



PASOS PARA REALIZAR INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS **DE POSTGRADOS**

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN

Los siguientes documentos deben ser entregados en las oficinas del Departamento de Postgrados para efecto de la inscripción:

- O□ Formulario de inscripción diligenciado en línea.
- O□ Hoja de vida actualizada y debidamente soportada.
- O□ Dos (2) fotos a color 3 x 4 fondo blanco
- O□ Fotocopia del diploma profesional o del acta de grado, debidamente autenticado y Convalidado, según el caso.
- O□ Certificado original de las calificaciones obtenidas en los estudios de pregrado.
- O□ Comprobante de pago del derecho de inscripción (original y dos copias).
- O□ Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía.
- O□ Certificado de afiliación al régimen de seguridad social.
- O□ Otros requisitos que por reglamento haya establecido el programa.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Ingrese a la página: http://www.uniatlantico.edu.co







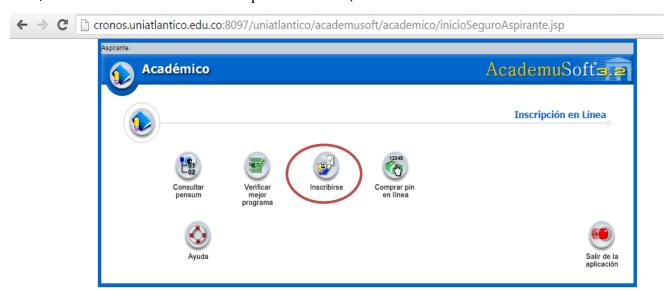




Ø2 Seleccione el icono que dice POSGRADOS



Ø2 Se abre la ventana de Inscripción en Línea, seleccionar INSCRIBIRSE



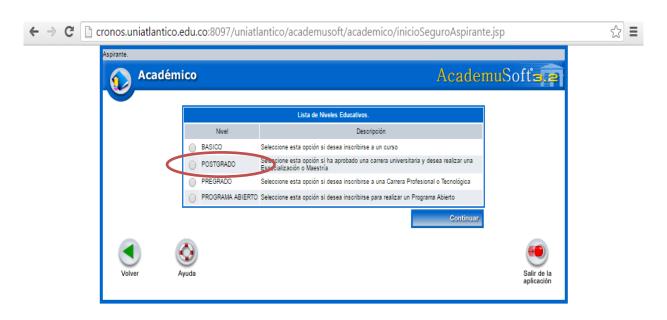






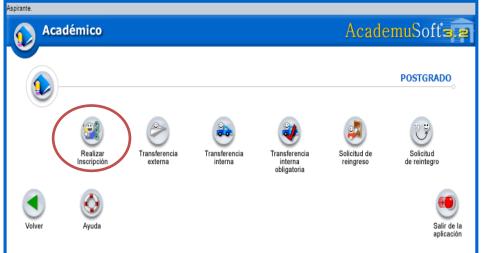


Ø② Seleccione el tipo de Nivel Educativo al que aspira ingresar: En este caso sería POSTGRADO, dé clic en el rótulo y luego en el botón Continuar.



Ø2 Ahora dé clic en el botón REALIZAR INSCRIPCIÓN

→ C : cronos.uniatlantico.edu.co:8097/uniatlantico/academusoft/academico/inicioSeguroAspirante.jsp

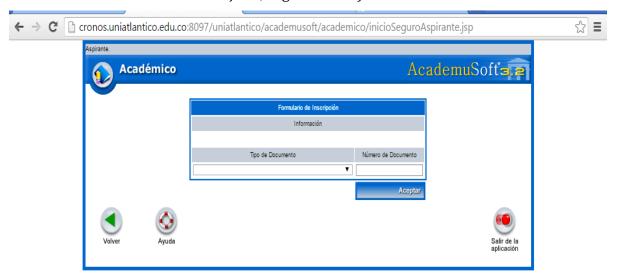






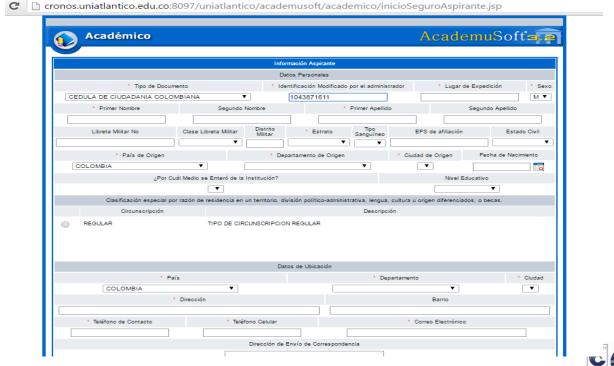


Ø2 En la siguiente ventana seleccione el TIPO DE DOCUMENTO. (Cédula de Ciudadanía Colombiana ó Cédula de Extranjería, según el caso)



Ø2 Dé clic en ACEPTAR.

 \emptyset Posteriormente diligencie el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA.



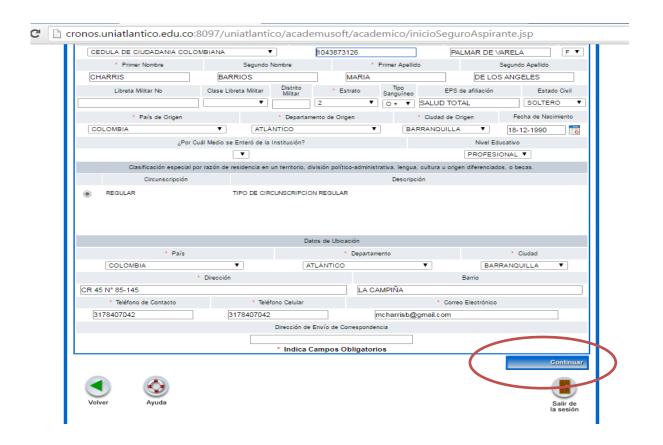






Ø② Si usted se inscribió anteriormente le aparecerá el botón "Modificar Aspirante", Para que modifique y actualice sus datos.

Ø🛮 Luego dé clic en el botón CONTINUAR.



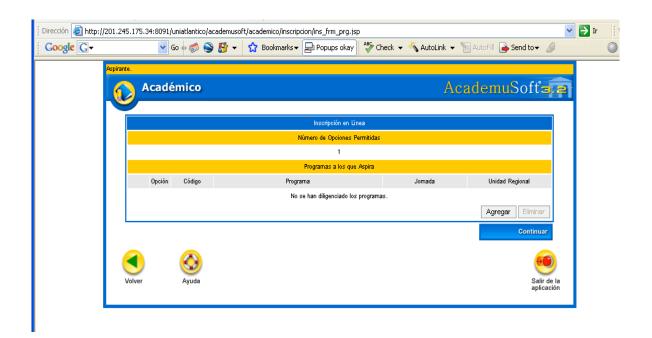
Ø2 Nuevamente dé clic en el botón CONTINUAR y proceda con la inscripción en línea.







Ø2 Se abrirá una ventana donde muestra las opciones permitidas de inscripción.



Ø2 Dé clic al botón AGREGAR para seleccionar el Programa Académico al cual usted Aspira ingresar.

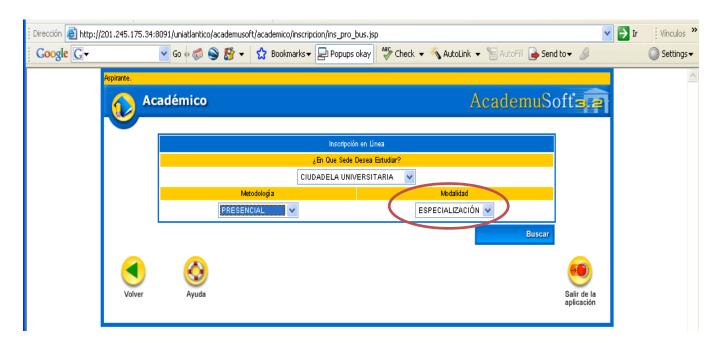
Ø2 Ahora debe seleccionar lo siguiente:

- Sede: CIUDADELA UNIVERSITARIA ó BELLAS ARTES, según el caso.
- Metodología: PRESENCIAL.
- Modalidad: ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA o DOCTORADO, según el caso.



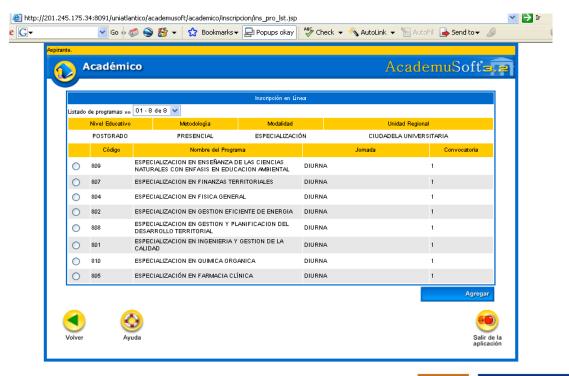






Ø2 Dé clic en el botón BUSCAR.

Ø2 A continuación se desplegará un listado de programas académicos donde debe Marcar el rótulo correspondiente del programa al que desea inscribirse.









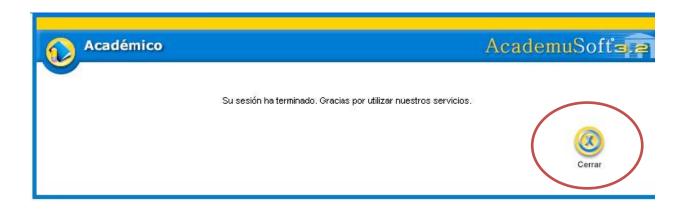


Ø2 Dé clic en el botón AGREGAR y espere un momento mientras el sistema registra la Información que usted acaba de ingresar.

Posteriormente aparece el mensaje "EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SE REGISTRÓ EN FORMA EXITOSA"

Dé clic en IMPRIMIR para obtener el Registro de su inscripción, el cual deberá Presentar junto con los requisitos de Inscripción.

Ø2 Al finalizar el proceso aparecerá esta ventana que le indicará que su sesión ha Terminado.



Ø2 Dé clic en CERRAR para que otras personas no puedan ver ni modificar su Información.

MAYOR INFORMACIÓN:

DEPARTAMENTO DE POSTGRADOS

TEL.: 3197010 ext. 1050

CEL.3232940566

E-MAIL: postgrados@mail.uniatlantico.edu.co

Visítenos en: www.uniatlantico.edu.co Dirección: Km 7 Vía a Puerto Colombia

BARRANQUILLA - COLOMBIA



