

INSTRUCTIVO DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE ESTUDIANTES NUEVOS Y DESCARGA DE VOLANTE DE PAGO



Cursos de Lenguas
Extranjeras



CONSIDERACIONES GENERALES

- El usuario y la contraseña son de uso personal bajo ningún motivo debe ser divulgada a terceros.
- Al momento de ingresar por primera vez le solicitará cambiar su contraseña, se recomienda hacerlo por una que pueda recordar fácilmente.
- Por motivos de seguridad algunos exploradores de Internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan utilizar.



NOTA: En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

Paso 1

Ingresa a la página de la Universidad: <https://www.uniatlantico.edu.co/cle>. Haga Clic en la pestaña matrículas y realice los pasos descritos para el proceso de matrícula financiera.




The screenshot shows a web browser window with the URL [uniatlantico.edu.co/cle/matrículas](https://www.uniatlantico.edu.co/cle/matrículas). The main content area features a large banner with the text "MATRÍCULA FINANCIERA" in white on an orange background. Below the banner, there are logos for the University of the Atlantic and the "cle" (Cursos de Lenguas Extranjeras) program, followed by the text "Departamento de Extensión y Proyección Social". A section titled "REALICE LOS SIGUIENTES PASOS PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA FINANCIERA" contains a numbered instruction: "1 Consulte su usuario y contraseña en las fechas que indique el calendario académico". Below this is a button that says "USUARIO Y CONTRASEÑA CLICK AQUI" with the "cle" logo. At the bottom, there is a small note: "Si el aspirante aparece con usuario y no lo recuerda puede comunicarse al correo admisionescle@uniatlantico.edu.co". On the right side of the browser window, a navigation menu is visible, with the "Matrículas" option highlighted in orange and enclosed in a red rectangular box. Other menu items include "Examen de clasificación, Transferencia y Reingreso", "Precios", "Pago por cuotas", "Horarios y duración", "Banco de Hojas de Vida", "Contactenos", and "Preguntas frecuentes (FAQS)". At the bottom right of the page, there are social media icons for Facebook, LinkedIn, Twitter, and Instagram, with the text "Síguenos en las redes sociales" above them.

1.1 Dar clic en el botón de usuarios

1 Leer instructivo [Aquí](#).

2 Consulte su usuario y contraseña en las fechas que indique el calendario académico, dar clic en el botón usuario y digite su documento.

**USUARIO Y
CONTRASEÑA**
CLICK AQUÍ



Si el aspirante aparece con usuario y no lo recuerda puede comunicarse al correo admisionescle@mail.uniatlantico.edu.co

Le aparecerá una nueva ventana donde digitará su número de documento. Luego de clic en el botón **Consultar** y este le mostrará su usuario y contraseña




1.2 Haga clic en Ingreso a Campus It.

Si el aspirante aparece con usuario y no lo recuerda puede comunicarse al correo admisionescle@mail.uniatlantico.edu.co

2 Leer instructivo para el proceso de descarga del volante de pago [Aquí](#).

INGRESO Campus IT
Universidad del Atlántico



3 Recepción de documentos para estudiantes nuevos admitidos (fechas en el calendario académico)

enviar al correo de admisionescle@mail.uniatlantico.edu.co los requisitos en un archivo pdf, colocar nombre completo del estudiante al archivo , y en el asunto del correo documentos de admitidos.

Requisitos:

- > Formatos de hoja de vida diligenciado descárguelo [Aquí](#)
- > Formulario de autorización para el tratamiento de datos personales descárguelo [Aquí](#) (Si el estudiante es menor de edad anexar registro civil y copia del documento del padre)
- > copia del volante cancelado
- > Una foto 3x4 fondo blanco
- > Fotocopia del documento de identidad

4 Revisar su matrícula académica (Horario) en su Campus IT para estudiantes nuevos y antiguos (fechas en el calendario académico)

Por motivos de seguridad algunos exploradores de Internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan utilizar.



NOTA: En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

Paso 2

Le aparecerá otra ventana con el acceso al campus en el cual deberá colocar el usuario y contraseña que le fue asignado y dar clic en ingresar.



Paso 3

**Al ingresar por primera vez se solicitará realizar el cambio de la contraseña asignada inicialmente.

Transacciones

Universidad del Atlántico

 Inicio Seguro

Estimado [**Abcd Efgh Ijklmn**], el Sistema ha detectado que su actual contraseña no es alfanumérica ni tiene el número mínimo de 8 caracteres, no es segura o ya caducó. Por favor, cambie su contraseña e inicie sesión nuevamente.

Para crear su nueva contraseña tenga en cuenta las siguientes condiciones:

✘ 8 Caracteres	✘ 1 Letra Minúscula
✘ 1 Letra Mayúscula	✘ 1 Numero

Caracteres Permitidos:
@#%&_- +=

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Error de Ingreso:

Por seguridad del sistema y la integridad de los datos se solicita cambiar su contraseña.

[→ Continuar](#)

La nueva contraseña deberá contar con las siguientes características:

Deberá contar con:



1. 8 caracteres de longitud
2. Al menos una letra mayúscula,
3. Al menos una letra minúscula
4. Por lo menos un número

Paso 4

Al realizar el cambio se solicitará nuevamente el ingreso del usuario y la contraseña que acabamos de crear

Transacciones Universidad del Atlántico

Inicio Seguro

Estimado usuario, digite su clave para ingresar al portal web.

[Olvido su contraseña?](#)

Paso 5

Al ingresar con nuestro usuario y contraseña aparecerá nuestro campus, seleccionar la opción **ACADÉMICO ESTUDIANTE**.

Campus Universidad del Atlántico

Bienvenido(a) , Hanny Zaella Diaz Quiroz, a su Campus TI Último Ingreso 19-01-2020 07:53:04

Indicadores Económicos
No has agregado ningún indicador. [Editar](#)

Mis Favoritos
No has agregado ningún favorito. [Ver más Q](#) [Editar](#)

Clima
No has agregado ningún indicador. [Editar](#)

Mi Calendario
Enero 2000

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Servicios
No has agregado elementos a tu servicios TI. [Editar](#)

Aula
[Editar](#)

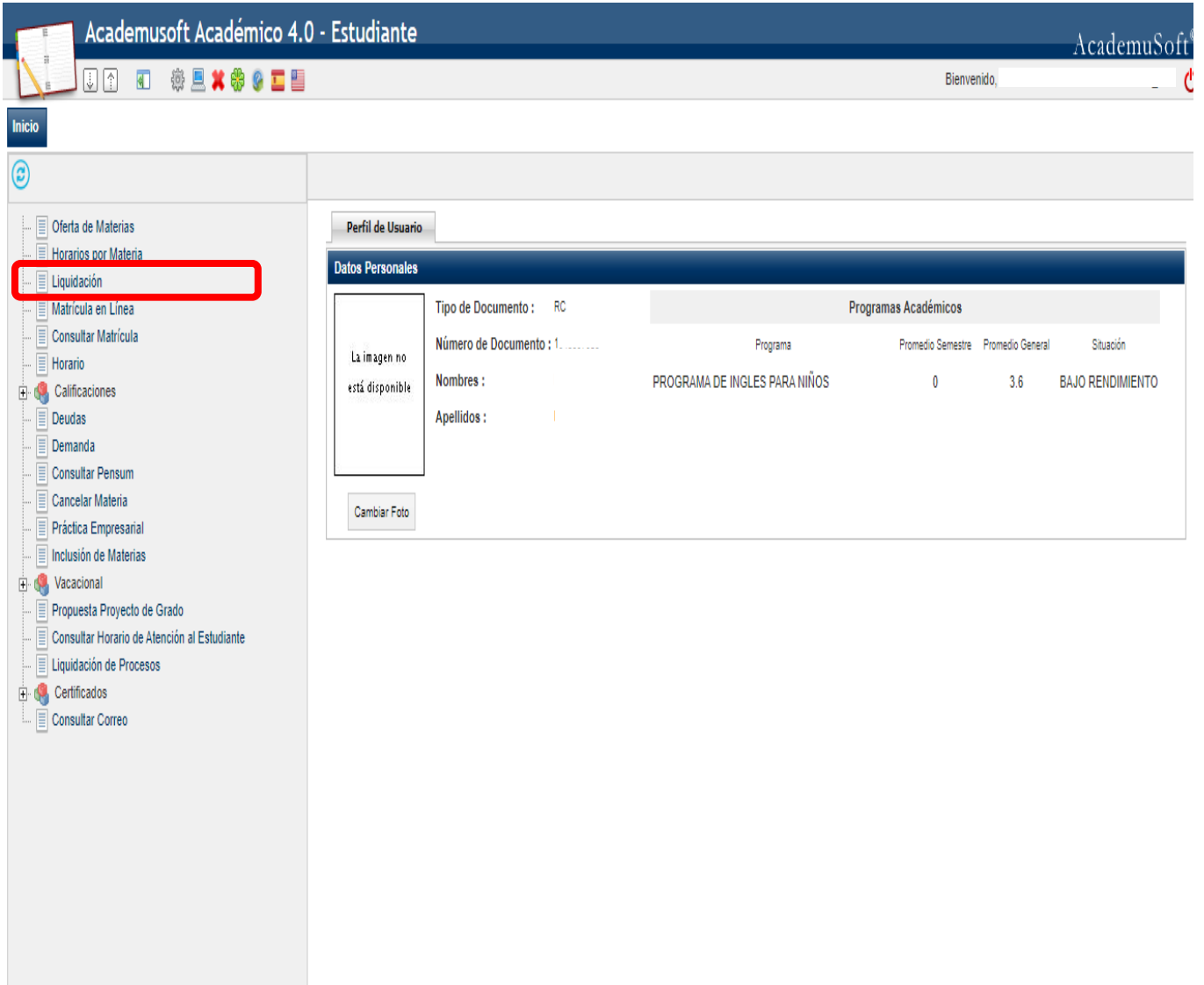
Gestión
[Académico Estudiante](#) [Editar](#)

HermeSoft 2.1

Paso 6

Al realizarlo aparecerán todas las funcionalidades de nuestro Campus. Haga clic en consultar liquidación (cuadro en rojo).

Desde ahí podemos editar el perfil, consultar la liquidación, realizar la matrícula académica, consultar el horario, las calificaciones entre otras opciones.



Academusoft Académico 4.0 - Estudiante AcademuSoft®

Bienvenido, _____

Inicio

- Oferta de Materias
- Horarios por Materia
- Liquidación**
- Matricula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- Calificaciones
- Deudas
- Demanda
- Consultar Pensum
- Cancelar Materia
- Práctica Empresarial
- Inclusión de Materias
- Vacacional
- Propuesta Proyecto de Grado
- Consultar Horario de Atención al Estudiante
- Liquidación de Procesos
- Certificados
- Consultar Correo

Perfil de Usuario

Datos Personales

La imagen no está disponible

Cambiar Foto

Tipo de Documento : RC

Número de Documento : 1.

Nombres : _____

Apellidos : _____

Programas Académicos				
Programa	Promedio Semestre	Promedio General	Situación	
PROGRAMA DE INGLES PARA NIÑOS	0	3.6	BAJO RENDIMIENTO	

Dar clic en continuar

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante AcademuSoft®

Bienvenido, _____

Inicio **Liquidación**

- Oferta de Materias
- Horarios por Materia
- Liquidación
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- Calificaciones
 - Deudas
 - Demanda
 - Consultar Pensum
 - Cancelar Materia
 - Práctica Empresarial
 - Inclusión de Materias
- Vacacional
 - Propuesta Proyecto de Grado
 - Consultar Horario de Atención al Estudiante
 - Liquidación de Procesos
- Certificados
 - Consultar Correo

Consultar Liquidación de Estudiante

Identificación	Nombre
Programas	
PROGRAMA DE INGLES PARA NIÑOS SABADO MAÑANA ▾	

[Continuar](#)

Paso 7

Dar clic en el botón que aparece encerrado con rojo y luego continuar.

Consultar Liquidación de Estudiante

Datos Básicos

Identificación	Tipo de Documento	Nombre	Código
CC			0
Unidad Regional	Programa	Jornada	
SEDE 20 DE JULIO	INGLES	COMPLETA U ORDINARIA	
Categoría	Situación		
ANTIGUO	BAJO RENDIMIENTO		

Lista de Liquidaciones Actuales

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
11818 - 8	2019	3	518.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518.888,00	PENDIENTE	NORMAL

Lista de Financiaciones

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	Año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.								

Impedimentos

El estudiante está libre de impedimentos.

Continuar

Deslizar la barra de desplazamiento (ver flecha) y dar clic en imprimir

CLE REGISTRO Y USO DE PLATAFORMA

Total 20.000,00

518.888,00

Desuentos

No se encontraron registros.

Valor Total Liquidado	Valor Total Descuento	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar
518.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518.888,00

Fechas Límites Globales

No se encontraron registros.

Cuentas Bancarias

Nombre del Banco	Nombre de la Cuenta	Número de la Cuenta
No se encontraron registros.		

Deudas

El estudiante se encuentra a paz y salvo.

Pagos de la Liquidación Actual

Tipo	Fecha	Estado	Valor
No se encontraron pagos para la liquidación.			

Impedimentos

El estudiante está libre de impedimentos.

Imprimir

Imprimir volante en impresora láser y cancelar en Banco Davivienda. Entregar documentos en sede centro (ver requisitos en la pestaña matrículas)

		UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO BARRANQUILLA Km 7 Antigua Vía Puerto Colombia		RECIBO No	1501818 - 6
AUTORIZACION DE PAGO		REFERENCIA		1501818 - 6	
IDENTIFICACION	CÓDIGO	0			
NOMBRE	FACULTAD	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS			
DIRECCION	PROGRAMA	INGLES COMPLETA U ORDINARIA			
TELEFONO	MATRICULA PARA	2019 - 2			
3003038(CEL. 3006426567)					
CIUDAD	BARRANQUILLA				
LISTA DE CONCEPTOS					
CONCEPTO		VALOR			
CLE COSTOS DE MATRICULA		\$ 496.800,00			
CLE REGISTRO Y USO DE PLATAFORMA		\$ 20.000,00			
SALDO A FAVOR		(\$ 0,00)			
SALDO EN CONTRA		\$ 0,00			
VALOR A CANCELAR HASTA		24-09-2019			
VALOR A CANCELAR HASTA		-		\$ 0,00	
IMPORTANTE: Ni la entrega del comprobante de pago, ni su cancelación, significa que el estudiante se encuentra matriculado para el respectivo semestre académico. Para que se considere que un estudiante está matriculado en la institución debe cumplir con las condiciones establecidas en los art. 11 y 12 del Reglamento General de Estudios.					
ESTUDIANTE					

		UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO BARRANQUILLA Km 7 Antigua Vía Puerto Colombia		RECIBO No	1501818 - 6
NOMBRE :				REFERENCIA	1501818 - 6
CANCELAR HASTA	24-09-2019	VALOR	\$16.800,00		
		FORMA DE PAGO			
		COD BANCO	CHEQUE No.	CUENTA No.	VALOR
		EFFECTIVO			
		TOTAL			
CANCELAR HASTA		-		VALOR 0,00	
Espacio Timbre Cajero					
<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>					

Cancelar en cualquiera de las sucursales .

En caso de pago con **CHEQUE DE GERENCIA**, favor elaborar a nombre de: FIDUCIARIA S.A.-FIDUCOMISO UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO con NIT. 906.182.261-6