

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Facultad	CIENCIAS DE LA EDUCACION			Fecha de Actualización	FEB 2017
Programa				Semestre	3
Nombre	Taller de Inglés III			Código	61393
Prerrequisitos	Taller de Inglés II			Créditos	
Nivel de Formación	Técnico		Profesional	x	Maestría
	Tecnológico		Especialización		Doctorado
Área de Formación	Básica		Profesional o Disciplinar	x	Electiva
Tipo de Curso	Teórico		Práctico		Teórico-práctico x
Modalidad	Presencial	x	Virtual		Mixta
Horas de Acompañamiento Directo	Presencial	6	Virtual		Horas de Trabajo Independiente 12

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En el curso se asume el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera desde los planteamientos realizados por el Marco Común Europeo (MCE) y los Estándares Básicos para la enseñanza de las lenguas extranjeras: Inglés. Este curso parte de una concepción constructivista del aprendizaje, como docente implica concebir un curso en el que los estudiantes estén altamente comprometidos en su aprendizaje y en su proceso de aprender logren agreguen valor a su vida profesional y personal.

3. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

El Ministerio de Educación Nacional (MEN) ha establecido que los egresados de licenciaturas en educación tengan mínimo un nivel B2. Que traduce como usuario independiente y autónomo en el uso del inglés como lengua extranjera.

4. PRÓPOSITO GENERAL DEL CURSO

Desarrollar la competencia comunicativa en inglés correspondiente al nivel B1.

5. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

Las competencias que se desarrollan en esta asignatura son las comunicativas que se dividen en: Lingüística, encargada de proporcionar elementos gramaticales y lexicales para la construcción de mensajes; Pragmática, encargada de darle funcionalidad a las distintas estructuras gramaticales y vocabulario adquirido en las clases; y la Sociolingüística, encargada de destacar las variables socio-culturales que encierra el uso del idioma.

Es también importante incluir las competencias básicas que se deben ir desarrollando para la construcción de un perfil profesional idóneo para esta licenciatura, que señalaremos a continuación:

- ✓ Destrezas para comunicarse
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo
- ✓ Habilidad para trabajar de forma autónoma.
- ✓ Manejo de las TIC (tecnologías de información y Comunicación)
- ✓ Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad
- ✓ Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente
- ✓ Capacidad creativa y de innovación

6. PLANEACIÓN DE LAS UNIDADES DE FORMACIÓN

UNIDAD 1.	Life styles		COMPETENCIA	comunicativa	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA	
<p>Presente simple, presente continuo, verbos estáticos, adverbios de frecuencia, palabras para hacer preguntas.</p> <p>Comparativos y superlativos, formas –ing e infinitivas, preferencias específicas y generales.</p>	<p>Lluvia de ideas para activar conocimientos sobre un tema, Presentaciones orales, Redacción de composiciones cortas, Trabajo en parejas y pequeños grupos, Lecturas adicionales relacionadas a los temas tratados en clase. Identificación y corrección en parejas de la expresión escrita: revisión y edición con base en criterios pre establecidos. Picture Word Association. Information gap activities</p>	<p>Describir personajes de ficción, hacer escogencias, describir personas, presentarse uno mismo, expresar gustos y disgustos, dar y pedir direcciones, expresar preferencias, hablar del trabajo y describir imágenes.</p>	<p>Presentaciones orales Lectura de textos Composiciones escritas Conversaciones Comprensión de textos orales</p>	2	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

UNIDAD 2.	Earth calling	COMPETENCIA	comunicativas	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<p>Presente perfecto, presente continuo, cláusulas de propósito. Participios presentes y pasados, pasado simple y pasado continuo, artículo definido (the) e indefinido (a/an), hábitos pasados con used to y would.</p>	<p>Lluvia de ideas para activar conocimientos sobre un tema, Presentaciones orales, Redacción de composiciones cortas, Trabajo en parejas y pequeños grupos, Lecturas adicionales relacionadas a los temas tratados en clase. Identificación y corrección en parejas de la expresión escrita: revisión y edición con base en criterios pre establecidos. Picture Word Association. Information gap activities</p>	<p>Realizar una presentación a partir de notas tomadas, describir imágenes, reaccionar a enunciados de noticias. Actuar en un dialogo, narrar experiencias, expresar sentimientos, narrar una experiencia, quejarse y disculparse, expresar desacuerdo y describir imágenes.</p>	<p>Presentaciones orales Lectura de textos Composiciones escritas Conversaciones Comprensión de textos orales</p>	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

UNIDAD 3.	HAVING FUN	COMPETENCIA	Comunicativ	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
formas futuras, futuro continuo, tag questions, verbos modales, too and enough	Lluvia de ideas para activar conocimientos sobre un tema, Presentaciones orales, Redacción de composiciones cortas, Trabajo en parejas y pequeños grupos, Lecturas adicionales relacionadas a los temas tratados en clase. Identificación y corrección en parejas de la expresión escrita: revisión y edición con base en criterios pre establecidos. Picture Word Association. Information gap activities	Preguntar por el precio, describir objetos, ofrecer y aceptar regalos, pedir y comprar cosas, describir celebraciones y costumbres, hacer arreglos, invitar personas, discutir preferencias alimenticias.	Presentaciones orales Lectura de textos Composiciones escritas Conversaciones Comprensión de textos orales	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

UNIDAD 4.	Eating out	COMPETENCIA	comunicativa	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<p>Sustantivos contables y no contables, cuantificadores, Pronombres indefinidos, pasado perfecto y pasado perfecto continuo. La voz pasiva con with y by, condicionales tipo 0 y 1 (if/unless), conectores (de result, addition, contrast, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lluvia de ideas para activar conocimientos sobre un tema, Presentaciones orales, Redacción de composiciones cortas, Trabajo en parejas y pequeños grupos, Lecturas adicionales relacionadas a los temas tratados en clase. Identificación y corrección en parejas de la expresión escrita: revisión y edición con base en criterios pre establecidos. Picture Word Association. Information gap activities. 	<p>Discutir acerca de las preferencias y gustos alimenticios, ordenar comida, hablar de deportes, expresar opiniones, describir la salud,</p>	<p>Presentaciones orales Lectura de textos Composiciones escritas Conversaciones Comprensión de textos orales</p>	

FORMATO CONTENIDO DE CURSO O SÍLABO

UNIDAD 5.	Going out	COMPETENCIA	comunicativas ,lingüística , Sociolingüística pragmática	
CONTENIDOS	ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGROS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SEMANA
<p>Condicionales tipo 2 y 3, deseos (wish), clausulas relativas, uso de so y neither. clausulas (de concession), uso de all, most, some, none, reportar enunciados, preguntas, ordenes, verbos introductorios, preguntas indirectas, formas causativas.</p>	<p>Lluvia de ideas para activar conocimientos sobre un tema, Presentaciones orales, Redacción de composiciones cortas, Trabajo en parejas y pequeños grupos, Lecturas adicionales relacionadas a los temas tratados en clase. Identificación y corrección en parejas de la expresión escrita: revisión y edición con base en criterios pre establecidos. Picture Word Association. Information gap activities</p>	<p>Hablar de entretenimiento, sugerir y cubrir , hablar de un libro, expresar preferencias, describir imágenes, hacer recuentos de eventos.</p>	<p>Presentaciones orales Lectura de textos Composiciones escritas Conversaciones Comprensión de textos orales</p>	

7.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL CURSO

EVANS, Virginia. DOOLEY, Jenny. Upstream elementary B1. Express publishing, 2008.(student book and workbook)

7.2 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DEL CURSO

1. MOLINSKY, Steven J. BLISS, Bill. Word by Word, picture dictionary. Longman 1994.
2. EVANS, Virginia. DOOLEY, Jenny. Enterprise grammar 2. Express Publishing 2000.