

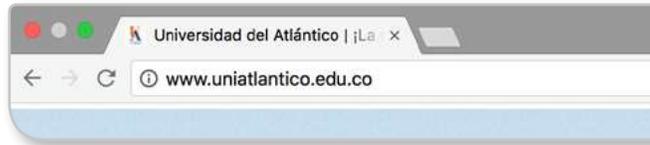
GUÍA para DOCENTES

ingreso de notas en
CAMPUS IT



1

Ingrese a la página web de la Universidad del Atlántico
www.uniatlantico.edu.co



2

En la página de inicio, ingrese al ícono **Campus IT**.

Mapa de sitio | Contáctenos | **Social**

20 de septiembre de 2017

INICIO ADMISIONES PROGRAMAS DOCENCIA EXTENSION INVESTIGACIONES BIENESTAR INTERNACIONALIZACION LA UNIVERSIDAD

#YoCreoEnLaUA

YoCreoEnLaUA

Instagram

udeatlant...

Hoy desde nuestra Sede Regional Sur en el municipio de Suan, durante

Tweets por @udeatlantico

Uniatlántico @udeatlantico

Hoy desde nuestra Sede Regional Sur en el municipio de Suan, durante nuestro evento "Promotores de la Educación"...

Iniciar Ver en Twitter

Campus IT

Campus y SICVI-567

Biblioteca

SIS Sistema Integrado de Gestión

COMUNIDAD UA

- Administrativos
- Docentes
- Egresados
- Estudiantes
- Pensionados
- Proveedores
- Postgrados
- Unidad De Salud
- Convocatorias

ENLACES DE INTERÉS

- Portal del Empleo
- CISCO Networking Academy
- ASCUN- Asociación Colombiana de Universidades
- ORMET Atlántico
- VIVE LAS Atlántico
- Consultorio Jurídico en Línea

Asesoría al estudiante PQR

CICLO DE CONFERENCIAS DE Facultad de Artes y Escuelas GRUPO DE INVESTIGACION MAY DI ANAV

2

3

Haga click en el botón **Ingreso a Docentes y Administrativos.**



4

Digite su **usuario y contraseña.** Tenga en cuenta que su usuario y contraseña para el acceso al Campus IT, es totalmente personal e intransferible.



5

Seleccione el ícono **Académico Docente.**



6

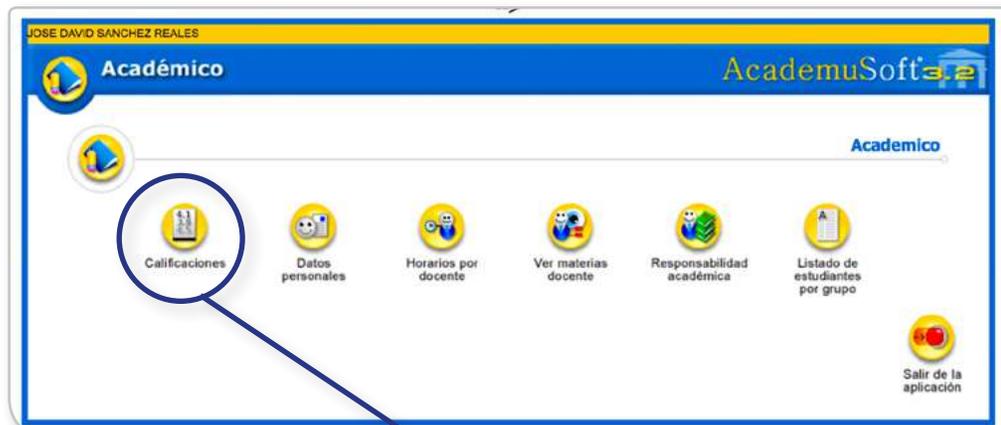
Una vez aparezca su nombre e identificación haga click en **Continuar**.



Tenga en cuenta que si le aparece el mensaje “correo institucional no asociado”, deberá dirigirse a la Oficina de Informática.

7

Ingrese a través del ícono **Calificaciones**.



8

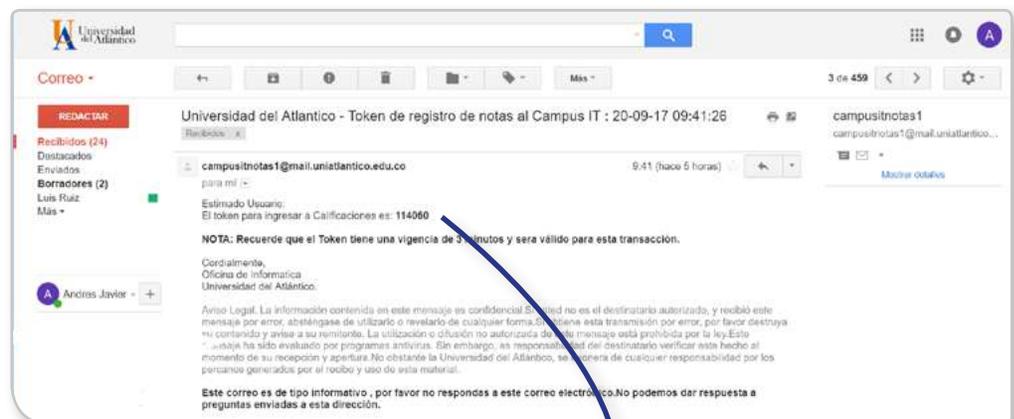
Por políticas de seguridad será enviado a su correo institucional un mensaje con la información necesaria, **token*** para continuar con el proceso en el módulo Calificaciones.



*Token: Clave dinámica temporal de 6 dígitos, como medida adicional de integridad para el ingreso de notas

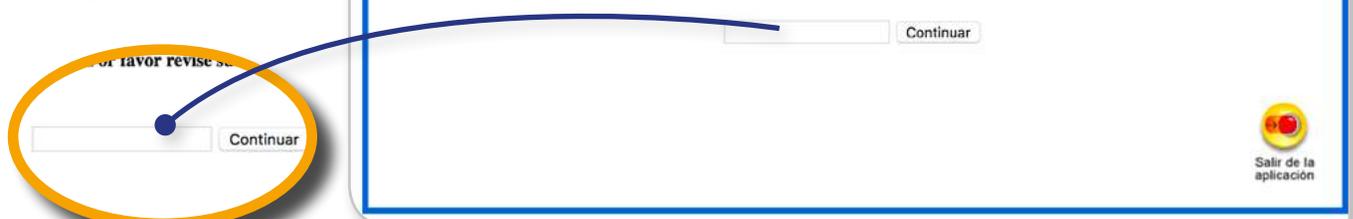
9

Revise el mensaje con el token enviado a su correo institucional y **digite el código** recibido en la pantalla que lo solicita en Campus IT. Presione el botón **Continuar**.



Estimado Usuario:
El token para ingresar a Calificaciones es: 114060

Digite el token recibido, en el campo correspondiente.



5



ACREDITACION
NUESTRO
COMPROMISO

10

Para ingresar la calificación seleccione en la sección **Datos Materia**, el curso al que desea ingresar, luego escoja el grupo de la **Lista de Grupos**.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones

Datos Materia

	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos

	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016



Notas



Ingresar calificaciones



Ingresar habilitaciones



Ver

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica **BLOQUEE EL GRUPO**, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.



Volver



Ayuda



Imprimir
plantilla de
calificaciones



Ingresar
calificaciones



Volver
al inicio



Salir de la
aplicación

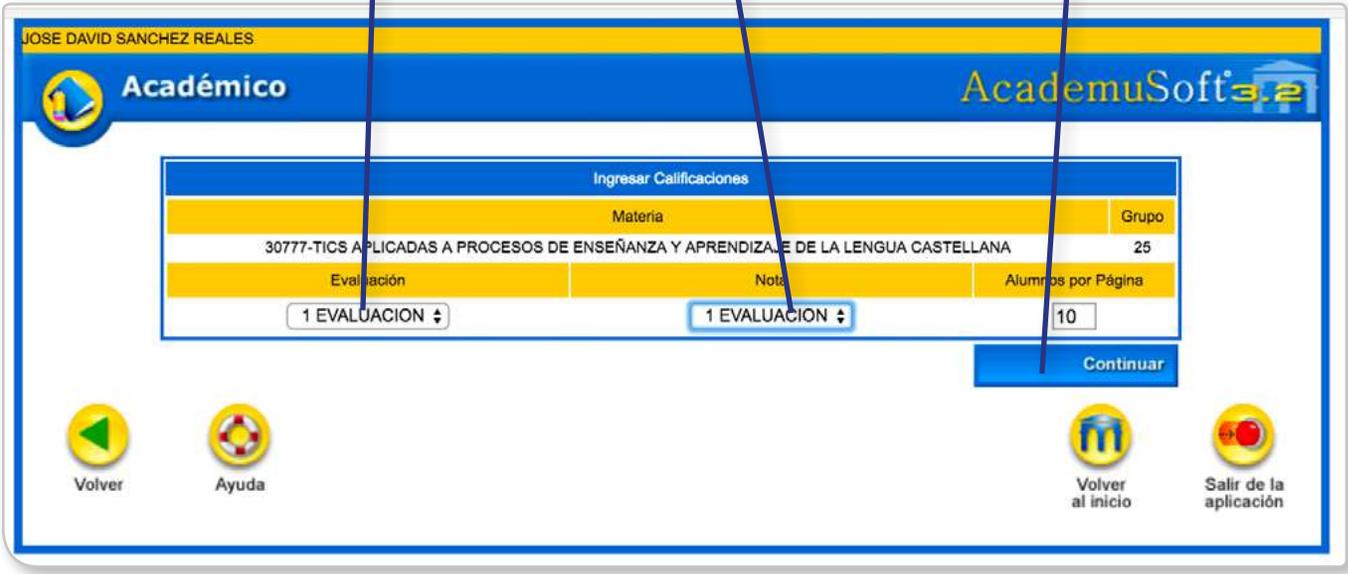
Finalmente haga click en el ícono **Ingresar Calificaciones**.

11

Selección de la lista, la evaluación a ingresar.

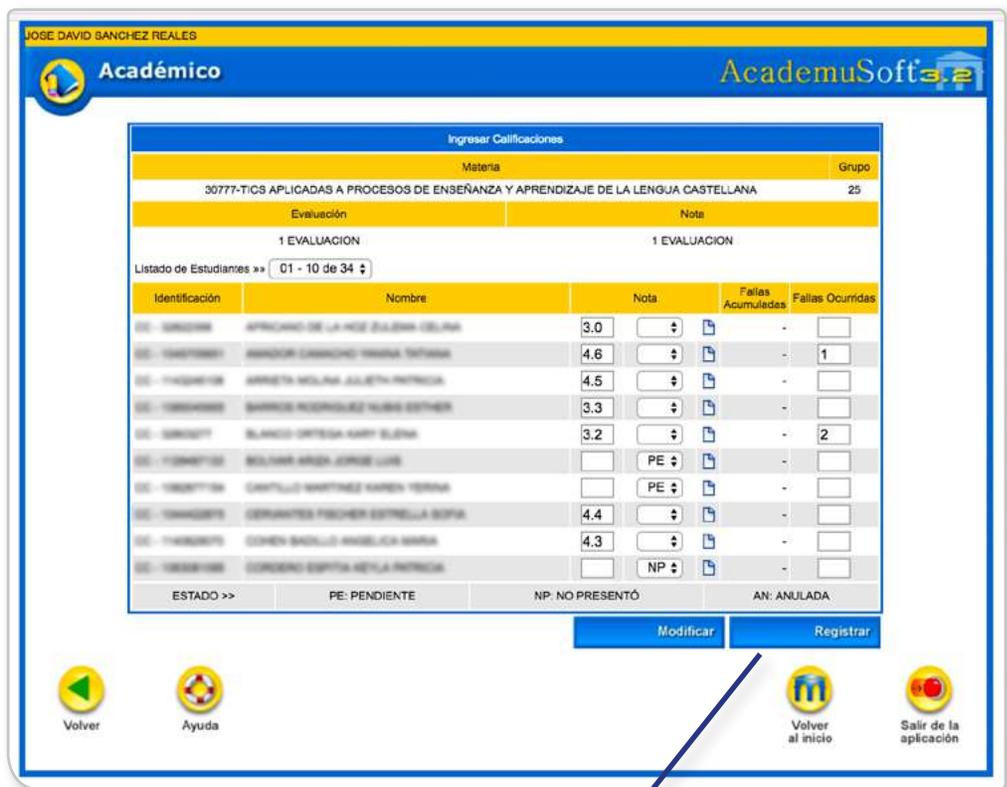
Selección de la lista, la nota a ingresar.

Presione el botón **Continuar**.



12

Registre las notas en la casilla correspondiente. Para los estudiantes sin nota, evite dejar la casilla vacía utilizando alguna de las opciones que ofrece el Sistema (**PE: Pendiente / NP: No Presentó / AN: Anulado**). Cuando haya ingresado los 10 estudiantes correspondientes a la primera página presione el botón **Registrar**.



13

Tenga en cuenta que los registros son excluyentes, es decir, si existe un registro previo de alguna de las opciones (PE, NP, AN) el Sistema no permitirá registrar la nota hasta que el campo esté vacío.

El separador decimal es el PUNTO.

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
		4.4	-	
		4.3	-	
		NP	-	
ESTADO >>	PE: PENDIENTE	NP: NO PRESENTÓ	AN: ANULADA	

Actividad evaluativa no válida por plagio, fraude, etc.

Actividad evaluativa no finalizada por razones justificadas

Actividad evaluativa no entregada por el estudiante en el plazo establecido.

Reporte la inasistencia de los estudiantes en la casilla correspondiente (**Fallas Ocurridas**) inmediatamente después del ingreso de la nota. El Sistema calcula las **Fallas Acumuladas** del estudiante y lo bloquea al alcanzar el límite de inasistencia correspondiente a la intensidad horaria del curso (Art. 68 del Reglamento Estudiantil). Se considera conveniente que el docente conserve un registro alternativo de asistencia.

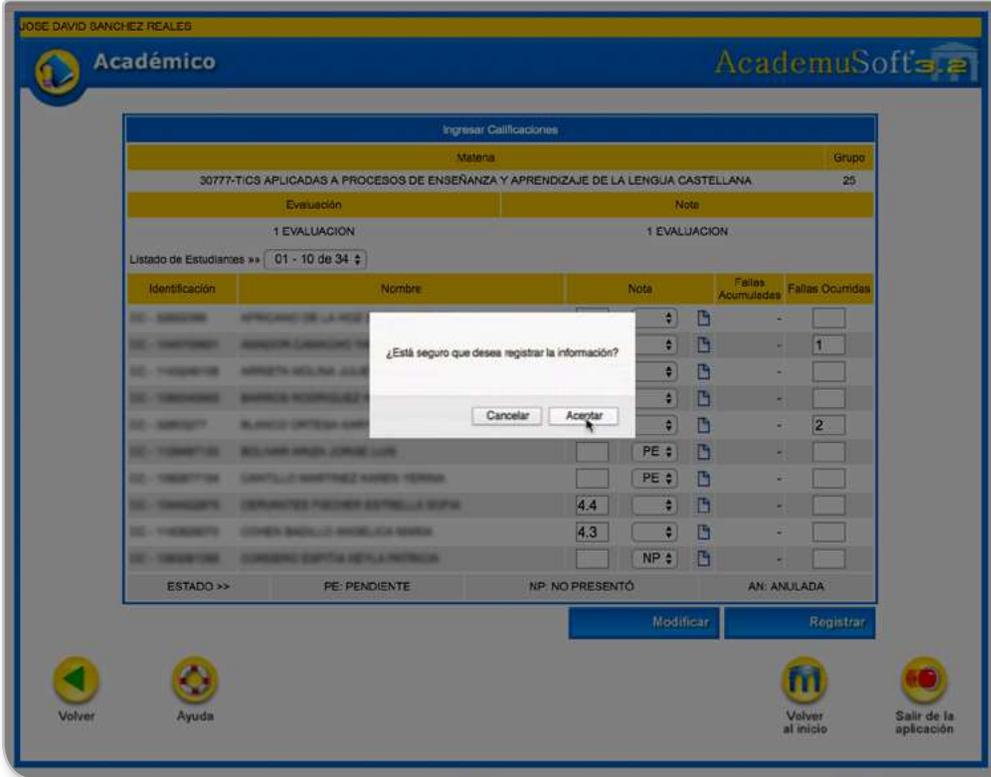
Las fallas están expresadas en horas

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
		4.4	-	5
		4.3	-	2
		NP	-	10
ESTADO >>	PE: PENDIENTE	NP: NO PRESENTÓ	AN: ANULADA	

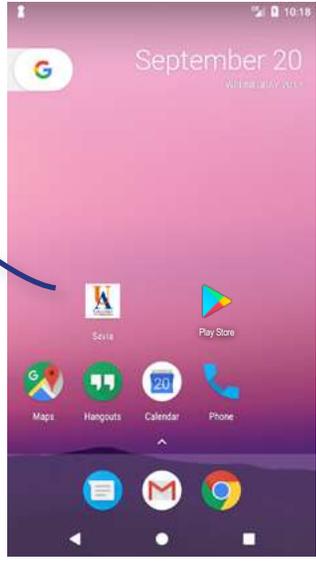
Al finalizar el ingreso de notas de los estudiantes, haga click en el botón **Registrar**.

14

Haga click en el botón **Aceptar** de la ventana emergente de confirmación; si está seguro de la información previamente registrada. De lo contrario pulse en **Cancelar**.



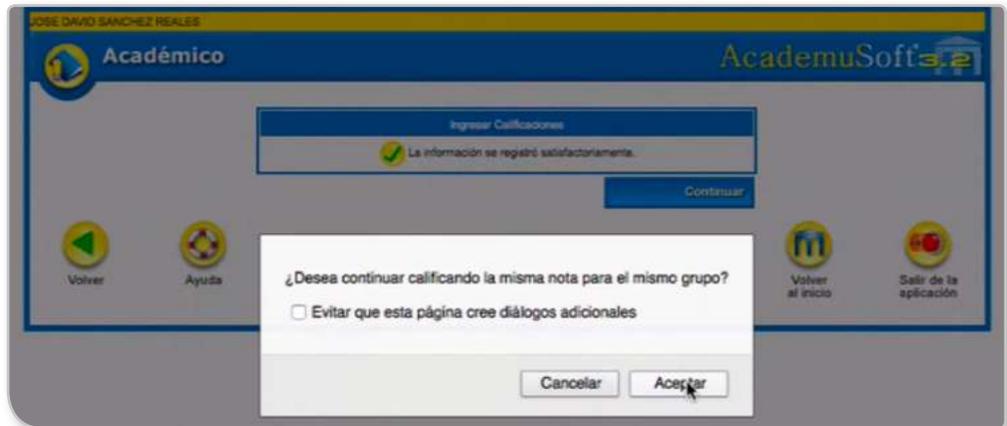
Se recomienda tener instalada, en su dispositivo móvil, la **App Savia*** desarrollada por la Oficina de Informática, para notificar al docente cada registro de nota aplicado en el Campus IT con su usuario.



Disponibile únicamente para dispositivos Android a través de **Play Store.*

15

En la pantalla **Ingresar Calificaciones** presione el botón **Continuar** y en la ventana emergente presione **Aceptar** para seguir calificando al mismo grupo.



16

Para continuar con el ingreso de notas, seleccione el siguiente grupo de estudiantes en el menú desplegable **Listado de Estudiantes**.

Al finalizar el ingreso repita los pasos 12,13, 14 y 15 hasta culminar todas las páginas presentadas por el Sistema.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Ingresar Calificaciones

Materia	Grupo
30777-TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	25
Evaluación	Nota
1 EVALUACION	1 EVALUACION

Listado de Estudiantes >> 01 - 10 de 36

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
01 - 10 de 36	01 - 10 de 36			
11 - 20 de 36	11 - 20 de 36			
21 - 30 de 36	21 - 30 de 36			
31 - 36 de 36	31 - 36 de 36			
01 - 30777	APRILIA GARCIA TRINIDAD	3.0		
01 - 30777	ANAYAN GARCIA TRINIDAD	4.6		1
01 - 30777	ARRETA MOLINA JULIETH PATRICIA	4.5		
01 - 30777	BARRON RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	3.3		
01 - 30777	BLANCO ORTIZ GARY ELENA	3.2		2
01 - 30777	BOLAN ARIZA JORGE LUIS		PE	
01 - 30777	CANTILLO MARTINEZ MAREN YERMA		PE	
01 - 30777	CERRANTES FISHER ESTRELLA SOFIA	4.4		
01 - 30777	COHEN BACILLO ANGELICA MARIA	4.3		
01 - 30777	CORDERO ESPINA AITILA PATRICIA		NP	

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

Modificar **Registrar**



Volver



Ayuda



Volver al inicio



Salir de la aplicación



Cuando haya verificado las notas ingresadas Haga click en el ícono **Volver** hasta regresar a la pantalla vista en el punto 10 de esta guía.

17

Haga click en el ícono **Ver** para imprimir o guardar una copia de la planilla de calificaciones del curso o grupo al que le acaba de registrar las notas.

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones

Datos Materia

	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos

	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016



Notas



Ingresar calificaciones



Ingresar habilitaciones



Ver


Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.



Volver



Ayuda



Imprimir
plantilla de
calificaciones



Volver
al inicio



Salir de la
aplicación



Ver

18

Verifique en el listado de notas que los estudiantes tengan la información registrada.

Académico AcademuSoft 3.2

Ver Calificaciones

Identificación		Docente							
CC.:									
Materia						Grupo			
50184						11			
Estudiantes				1 EVALUACION (30%)	2 EVALUACION (40%)	3 EVALUACION (30%)			
No.	T.D.	Doc.	Nombre	100%	100%	100%	Asist.	Hab.	Def. Pond.
1	CC			PE	-	-	✓	-	0.0
2	CC			4.8	-	-	✓	-	1.4
3	CC			4.6	-	-	✓	-	1.4
4	CC			4.2	-	-	✓	-	1.3
5	CC			4.1	-	-	✓	-	1.2
6	CC			4.2	-	-	✓	-	1.3
7	CC			4.3	-	-	✓	-	1.3
8	CC			4.2	-	-	✓	-	1.3
9	CC			4.4	-	-	✓	-	1.3
10	CC			4.6	-	-	✓	-	1.4

SN: SIN NOTAS PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA



Volver



Ayuda



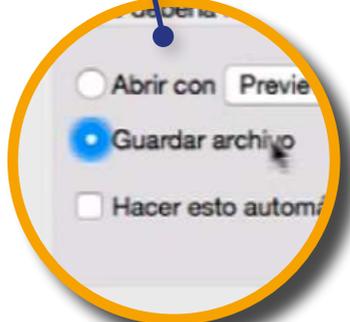
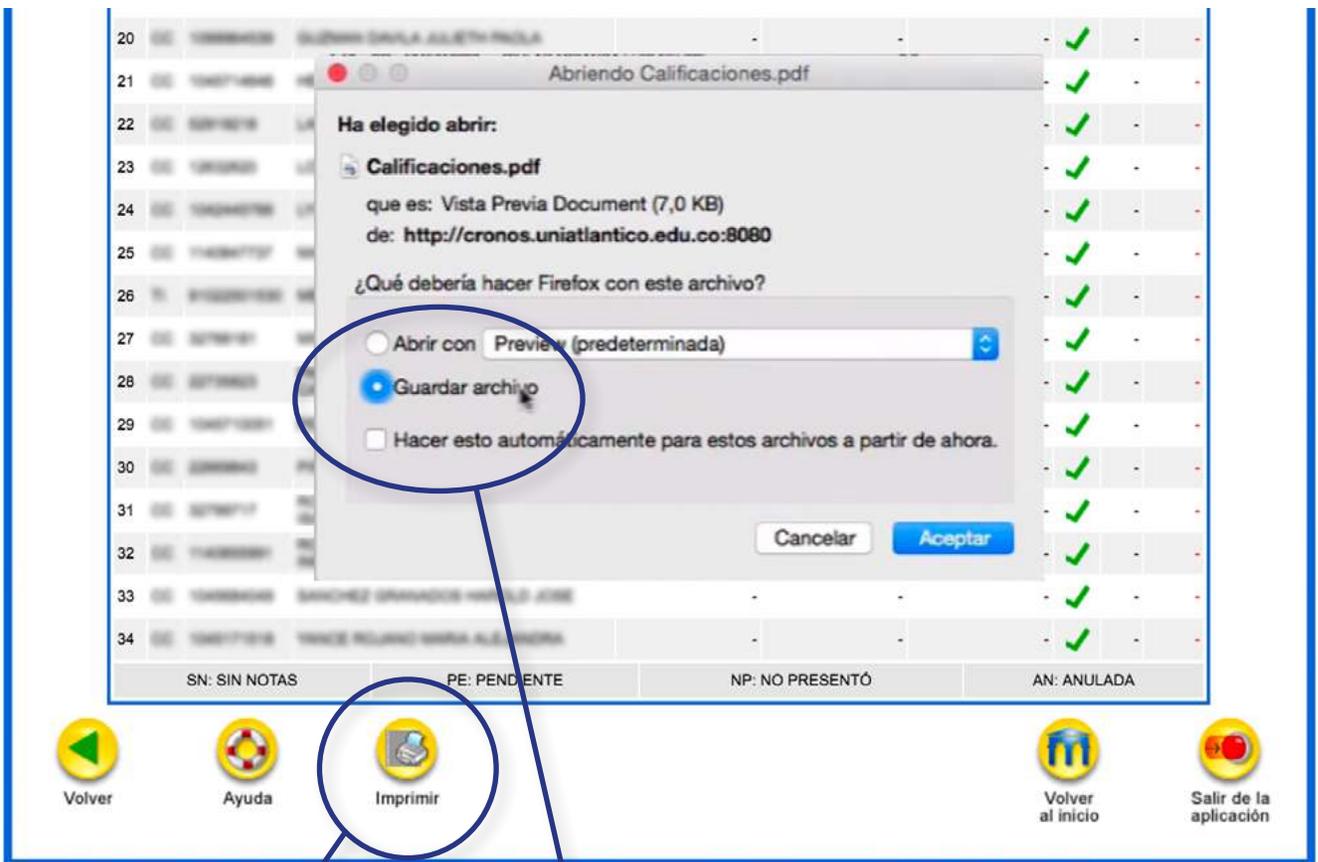
Imprimir



Volver al inicio



Salir de la aplicación



19

Haga click en el botón **Imprimir** para guardar una copia en formato PDF del listado de notas diligenciado. En la ventana emergente haga click en **Guardar Archivo** y luego **Aceptar**.

Estimado docente, le recomendamos crear una carpeta en su computador para almacenar esta importante información.

EL REPORTE DE NOTAS EXTEMPORÁNEO IMPLICA:

Inconvenientes para el estudiante, al momento de habilitar asignaturas (Art. 91 Reglamento Estudiantil).

Afectación del Estado Académico del estudiante: bajo rendimiento, por fuera de programa, suspendido (Art. 109 - 110 Reglamento Estudiantil).

Pérdida del beneficio de gratuidad, becas, créditos educativos, subsidio estudiantil para el estudiante con estado académico en bajo rendimiento.

Retraso en la matrícula financiera y académica del estudiante para el siguiente período académico.

Aumento de preocupación, desmotivación y deserción.

La no inclusión de notas en el Campus IT, en los tiempos programados para tal fin, es considerado un Servicio No Conforme del Sistema Integral de Gestión.