

#	FACTOR CNA	NECESIDAD, DEBILIDAD O VULNERABILIDAD	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA	LISTADO DE TAREAS DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DEPENDENCIA INSTITUCIONAL QUE ACTÚA LA ACCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	COSTO O INVERSIÓN APROXIMADA	RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE INICIO ACCIÓN DE MEJORA	FECHA DE FIN ACCIÓN DE MEJORA	PESO DE LA ACCIÓN DE MEJORA EN EL PLAN	INDICADOR DE LA ACCIÓN DE MEJORA	ESTADO INICIAL DEL INDICADOR	META	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	CARGO	CELULAR DEL RESPONSABLE	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE
1	1	La misión y la visión de la Universidad no está plenamente difundida entre la comunidad académica.	La promoción y socialización de la Misión y Visión Institucional deben ser fortalecidas, al igual que las del Programa de Licenciatura en Idiomas Extranjeros.	Diffundir la Misión y Visión de la Universidad desde los primeros semestres a través de estrategias pedagógicas.	1) Reunir al claustro de docentes para establecer estrategia pedagógicas con miras a difundir y conocer la Misión y Visión de la Universidad 2) Aplicar esas estrategias en los salones de clase con los estudiantes 3) Evaluar la estrategia de difusión aplicada 4) Encuestar al final del periodo académico a la comunidad académica del programa para verificar la difusión	Equipo de Comunicaciones de la universidad.	Humanos	N/A	LSM2	25/01/2016	25/07/2016	2%	Resultados de la difusión de la encuesta	0%	80%	Numas Gil	Docente	ammman7@hotmail.com	ammman7@hotmail.com
2	1	Falta de apropiación del PEP por parte de docentes y estudiantes del programa.	Socializar el Proyecto Educativo del Programa entre la población estudiantil.	Se debe publicar en la página web de la universidad el PEP del programa de Idiomas Extranjeros.	1) Reunir al claustro de docentes para establecer estrategias pedagógicas con miras a difundir y conocer el PEP del programa 2) Aplicar esas estrategias en los salones de clase con los estudiantes 3) Evaluar la estrategia de difusión aplicada 4) Encuestar al final del periodo académico a la comunidad académica del programa para verificar la difusión.	Equipo de Comunicaciones de la universidad.	Humanos y tecnológicos	N/A	LSM2	25/01/2016	25/07/2016	3%	Resultados de la encuesta	0%	80%	Numas Gil	Docente	ammman7@hotmail.com	ammman7@hotmail.com
3	1	Existe carencia de fuentes documentales que reflejen el impacto del programa en el entorno laboral y social de la región.	Ejecutar Proyecto en colaboración con la ORMET "Análisis del perfil laboral y la pertinencia con el entorno, de los egresados de la Facultad de Ciencias de la Universidad de la Atlántico. Caso: Licenciatura en Idiomas Extranjeros"	Ejecutar proyecto presentado a la universidad.	1) Realizar el seguimiento por parte del representante del programa para la asignación presupuestal del proyecto 2) Iniciar ejecución del proyecto con la ORMET 3) Presentar los resultados del proyecto a la comunidad 4) Evaluar el impacto de los resultados	Facultad de Ciencias de la Educación. Vicerrectoría de investigación, proyección y social. Oficina de Egresados	Humanos /Financieros	\$ 20.000.000	L3M1	25/01/2016	25/09/2016	3%	Resultados del proyecto con el Observatorio Regional del Mercado del Trabajo-ORMET.	20%	100%	Abraham Sir	Coordinador de programa	abrahamisirbarrios@yahoo.es	abrahamisirbarrios@yahoo.es
4	3	Falta de registros completos de la asistencia de todos los profesores a las capacitaciones brindadas.	Establecer mecanismos para registrar la asistencia de los docentes del programa a las diferentes capacitaciones.	Registros de asistencia y certificaciones.	1) Establecer controles de asistencia y entrega a las diferentes capacitaciones y eventos de los docentes del programa 2) Tabular la información correspondiente para establecer las estadísticas que permitan llevar el registro 3) Solicitar a las dependencias encargadas de los eventos la información relacionados con estas capacitaciones.	Coordinación de Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros	Humanos y tecnológicos	N/A	LSM2	25/01/2016	25/01/2017	2%	Registro de asistencia y entrega de certificaciones	20%	100%	Maria Fontalvo	Docente	lic.fontalvocantillo@hotmail.com	lic.fontalvocantillo@hotmail.com
5	3	Carencia de premios ni reconocimientos documentados de los materiales pedagógicos diseñados por los docente en el programa.	Establecer estrategias para socializar los materiales y registro pedagógicos diseñados por los docentes del programa han creado para sus asignaturas de tal manera que se de a conocer su producción intelectual.	Reconocimiento al diseño de materiales pedagógicos.	1) Socializar desde las áreas disciplinarias la necesidad de difundir los materiales pedagógicos diseñados y utilizados en las aulas 2) Hacer un banco de actividades tanto en medio físicos como digitales con los materiales docentes 3) Difundir a través de diferentes medios los materiales creados por los docentes 4) Motivar la participación de los docentes en seminarios o eventos académicos para mejorar y/o mostrar los materiales pedagógicos diseñados que han sido efectivos con los estudiantes.	Coordinación de Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros	Humanos y tecnológicos	N/A	L2M5	25/01/2016	30/07/2018	2%	Banco de material de apoyo pedagógico físico y tecnológico.	0%	60%	Coordinadores de Áreas	Docentes	abrahamisirbarrios@yahoo.es	
6	3	Falta de socialización de los materiales pedagógicos diseñados por los docentes entre los demás colegas del programa		Difusión materiales pedagógicos diseñados por los docentes.			Humanos y tecnológicos	N/A	L2M5	25/01/2016	30/07/2018	2%	Participación en eventos y convocatorias académicas para promoción del material de pedagógico docente	0%	60%	Maria Fontalvo- Coordinadores de Áreas	Docentes	lic.fontalvocantillo@hotmail.com	lic.fontalvocantillo@hotmail.com
7	3	Los resultados de las evaluaciones docentes se entregan a destiempo al profesor, y carecen de retroalimentación por parte del jefe inmediato o un encargado.	Establecer mecanismos para entregar las evaluaciones docentes y retroalimentar a los profesores para su continuo mejoramiento.	Entrega de resultados de evaluaciones docentes y su correspondiente retroalimentación.	1) Enviar solicitud al Consejo de Facultad para establecer las fuentes de información que permitan la evaluación global de los docentes, es decir, del coordinador de programa, de los estudiantes y de la autoevaluación 2) Proponer mecanismos para retroalimentar a los docentes 3) Utilizar esta información para generar compromisos de mejoramiento en la labor docente 4) Solicitar a vicedocencia la entrega oportuna de estas evaluaciones.	Vicerrectoría de Docencia. Facultad de Ciencias de la Educación.	Humanos y tecnológicos	N/A	L2M5	25/01/2016	25/07/2017	2%	Entrega y retroalimentación a tiempo de los docentes	0%	100%	Abraham Sir	Coordinador de programa	abrahamisirbarrios@yahoo.es	abrahamisirbarrios@yahoo.es

#	FACTOR CNA	NECESIDAD, DEBILIDAD O VULNERABILIDAD	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA	LISTADO DE TAREAS DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DEPENDENCIA INSTITUCIONAL QUE APOYA LA ACCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	COSTO O INVERSIÓN APROXIMADA	RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE INICIO ACCIÓN DE MEJORA	FECHA DE FIN ACCIÓN DE MEJORA	PESO DE LA ACCIÓN DE MEJORA EN EL PLAN	INDICADOR DE LA ACCIÓN DE MEJORA	ESTADO INICIAL DEL INDICADOR	META	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	CARGO	CELULAR DEL RESPONSABLE	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE
8	3	Las distinciones y estímulos son solo para profesores de planta y se excluyen tiempo completo ocasional y catedráticos.	Proponer estímulos para todos los docentes ocasionales y catedráticos.	Estímulos a todos los docentes por igual.	1) Diseñar propuesta ante el Consejo de Facultad y las solicitudes correspondientes para empezar una propuesta formal ante la universidad y sus estamentos. 2) Elevar la aprobación en el Comité Académico 3) Llevar la propuesta al Consejo Superior para su aprobación	Vicerrectoría de Docencia. Facultad de Ciencias Humanas. Facultad de Ciencias de la Educación.	Primera Fase: Humanos	N/A	L4M3	25/01/2016	25/07/2018	3%	Aumento de políticas para incentivos y reconocimientos para los docentes de tiempo completo y catedráticos.	0%	70%	Comité Curricular	Docentes	abrahamsirbarrios@yahoo.es	abrahamsirbarrios@yahoo.es
9	3	El control y seguimiento de entrega de los Programas de Trabajo Académico (PTA) es poco visible.	Establecer mecanismos de control y seguimiento en la entrega de los PTA desde la Coordinación y la Facultad.	Mecanismos de Control y Seguimiento.	1) Revisar desde las coordinaciones de programa los PTA para asegurar la apropiada distribución de la dedicación a las funciones misionales por parte de los docentes 2) Establecer controles de asistencia y entrega desde la Facultad.	Facultad de Ciencias Humanas. Facultad de Ciencias de la Educación. Coordinación de Programa Lic. en Idiomas Extranjeros.	Humanos y tecnológicos	N/A	L2M5	25/01/2016	25/10/2016	2%	Complejidad de entrega formalizada de Programa de Trabajo Académico-PTA	20%	80%	Abraham Sir- Coordinadores de Áreas	Coordinador de programa- Docentes	abrahamsirbarrios@yahoo.es elpidiah@yahoo.es inkarmatna@gmail.com	abrahamsirbarrios@yahoo.es
10	4	Hace falta estandarización en la información de las cartas descriptivas a pesar del formato establecido especialmente en la descripción de los métodos de evaluación y las estrategias de enseñanza-aprendizaje.	Estandarizar la información requerida.	Estandarizar los requerimientos de la información en las cartas descriptivas, especialmente la relacionada al sistema de evaluación y de las estrategias de enseñanza-aprendizaje.	1) Socializar desde las coordinaciones de las áreas los requerimientos en las cartas descriptivas. 2) Revisar en las coordinaciones de área las cartas descriptivas. 3) Enviar estas cartas descriptivas al Comité Curricular para revisión y aprobación.	Coordinación de Programa Lic. en Idiomas Extranjeros.	Humanos	N/A	L2M5	01/02/2016	01/07/2016	3%	Cartas Descriptivas Completas.	60%	100%	Irina Karmalina, Wilmar Salazar, Elpidia Hernández, Claudia Cones, Maria Fontalvo, Abraham Sir	Coordinadores de Áreas Inglés, Alemán, Francés, Investigación, Pedagogía y Desarrollo Humano	monicarolong@gmail.com inkarmalina@gmail.com elpidiah@yahoo.es tobei75@hotmail.com lic.fontalvocantillo@hotmail.com claudiacones@mail.uniatlantico.edu.co	monicarolong@gmail.com inkarmalina@gmail.com elpidiah@yahoo.es tobei75@hotmail.com lic.fontalvocantillo@hotmail.com claudiacones@mail.uniatlantico.edu.co
11	4		Diseño o adquisición de prueba específica para la identificación y categorización del nivel de lengua.	Creación o adquisición de la prueba e implementación en el sistema de admisiones para la matrícula.	1) Diseño o adquisición de la prueba por parte del comité curricular del programa. 2) Análisis y aprobación de la propuesta por parte del Consejo de Facultad. 3) Aprobación de la prueba por parte del Consejo Académico	Departamento de Admisiones. Facultad de Ciencias de la Educación y Coordinación de Programa Lic. en Idiomas Extranjeros.	Humanos, Tecnológicos y Financieros	N/A	L2M5	02/02/2016	01/12/2016	2%	Prueba específica para determinar el nivel de lengua de los estudiantes admitidos al programa de Idiomas Extranjeros.	0%	60%	Keiby Caro	Docente Tiempo Completo	keibycaro@mail.uniatlantico.edu.co	keibycaro@mail.uniatlantico.edu.co
12	4	Falta de registro de índice comparativo de flexibilidad curricular con otras instituciones nacionales o internacionales.	Realizar estudios referentes al grado de flexibilidad curricular de otras universidades a nivel nacional e internacional para establecer un índice comparativo que lleve a establecer mejoras en la propuesta curricular.	Establecer la eficacia y pertinencia de la flexibilidad curricular en comparación con el índice nacional e internacional.	1) Establecer un listado de universidades nacionales e internacionales acreditadas en idiomas para estudiar el grado de flexibilidad curricular propuesto en su plan de estudios. 2) Establecer un comparativo de las universidades a este respecto. 3) Analizar las diferentes asignaturas de nuestro plan de estudios en términos de viabilidad y pertinencia.	Coordinación de Programa Lic. en Idiomas Extranjeros.	Humanos y tecnológicos	N/A	L2M5	25/01/2016	25/07/2016	3%	Estudios y análisis comparativos de flexibilidad curricular.	0%	100%	Mónica Rolong	Docente	monicarolong@gmail.com	monicarolong@gmail.com
13	4	El programa solo tiene una opción de grado de trabajo de grado.	Estudiar con el Comité Misional de Currículo y Autoevaluación las posibles opciones de grado para los estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Definir otras posibles alternativas para opciones de grado.	1) Proponer desde el Comité Misional de Currículo y Autoevaluación los mecanismos de discusión y redacción correspondientes para presentar una propuesta formal ante la universidad y sus estamentos. 2) Presentación de la propuesta de opciones de grado y socialización ante la comunidad académica. 3) Aplicar la propuesta institucionalmente. 4) Evaluar las opciones de grado propuestas por parte del Comité Misional de Currículo y Autoevaluación. 5) Encuestar al final del periodo académico a la comunidad académica sobre las ventajas y desventajas de las opciones de grado y revisar los resultados para analizar la conveniencia o no de las mismas.	Coordinación de Programa Lic. en Idiomas Extranjeros.	Humanos	N/A	L2M5	25/01/2016	25/07/2017	4%	Dos o más opciones de opciones de grado en el programa.	0%	100%	Comité Investigación del Programa	Coordinadora de Área	lic.fontalvocantillo@hotmail.com	lic.fontalvocantillo@hotmail.com
14	4	Hace falta formalizar los procedimientos para la actualización de la bibliografía de las asignaturas del plan de estudios del programa.	Establecer procedimientos para actualizar la bibliografía desde las coordinaciones de área fundamentadas en las necesidades reales de las asignaturas.	Actualización de la bibliografía de la biblioteca para las distintas asignaturas del plan de estudio.	1) Desde las coordinaciones de área crear los equipos de trabajo que se encargaran de actualizar la base bibliográfica de las asignaturas. 2) Realizar el debido seguimiento verificando que se estén actualizando los datos. 4) 3) Enviar listas al Director del Departamento de Bibliotecas.	Departamento de Bibliotecas. Coordinación de Programa Lic. en Idiomas Extranjeros.	Humanos	N/A	L2M5	25/01/2016	25/07/2016	3%	Mecanismos establecidos y lista bibliográfica	0%	100%	Elpidia Hernández y Vianyns Herrera	Docentes	elpidiah@yahoo.es	elpidiah@yahoo.es

#	FACTOR CNA	NECESIDAD, DEBILIDAD O VULNERABILIDAD	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA	LISTADO DE TAREAS DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DEPENDENCIA INSTITUCIONAL QUE APOYA LA ACCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	COSTO O INVERSIÓN APROXIMADA	RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE INICIO ACCIÓN DE MEJORA	FECHA DE FIN ACCIÓN DE MEJORA	PESO DE LA ACCIÓN DE MEJORA EN EL PLAN	INDICADOR DE LA ACCIÓN DE MEJORA	ESTADO INICIAL DEL INDICADOR	META	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	CARGO	CELULAR DEL RESPONSABLE	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE
15	4	Actualmente, el servicio de WiFi aun es bajo, debido a que el número de estudiantes ha aumentado significativamente. No obstante, es sabido del proyecto de mejoría para este aspecto.	Revisar el proyecto que la Universidad tiene para ampliar la cobertura de WiFi convalido en el año 2015.	Verificación de Ampliación de cobertura de la red de WiFi en el campus.	1)Realizar el seguimiento por parte de un representante del programa al convenio de ampliación de cobertura del WiFi. 2) Actualizar las fechas y establecimiento de la ejecución del proyecto	Oficina de Informática.	Humanos	N/A	L2M5	25/02/2016	30/06/2016	3%	Informe de la ampliación de cobertura Internet y de WiFi en el campus.	0%	100%	Gloria Rua	Docente	grua@dcc.uniatlantico.edu.co	grua@dcc.uniatlantico.edu.co
16	4	El número de trabajos de los estudiantes que hayan merecido premios o reconocimientos es muy bajo en los últimos cinco años.	Establecer mecanismos para difundir, exponer y participar en eventos los trabajos realizados por los estudiantes del programa	Difusión de los trabajos de los estudiantes.	1) Reunir al claustro de docentes para establecer estrategias pedagógicas con miras a difundir y dar a conocer los trabajos realizados por los estudiantes del programa 2) Aplicar esas estrategias 3) Evaluar las estrategias de difusión aplicadas 4) Encontrar al final del periodo académico a la comunidad académica del programa para verificar la difusión.	Coordinación de Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros y Equipo de Comunicaciones de la universidad.	Humanos y tecnológicos	N/A	L2M5	25/01/2016	25/07/2016	3%	Criterios y mecanismos de difusión.	0%	80%	Numas Gil - Mariemil Román	Docentes	ammman7@hotmail.com	ammman7@hotmail.com
17	4	Faltan evidencias de mecanismos para el análisis de las acciones que el programa ejerce sobre el medio y para la revisión periódica de las estrategias implementadas en esa materia en algunas de las actividades de extensión y proyección social.	Establecer mecanismos para identificar los alcances en materia de implementación e impacto de las actividades de extensión y proyección social.	Revisión de estrategias y análisis del impacto de las actividades de proyección social	1) Desde el Comité Misional de Proyección y Extensión Social, delegar la identificación de los mecanismos en uno de sus miembros. 2) Realizar el seguimiento de los mecanismos propuestos. 3) Dar a conocer a la comunidad académica los resultados y el impacto encontrado.	Coordinación de Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros. Departamento de Extensión y Proyección Social.	Humanos y tecnológicos	N/A	L3M1	25/01/2016	25/03/2017	2%	Informe de impacto de las actividades de proyección social.	0%	100%	Liseth Villar y Claudia Coneo	Docentes	lisethvillar@gmail.com	lisethvillar@gmail.com
18	4	Existe carencia de evidencia formal de reconocimientos hechos en los últimos cinco años por entidades gubernamentales y no gubernamentales al impacto que el programa ha ejercido en los medios local, regional, nacional e internacional.	Revisar los mecanismos de promoción del programa y del impacto que este tiene en el medio.	Identificar y Establecer Mecanismos de Promoción del Programa y su calidad.	1)Proponer ante el Consejo de Facultad las solicitudes correspondientes para empezar una propuesta formal ante la universidad y sus estamentos.	Facultad de Ciencias de la Educación y Equipo de Comunicaciones de la universidad.	Humanos y tecnológicos	N/A	L3M1	25/01/2016	25/07/2018	3%	Reconocimientos al programa de Lic. en Idiomas Extranjeros.	0%	50%	Claudia Coneo -Javier Barrios	Docentes	claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co	claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co
19	4	Se carece de evidencias de trabajos interdisciplinarios de los estudiantes, docentes o con otras facultades.	Establecer estrategias pedagógicas para iniciar la cooperación de estudiantes y docentes del programa en proyectos con otras facultades.	Estrategias Pedagógicas que incentiven trabajos interdisciplinarios con otros programas	1) Reunir al claustro de docentes para proponer estrategias pedagógicas con miras a incentivar la cooperación interdisciplinaria. 2) Establecer estrategias en las cartas descriptivas 3) Socializar estrategias con la comunidad de docentes y estudiantes.	Coordinación de Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros.	Humanos	N/A	L2M5	25/01/2016	25/10/2016	2%	Estrategias para la implementación de los trabajos interdisciplinarios y su inclusión en las cartas descriptivas.	0%	60%	María Fontalvo	Docente	lic.fontalvocantillo@hotmail.com	lic.fontalvocantillo@hotmail.com
20	4	Falta de registros de los docentes del programa en el uso de los recursos bibliográficos.	Establecer mecanismos para el registro de los docentes del programa que hacen uso de los recursos bibliográficos de la Biblioteca tanto impresa como digital.	Registros de uso de los recursos bibliográficos por parte de los docentes del programa	1)Presentar ante el jefe de biblioteca la solicitud para que lleve a cabo los mecanismos y socialice las evidencias de los registros de los docentes del programa. 2) Mostrar Estadísticas de Uso	Coordinación registros Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros Departamento de biblioteca.	Humanos y tecnológicos	N/A	L2M5	25/01/2016	25/07/2016	2%	Informe de Registro de Docentes del Programa en el uso de los datos bibliográficos de la biblioteca.	0%	100%	Gloria Rua	Docente	grua@dcc.uniatlantico.edu.co	grua@dcc.uniatlantico.edu.co
21	4	La mayoría de los convenios no han sido protocolizados con las instituciones, en las cuales los estudiantes del programa hacen sus prácticas docentes y el número o aun bajo.	Formalizar y aumentar los convenios con las instituciones educativas donde los estudiantes deben realizar sus prácticas.	Más convenios protocolizados con las instituciones educativas.	1) Desde la coordinación de prácticas del programa, hacer el seguimiento para formalizar los convenios y protocolizar la lista de centros donde los estudiantes pueden realizar sus prácticas docentes debidamente actualizada.	Oficina de Relaciones Internacionales-ORI	Humanos y tecnológicos	N/A	LSM2	25/01/2016	25/10/2016	2%	Convenios formalizados con las instituciones educativas donde los estudiantes realizan sus prácticas docentes.	20%	50%	Claudia Coneo	Docente	claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co	claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co
22	4	Los estudiantes no cuenta en el sistema de ingreso con una prueba diagnóstica que permita su ingreso al semestre correspondiente a su nivel de competencia	Implementar en el Sistema de Admisiones y Registro de la Universidad la prueba de clasificación del nivel de lenguas a los estudiantes que son admitidos al programa de la Licenciatura	Implementar la clasificación de los estudiantes admitidos al programa en el semestre correspondiente a su nivel de lengua, desde el Departamento de Registro y Admisiones	1) Presentar Propuesta al Consejo Académico para su aprobación 2) Presentar al Consejo Académico 3) Implementar la prueba diagnóstica a los estudiantes admitidos al programa 4) Adaptar y Ajustar el Sistema de Admisiones para ubicar a los estudiantes en los semestres correspondientes a su nivel de lengua	Facultad de Ciencias de la Educación, Dpto. de Registro y Admisiones y Coordinación de Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros.	Humanos, Tecnológicos y Financieros	Por definir	L2M5	03/05/2016	25/02/2018	2%	Implementación en el Dpto. de Registro y Admisiones de la ubicación de los estudiantes en el semestre correspondiente a su nivel de competencia en las lenguas.	0%	100%	Omelia Hernández	Docente	omelhero@yahoo.fr	omelhero@yahoo.fr
23	6	La cantidad de equipos de cómputo destinados a la investigación para la planta docente son pocos.	Suministro de equipos de computo destinados a la investigación.	Consecución de equipos con el fin que los docentes tengan los medios apropiados para su labor investigativa.	1)Formular Proyecto utilizando la ficha BEPUNIA. 2)Radicalo en el Banco de Proyectos. 3)Realizar el seguimiento ante las oficinas pertinentes	Facultad de Ciencias de la Educación, Oficina de Planeación	Humanos, financieros, proyectos de inversión.	\$ 15.000.000	L1M5	25/01/2016	25/07/2018	2%	Compra de equipos para uso investigativo en las salas de investigación correspondiente.	0%	60%	Comité de Investigación del programa	Coordinador de Programa- Docentes	abrahamisbarrios@yahoo.es	abrahamisbarrios@yahoo.es
24	6	Los espacios físicos para desarrollar actividades relacionadas a la investigación no son suficientes	Ampliación de espacios físicos destinados a la investigación.	Destinar espacios físicos para la investigación.	1)Formular Proyecto utilizando la ficha BEPUNIA. 2)Radicalo en el Banco de Proyectos 3)Realizar el seguimiento ante las oficinas pertinentes.	Facultad de Ciencias de la Educación, Oficina de Planeación	físicos financieros	Por definir	L1M1	25/01/2016	01/04/2018	3%	Espacios físicos destinados para la investigación.	50%	70%	Comité de Investigación del programa	Docentes	lic.fontalvocantillo@hotmail.com	lic.fontalvocantillo@hotmail.com

#	FACTOR CNA	NECESIDAD, DEBILIDAD O VULNERABILIDAD	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA	LISTADO DE TAREAS DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DEPENDENCIA INSTITUCIONAL QUE APOYA LA ACCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	COSTO O INVERSIÓN ASIGNADA	RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE INICIO ACCIÓN DE MEJORA	FECHA DE FIN ACCIÓN DE MEJORA	PESO DE LA ACCIÓN DE MEJORA EN EL PLAN	INDICADOR DE LA ACCIÓN DE MEJORA	ESTADO INICIAL DEL INDICADOR	META	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	CARGO	CELULAR DEL RESPONSABLE	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE
25	6	El número de grupos de investigación en el programa es bajo.	Creación de grupos de investigación dentro del programa.	Crear grupos de investigación con el fin de aumentar la participación tanto de los docentes como de los estudiantes dentro del programa.	1) Motivar a los docentes del programa a formar parte de grupos de investigación. 2) Estudiar, a partir de las preferencias de los estudiantes, las posibles líneas de investigación. 3) Crear los grupos interesados en investigar. 4) Inscribir el grupo ante el comité misional de investigaciones de la facultad. 5) Diligenciar el Currículum Vitae de los docentes y del grupo ante Colciencias. 6) Hacer la correspondiente solicitud a Vicerrectoría de Investigación para avalar el grupo.	Facultad de Ciencias de la Educación Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Proyección Social.	Humanos	N/A	L1M1	25/01/2016	02/02/2018	4%	2 nuevos grupos de investigación dentro del programa.	0%	100%	Martha García Chamorro	Docente	3003643586	marthagarcia@mail.uniatlantico.edu.co
26	6	Bajo número de estudiantes en grupos de investigación.	Campaña de sensibilización para y reconocimiento de los grupos actuales de investigación.	Organizar, junto con los líderes de los grupos actuales, una campaña para dar a conocer los que existen y llamar a la creación de otros grupos de investigación.	1) Nombrar un responsable por grupo para que se planea la campaña. 2) Fijar fecha y proceder a la convocatoria. 3) Llevar a cabo lo planeado. 4) Recoger la lista de nuevos estudiantes inscritos y nuevos grupos creados. 5) Hacer el seguimiento y acompañamiento a los inscritos y a los nuevos grupos.		Humanos	N/A	L1M1	Semestre 2016-1	Semestre 2016-2	2%	Aumento de los estudiantes inscritos en los grupos de investigación.	50%	70%	Comité de Investigación del programa	Docentes	lic.fontalvocantillo@hotmail.com	lic.fontalvocantillo@hotmail.com
27	7	Falta de registro de tutores para estudiantes con dificultades al interior del programa	Generar un proyecto de tutorías para el programa y socializarlo desde bienestar	Generar un proyecto de tutorías para el programa y socializarlo desde Vicerrectoría de Bienestar	1) Crear proyecto 2) Socializar en el comité misional de bienestar del programa 3) presentar al comité misional de la facultad 4) Presentar proyecto aprobado a bienestar.	Facultad de Ciencias de la Educación y Vicerrectoría de Bienestar.	Humanos	N/A	L1M1	Semestre 2016-1	Semestre 2016-2	2%	Estudiantes inscritos en las tutorías ofrecidas por el programa.	10%	60%	Delegada Comité de Bienestar		omelhero@yahoo.fr	omelhero@yahoo.fr
28	8	La apreciación positiva de la comunidad estudiantil sobre la favorabilidad de la organización para el cumplimiento de las funciones misionales aun es baja	Incrementar la apreciación positiva de la comunidad estudiantil en la referente a la organización de la organización del programa.	Socializar con la comunidad estudiantil la estructura académico-administrativa de la institución, sus funciones y su articulación con los objetivos del programa.	1) Desarrollar estrategias de socialización de la organización del programa y su articulación con los objetivos del mismo. 2) Aplicar dichas estrategias. 3) Evaluar su impacto y divulgar los resultados obtenidos.	Equipo de Comunicaciones de la universidad.	Humanos y tecnológicos	N/A	L2M4	02/02/2016	02/07/2017	2%	Incremento de la apreciación en las encuestas de autoevaluación.	30%	80%	Elpidia Hernández	Docente	elpidiah@yahoo.es	elpidiah@yahoo.es
29	8	En la página web hace falta información más detallada sobre el currículo y la trayectoria de los docentes adscritos al programa.	Publicar en la página web información detallada sobre el currículo y la trayectoria de los docentes adscritos al programa.	Recopilación y publicación de información sobre el currículo y trayectoria de los docentes adscritos al programa.	1) Crear un formato estándar donde los docentes aportarán información sobre su currículo y trayectoria. 2) Solicitar a los docentes llenar y enviar el formato a la persona responsable. 3) Enviar la información recolectada a la oficina encargada de subir la información. 4) Verificar y actualizar semestralmente la información. Si hay novedades, recordar a docentes enviar la información a la persona responsable.	Coordinación de Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros Oficina de Informática.	Tecnológicos y humanos	N/A	LSM2	2015-1	30/08/2016	2%	Actualización de la página web del programa de Idiomas Extranjeros.	40%	100%	Gloria Rua	Docente	grua@dcc.uniatlantico.edu.co	grua@dcc.uniatlantico.edu.co
30	9	Hace falta actualizar la información estadística concerniente a reconocimientos, distinciones y certificaciones que han obtenido los egresados.	Actualización de la información estadística concerniente al número de egresados que han recibido reconocimientos, distinciones y certificaciones.	Actualizar la información concerniente al número de egresados que han recibido reconocimientos, distinciones y certificaciones.	1) Gestionar en la Oficina de Egresados y Sistemas de un mecanismo que permita de manera mas ágil la actualización de la base de datos de egresados. 2) Implementación del mecanismo. 3) Seguimiento a este mecanismo	Oficina de Egresados.	Físicos / tecnológicos	N/A	L3M2	01/02/2016	01/05/2016	2%	La información concerniente al número de egresados que han recibido reconocimientos, distinciones y certificaciones está actualizada.	0%	80%	Oficina de Egresados e Informática - Claudia Coneo - Gloria Rua	Jefe de la Oficina de Egresados y docentes	claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co/ grua@dcc.uniatlantico.edu.co/ grua@dcc.uniatlantico.edu.co	claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co/ grua@dcc.uniatlantico.edu.co/ grua@dcc.uniatlantico.edu.co
31	9	Diseño de más estrategias para vincular a los egresados del programa y a sus actividades de promoción.	Fortalecimiento y diseño de estrategias por parte de la Oficina de Egresado para que mayor número de egresados del programa de Licenciatura en Idiomas Extranjeros participen de las encuestas y de las actividades que esta oficina ofrece	Fortalecer y diseñar estrategias por parte de la Oficina de Egresado para que mayor número de egresados del programa de Licenciatura en Idiomas Extranjeros participen de las encuestas y de las actividades que esta oficina ofrece	1) Gestionar en la Oficina de Egresados y Sistemas de un mecanismo que permita de manera mas ágil la actualización de la base de datos de egresados 2) Implementación del mecanismo 3) Seguimiento a este mecanismo	Oficina de Egresados.	Físicos / tecnológicos	N/A	L3M2	01/02/2016	01/05/2017	2%	Mayor participación de los egresados en las actividades de la Oficina de Egresados: Resultados Estadísticas de Participación.	0%	100%	Oficina de Egresados e Informática - Claudia Coneo - Gloria Rua	Jefe de la Oficina de Egresados y docentes	claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co	claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co
32	10	Carencia de laboratorios de idiomas para la enseñanza-aprendizaje de las lenguas a pesar del cobro que les realizan por este concepto a los estudiantes durante toda la carrera.	Asignar dos espacios físico con dotación de laboratorios de idiomas (enseñanza y el aprendizaje del inglés, francés y alemán).	Gestionar ante las oficinas pertinentes los recursos para la dotación y adecuación de un laboratorio.	1) Realizar el seguimiento ante las oficinas pertinentes: Planeación para la aprobación del mismo.	Facultad de Ciencias de la Educación, Oficina de Planeación.	Físicos y Financieros	\$ 926.483.532	L2	9/1/2015	15/07/2017	4%	Espacios asignados para el laboratorio de idiomas.	30% (Ya se presentó el proyecto.)	100%	Oficina de Planeación - Vicerrectoría Financiera - Abraham Sir	Jefe de la Oficina de Planeación y Coordinador de Programa	abrahamsirbarrios@yahoo.es	abrahamsirbarrios@yahoo.es
33	10	Hace falta de Software especializados para la enseñanza-aprendizaje del inglés, francés y alemán.	Adquisición de software especializados para la enseñanza y el aprendizaje del inglés, francés y alemán.	Gestionar ante las oficinas pertinentes los recursos para la adquisición de software especializados para la enseñanza y el aprendizaje del inglés, francés y alemán.	1) Formular Proyecto utilizando la ficha BEPUNIA. 2) Justificarlo en el Banco de Proyectos 3) Realizar el seguimiento ante las oficinas pertinentes: Planeación		Tecnológico	Incluido en el costo del anterior	L2M2	1/1/2016	junio de 2017	3%	Software especializado para la enseñanza de idiomas extranjeros.	0%	100%	Oficina de Planeación - Vicerrectoría Financiera - Abraham Sir	Jefe de la Oficina de Planeación y Coordinador de Programa	abrahamsirbarrios@yahoo.es	abrahamsirbarrios@yahoo.es
34	10	Hay carencia de equipos audiovisuales para el desarrollo de las clases.	Dotar cinco salones con video beam.	Gestionar ante las dependencias pertinentes la adquisición de los equipos.	1) Formular Proyecto utilizando la ficha BEPUNIA. 2) Justificarlo en el Banco de Proyectos 3) Realizar el seguimiento ante las oficinas pertinentes: Planeación	Facultad de Ciencias de la Educación Departamento de Bibliotecas. Oficina de planeación.	Tecnológico	\$ 35.000.000	L2M2	2/2/2016	02/02/2017	4%	Instalación de Equipos audiovisuales para cinco salones.	0%	100%	Oficina de Planeación - Vicerrectoría de Financiera - Abraham Sir	Jefe de la Oficina de Planeación y Coordinador de Programa	abrahamsirbarrios@yahoo.es	abrahamsirbarrios@yahoo.es

#	FACTOR CNA	NECESIDAD, DEBILIDAD O VULNERABILIDAD	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA	LISTADO DE TAREAS DE LA ACCIÓN DE MEJORA	DEPENDENCIA INSTITUCIONAL QUE ATENDE LA ACCIÓN DE MEJORA	RECURSOS NECESARIOS	COSTO O INVERSIÓN APROXIMADA	RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE INICIO ACCIÓN DE MEJORA	FECHA DE FIN ACCIÓN DE MEJORA	PESO DE LA ACCIÓN DE MEJORA EN EL PLAN	INDICADOR DE LA ACCIÓN DE MEJORA	ESTADO INICIAL DEL INDICADOR	META	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORA	CARGO	CELULAR DEL RESPONSABLE	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE
35	4	Hace falta recursos bibliográficos impresos para la biblioteca, en las áreas de las diversas disciplinas que se estudian en el programa.	Adquisición de recursos bibliográficos impresos para la biblioteca, en las áreas de las diversas disciplinas que se estudian en el programa.	Gestionar ante las dependencias pertinentes la adquisición de recursos bibliográficos impresos para la biblioteca, en las áreas de las diversas disciplinas que se estudian en el programa.	1) Elaborar un listado de textos para ser adquiridos por biblioteca. 2) Realizar la solicitud a biblioteca de la adquisición de recursos bibliográficos, con base en el listado de textos sugeridos desde las áreas. Realizar seguimiento a dicho proceso.	Coordinación de Idiomas Extranjeros	Físicos Financieros	Por definir	L2M5	02/02/2016	01/03/2018	3%	Dotación de material bibliográfico en diferentes idiomas.	0%	70%	Coordinador de las Áreas /Coordinador de Programa	Coordinadores de Áreas y Coordinador de Programa	monicarolong@gmail.com irkarmazina@gmail.com elpidiah@yahoo.es tobes79@hotmail.com lic.fontavocantillo@hotmail.com claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co	monicarolong@gmail.com irkarmazina@gmail.com elpidiah@yahoo.es tobes79@hotmail.com lic.fontavocantillo@hotmail.com claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co
36	4	Poco uso de las bases de datos existentes en biblioteca.	Incrementar el uso de las bases de datos existentes en biblioteca.	1) Establecer estrategias para el uso de la búsqueda bibliográfica en las asignaturas del programa. 2) Capacitar a los estudiantes en las búsquedas bibliográficas en las bases de datos. 3) Remitir a los estudiantes con mayor regularidad a hacer uso de las bases de datos existentes en biblioteca, para la realización de sus trabajos académicos.	1) Capacitar a docentes y estudiantes en el uso de la base de datos. 2) Establecer estrategias pedagógicas en el uso de la base de datos en las asignaturas del programa. 3) Verificar el uso de la bibliografía en las bases de datos realizadas por los estudiantes y los docentes.	Coordinación de Programa-Lic. en Idiomas Extranjeros Departamento de Biblioteca.	Humanos	N/A	L2M5	01/02/2016	01/06/2017	2%	Incremento de los indicadores en el uso de la base de datos de la biblioteca por los estudiantes y docentes del programa.	0%	50%	Elpidia Hernández, Irina Karmazina, María Fontalvo, Claudia Coneo, Wilmar Salazar	Jeefe del Departamento de Bibliotecas y Coordinadores de Áreas	monicarolong@gmail.com irkarmazina@gmail.com elpidiah@yahoo.es tobes79@hotmail.com lic.fontavocantillo@hotmail.com claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co	monicarolong@gmail.com irkarmazina@gmail.com elpidiah@yahoo.es tobes79@hotmail.com lic.fontavocantillo@hotmail.com claudiaconeo@mail.uniatlantico.edu.co
37	10	Se carece ventilación de los salones de clase para crear un ambiente de enseñanza aprendizaje apropiado.	Mejorar la ventilación de los salones de clase.	Solicitar a la oficina de planeación el mejoramiento de la ventilación de los salones de clase.	Elaborar y enviar la solicitud a la oficina de planeación para que se mejore la ventilación de los salones. Hacer el seguimiento necesario.	Facultad de Ciencias de la Educación y Oficina de Planeación.	Físicos Financieros	Por definir	L2M1	01/02/2016	01/12/2017	3%	Mejora de los salones de clase.	0%	70%	Oficina de Servicios Generales, Samir Gaudin Rada y Abraham Sir	Jeefe de oficina y Coordinador de Programa	abrahamsirbarrios@yahoo.es	abrahamsirbarrios@yahoo.es
38	5	Hace falta la estructuración de un programa que cree lazos con instituciones a nivel nacional e internacional con el objetivo de facilitar la cooperación académica. Los índices de movilidad no son altos en comparación con otras universidades nacionales, aun cuando es la mayor en la institución.	Firmas de acuerdos, convenios marco y cartas de intención para intercambios académicos interinstitucionales	Firma de acuerdos, convenios marco y cartas de intención.	1) Contactar instituciones que posean programas de licenciaturas con perfiles similares nacional e internacional. 2) Redacción de los acuerdos, convenios marco y cartas de intención. 3) Análisis y aprobación de la propuesta por parte del consejo de Facultad. 4) Aprobación de los convenios por parte del Consejo Académico	Facultad de Ciencias de la Educación, Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales Departamento de Extensión y Proyección Social.	Financieros	Costos por parte de la Universidad del Atlántico	L3M4	02/02/2016	01/07/2017	2%	Existencia de convenios de cooperación nacional e internacional entre el programa y otras instituciones.	0%	60%	Mónica Rolong-Javier Barrios	Docentes	monicarolong@gmail.com	monicarolong@gmail.com
39	5	La implementación de estrategias que permitan la ampliación de cupos de las becas nacionales e internacionales que se ofrecen tanto a estudiantes como a docentes es aun bajo. Ad mismo, debe ampliarse el presupuesto para el apoyo financiero a estudiantes y docentes, en materia de movilidad nacional e internacional	Ampliación de beneficiarios de becas y incremento de presupuesto para movilidad nacional e internacional	Aumento del número de beneficiarios de becas nacionales e internacionales y aumento del presupuesto de movilidad.	1) Buscar programas que ofrezcan becas a los estudiantes del programa de Idiomas Extranjeros. 2) Abrir más número de convocatorias. 3) Publicitar las opciones de becas existentes en el programa 4) Definir número de cupos y porcentaje de ayuda de las becas. 5) Aumentar el presupuesto para movilidad nacional e internacional. 6) Recibir y estudiar propuestas de los docentes que desean viajar interna y externamente	Facultad de Ciencias de la Educación, Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales y Vicerrectoría de Bienestar.	Financieros	costos por parte de la Universidad del Atlántico	L3M4	02/02/2016	01/07/2018	3%	Hay movilidad verificable nacional e internacional.	40%	60%	Javier Barrios - Mónica Rolong	Docentes	monicarolong@gmail.com	monicarolong@gmail.com