

# **INSTRUCTIVO**

**USUARIOS Y CONTRASEÑA** 

2018-2

**Cursos de Lenguas Extranjeras** 







#### **CONSIDERACIONES GENERALES**

- El usuario y la contraseña son de uso personal bajo ningún motivo debe ser divulgada a terceros.
- Al momento de ingresar por primera vez le solicitará cambiar su contraseña, se recomienda hacerlo por una que pueda recordar fácilmente.
- Por motivos de seguridad algunos exploradores de Internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan utilizar.



**NOTA:** En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

#### Paso 1

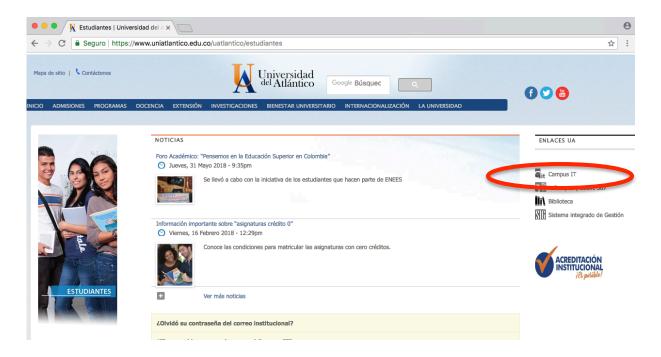
Ingrese a la página de la Universidad: <a href="https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/">https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/</a> Haga Clic en el enlace de **Estudiantes** 



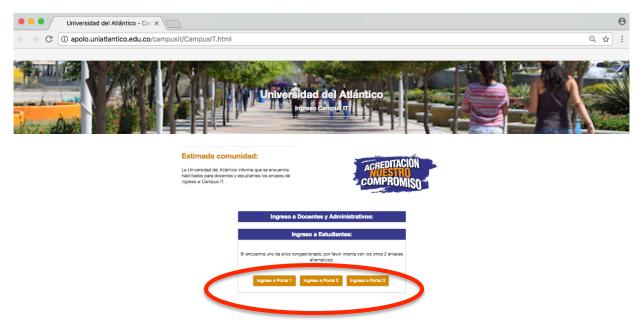




Se abrirá una nueva página. Haga clic en Campus IT



Ahora encontraremos diferentes portales para el ingreso al Campus. Haga clic en *Ingreso a estudiantes*, y escoja una de las 3 opciones de acceso al sistema.







Por motivos de seguridad algunos exploradores de Internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan utilizar.



**NOTA:** En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

#### Paso 2

Seleccione alguno de los portales para el ingreso, lo cual abrirá un nuevo portal con el acceso al campus en el cual deberá colocar el usuario y contraseña que le fue asignado



#### Paso 3

\*\*Al ingresar por primera vez se solicitará realizar el cambio de la contraseña asignada inicialmente.







La nueva contraseña deberá contar con las siguientes características:

#### Deberá contar con:



- 1. 8 caracteres de longitud
- 2. Al menos una letra mayúscula,
- 3. Al menos una letra minúscula
- 4. Por lo menos un número

## Paso 4

Al realizar el cambio se solicitará nuevamente el ingreso del usuario y la contraseña que acabamos de crear







## Paso 5

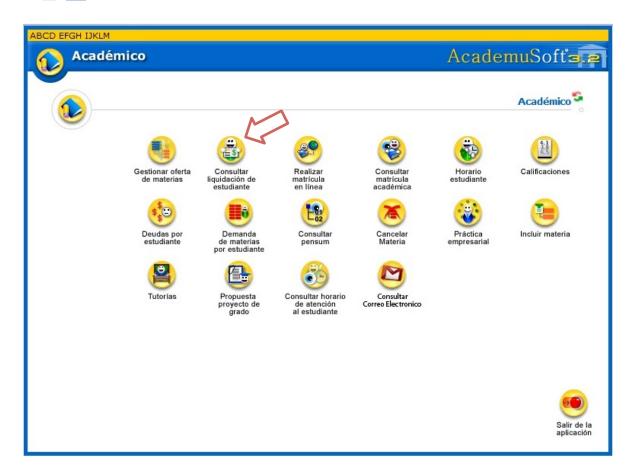
Al ingresar con nuestro usuario y contraseña aparecerá nuestro campus, seleccionar la opción **ACADÉMICO ESTUDIANTE.** 



Al realizarlo aparecerán todas las funcionalidades de nuestro Campus







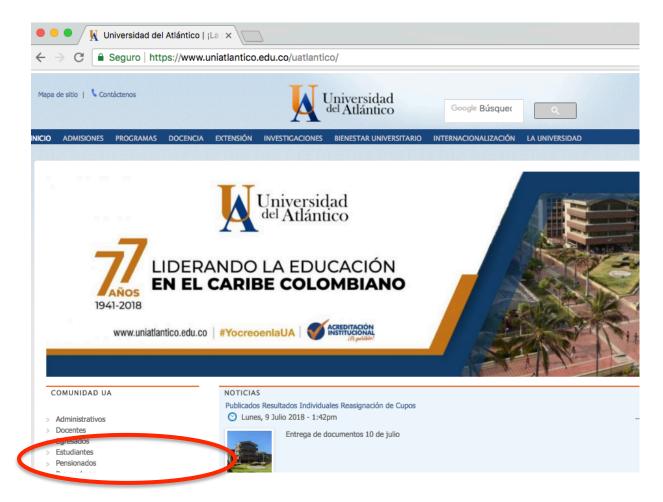
Desde ahí podemos consultar la liquidación, realizar la matrícula, consultar el horario, las calificaciones, el correo institucional entre otras opciones





# **RESTAURAR CONTRASEÑA**

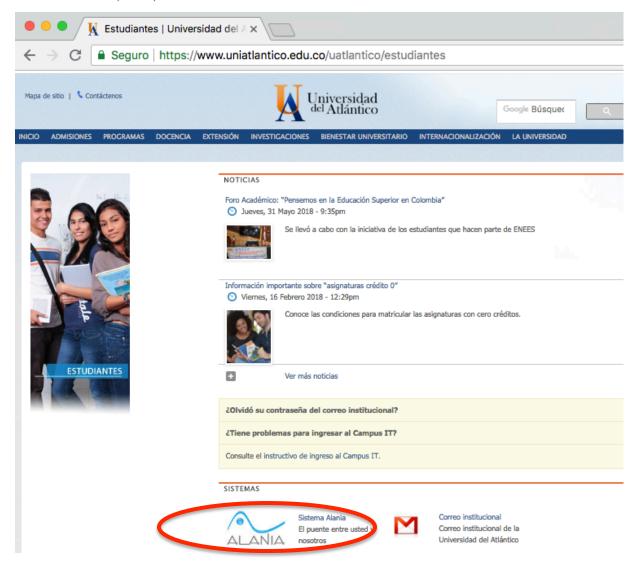
Paso 1: Para restaurar la contraseña, debe acceder al sistema Alania. Para ello, haga clic en el enlace **Estudiantes**.







Paso 2: Escoja la opción Alania



**Paso 3:** Sino tiene usuario y contraseña de Alania debe registrarse. De clic en el botón **Registrarse** y siga los pasos del formulario de registro.







Una vez tenga su usuario y contraseña, ingrese al sistema Alania, de clic en el menú **Solicitudes,** luego clic en el módulo de **GESTIÓN ACADÉMICA**, seleccionando la opción **USUARIO Y CONTRASEÑA DE ACADEMUSOFT. Su usuario y contraseña** será enviado a través de **Al@nia** en un plazo máximo de **5 días hábiles**.

**Paso 4:** Una vez recibida la nueva contraseña, ingresaremos a nuestro campus y se nos solicitará realizar el cambio de la misma.