|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de elaboración | Día |  | Mes |  | Año |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contrato no: |  |  |
| Contratista: |  |  |
| Nit. |  |  |
| Objeto: |  |  |
| Valor: |  |  |
| Plazo: |  |  |
| Contratante |  |  |
| Póliza de Garantía No. |  |  |
| Fecha de Aprobación  |  |  |
| Aseguradora |  |  |
| Nit. |  |  |
| Interventor: |  |  |

En Barranquilla, DEIP, a los ------ días del mes de --------------- del año-----, se reunieron en las instalaciones de la Universidad del Atlántico, ubicada en ------------------------------------------------------------------------------ el señor(a) ------------------------------------------,identificado(a) con la CC ---------------------- de ------------------------, en representación *(de sí mismo) o (de la sociedad, de la unión temporal o del consorcio……....)*, contratista y ---------------------------------, identificado(a) con la CC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funcionario de la Universidad del Atlántico, en calidad de verificador del contrato, con el fin de entregar el primero y recibir el segundo los bienes del objeto del presente contrato, suscribir la correspondiente acta de recibo a satisfacción de los mismos, cuyas características se describen a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Elementos |  | Cantidad | Cumple |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Observaciones |
|  |

Dejamos constancia que el contratista ha entregado a entera satisfacción los elementos objeto del contrato, han sido verificados y están conforme a las especificaciones y recibidos de conformidad con lo establecido en el mismo.

Los elementos descritos han sido verificados en su calidad.

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, dada en Barranquilla DEIP., el de 20\_ \_.--.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EL CONTRATISTA EL VERIFICADOR**

**C.C. N° C.C. N°**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcionario de Gestión de Bienes**

**NOTA:** En los casos en que se generen obligaciones adicionales por parte del contratista, se debe dejar constancia en esta acta en el ítem de observaciones indicando la fecha de cumplimiento, como en el caso de instalación, capacitación y acompañamiento, cuando la compra ha sido de equipos de cómputo, equipos científicos, etc.

Esta acta se debe enviar a la Oficina de Planeación a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su suscripción.