CURSO**

VICERRECTORIA DE DOCENCIA

<b>UNIDAD 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL</b>		<b>TIEMPO: 5 SEMANAS</b>		
<b>COMPETENCIA</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDACTICAS</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>ESTRATEGIAS EVALUATIVAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar habilidades para elaborar exposiciones debates, participar en paneles, empleando un lenguaje adecuado al contexto comunicativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formas de expresión oral: mesa redonda, panel, simposio, debate y foro.</li> <li>El texto argumentativo en la oralidad.</li> <li>El afiche.</li> <li>La metáfora gramatical.</li> <li>Elaboración de ayudas audiovisuales para las presentaciones orales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foros de discusión.</li> <li>Concursos de oratoria.</li> <li>Talleres de modelado de la intervención en público con el uso de las diferentes ayudas audiovisuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza y construye textos orales adecuados al contexto comunicativo.</li> <li>Reconoce la importancia del manejo de un discurso ético que respeta las diferencias y opiniones contrarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora de manera creativa el afiche para su presentación oral.</li> <li>Construye textos orales según las técnicas grupales, las cuales emplean diferentes tipologías de textos según la intención discursiva.</li> </ul>

Vo. Bo. Comité Curricular Si  No