

RESOLUCION No.

01 FEB. 2016

000167

"Por medio de la cual se hace la designación de estudiantes para desarrollar actividades de apoyo de la Administración en Departamento de Admisiones de la Universidad del Atlántico"

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO,
en uso de sus facultades legales, estatutarias y

CONSIDERANDO

Que mediante Acuerdo Superior No. 007 de 19 de diciembre de 2006, el Consejo Superior de la Universidad del Atlántico reglamentó la actividad estudiantil en la modalidad de personal de apoyo de la Universidad del Atlántico, los cuales no se considerarán ni tendrán calidad de empleado, ni de trabajador de la Universidad del Atlántico.

Que en **Departamento de Admisiones** de la Universidad del Atlántico se hace necesaria la designación de estudiantes de la Universidad del Atlántico para desarrollar actividades de apoyo de la administración.

Que en **Departamento de Admisiones** de la Universidad seleccionó a los siguientes estudiantes para desarrollar actividades de apoyo de la Administración:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
1	ANDREINA ALAVAREZ BELLO	1.143.152.860
2	ANDRES PADILLA CARBALLO	1.143.245.866
3	DANNA CAROLINA POMARES DE LOS REYES	1.045.725.852
4	ISAAC MARTINEZ MARUN	1.140.838.116
5	JULIEANNE LEON CAMARGO	1.140.881.338
6	JULIO CESAR RUIZ CANTILLO	1.045.706.780
7	KEYLA OLIVARES DE ARMAS	1.143.457.701
8	MARLYS ANDREA AVILA PRIETO	1.143.446.309
9	MERCEDES DE LA ROSA ALVEAR	1.140.888.422
10	SHEYLA PAOLA BOSSIO ARIZA	1.140.877.445
11	THAISA MELINA CABARCAS MORRON	1.140.872.276
12	WILLIAM RICARDO VARGAS BRUM	1.045.721.378

Que la Vicerrectoría de Docencia certificó que los estudiantes anteriormente enunciados cumplen a cabalidad con los requisitos exigidos para desarrollar actividades de apoyo en **Departamento de Admisiones** durante el presente periodo académico.

Que existen recursos disponibles para tal fin de acuerdo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2016010024.

000167

En atención a las anteriores consideraciones, y de conformidad con el artículo quinto del Acuerdo Superior No. 007 de 19 de diciembre de 2006,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Designese a los estudiantes a continuación relacionados para desarrollar actividades de apoyo en **Departamento de Admisiones** de la Universidad del Atlántico, de conformidad con la reglamentación prevista en el Acuerdo Superior No. 007 de 19 de diciembre de 2006:

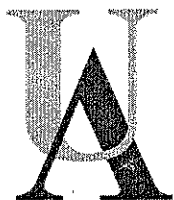
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
1	ANDREINA ALAVAREZ BELLO	1.143.152.860
2	ANDRES PADILLA CARBALLO	1.143.245.866
3	DANNA CAROLINA POMARES DE LOS REYES	1.045.725.852
4	ISAAC MARTINEZ MARUN	1.140.838.116
5	JULIEANNE LEON CAMARGO	1.140.881.338
6	JULIO CESAR RUIZ CANTILLO	1.045.706.780
7	KEYLA OLIVARES DE ARMAS	1.143.457.701
8	MARLYS ANDREA AVILA PRIETO	1.143.446.309
9	MERCEDES DE LA ROSA ALVEAR	1.140.888.422
10	SHEYLA PAOLA BOSSIO ARIZA	1.140.877.445
11	THAISA MELINA CABARCAS MORRON	1.140.872.276
12	WILLIAM RICARDO VARGAS BRUM	1.045.721.378

ARTICULO SEGUNDO: El término de la duración de la presente designación será a partir de la fecha de comunicación de la presente resolución hasta la cierre del período académico en curso establecido por el Consejo Académico y en todo caso sin exceder las 16 semanas académicas referidas el literal b del artículo 39, capítulo IV del Acuerdo Superior No.010 de 1989, por medio del cual se expide el Reglamento Estudiantil de la Universidad del Atlántico; y siempre y cuando los estudiantes designados mantengan las condiciones descritas en el artículo tercero del Acuerdo Superior No. 007 de 19 de diciembre de 2006.

ARTÍCULO TERCERO: De conformidad con el artículo noveno y su respectivo párrafo del Acuerdo Superior No. 007 de 19 de diciembre de 2006, en **Departamento de Admisiones** de la Universidad del Atlántico, se establecerá el horario para el desempeño de las actividades de apoyo, las cuales en ningún caso podrán ser inferiores a cuatro (04) horas diarias ni superiores a ocho (08) horas diarias.

ARTÍCULO CUARTO: La presente designación para el desarrollo de actividades de apoyo de la administración, no vincula en calidad de empleado ni de trabajador de la Universidad del Atlántico, por lo que la misma no presenta la existencia de relaciones laborales y civiles, y no le resultan aplicables las normas sobre prestaciones laborales.

7



ARTÍCULO QUINTO: De conformidad con el artículo noveno y su respectivo párrafo del Acuerdo Superior No. 007 de 19 de diciembre de 2006, la Universidad reconocerá estímulos económicos para el desarrollo de las actividades, consistentes en un apoyo para sufragar los gastos de movilización por valor del 50% del salario mínimo legal vigente, mensualmente o proporcional al periodo de desarrollo de las actividades de apoyo.

ARTÍCULO SEXTO: Los estudiantes anteriormente mencionados deberán presentar a **Departamento de Admisiones** de la Universidad del Atlántico, un informe detallado de las actividades desarrolladas durante cada mes y/o periodo de apoyo. A su vez, el Vicerrector, Decano y/o Jefe de Dependencia de **Departamento de Admisiones**, o quien haga sus veces, debe certificar el cumplimiento de las actividades de apoyo de la Administración por parte de los estudiantes mencionados, y trasladar al Departamento de Gestión del Talento Humano las mismas para el reconocimiento del estímulo económico a que hubiere lugar.

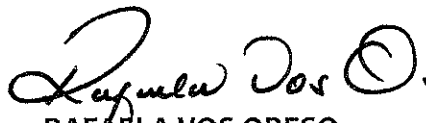
ARTÍCULO SEPTIMO: La presente designación podrá darse por terminado en las siguientes circunstancias:

- a) Pérdida de la calidad de estudiante.
- b) Disminución del promedio acumulado por debajo de 4.0
- c) Mala evaluación del desempeño de las actividades asignadas.
- d) Uso indebido de información, materiales, equipos e instalaciones a las que tengan acceso, en razón de la función desempeñada.

ARTÍCULO OCTAVO: Comunicar la decisión contenida en el presente acto administrativo a los interesados, Departamento de Gestión del Talento Humano, **Departamento de Admisiones** y demás dependencias competentes de la Universidad del Atlántico.

Dada en Barranquilla, a los

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


RAFAELA VOS OBESO
Rectora (E)

Revisado por: Gonzalo Lizarazo Mejía – Jefe Dpto. Gestión del Talento Humano
Proyectó: Blanca Soto Morales

4