



CONVOCATORIA ABIERTA DE LA REVISTA ESTUDIANTIL EPOKHÉ

ISSN: 1909-2129

El Comité editorial de la revista EPOKHÉ invita a todos los estudiantes y egresados de historia de las distintas universidades nacionales como extranjeras a participar con sus aportes investigativos en la convocatoria No. 9 perteneciente al año 2017.

Fecha de cierre: Hasta el 18 de noviembre de 2017.

TEMA ABIERTO

Epokhé, revista dirigida por estudiantes de Historia de la Universidad del Atlántico, es un medio de publicidad impreso, con una periodicidad anual, que tiene como finalidad la publicación de trabajos producidos por estudiantes y egresados, resultados del quehacer investigativo y que constituyan un aporte relevante al conocimiento histórico regional, nacional e internacional.

Los artículos deben ser de carácter inédito, resultado o avances de investigaciones originales, balances historiográficos, o reflexiones académicas relacionadas con los estudios históricos.

La fecha límite de envío para el noveno número es el **18 de noviembre de 2017**. Así mismo la revista recibe artículos, transcripciones, reseñas, documentos, entrevistas, y demás textos, de forma permanente, por tanto los envíos posteriores a la fecha serán incluidos en la próxima convocatoria. Estos serán enviados al correo: Epokhe@mail.uniatlantico.edu.co con copia a revistaepokhe@gmail.com.

NORMAS E INSTRUCCIONES PARA AUTORES

Epokhé, revista dirigida por estudiantes del programa de Historia de la Universidad del Atlántico, es un medio de publicación impreso, con una periodicidad anual, que tiene como finalidad la publicación de trabajos producidos por estudiantes y egresados.

- Los textos deberán ser enviados en formato Word con las siguientes instrucciones: Se reciben artículos que presenten resultados de investigación, reflexión, reflexiones teóricas o balances historiográficos, y reseñas de carácter crítico, además de entrevistas con carácter histórico.
- Los artículos deben estructurarse entre 10 y 20 páginas sin incluir bibliografía y deben estar compuestos por título, resumen de máximo 200 palabras, listado de cinco (5) a seis (6) palabras clave, introducción, cuerpo del trabajo y conclusiones.
- Todos los textos (artículos, reseñas, entrevistas.) deben enviarse en formato Word, con letra Times New Roman tamaño 12, a espacio y medio (1,5 cm), con márgenes de 3 x 3 cm en todos sus lados y en tamaño carta.
- Los textos deben ser inéditos. No pueden haber sido publicados ni estar simultáneamente en proceso de evaluación en otra publicación.
- Todas las reseñas deben referirse sobre libros publicados en los últimos cuatro años para ser tenidos en cuenta.
- Todos los textos deben ser enviados únicamente al correo electrónico: epokhe@mail.uniatlantico.edu.co
- El nombre del autor no debe figurar en el texto. Los datos del autor deben entregarse en un documento adjunto que incluya nombre, teléfono, correo electrónico, formación académica, filiación institucional, estudios en curso y publicaciones en libros y revistas (si tiene). Si el artículo es resultado de una investigación, esto debe especificarse.
- Las citas textuales que sobrepasen tres renglones deberán ir entre comillas en letra Times New Roman a 11 puntos espacio sencillo y márgenes reducidos.
- Las subdivisiones en el cuerpo del texto (capítulos, subcapítulos, etc.) deben ir ordenadas en números arábigos, excepto la introducción y la conclusión.
- Las abreviaturas deben ir entre paréntesis después de la fórmula completa. Luego se usa únicamente la abreviatura.
- Debe haber un espacio entre cada uno de los párrafos y estos no deben comenzar con sangría.
- La bibliografía citada debe ir al final del texto.

Para la aprobación de los artículos recibidos se tendrá en cuenta la originalidad y la pertinencia del mismo, sumado al cumplimiento de los parámetros establecidos por la revista.

LIBROS

De un solo autor:

N- Nombre Apellido(s), Título completo, (Ciudad: Editorial, año), Páginas.

B- Apellido(s), Nombre. Título completo. (Ciudad: Editorial, año), Páginas.

De dos Autores

N- Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s), Título completo, (Ciudad: Editorial, año), Páginas.

B- Apellido(s), Nombre, y Apellido(s), Nombre. Título completo. (Ciudad: Editorial, Año), Páginas.

Cuatro o más autores:

N- Nombre Apellido(s), et al. Título completo, (Ciudad: Editorial, año), Páginas

B- Apellido(s), Nombre, et al. Título completo. (Ciudad. Editorial, año), Páginas

Capítulos de libros:

N- Nombre Apellido(s), "Título completo", en Título completo, eds. Nombre Apellido(s), Nombre Apellido(s), (Ciudad: Editorial, año), Páginas.

B- Apellido(s), Nombre. "Título completo", en Título completo, eds. Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s), (Ciudad, Editorial, año), Páginas.

Artículo en revista:

N- Nombre Apellido(s), "Título completo", Título Revista, Vol. No (año).

B- Apellido(s), Nombre. "Título completo". Título Revista, Vol. No (año).

Artículo de Prensa

N- Nombre Apellido(s), "Título completo", Título Periódico, ciudad, día, mes y año. P

B- Apellido(s), Nombre. "Título Artículo", Título Periódico, ciudad, día, mes y año. P

Tesis:

N- Nombre Apellido(s), "Título Tesis", (Tesis pregrado/Maestría/Doctorado en, Universidad, Año), P.

B- Apellido(s), Nombre. "Título Tesis", (Tesis pregrado/Maestría/Doctorado en, Universidad, Año). P

Fuentes de Archivo:

N- "Título documento (si lo tiene)" (Lugar y fecha, si aplica), en siglas del archivo, sección, fondo, Vol. /leg/t., f. o ff. La primera vez se cita el nombre completo del archivo y la abreviatura entre paréntesis.

B- Nombre completo del archivo (siglas), ciudad-país. Sección(es), Fondo(s)

Entrevistas:

Entrevista a Apellido(s), Nombre, ciudad, fecha completa

Publicaciones en internet:

N- Nombre Apellido(s) y Nombre y Apellido(s), eds., Título completo (Ciudad. Editorial, año), Link de consulta (fecha de consulta)

B- Apellido(s), Nombre. Ed., Título completo (Ciudad: Editorial, año), Link de la consulta (fecha de consulta)