



Universidad  
del Atlántico

Departamento de Admisiones y Registro Académico

## INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS 2020-II CURSOS LIBRES DE LENGUAS EXTRANJERAS



## INTRODUCCIÓN

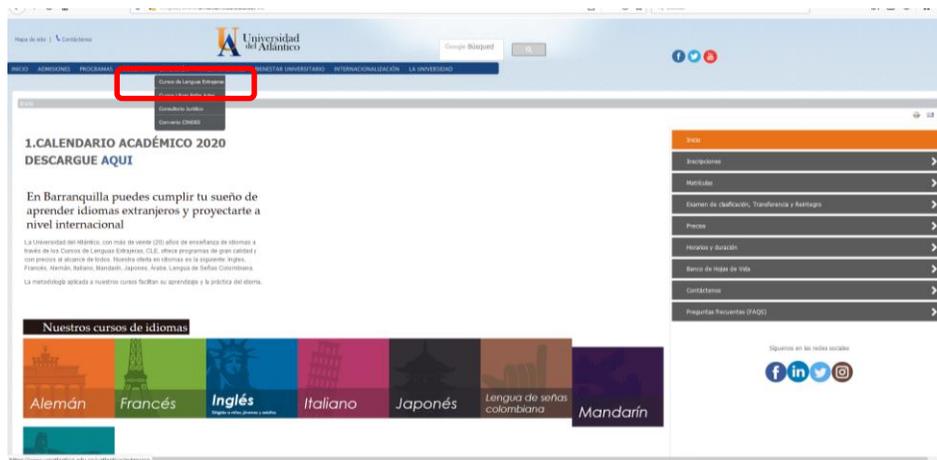
Tenga en cuenta las siguientes instrucciones para diligenciar su inscripción en línea.

### PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

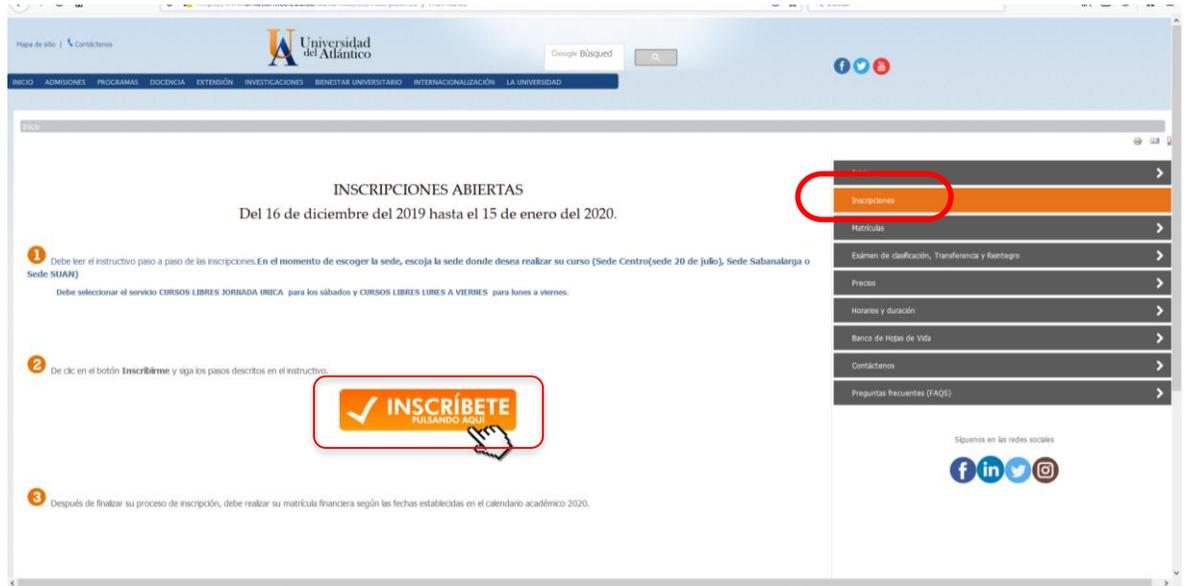
1. Ingresar a la página web <https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/>



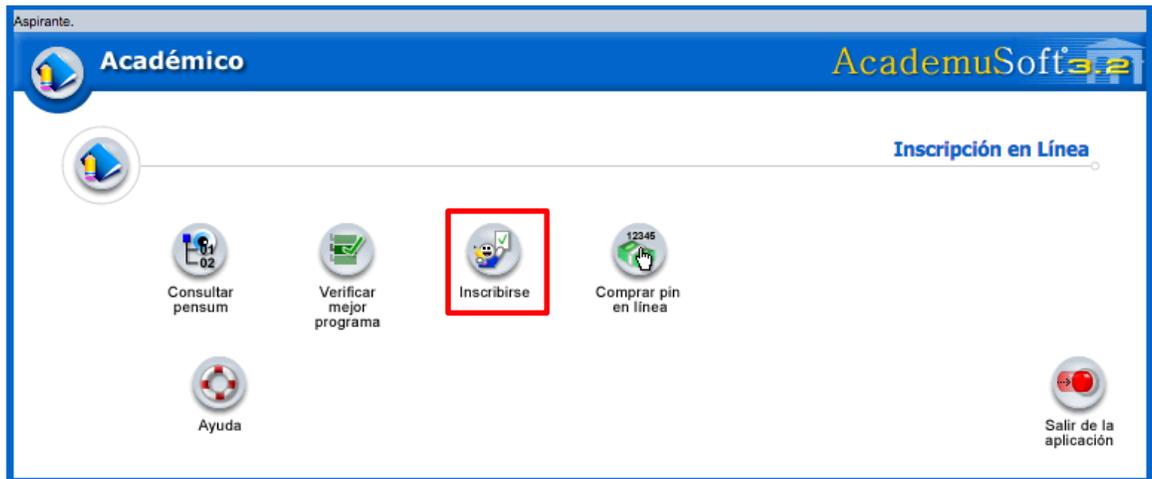
2. De clic en extensión y luego en cursos de Lenguas Extranjeras.



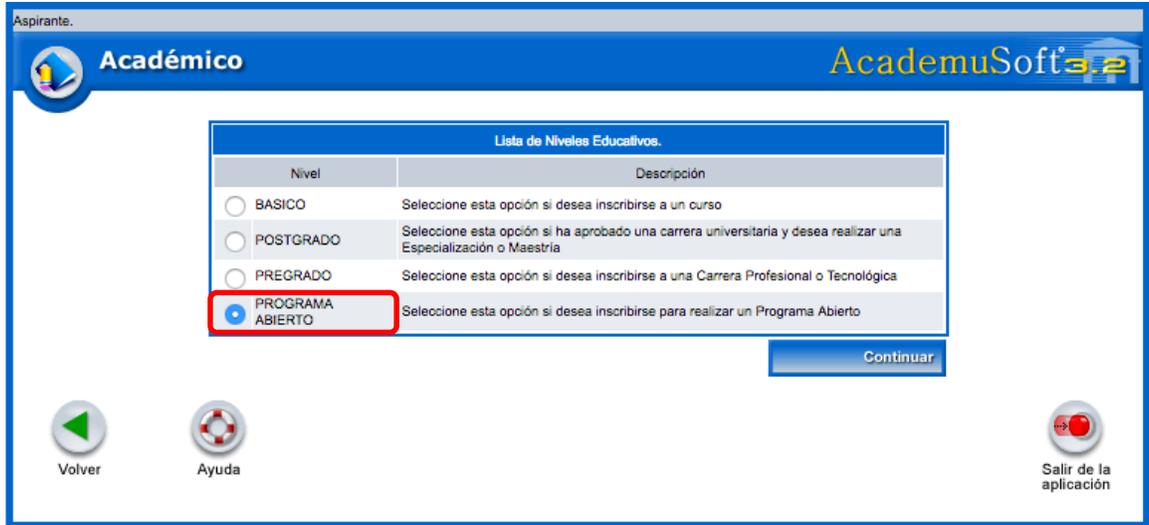
3. Dar clic en Inscripciones y realizar los tres pasos. Descargar instructivo.



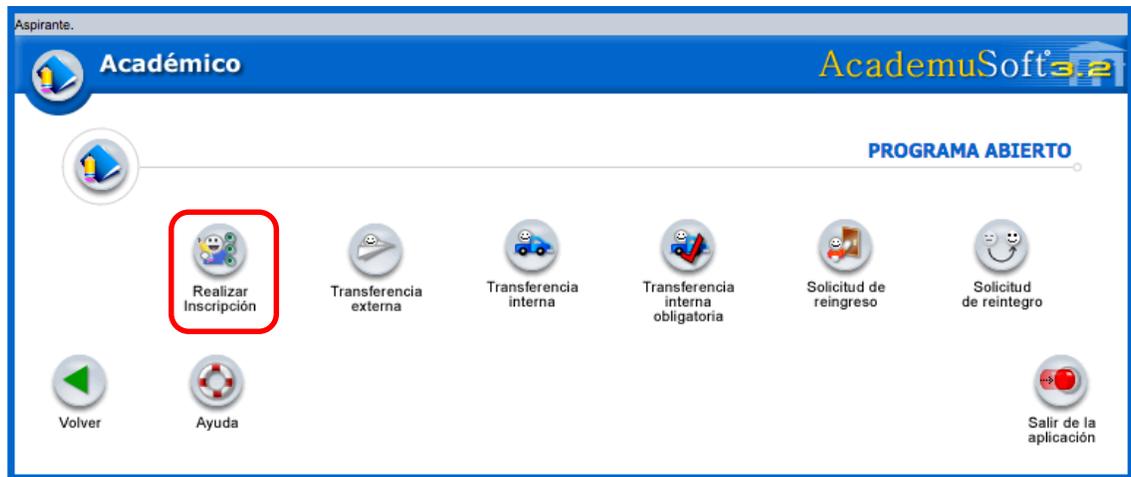
4. Haga clic en el botón "Inscribirse". En este momento empieza su proceso de inscripción.



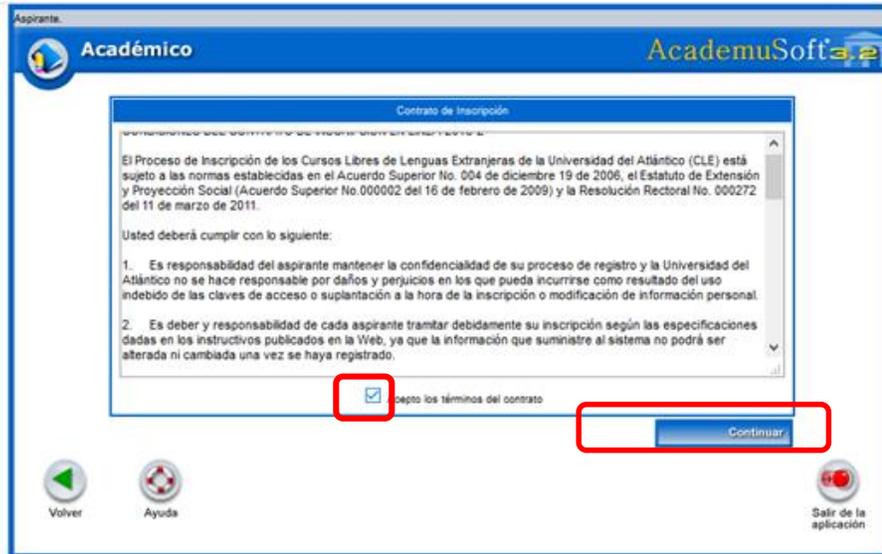
5. Seleccione el tipo de Nivel Educativo al que aspira ingresar: En este caso sería **PROGRAMA ABIERTO**, dé clic en el rótulo y luego en el botón **Continuar**



6. Ahora dé clic en el botón **REALIZAR INSCRIPCIÓN**



7. Recuerde leer atentamente el contenido, si acepta los términos del **Contrato de Inscripción**, se compromete a registrar información verdadera en todos los formularios. En el caso de encontrarse falsedad en la información que ingrese, su inscripción será anulada. Dé clic en Acepto los términos del contrato y luego **Continuar**.



Aspirante.

Académico AcademuSoft

Contrato de Inscripción

El Proceso de Inscripción de los Cursos Libres de Lenguas Extranjeras de la Universidad del Atlántico (CLE) está sujeto a las normas establecidas en el Acuerdo Superior No. 004 de diciembre 19 de 2006, el Estatuto de Extensión y Proyección Social (Acuerdo Superior No.000002 del 16 de febrero de 2009) y la Resolución Rectoral No. 000272 del 11 de marzo de 2011.

Usted deberá cumplir con lo siguiente:

1. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro y la Universidad del Atlántico no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción o modificación de información personal.
2. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en los instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.

Acepto los términos del contrato

Continuar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

8. En la siguiente ventana seleccione el tipo de documento (cédula CC o tarjeta de identidad TI), y luego escriba el número sin guiones ni puntos. Dé clic en **Aceptar**.

Aspirante.

**Académico** AcademuSoft<sup>3.2</sup>

**Formulario de Inscripción**

**Información**

**CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LINEA 2018-2**

El Proceso de Inscripción de los Cursos Libres de Lenguas Extranjeras de la Universidad del Atlántico (CLE) está sujeto a las normas establecidas en el Acuerdo Superior No. 004 de diciembre 19 de 2006, el Estatuto de Extensión y Proyección Social (Acuerdo Superior No.000002 del 16 de febrero de 2009) y la Resolución Rectoral No. 000272 del 11 de marzo de 2011.

Usted deberá cumplir con lo siguiente:

1. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro y la Universidad del Atlántico no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción o modificación de información personal.
2. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en los instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
3. Los datos que usted relacione en la inscripción será bajo gravedad de juramento y la Universidad verificará su autenticidad, en caso de que se requiera.
4. La inscripción para optar a un curso del proyecto de extensión de Cursos Libres de Lenguas Extranjeras, es de carácter ordinario y requisito indispensable para ingresar a los mismos. Su valor corresponde a un (1) salario mínimo diario legal vigente (\$ 26.041 para 2018). El aspirante deberá legalizar su inscripción en la Oficina de Registro y Control de la Sede Centro, dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2, aportando el volante de pago en original, una fotografía reciente 3X4 cm, una fotocopia de su documento de identidad vigente y la constancia de compra del texto guía (ver indicaciones sobre el pago del texto guía en página web).
5. Los estudiantes debidamente matriculados en las Unidades Académicas de la Universidad del Atlántico, cancelarán por concepto de inscripción, en un Curso Libre de Lenguas Extranjeras, un valor en dinero igual al 50% del salario mínimo diario legal vigente (\$13.021 para 2018). El estudiante que use esta tarifa deberá presentar el respectivo certificado de matrícula, al momento de legalizar la inscripción en la Oficina de Registro y Control de la Sede Centro, dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2.

**NOTA:** Teniendo en cuenta que el plazo para matrículas financieras de los estudiantes regulares UA, se les permitirá a los aspirantes de CLE a presentar copia del volante de pago 2018-2 o certificado de matrícula 2018-1, para otorgársele el descuento de estudiante, sin embargo, antes de iniciar el primer día de clases de su curso en CLE, el estudiante deberá presentar en la Oficina de Registro y Control de Sede Centro, la constancia de matrícula 2018-2, o el recibo de consignación de la diferencia correspondiente. A ningún estudiante con saldo pendiente de pago se le autorizará la entrada a clases.

6. Los horarios y número de cupos están sujetos a la disponibilidad locativa existente, los cupos disponibles en cada horario se completarán en orden cronológico de legalización de inscripción.
7. Los pagos realizados por los derechos de inscripción se aplican exclusivamente a la presente inscripción, tiene vigencia única para las fechas de inscripción señaladas en el Calendario Académico dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2 y es válida para el horario del pin adquirido en la legalización de inscripción. La Universidad no realiza reembolso por ningún motivo.
8. Si usted cuenta con conocimientos previos de la lengua extranjera que desea estudiar, y desea presentar examen de clasificación, deberá solicitarlo al momento de legalizar su inscripción, presentando el respectivo volante de consignación, por un valor en dinero igual al 50% del salario mínimo diario legal vigente (\$13.021 para 2018).

Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.

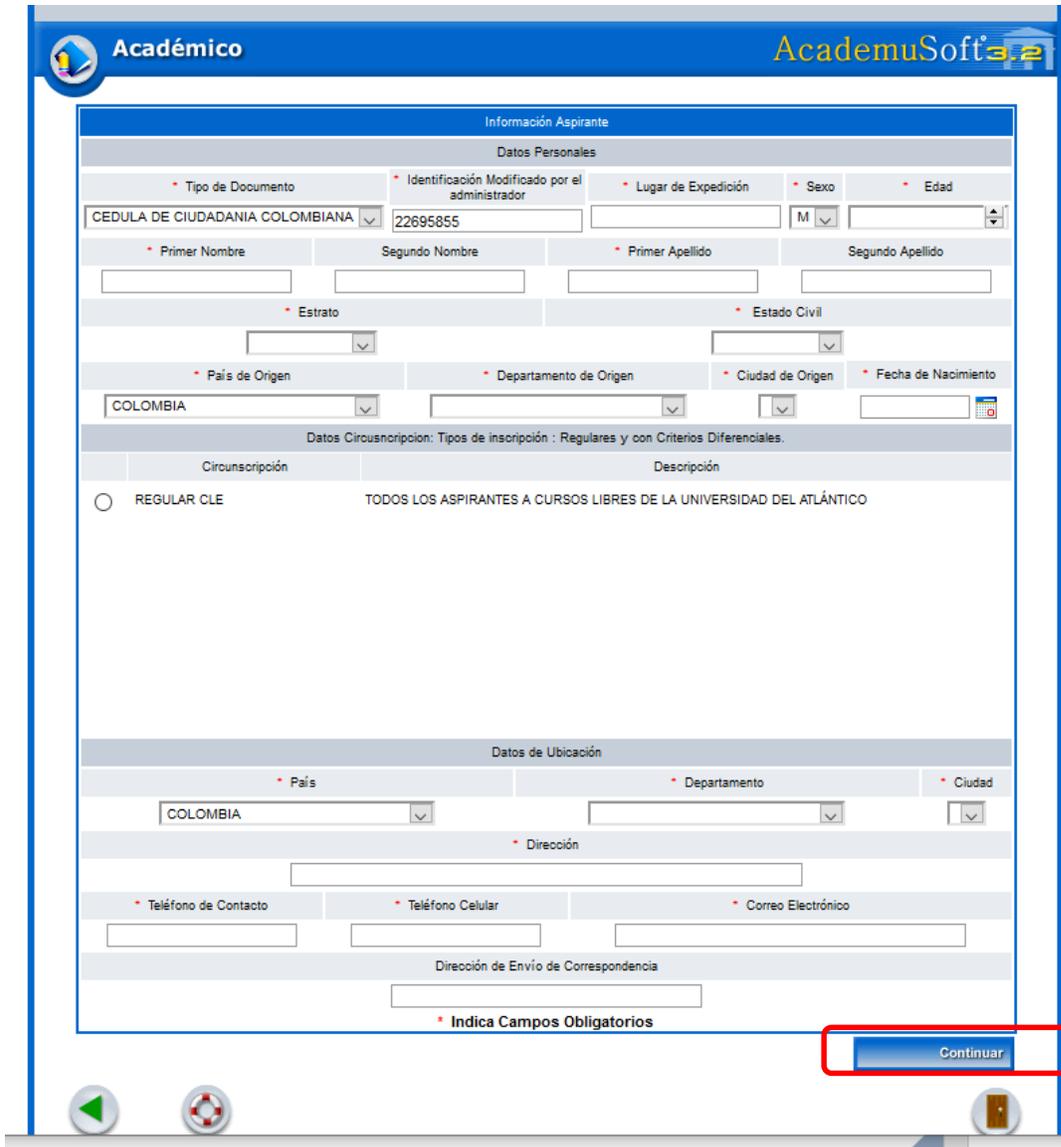
Si usted está en desacuerdo con alguna de las condiciones anteriores favor dirigirse a la Oficina de Admisiones y Registro Académico de Sede Centro y expresar sus inquietudes.

Tipo de Documento	Número de Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Aceptar**

**Volver** **Ayuda** **Salir de la aplicación**

9. En **Datos Personales** se desplegará una ventana donde usted debe ingresar toda su información personal: nombres completos, lugar de expedición de su Documento de Identidad, Ciudad donde reside, Estado Civil, Dirección de Residencia, Teléfono, Correo Electrónico. **LOS CAMPOS CON ASTERISCO ROJO SON OBLIGATORIOS.** Ingrese todos los datos y dé clic en el botón **CONTINUAR**



**Académico** AcademuSoft<sup>3.2</sup>

**Información Aspirante**

**Datos Personales**

\* Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA  
\* Identificación Modificado por el administrador: 22695855  
\* Lugar de Expedición: [ ]  
\* Sexo: M  
\* Edad: [ ]

\* Primer Nombre: [ ] Segundo Nombre: [ ] \* Primer Apellido: [ ] Segundo Apellido: [ ]

\* Estrato: [ ] \* Estado Civil: [ ]

\* País de Origen: COLOMBIA \* Departamento de Origen: [ ] \* Ciudad de Origen: [ ] \* Fecha de Nacimiento: [ ]

**Datos Circunscripción: Tipos de inscripción : Regulares y con Criterios Diferenciales.**

Circunscripción	Descripción
<input type="radio"/> REGULAR CLE	TODOS LOS ASPIRANTES A CURSOS LIBRES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

**Datos de Ubicación**

\* País: COLOMBIA \* Departamento: [ ] \* Ciudad: [ ]

\* Dirección: [ ]

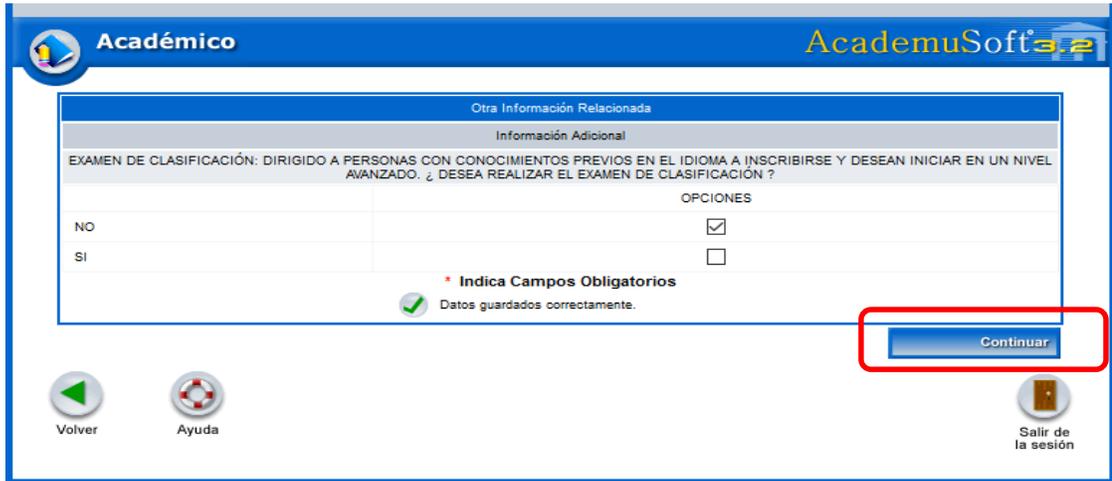
\* Teléfono de Contacto: [ ] \* Teléfono Celular: [ ] \* Correo Electrónico: [ ]

Dirección de Envío de Correspondencia: [ ]

\* Indica Campos Obligatorios

**Continuar**

10. En el formulario Otra Información Relacionada, usted debe escoger la opción SI o NO, desea realizar examen de clasificación y dar clic en continuar.



Académico AcademSoft<sup>3.2</sup>

Otra Información Relacionada

Información Adicional

EXAMEN DE CLASIFICACIÓN: DIRIGIDO A PERSONAS CON CONOCIMIENTOS PREVIOS EN EL IDIOMA A INSCRIBIRSE Y DESEAN INICIAR EN UN NIVEL AVANZADO. ¿ DESEA REALIZAR EL EXAMEN DE CLASIFICACIÓN ?

OPCIONES	
NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>

**Indica Campos Obligatorios**

Datos guardados correctamente.

**Continuar**

Volver Ayuda Salir de la sesión

11. Seleccione la jornada donde desea realizar su curso, dar clic en la lista desplegable (círculo rojo) y clic en la jornada, luego continuar.



Aspirante

Académico AcademSoft<sup>3.2</sup>

Inscripción en Línea

Seleccione el Servicio

- CURSOS LIBRES JORNADA UNICA 2020-1 2020-
- CURSOS LIBRES JORNADA UNICA 2020-1 2020-
- CURSOS LIBRES LUNES A VIERNES 2020-1 2020-

**Continuar**

Volver Salir de la aplicación

12. Escoja la sede donde desea realizar su curso, la opción **Sede 20 de julio**(Sede Centro, Barranquilla), **Sede Ceres Satelite Sabanalarga**(Sabanalarga), **Sede Ceres Satelite Suan**(Suan).Luego en la lista desplegable Metodología escoja la opción Presencial y en Modalidad, escoja la opción Educación Continuada. Presione el botón Buscar (Ver círculo rojo de la figura), y allí aparecerá la lista de los idiomas. Escoja el horario de su preferencia y de clic en el botón Agregar.

Recuerde escoger su programa por su edad.

**INGLÉS**

**INGLÉS PARA ADOLESCENTES**

**INGLÉS PARA NIÑOS**

**OTROS IDIOMAS**

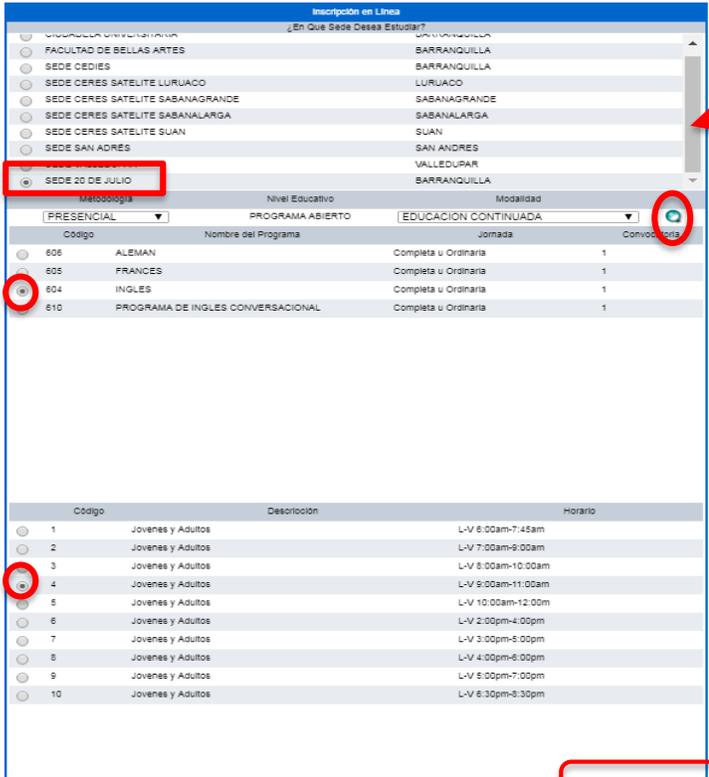
**MAYORES DE 13 AÑOS**

**DE 10 A 12 AÑOS**

**DE 7 A 9 AÑOS**

**MAYORES DE 13 AÑOS**

Ejemplo para **Sede 20 de julio** (Sede Centro), deslizar la barra de desplazamiento, flecha roja



**Inscripción en Línea**  
(En Que Sede Desea Estudiar?)

- CIUDAD DE BARRANQUILLA BARRANQUILLA
- FACULTAD DE BELLAS ARTES BARRANQUILLA
- SEDE CEDIES BARRANQUILLA
- SEDE CERES SATELITE LURUACO LURUACO
- SEDE CERES SATELITE SABANAGRANDE SABANAGRANDE
- SEDE CERES SATELITE SABANALARGA SABANALARGA
- SEDE CERES SATELITE SUAN SUAN
- SEDE SAN ANDRÉS SAN ANDRÉS
- SEDE VALLEDUPAR VALLEDUPAR
- SEDE 20 DE JULIO BARRANQUILLA**

Metodología: **PRESENCIAL** Nivel Educativo: **PROGRAMA ABIERTO** Modalidad: **EDUCACIÓN CONTINUADA**

Código	Nombre del Programa	Jornada	Convocatorias
<input type="radio"/> 606	ALEMÁN	Completa u Ordinaria	1
<input type="radio"/> 605	FRANCÉS	Completa u Ordinaria	1
<input checked="" type="radio"/> 604	INGLÉS	Completa u Ordinaria	1
<input type="radio"/> 610	PROGRAMA DE INGLÉS CONVERSACIONAL	Completa u Ordinaria	1

Código	Descripción	Horario
<input type="radio"/> 1	Jovenes y Adultos	L-V 6:00am-7:45am
<input type="radio"/> 2	Jovenes y Adultos	L-V 7:00am-9:00am
<input type="radio"/> 3	Jovenes y Adultos	L-V 8:00am-10:00am
<input checked="" type="radio"/> 4	Jovenes y Adultos	L-V 9:00am-11:00am
<input type="radio"/> 5	Jovenes y Adultos	L-V 10:00am-12:00m
<input type="radio"/> 6	Jovenes y Adultos	L-V 2:00pm-4:00pm
<input type="radio"/> 7	Jovenes y Adultos	L-V 3:00pm-5:00pm
<input type="radio"/> 8	Jovenes y Adultos	L-V 4:00pm-6:00pm
<input type="radio"/> 9	Jovenes y Adultos	L-V 5:00pm-7:00pm
<input type="radio"/> 10	Jovenes y Adultos	L-V 6:30pm-8:30pm

### Ejemplo para Sede Ceres Satelite Sabanalarga

Inscripción en Línea

¿En Que Sede Desea Estudiar?

- CIUDADELA UNIVERSITARIA BARRANQUILLA
- FACULTAD DE BELLAS ARTES BARRANQUILLA
- SEDE CEDIES BARRANQUILLA
- SEDE CERES SATELITE LURUACO LURUACO
- SEDE CERES SATELITE SABANAGRANDE SABANAGRANDE
- SEDE CERES SATELITE SABANALARGA SABANALARGA
- SEDE CERES SATELITE SUAN SUAN
- SEDE SAN ADRÉS SAN ANDRES

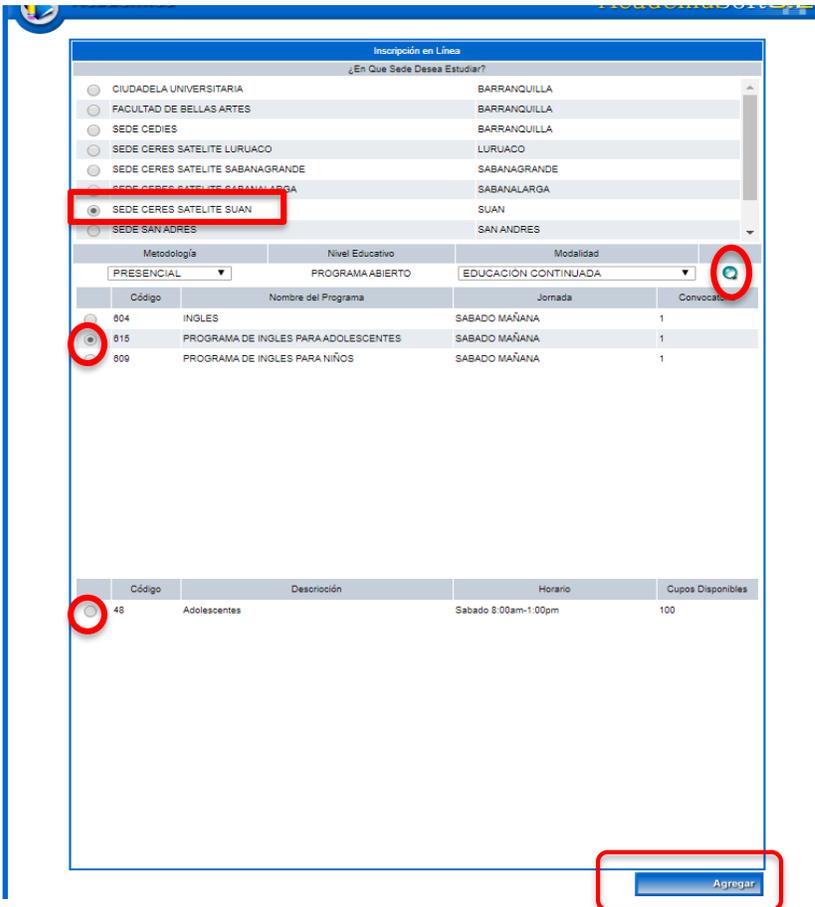
Metodología	Nivel Educativo	Modalidad
PRESENCIAL	PROGRAMA ABIERTO	EDUCACIÓN CONTINUADA

Código	Nombre del Programa	Jornada	Convocatoria
<input type="radio"/> 604	INGLES	SABADO MAÑANA	1
<input checked="" type="radio"/> 615	PROGRAMA DE INGLES PARA ADOLESCENTES	SABADO MAÑANA	1
<input type="radio"/> 609	PROGRAMA DE INGLES PARA NIÑOS	SABADO MAÑANA	1

Código	Descripción	Horario	Cupos Disponibles
<input checked="" type="radio"/> 51	Adolescentes	Sabado 8:00am-13:00m	100

**Agregar**

### Ejemplo para Sede Ceres Satelite Suan



**Inscripción en Línea**  
¿En Que Sede Desea Estudiar?

CIUDADELA UNIVERSITARIA BARRANQUILLA  
 FACULTAD DE BELLAS ARTES BARRANQUILLA  
 SEDE CEDIES BARRANQUILLA  
 SEDE CERES SATELITE LURUACO LURUACO  
 SEDE CERES SATELITE SABANAGRANDE SABANAGRANDE  
 SEDE CERES SATELITE SABANALARGA SABANALARGA  
 SEDE CERES SATELITE SUAN SUAN  
 SEDE SAN ANDRES SAN ANDRES

Metodología: PRESENCIAL | Nivel Educativo: PROGRAMA ABIERTO | Modalidad: EDUCACIÓN CONTINUADA

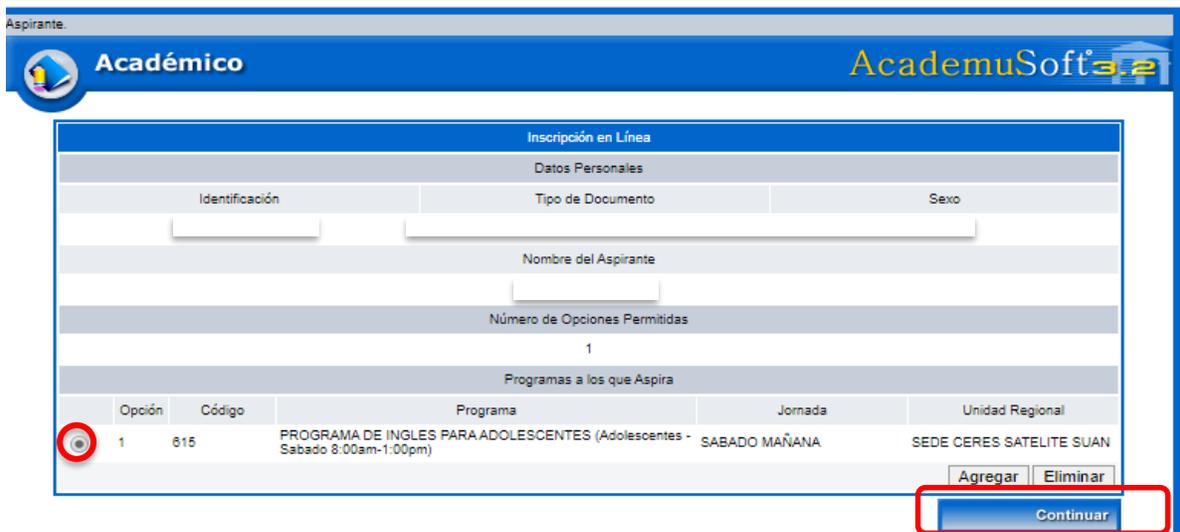
Código	Nombre del Programa	Jornada	Convocatoria
<input type="radio"/> 004	INGLES	SABADO MAÑANA	1
<input checked="" type="radio"/> 815	PROGRAMA DE INGLES PARA ADOLESCENTES	SABADO MAÑANA	1
<input type="radio"/> 600	PROGRAMA DE INGLES PARA NIÑOS	SABADO MAÑANA	1

Código	Descripción	Horario	Cupos Disponibles
<input checked="" type="radio"/> 48	Adolescentes	Sabado 8:00am-1:00pm	100

**Agregar**

13. Dar clic en la lupa( círculo rojo) y clic en el botón continuar.



Aspirante.

**Académico** AcademuSoft 3.2

**Inscripción en Línea**

**Datos Personales**

Identificación:  Tipo de Documento:  Sexo:

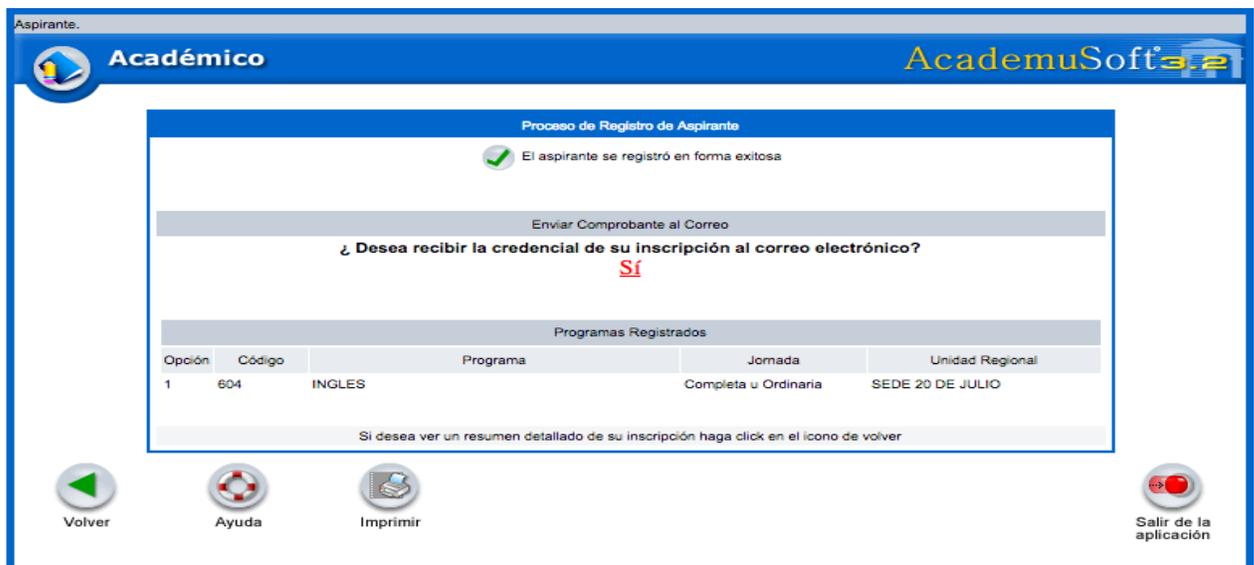
Nombre del Aspirante:

Número de Opciones Permitidas: 1

**Programas a los que Aspira**

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	615	PROGRAMA DE INGLES PARA ADOLESCENTES (Adolescentes - Sabado 8:00am-1:00pm)	SABADO MAÑANA	SEDE CERES SATELITE SUAN

14. Usted realizó su inscripción satisfactoriamente, para descargar su volante de pago debe esperar las fechas de matrícula financiera según su calendario académico y realizar el proceso en la pestaña **MATRÍCULAS** <https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/cle/matriculas>



Aspirante.

**Académico** AcademuSoft 3.2

**Proceso de Registro de Aspirante**

El aspirante se registró en forma exitosa

Enviar Comprobante al Correo

**¿ Desea recibir la credencial de su inscripción al correo electrónico?**  
Sí

**Programas Registrados**

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	604	INGLES	Completa u Ordinaria	SEDE 20 DE JULIO

Si desea ver un resumen detallado de su inscripción haga click en el icono de volver

 Volver
 Ayuda
 Imprimir
 Salir de la aplicación

**INSCRIPCIÓN DE 2 O MÁS CURSOS DE LENGUAS EXTRANJERAS SOLICITAR AL CORREO admisionescle@mail.uniatlantico.**