

TALLER DE ACCESS AVANZADO



Address
Age
Postal Code
Email
Gender
Event_ID
Invoice_ID
Order_ID



OBJETIVO GENERAL

Profundizar el conocimiento en Access en miras de la optimización de las bases de datos, consultas completas y la eficiente integración con otros programas, explotando al máximo las características de este gestor de BBDD.

¿POR QUÉ ACCESS?

Las ventajas que ofrece el uso de Microsoft Access son enormes, siendo por excelencia un gestor de información con capacidad de integrarse con otros programas (como Microsoft Excel), con soluciones completas y flexibles; usando macros predeterminadas que contribuirá a la eficiencia del usuario.

METODOLOGÍA

La metodología durante el desarrollo del taller será teórico-práctica, con un mayor énfasis en lo práctico. El instructor explicará y al instante efectuará ejemplos y ejercicios para que el participante desarrolle sus capacidades mediante la práctica.

DIRIGIDO A

Gerentes, ejecutivos, profesionales y no profesionales que en sus requieran almacenar gran cantidad de datos, además que conocen el programa y desean aumentar su eficiencia profundizando sus herramientas.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Universidad del Atlántico

Km 7 antigua vía a Puerto Colombia

Facultad de Ingeniería

Coordinador: Ing. Daniel Mendoza Casseres



: portafolio3imasd@mail.uniatlantico.edu.co

: 319-7010, ext. 1133: 305-755-3531

TALLER DE ACCESS AVANZADO

CONTENIDO

Módulo 1: Importación, Exportación.

- Importación de datos.
Access.
Excel.
Texto (Bloc de notas).
- Exportación de datos.
Excel.
Texto.
Word.
Formato PDF.
- Vinculación de datos.
- Propiedades avanzadas de Tablas.

Módulo 2: Consultas Avanzadas.

- Consultas de tabla de referencias cruzadas.
- Consultas de registros duplicados.
- Consulta de registros no coincidentes.
- Consultas específicas de SQL.

Módulo 3: Formularios.

- Adaptación de un Formulario.
Formularios en vista Diseño
Propiedades de Formularios.
- Formularios con Tablas y Gráficos Dinámicos.
- Subformularios.
- Formularios vinculados.
- Formularios de inicio.
- Formularios modales.
- Controles y Eventos de Formularios

Módulo 4: Informes.

- Adaptación de un Informe.
Informes en vista Diseño.
Propiedades de los Informes.
- Eventos de Informes.
- Controles de Informes.
- Subinformes.
- Informes vinculados.

Módulo 5: Macros y herramientas.

- Macros.
Condicionales.
Independientes.
Incrustadas.
Específicas.
Editor de VBA.
- Herramientas de Bases de Datos.
Herramienta de Análisis.
Mover Datos (a SQL Server).
Optimizar Bases de Datos.

INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO

Sector Empresarial y/o Particulares	\$ 370.000
Egresados Uniatlantico	\$ 320.000
Universitarios UA	\$ 220.000
Otros Universitarios	\$ 340.000

Banco Davivienda:

Formato convenios Empresariales
Cuenta de Ahorro No. 026600152347
Ref. 1. Documento de Identidad (C.C.)
Ref. 2. Código del Taller: 70130015

DURACIÓN Y HORARIO

28 horas (Certificadas por la Universidad del Atlántico).

Programación permanente hasta alcanzar cupos en diferentes horarios.