



## PASO A PASO DE DOCENTES NO VINCULADOS A CARRERA PROFESORAL UNIVERSITARIA

### Inscripción de Nuevos Usuarios y Actualización de Hoja de Vida

Este paso a paso le permitirá realizar a los aspirantes a conformar el Banco de Hojas de Vida de la Universidad del Atlántico, la correcta inscripción y actualización de la hoja de Vida.

Tenga en cuenta los siguientes aspectos para el correcto diligenciamiento y actualización de su hoja de vida en el Banco de Hojas de Vida.

1. Diligencie y/o actualice el formato de hoja de vida en el orden lógico presentado en el aplicativo.
2. Al terminar de diligenciar cualquiera de los formularios, SIEMPRE dé clic en **GUARDAR Y CONTINUAR** para almacenar la Información que ha registrado. El no hacerlo le impedirá al sistema guardar los datos y la información se perderá.
3. Tenga en cuenta que cada vez que realiza registro de alguna información, el sistema automáticamente, lo pasa a la siguiente pestaña.
4. Los documentos soportes deberán ser adjuntados en el momento en que cree el registro, es decir, antes de dar clic en **GUARDAR Y CONTINUAR**.
5. El formato de los documentos adjuntos debe ser **PDF**, sin excepción. De lo contrario, no será visible al momento de la verificación.
6. El tamaño máximo permitido para los documentos en formato PDF es de **2048 KB (2 MB)**.
7. En caso de no tener información que agregar en cualquiera de las pestañas, puede moverse entre ellas sin guardar información, solamente con hacer clic en una pestaña diferente.



**PASO 1.**

Ingresa a la opción Registrarme si es usuario nuevo o Ingresar si es antiguo y desea actualizar su Hoja de Vida.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the website for the University of the Atlantic. The browser's address bar shows the URL: [www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/docencia/banco-hoja-de-vida-de-elegibles-para-docentes-hora-catedra-y-ocasionales](http://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/docencia/banco-hoja-de-vida-de-elegibles-para-docentes-hora-catedra-y-ocasionales). The page content includes a breadcrumb trail: Inicio » docencia » Banco Hoja de Vida de Elegibles para Docentes Hora-Cátedra y Ocasional... Actualizado Vie, 15/07/2016 - 9:56am. Below this, there is a navigation bar with an 'Información' icon and two buttons: 'Registrarme' (with a person icon) and 'Ingresar' (with a key icon). Two blue callout boxes with white text are overlaid on the page: one pointing to the 'Registrarme' button with the text 'Clic aquí para registrarse como usuario Nuevo', and another pointing to the 'Ingresar' button with the text 'Clic aquí para ingresar'. Below the navigation bar, the main heading reads 'CONVOCATORIA PÚBLICA DEL BANCO DE HOJAS DE VIDA DE ELEGIBLES PARA DOCENTES HORA-CÁTEDRA Y OCASIONALES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.' followed by a tabbed menu with options: General, Cronograma, Requisitos, Procedimientos, Áreas, and Resultados. The word 'CONVOCATORIA' is also visible below the tabs.

**PASO 2.**

Ingrese la información que se requiere para crear su usuario. Con este usuario usted podrá ingresar al aplicativo y diligenciar el formulario de su hoja de vida.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL `apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/registro.php`. The main content area displays a registration form titled "Registro nuevo aspirante". The form includes the following fields:

- Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía (dropdown menu)
- Número de Documento: (text input)
- Contraseña: (text input)
- Confirmar Contraseña: (text input)
- Correo Electrónico: (text input)
- Confirmar Correo Electrónico: (text input)

Below the form, there is a message: "Estimado aspirante: Antes de registrarse, por favor verifique que las claves ingresadas coincidan al igual que con los correos ingresados. Recuerde que son de gran importancia para su registro satisfactorio." At the bottom of the form area, there are two buttons: "Registrarse" and "Iniciar sesión".

**PASO 3.**

Con los datos de registro, inicie sesión en el aplicativo.

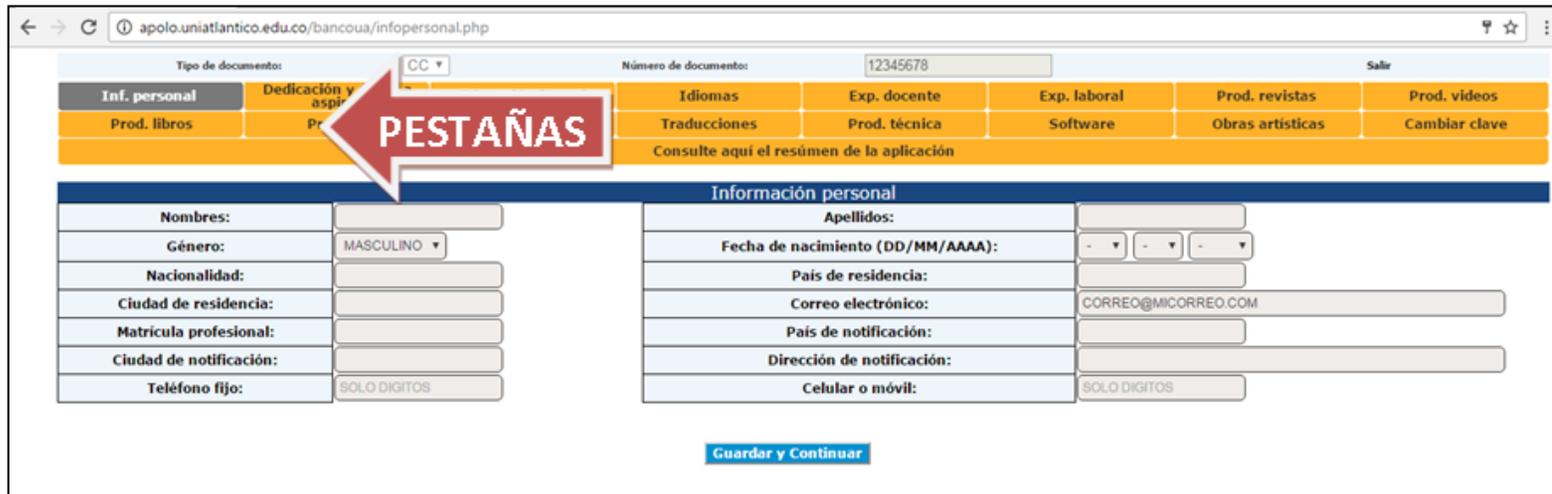


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/login.php?mensaje2=2". The main content area contains a login form titled "Iniciar Sesión". The form includes the following fields and elements:

- Tipo de Documento:** A dropdown menu with "Cédula de Ciudadanía" selected.
- Número de Documento:** A text input field containing "12345678".
- Contraseña:** A text input field containing "\*\*\*\*\*".
- Olvidé contraseña, presione (aqui).** A link in red text.
- Ingresar** A blue button.

#### PASO 4. DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO

Una vez dentro del aplicativo, aparecerá la siguiente ventana con diferentes pestañas, en donde usted deberá ingresar la información solicitada, sin omitir ningún campo, en caso de omitirse alguno, el aplicativo no le dejará guardar la información.





## INFORMACION PERSONAL

Ingrese su información personal y haga clic en el botón “**Guardar y Continuar**” para que lo conduzca a la siguiente pestaña.

Tipo de documento:      
 Número de documento:      
 Salir

Inf. personal	Áreas a aspirar	Educación formal	Idiomas	Exp. docente	Exp. laboral	Prod. revistas	Prod. videos
Prod. libros	Premios	Patentes	Traducciones	Prod. técnica	Software	Obras artísticas	Cambiar clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

---

**Información personal**

<b>Nombres:</b>	<input type="text" value="EMMANUEL"/>	<b>Apellidos:</b>	<input type="text" value="ALONSO"/>
<b>Género:</b>	<input type="text" value="MASCULINO"/>	<b>Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA):</b>	<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="2016"/>
<b>Nacionalidad:</b>	<input type="text" value="COLOMBIANA"/>	<b>País de residencia:</b>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>
<b>Ciudad de residencia:</b>	<input type="text" value="PUERTO COLOMBIA"/>	<b>Correo electrónico:</b>	<input type="text" value="123456@MAIL.UNIATLANTICO.EDU.CO"/>
<b>Matrícula profesional:</b>	<input type="text"/>	<b>País de notificación:</b>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>
<b>Ciudad de notificación:</b>	<input type="text" value="PUERTO COLOMBIA"/>	<b>Dirección de notificación:</b>	<input type="text" value="KM 7 VIA PTO COL"/>
<b>Teléfono fijo:</b>	<input type="text" value="3701900"/>	<b>Celular o móvil:</b>	<input type="text" value="3113113111"/>

[Guardar y Continuar](#)



## AREAS A ASPIRAR

En esta pestaña usted debe seleccionar la sede (ubicación física), la Facultad y las áreas de conocimiento a las que aspira para ser docente de la Universidad del Atlántico, teniendo en cuenta su formación académica, experiencia profesional o docente y su área de desempeño.

Puede seleccionar más de un área, sede y facultad si lo desea, para esto solo debe dar clic en **Agregar otra**. Al finalizar dé clic en **Guardar y Continuar**.

apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/aspiraciones.php
Buscar

Tipo de documento: CC
Número de documento: 1045737274
Salir

Inf. personal	Áreas a aspirar	Educación formal	Idiomas	Exp. docente	Exp. laboral	Prod. revistas	Prod. videos
Prod. libros	Premios	Patentes	Traducciones	Prod. técnica	Software	Obras artísticas	Cambiar clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

**Áreas a aspirar**

Sede:	SELECCIONE
Facultad:	ELIGE
Área:	SELECCIONA OPCIÓN...

Agregar otra
Guardar y Continuar

**Información Registrada**

Facultad	Área	Sede	Acción
CIENCIAS BASICAS	BOTANICA	CERES SABANALARGA	Borrar
CIENCIAS BASICAS	ELECTRONICA	CIUDADELA UNIVERSITARIA	Borrar
QUIMICA Y FARMACIA	SEMIOLOGIA E INVESTIGACION CLINICA	CIUDADELA UNIVERSITARIA	Borrar

Km. 7 Antigua Vía Puerto Colombia  
Atlántico- Colombia

PBX: (5) 319 7010 Ext.: 1295



## EDUCACION FORMAL

Esta pestaña debe seleccionar el nivel de estudios en orden cronológico ascendente, es decir, de pregrado a posgrado.

Cuando se trate de títulos obtenidos en universidades extranjeras, debe adjuntar el soporte de la convalidación del mismo emitido por el Ministerio de Educación Nacional. Cuando haya ingresado el primer título de clic en **Agregar Otra**, para ingresar el siguiente. Asegúrese que los soportes se encuentren en formato PDF y que el tamaño del archivo no supere 2048 KB (2 MB). Al finalizar dé clic en **Guardar y Continuar**.

apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/educacionformal.php

Tipo de documento: CC Número de documento: 1045737274 Salir

Inf. personal	Áreas a aspirar	<b>Educación formal</b>	Idiomas	Exp. docente	Exp. laboral	Prod. revistas	Prod. videos
Prod. libros	Premios	Patentes	Traducciones	Prod. técnica	Software	Obras artísticas	Cambiar clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

### Educación formal

Nivel de estudios:	POR FAVOR SELECCIONE
Título obtenido o a obtener:	
Institución en la que estudió o está estudiando:	
País del Título es:	POR FAVOR SELECCIONE
País:	
Ciudad:	
Fecha de ingreso:	- - -
Estado de los estudios:	POR FAVOR SELECCIONE
Fecha de obtención del título:	- - -
Modalidad en la que realizó o está realizando este estudio:	POR FAVOR SELECCIONE
Adjuntar soporte:	EXAMINAR... NO SE HA SELECCIONADO NINGÚN ARCHIVO.
Adjuntar soporte de Convalidación:	EXAMINAR... NO SE HA SELECCIONADO NINGÚN ARCHIVO.

[Agregar otra](#) [Guardar y Continuar](#)

### Información registrada

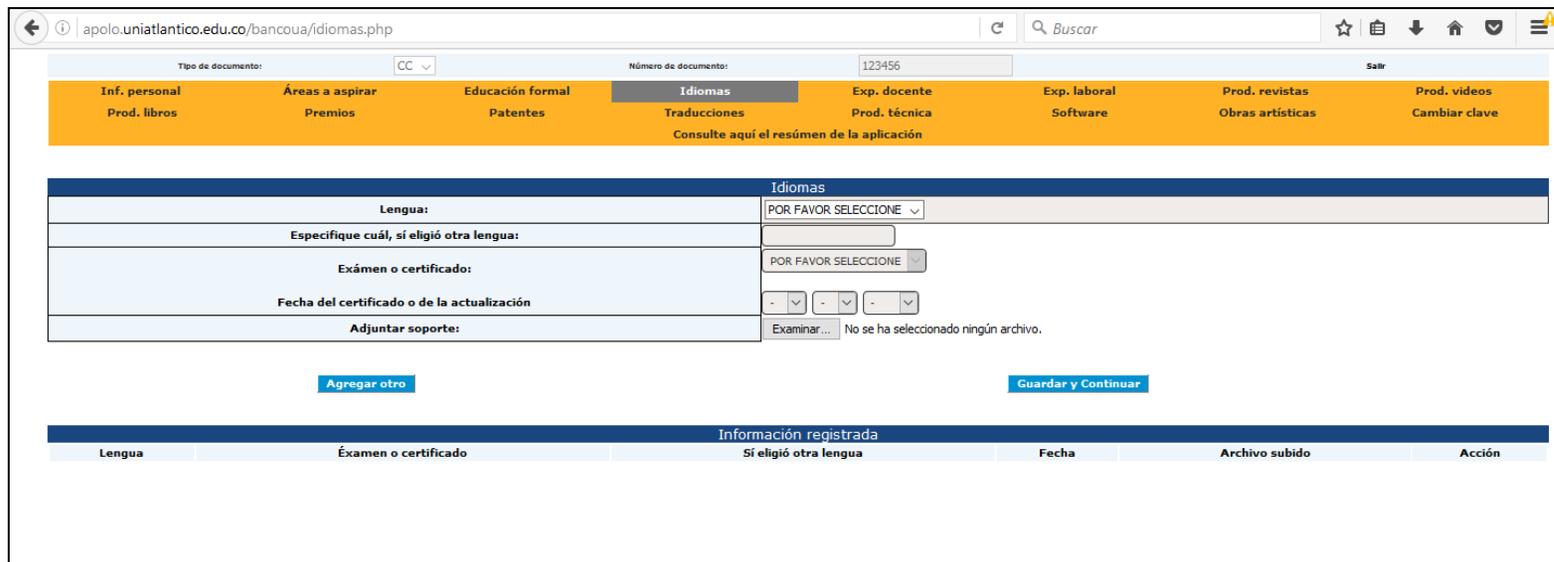
Nivel de estudios	Título	Institución	Estado de los estudios	Archivo subido	Convalidado	Acción
-------------------	--------	-------------	------------------------	----------------	-------------	--------



## IDIOMAS

En esta pestaña, debe ingresar información de las competencias que posea en un idioma diferente al español, el soporte o certificado de ser emitido por una institución certificada para tal fin.

Asegúrese que los soportes se encuentren en formato PDF y que el tamaño del archivo no supere 2048 KB (2 MB). Al finalizar dé clic en **Guardar y Continuar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `apolo.uniatlantico.edu.co/bancaoua/idiomas.php`. The page features a navigation menu with categories like 'Inf. personal', 'Áreas a aspirar', 'Educación formal', 'Idiomas', 'Exp. docente', 'Exp. laboral', 'Prod. revistas', and 'Prod. videos'. The 'Idiomas' section is active, displaying a form with the following fields:

- Lengua:** A dropdown menu currently showing 'POR FAVOR SELECCIONE'.
- Especifique cuál, si eligió otra lengua:** A text input field.
- Exámen o certificado:** A dropdown menu currently showing 'POR FAVOR SELECCIONE'.
- Fecha del certificado o de la actualización:** Three date selection dropdowns.
- Adjuntar soporte:** A file upload area with a button labeled 'Examinar...' and the message 'No se ha seleccionado ningún archivo.'

Below the form are two buttons: 'Agregar otro' and 'Guardar y Continuar'. At the bottom, there is a table header for 'Información registrada' with columns: 'Lengua', 'Examen o certificado', 'Si eligió otra lengua', 'Fecha', 'Archivo subido', and 'Acción'.





## EXPERIENCIA DOCENTE EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

En esta pestaña debe ingresar solo información de su experiencia docente en Instituciones de Educación Superior. La experiencia docente obtenida en colegios e instituciones de educación técnica o tecnológica, deberá relacionarla en la pestaña de experiencia profesional.

Las certificaciones debe contener la siguiente información:

- Nombre o razón social y datos de contacto de la institución de educación superior.
- Fecha de ingreso y terminación de la vinculación.
- Tipo de vinculación (medio tiempo o tiempo completo, catedrático), asignaturas dictadas e intensidad horaria (**especificar horas dictadas**).
- La certificación debe ser expedida por la autoridad administrativa competente en la institución, es decir, el área de talento humano, recursos humanos o gestión humana.
- En los casos donde el certificado se haya emitido en idioma diferente a español, debe presentar su respectiva traducción oficial.

Asegúrese que los soportes se encuentren en formato PDF y que el tamaño del archivo no supere 2048 KB (2 MB). Al finalizar dé clic en **Guardar y Continuar**.

**NOTA 1:** En el evento en que haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.





apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/infolabordocente.php
 
 Buscar
 
 ☆
 📁
↓
🏠
🔔
☰

Tipo de documento: CC
 Número de documento: 123456
Salir

Inf. personal	Áreas a aspirar	Educación formal	Idiomas	Exp. docente	Exp. laboral	Prod. revistas	Prod. videos
Prod. libros	Premios	Patentes	Traducciones	Prod. técnica	Software	Obras artísticas	Cambiar clave
<a href="#">Consulte aquí el resumen de la aplicación</a>							

**Información laboral docente en Instituciones de Educación Superior**

Institución de Educación Superior (IES):	<input type="text"/>
Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA):	- - -
Estado de la vinculación:	POR FAVOR SELECCIONE
Fecha de Finalización (DD/MM/AAAA):	- - -
Área de desempeño:	<input type="text"/>
Adjuntar soporte:	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

**Información Registrada**

Institución de Educación Superior (IES)	Fecha de ingreso	Fecha de finalización	Área de desempeño	Archivo subido	Acción
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	2012-02-07	2016-10-26	INGENIERIA DE ALIMENTOS	Descargue aquí	Borrar





## EXPERIENCIA LABORAL

En esta pestaña, debe ingresar información de su experiencia profesional o investigativa.

### Experiencia Profesional

Las certificaciones de experiencia laboral debe contener la siguiente información:

- Nombre o razón social y datos de contacto de la entidad o institución.
- Fecha de ingreso y terminación de la vinculación.
- Tipo de vinculación (laboral o por prestación de servicios). La certificación debe ser expedida por la autoridad administrativa competente en la entidad, es decir, gerencia o talento humano.
- Cuando la experiencia hace referencia a contratos de prestación de servicio debe incluirse el objeto contratado, las actividades realizadas y los productos entregados. Los contratos deben estar firmados por las partes que en él intervienen.

### Experiencia Investigativa

Las certificaciones de experiencia investigativa debe contener la siguiente información:

Para acreditar la experiencia investigativa debe contener cargo, nombre del proyecto o actividad desarrollada, productos entregados y dedicación (tiempo completo o parcial). En la dedicación parcial, se debe especificar el número de **horas semanales o semestrales**.

En los casos donde el certificado se haya emitido en idioma diferente a español, debe presentar su respectiva traducción oficial.

**NOTA 1:** En el evento en que haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.





apolo.uniatlantico.edu.co/bancaoua/infolaboralprofesional.php

Tipo de documento: CC Número de documento: 123456 Salir

[Inf. personal](#)
[Áreas a aspirar](#)
[Educación formal](#)
[Idiomas](#)
[Exp. docente](#)
[Exp. laboral](#)
[Prod. revistas](#)
[Prod. videos](#)

[Prod. libros](#)
[Premios](#)
[Patentes](#)
[Traducciones](#)
[Prod. técnica](#)
[Software](#)
[Obras artísticas](#)
[Cambiar clave](#)

Consulte aquí el resumen de la aplicación

### Información laboral profesional

Entidad:

Fecha de ingreso (DD/MM/AAAA):  -  -

Estado de la vinculación: POR FAVOR SELECCIONE

Fecha de finalización (DD/MM/AAAA):  -  -

Cargo desempeñado:

Adjuntar soporte:  Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

[Agregar otra](#) [Guardar y Continuar](#)

### Información Registrada

Entidad	Fecha de ingreso	Fecha de finalización	Cargo desempeñado	Archivo subido	Acción
AGOINDUSTIAS DEL CARIBE	2010-05-14	2014-05-05	ASISTENTE PROYECTOS	Descargue aqui	Borrar



**PUBLICACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS:**

Debe adjuntar documento PDF. Con texto completo del artículo que permita evidenciar ISSN de la revista. Para agregar más de una publicación dé clic en **Agregar Otro** . Al finalizar presione **Guardar y Continuar**

apolo.uniatlantico.edu.co/bancaoua/produccionrevistas.php

Tipo de documento: CC Número de documento: 123456 Salir

Inf. personal    Áreas a aspirar    Educación formal    Idiomas    Exp. docente    Exp. laboral    **Prod. revistas**    Prod. videos  
 Prod. libros    Premios    Patentes    Traducciones    Prod. técnica    Software    Obras artísticas    Cambiar clave  
 Consulte aquí el resumen de la aplicación

**Publicación de artículos en revistas**

Tipo de artículo: SELECCIONAR

Nombre de la revista:

Nombre del artículo:

Número ISSN de la revista:

Fecha de Publicación: - - -

Tipo de Revista: POR FAVOR SELECCIONE

Adjuntar soporte: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

[Agregar otro](#)      [Guardar y Continuar](#)

**Información Registrada**

Tipo de artículo	Nombre de la revista	Nombre del artículo	Número ISSN de la revista	Fecha de publicación	Tipo de revista	Archivo subido	Acción
ARTICULO INDEXADO	VITAL	ELABORACION DE UN PRODUCTO ORGANICOS	0083-2014	2015-09-06	A2	Descargue aquí	Borrar

## PUBLICACIÓN DE VIDEOS, CINEMATOGRAFICOS O FONOGRAFICOS

Debe adjuntar documento (PDF) con resumen del contenido del video. Para agregar más de una publicación dé clic en **Agregar Otro** . Al finalizar presione **Guardar y Continuar**.

Tipo de documento:       Número de documento:       Salir

Inf. personal	Áreas a aspirar	Educación formal	Idiomas	Exp. docente	Exp. laboral	Prod. revistas	Prod. videos
Prod. libros	Premios	Patentes	Traducciones	Prod. técnica	Software	Obras artísticas	Cambiar clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

---

**Producción de videos, cinematográficas o fonográficas**

Tipo de la producción:	<input type="text" value="NACIONAL (COLOMBIA)"/>
Nombre de la producción:	<input type="text"/>
Fecha de la producción:	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/>
Carácter de la producción:	<input type="text" value="CIENTIFICO"/>
Adjuntar soporte:	<input type="button" value="Examinar ..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

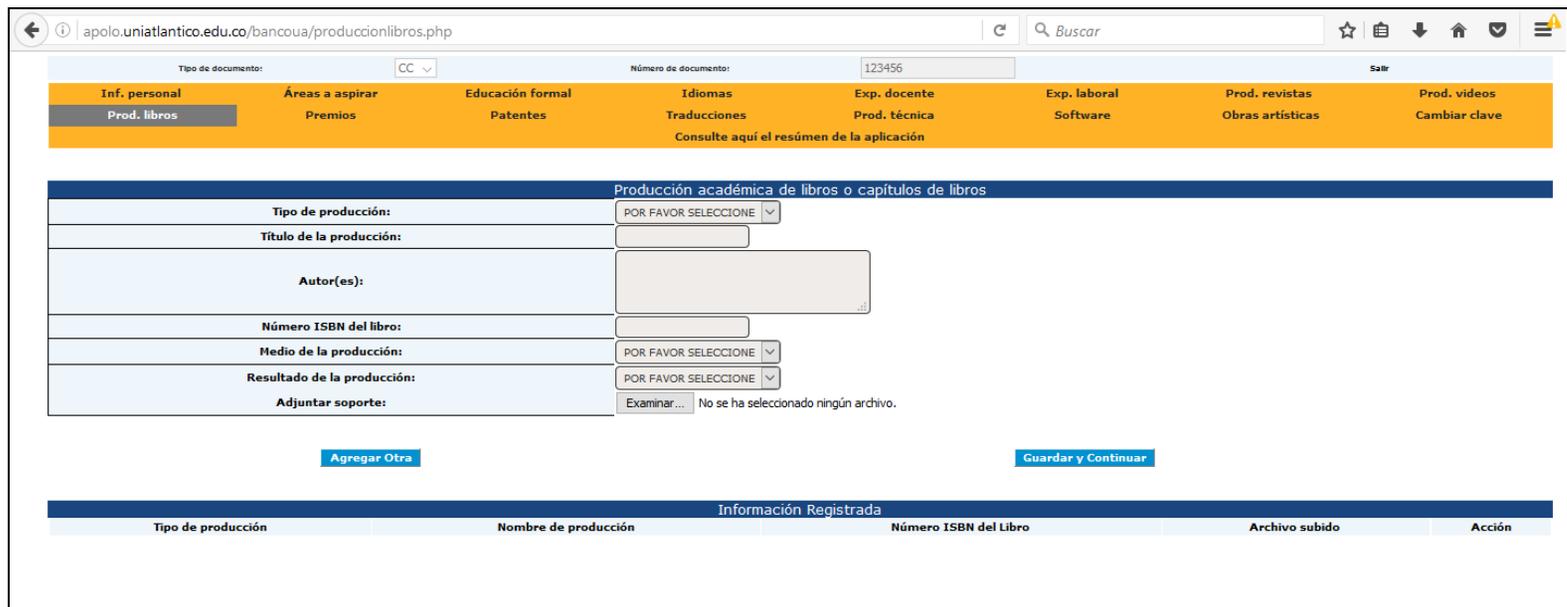
---

**Información Registrada**

Tipo	Nombre	Fecha	Carácter	Archivo Subido	Acción

**PRODUCCIÓN DE LIBROS O CAPÍTULOS DE LIBRO:**

Debe adjuntar documento (PDF) con portada de libro, tabla de contenido, página de créditos. Para agregar más de una publicación dé clic en **Agregar Otra** . Al finalizar presione **Guardar y Continuar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/produccionlibros.php`. The interface includes a navigation menu with categories like 'Inf. personal', 'Áreas a aspirar', 'Educación formal', 'Idiomas', 'Exp. docente', 'Exp. laboral', 'Prod. revistas', and 'Prod. videos'. The 'Prod. libros' category is selected.

The main form is titled 'Producción académica de libros o capítulos de libros' and contains the following fields:

- Tipo de producción:** A dropdown menu with the option 'POR FAVOR SELECCIONE'.
- Título de la producción:** A text input field.
- Autor(es):** A text input field.
- Número ISBN del libro:** A text input field.
- Medio de la producción:** A dropdown menu with the option 'POR FAVOR SELECCIONE'.
- Resultado de la producción:** A dropdown menu with the option 'POR FAVOR SELECCIONE'.
- Adjuntar soporte:** A file upload area with a button 'Examinar...' and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.'

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Agregar Otra' and 'Guardar y Continuar'.

Below the form is a table titled 'Información Registrada' with the following columns: 'Tipo de producción', 'Nombre de producción', 'Número ISBN del Libro', 'Archivo subido', and 'Acción'.

**PREMIO:**

Debe adjuntar documento donde se evidencie el reconocimiento obtenido. Para agregar más de un premio dé clic en **Agregar Otro**. Al finalizar presione **Guardar y Continuar**.

Tipo de documento:  CC 
 Número de documento:

Inf. personal    Areas a aspirar    Educación formal    Idiomas    Exp. docente    Exp. laboral    Prod. revistas    Prod. videos  
 Prod. libros    Premios    Patentes    Traducciones    Prod. técnica    Software    Obras artísticas    Cambiar clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

**Premios**

Solo se debe llenar, si pertenece a una convocatoria:

Tipo de premio:

Institución que otorga el premio:

Nombre del premio:

Fecha del premio:  -  -

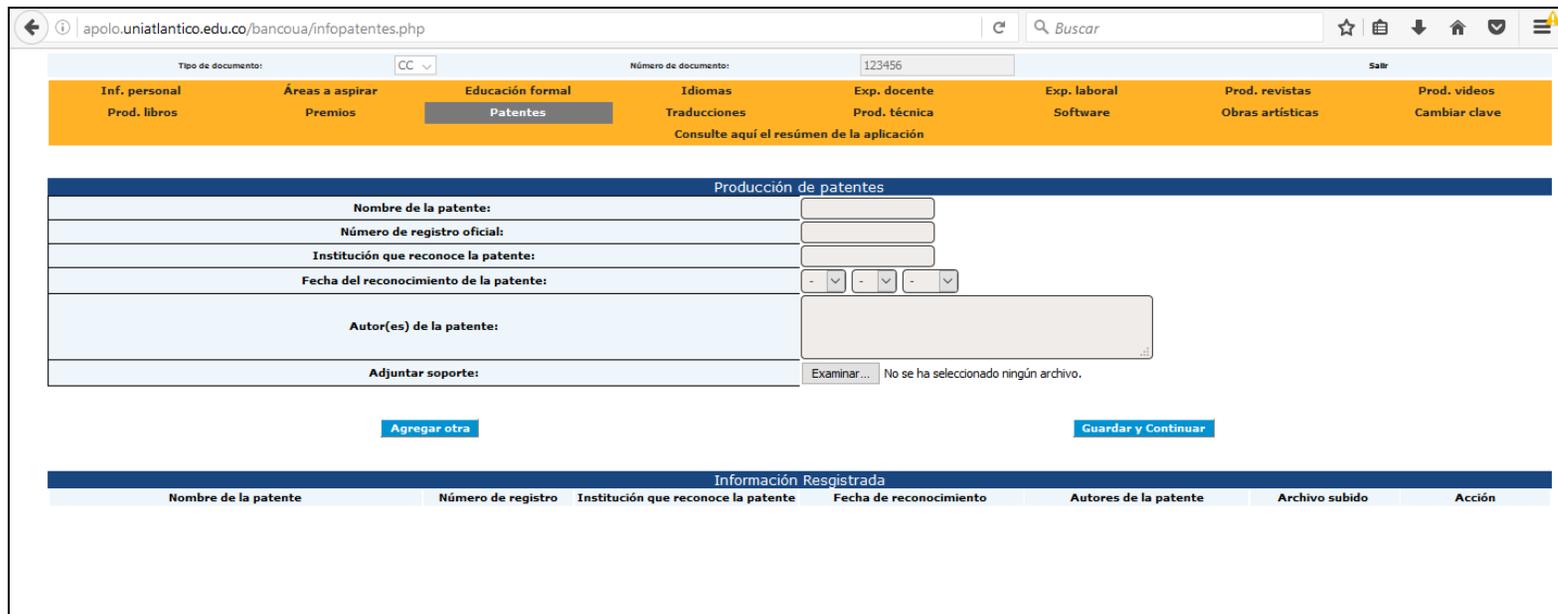
Adjuntar soporte:  No se ha seleccionado ningún archivo.

**Información registrada**

Tipo de premio	Institución	Nombre	Fecha	Archivo subido	Acción
NACIONAL	ASOC COL TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	PREMIO ACTA	2015-8-10	Descargue aquí	Borrar

**PATENTE:**

Debe adjuntar documento (PDF) con registro oficial de la patente. Para agregar más de un premio dé clic en **Agregar Otro**. Al finalizar presione **Guardar y Continuar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/infopatentes.php`. The interface includes a search bar, a navigation menu with categories like 'Inf. personal', 'Áreas a aspirar', 'Educación formal', etc., and a main form titled 'Producción de patentes'. The form contains fields for 'Nombre de la patente', 'Número de registro oficial', 'Institución que reconoce la patente', 'Fecha del reconocimiento de la patente', and 'Autor(es) de la patente'. There is also an 'Adjuntar soporte' section with an 'Examinar...' button and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo.'. At the bottom of the form are buttons for 'Agregar otra' and 'Guardar y Continuar'. Below the form is a table header for 'Información Registrada' with columns: 'Nombre de la patente', 'Número de registro', 'Institución que reconoce la patente', 'Fecha de reconocimiento', 'Autores de la patente', 'Archivo subido', and 'Acción'.

## TRADUCCIONES

Se debe adjuntar documento donde se pueda evidenciar portada del libro, tabla de contenido y página de créditos. Para agregar más de una traducción dé clic en **Agregar Otro**. Al finalizar presione **Guardar y Continuar**.

Tipo de documento:  Número de documento:  Salir

Inf. personal    Áreas a aspirar    Educación formal    Idiomas    Exp. docente    Exp. laboral    Prod. revistas    Prod. videos  
 Prod. libros    Premios    Patentes    Traducciones    Prod. técnica    Software    Obras artísticas    Cambiar clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

---

**Traducciones**

Solo se debe llenar, si es de un libro completo:

Título:

Número ISBN:

Autor(es):

Fecha de la traducción:  -  -

Adjuntar soporte:  No se ha seleccionado ningún archivo.

---

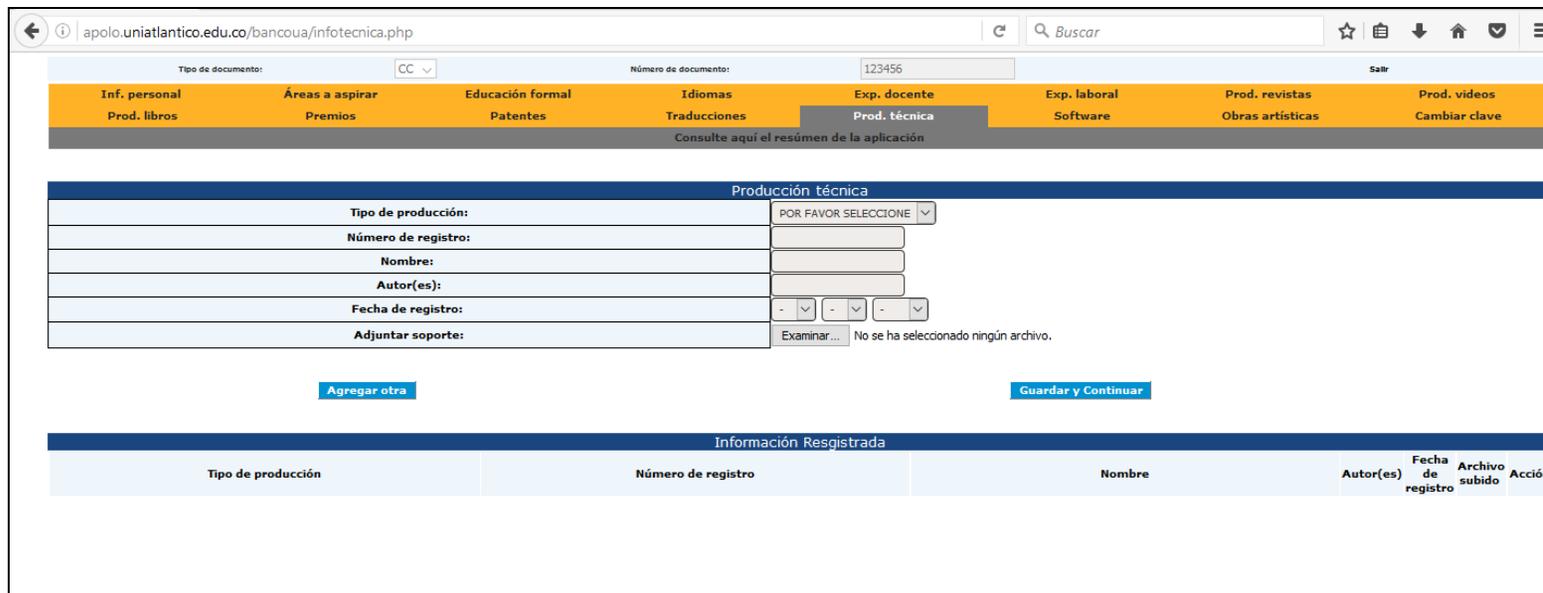
**Información registrada**

Título	Número ISBN	Autores	Fecha	Archivo subido	Acción

## PRODUCCIÓN TÉCNICA

Documento con descripción del prototipo. Recuerde no dejar ningún campo en blanco o el aplicativo no lo dejará guardar la información.

Para agregar más de una producción dé clic en **Agregar Otro**. Al finalizar presione **Guardar y Continuar**. En caso de no tener información que agregar en cualquiera de las pestañas, puede moverse entre ellas sin guardar información, solamente con hacer clic en una pestaña diferente.



Tipo de documento: CC | Número de documento: 123456 | Salir

Inf. personal | Áreas a aspirar | Educación formal | Idiomas | Exp. docente | Exp. laboral | Prod. revistas | Prod. videos  
 Prod. libros | Premios | Patentes | Traducciones | **Prod. técnica** | Software | Obras artísticas | Cambiar clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

**Producción técnica**

Tipo de producción: POR FAVOR SELECCIONE  
 Número de registro:   
 Nombre:   
 Autor(es):   
 Fecha de registro: - - - -  
 Adjuntar soporte: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

[Agregar otra] [Guardar y Continuar]

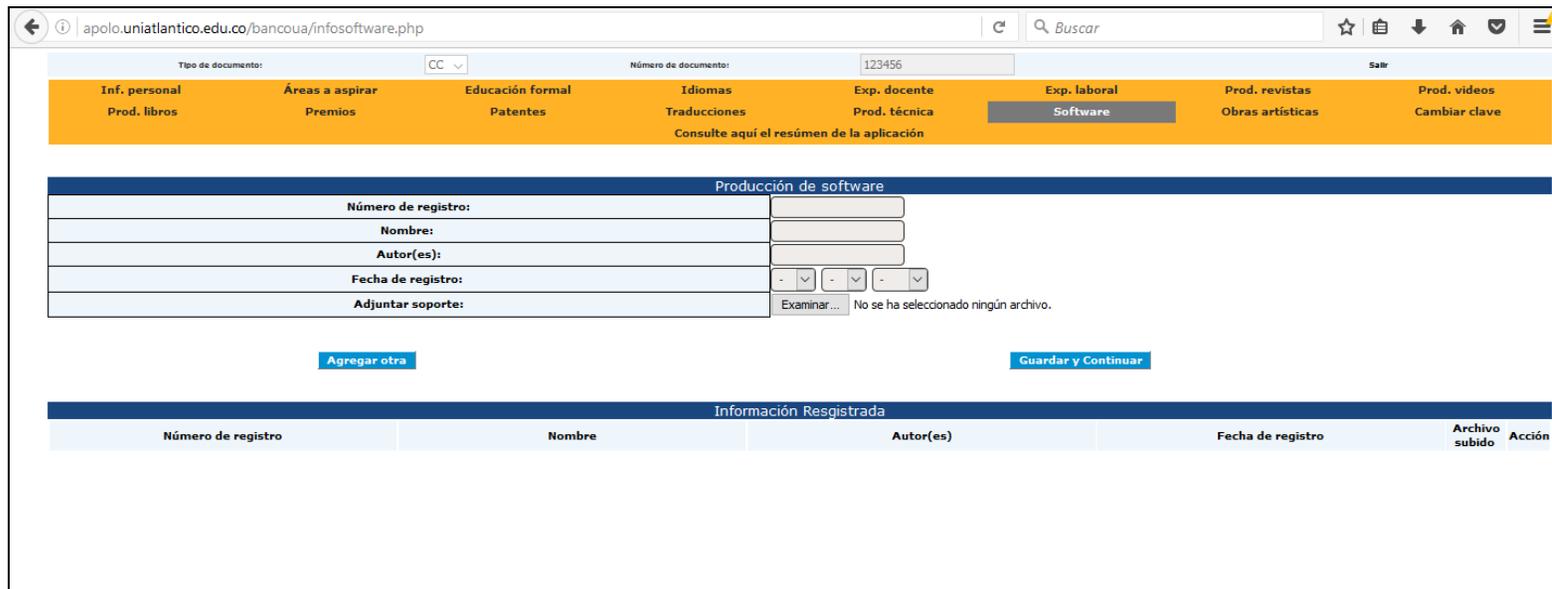
**Información Registrada**

Tipo de producción	Número de registro	Nombre	Autor(es)	Fecha de registro	Archivo subido	Acción

## SOFTWARE

Debe adjuntar Registro Oficial del Software y manual del usuario. Recuerde no dejar ningún campo en blanco o el aplicativo no lo dejará guardar la información.

Para agregar más de un software dé clic en **Agregar Otro**. Al finalizar presione **Guardar y Continuar**. En caso de no tener información que agregar en cualquiera de las pestañas, puede moverse entre ellas sin guardar información, solamente con hacer clic en una pestaña diferente.



The screenshot shows a web browser window with the URL `apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/infosoftware.php`. The interface includes a navigation menu with categories like 'Inf. personal', 'Áreas a aspirar', 'Educación formal', 'Idiomas', 'Exp. docente', 'Exp. laboral', 'Prod. revistas', and 'Prod. videos'. The 'Software' category is selected. The main form is titled 'Producción de software' and contains fields for 'Número de registro', 'Nombre', 'Autor(es)', 'Fecha de registro', and 'Adjuntar soporte'. Below the form are buttons for 'Agregar otra' and 'Guardar y Continuar'. At the bottom, there is a table titled 'Información Registrada' with columns for 'Número de registro', 'Nombre', 'Autor(es)', 'Fecha de registro', 'Archivo subido', and 'Acción'.

## OBRAS ARTÍSTICAS

Documento que describa el carácter y contenido de la obra (original, complementaria o interpretación). Para agregar más de un software dé clic en **Agregar Otro**. Al finalizar presione **Guardar y Continuar**.

← → ↻ ⓘ apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/obrasartisticas.php ☆ ⋮

Tipo de documentos:  Número de documento:  Salir

Inf. personal	Dedicación y áreas a aspirar	Educación formal	Idiomas	Exp. docente	Exp. laboral	Prod. revistas	Prod. videos
Prod. libros	Premios	Patentes	Traducciones	Prod. técnica	Software	Obras artísticas	Cambiar clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

### Producción de obras artísticas

Tipo de obra artística:	<input type="text" value="POR FAVOR SELECCIONE"/>
Número de registro:	<input type="text"/>
Nombre de la obra artística:	<input type="text"/>
Autor(es):	<input type="text"/>
Fecha de publicación:	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/>
Categoría:	<input type="text" value="POR FAVOR SELECCIONE"/>
Adjuntar soporte:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

### Información Registrada

Tipo de obra artística	Número de registro	Nombre de la obra artística	Autor(es)	Fecha de publicación	Categoría	Archivo subido	Acción
------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	----------------------	-----------	----------------	--------



## CAMBIO DE CLAVE

En esta pestaña podrá cambiar su clave de ingreso.

apolo.uniatlantico.edu.co/bancaoua/cambiarclave.php

Tipo de documento: CC Número de documento: 1045737274 Salir

Inf. personal	Áreas a aspirar	Educación formal	Idiomas	Exp. docente	Exp. laboral	Prod. revistas	Prod. videos
Prod. libros	Premios	Patentes	Traducciones	Prod. técnica	Software	Obras artísticas	<b>Cambiar clave</b>

Consulte aquí el resumen de la aplicación

Nueva clave:

Confirmar nueva clave:

**Guardar** **Borrar**



## CONSULTE AQUÍ EL RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Al dar clic en **Consulte aquí el resumen de la aplicación**, podrá observar la vista previa del formulario con toda la información registrada.

apolo.uniatlantico.edu.co/bancaou/imprimir.php

Buscar

Tipo de documento: CC Número de documento: 123456 Salir

[Inf. Personal](#)
[Áreas a aspirar](#)
[Educación Formal](#)
[Idiomas](#)
[Exp. Docente](#)
[Exp. Laboral](#)
[Prod. Revistas](#)
[Prod. Videos](#)

[Prod. Libros](#)
[Premios](#)
[Patentes](#)
[Traducciones](#)
[Prod. Técnica](#)
[Obras Artísticas](#)
[Cambiar Clave](#)

**Consulte aquí el resumen de la aplicación** Clic aquí

**Universidad del Atlántico** **FORMATO DE INSCRIPCIÓN- BANCO DE HOJAS DE VIDA PARA DOCENTES HORA-CÁTEDRA Y OCASIONALES**

**DATOS PERSONALES**

<b>Nombres:</b>	EMMANUEL	<b>Apellidos:</b>	ALONSO	<b>Género:</b>	M	<b>Fecha de nacimiento:</b>	2016-10-08
<b>Nacionalidad:</b>	COLOMBIANA	<b>País de residencia:</b>	COLOMBIA	<b>Ciudad de residencia:</b>	PUERTO COLOMBIA	<b>Correo electrónico:</b>	123456@MAIL.UNIATLANTICO.EDU.CO
<b>Matrícula profesional:</b>		<b>País de notificación:</b>	COLOMBIA	<b>Ciudad de notificación:</b>	PUERTO COLOMBIA	<b>Dirección de notificación:</b>	KM 7 VIA PTO COL
<b>Teléfono fijo:</b>	3701900	<b>Celular o móvil:</b>	3113113111	<b>Tipo de identificación:</b>	CC	<b>Número de identificación:</b>	123456

**ÁREA(S) A LA(S) QUE ASPIRA**

<b>Área(s) a la(s) que aspira:</b>	<b>Facultad:</b>
NUEVOS MEDIOS EN ARTE AGRONOMIA AGRONOMIA PRODUCCION VEGETAL	BELLAS ARTES INGENIERIAS INGENIERIAS INGENIERIAS

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

**EDUCACIÓN FORMAL**

Nivel de estudios:	Título obtenido o a obtener:	Institución en la que estudió o esta estudiando:	País:	Ciudad:	Fecha de ingreso:	Estado de los estudios:	Fecha de finalización:	Modalidad en la que realizó o está realizando este estudio:	Soporte:
PROFESIONAL	INGENIERO AGRONOMO	UNIVERSIDAD DE MAGDALENA	COLOMBIA	SANTA MARTA	2004-02-02	CULMINADO	2009-02-03	PRESENCIAL TIEMPO COMPLETO	Descargue aquí
MAESTRIA	MAGISTER EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	UNIVERSIDAD NACIONAL	BRASIL	SAO PABLO	2010-06-04	CULMINADO	2012-09-05	A DISTANCIA Y/O VIRTUAL	Descargue aquí
DOCTORALES	DOCTOR EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	UNIVERSIDAD FEDERAL DE BRASIL	BRASIL	SAO PABLO	2012-07-04	CULMINADO	2016-09-09	A DISTANCIA Y/O VIRTUAL	Descargue aquí

**INFORMACIÓN DE IDIOMAS**

<b>Lengua:</b>	<b>Si eligió otra lengua:</b>	<b>Exámen o certificado:</b>	<b>Fecha del certificado o de la actualización:</b>	<b>Soporte:</b>
----------------	-------------------------------	------------------------------	---	-----------------

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA LABORAL COMO DOCENTE EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

<b>Instituto de Educación Superior (IES):</b>	<b>Fecha de ingreso:</b>	<b>Estado de la vinculación:</b>	<b>Fecha de finalización:</b>	<b>Cargo desempeñado:</b>	<b>Soporte:</b>
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	2012-02-07	VIGENTE	2016-10-26	INGENIERIA DE ALIMENTOS	Descargue aquí

**EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL**

<b>Entidad:</b>	<b>Fecha de ingreso:</b>	<b>Estado de la vinculación:</b>	<b>Fecha de finalización:</b>	<b>Cargo desempeñado:</b>	<b>Soporte:</b>
AGOINDUSTIAS DEL CARIBE	2010-05-14	FINALIZADA	2014-05-05	ASISTENTE PROYECTOS	Descargue aquí

**PRODUCCIÓN ACADÉMICA**



**SALIR**

Dé Clic en Salir para abandonar el aplicativo web del Banco de Hojas de Vida.



apolo.uniatlantico.edu.co/bancoua/imprimir.php

Tipo de documento: CC Número de documento: 123456

Inf. Personal Áreas a aspirar Educación Formal Idiomas Exp. Docente Exp. Laboral Prod. Revistas Prod. Videos  
Prod. Libros Premios Patentes Traducciones Prod. Técnica Software Obras Artísticas Cambiar Clave

Consulte aquí el resumen de la aplicación

**Universidad del Atlántico** FORMATO DE INSCRIPCIÓN- BANCO DE HOJAS DE VIDA PARA DOCENTES HORA-CÁTEDRA Y OCASIONALES

**DATOS PERSONALES**

Nombres:	EMMANUEL	Apellidos:	ALONSO	Género:	M	Fecha de nacimiento:	2016-10-08
Nacionalidad:	COLOMBIANA	País de residencia:	COLOMBIA	Ciudad de residencia:	PUERTO COLOMBIA	Correo electrónico:	123456@MAIL.UNIATLANTICO.EDU.CO
Matrícula profesional:		País de notificación:	COLOMBIA	Ciudad de notificación:	PUERTO COLOMBIA	Dirección de notificación:	KM 7 VIA PTO COL
Teléfono fijo:	3701900	Celular o móvil:	3113113111	Tipo de identificación:	CC	Número de identificación:	123456

**ÁREA(S) A LA(S) QUE ASPIRA**

Área(s) a la(s) que aspira:	Facultad:
NUEVOS MEDIOS EN ARTE AGRONOMIA AGRONOMIA PRODUCCION VEGETAL	BELLAS ARTES INGENIERIAS INGENIERIAS INGENIERIAS

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

**EDUCACIÓN FORMAL**

Nivel de estudios:	Título obtenido o a obtener:	Institución en la que estudió o esta estudiando:	País:	Ciudad:	Fecha de ingreso:	Estado de los estudios:	Fecha de finalización:	Modalidad en la que realizó o está realizando este estudio:	Soporte:
PROFESIONAL	INGENIERO AGRONOMO	UNIVERSIDAD DE MAGDALENA	COLOMBIA	SANTA MARTA	2004-02-02	CULMINADO	2009-02-03	PRESENCIAL TIEMPO COMPLETO	Descargue aquí
MAESTRIA	MAGISTER EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	UNIVERSIDAD NACIONAL	BRASIL	SAO PABLO	2010-06-04	CULMINADO	2012-09-05	A DISTANCIA Y/O VIRTUAL	Descargue aquí
DOCTORALES	DOCTOR EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	UNIVERSIDAD FEDERAL DE BRASIL	BRASIL	SAO PABLO	2012-07-04	CULMINADO	2016-09-09	A DISTANCIA Y/O VIRTUAL	Descargue aquí

**INFORMACIÓN DE IDIOMAS**

Lengua:	Sí eligió otra lengua:	Exámen o certificado:	Fecha del certificado o de la actualización:	Soporte:
---------	------------------------	-----------------------	--	----------

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA LABORAL COMO DOCENTE EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

Instituto de Educación Superior (IES):	Fecha de ingreso:	Estado de la vinculación:	Fecha de finalización:	Cargo desempeñado:	Soporte:
UNIVERSIDAD DE MAGDALENA	2012-02-07	VIGENTE	2016-10-26	INGENIERIA DE ALIMENTOS	Descargue aquí

**EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL**

Entidad:	Fecha de ingreso:	Estado de la vinculación:	Fecha de finalización:	Cargo desempeñado:	Soporte:
AGROINDUSTRIAS DEL CARIBE	2010-05-14	FINALIZADA	2014-05-05	ASISTENTE PROYECTOS	Descargue aquí

**PRODUCCIÓN ACADÉMICA**

