

LOOUE C

## GUÍApara INGRESAR NOTAS en CAMPUS IT



2 En la página de inicio, ingrese al ícono Campus IT de la sección en la parte superior derecha.



Digite su usuario y contraseña. Esta información es totalmente personal e instrasferible.

Estimado usuario, digite su clave para ingresar al portal web.
2 ggomezm
<b></b>
-) Ingresar
Olvido su contraseña?

Si olvidó su contraseña puede recuperarla a través de este enlace.



Camp	us (1) Universidad del
🦳 🛃 🏷 🛃 🗋	Bienvenido(a) , discussion di a su Campus TI Último Ingreso 08-08-2019 19:18:37
Editar 🗸	Editar 🖌
Mis Favoritos	Gestión 👖
No has agregade ningún favorito	
Ver más Q Editar 🦯	( 🙉 )
Clima	Académico
No has agregado ningún	
indicador.	Editor
Indiandores Fromómicos	
0	No has agregado elementos a tu servicios TI.
No has agregado ningún indicador.	Edtar 🥖
Editar 🥖	
Mi Calendario	
Agosto 💌 2000 💌	
Do Lu Ma Mi Ju Vi Sa 1 2 3	
4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	
18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
	412.1
	Académico
	Docente

La nueva versión del Academusoft presenta un diseño de árbol a través de un menú desplegable al lado izquierdo de la pantalla.



6



Para el registro de notas debe hacer clic a la opción Ingresar Calificaciones.

Por políticas de seguridad le será enviado a su correo institucional un mensaje con el token.



**Token:** Clave dinámica temporal de 6 dígitos, como medida adicional de seguridad informática para el ingreso de notas.





Revise el correo recibido, copie con el botón derecho del mouse, los 6 dígitos del token.

=	M Gmail	Q	Buscar correo • ⑦ :		K Strended	E
+	Redactar	÷	□ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Es *	¢	31
	Chats		Universidad del Atlantico - Token de registro de notas al Campus IT : 23-08-2019 14:49:45 Recibidos ×		ē (2	Ø
₽ M	Programados Todos		ca as1@mail.uniatlantico.edu.co 14:49 (hace 2 minutos)	☆	< :	0
0 1	Spam Papelera		Estimado Usuario: El token para ingresar a Calificaciones es: <b>174682</b>			+
\$ +	Administrar etiquetas Nueva etiqueta		NOTA: Recuerde que el Token tiene una vigencia de 5 minutos y sera válido para esta transacción.			
	9999999 +		Oficina de Informatica Universidad del Atlántico.			
			Aviso Legal. La información contenida en este mensaje es confidencial.Si usted no es el destinatario autorizado, y recibió este mensaje por error, absténgase de revelario de cualquier forma.Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. La utilización o difusión no autorizada d está prohibida por la ley.Este mensaje ha sido evaluado por programas antivirus. Sin embargo, es responsabilidad del destinatario verificar este hecho al momen y apertura.No obstante la Universidad del Atlántico, se exonera de cualquier responsabilidad por los percance generados por el recibo y uso de este material. Este correo es de tipo informativo , por favor no respondas a este correo electrónico.No podemos dar respuesta a preguntas enviadas a esta direcció	utilizarlo le este m to de su n.	o ensaje recepción	
	No hay chats recientes Iniciar uno nuevo		Responder Reenviar	_		



Pegue con el botón derecho del mouse el token en el campo indicado y haga clic en **Continuar**.

€		Academico
Token generado. Por	favor revise su correo institucional:	@mail.uniatlantico.edu.co
Tonen generation of		
	Continuar	

9

Seleccione la asignatura de la sección Datos Materia, asimismo seleccione el grupo o curso de la sección Lista de Grupos, y finalmente haga clic en el ícono Ingresar Calificaciones.



10 Re po

Registre las notas y ausencias por cada estudiante del listado.

Ahora tiene la opción de establecer cuántos estudiantes se pueden mostrar por página. desplegable la evaluación y luego la nota a ingresar.



Con la flecha verde puede regresar a la ventana anterior. Para registrar la nota debe utilizar el PUNTO como separador decimal.



Seleccione de la lista



1

Puede utilizar las opciones de Estado que ofrece el sistema en caso de que aún no tenga nota para registrarle al estudiante.

Cuando haya ingresado las notas, haga clic en el botón **Registrar** para acceder a la siguiente página.





Tenga en cuenta que los registros son excluyentes, si existe un registro con las opciones de Estado, no podrá registrar nota hasta que el campo esté vacío. Entonces haga clic en Modificar, busque el estudiante, seleccione de la lista desplegable la opción en blanco, haga clic en registrar y nuevamente clic en Modificar para registrar la nota. **Aclaración:** fallas Las están expresadas en horas. El sistema calcula las fallas acumuladas del estudiante V lo bloquea al alcanzar el límite de inasistencia correspondiente а la intensidad horaria del curso (Art. 68 Reglamento Estudiantil).





Haga clic en el botón Aceptar de la ventana emergente de confirmación, si está seguro de la información previamente registrada, de lo contrario seleccione cancelar.

Academusoft Académico 4.0 - Docente	179.0.29.115 dice	AcademuS	oft®
▋▋▋	¿Está seguro que desea registrar la información?	Bienvenido, es_C	o 🕐
Inicio Ingresar Cal X	Cancelar Aceptar		
© •			
E- 🍓 Calificaciones	Ingresar Calificacio	nes	
- III Notas	Materia	Grupo	
Ingresar Calificaciones     Ingresar Habilitaciones	70735	14	
- 🗏 Ver Calificaciones	Evaluación	Nota	
Vacacionales     Datos Personales	1 EVALUACION \$	1 EVALUACION \$	

Haga clic en el botón Continuar.

Academusoft Académico 4.0 -	Docente AcademuSoft <sup>©</sup>
U 🕈 🗉 🕸 🗮 🖶 🕷 🖉 🏧 🔮	Bierwenido es_CO 🖒
Inicio Ingresar Cal 🗙	
٢	0
- S Calificaciones	Ingresar Calificaciones
- I Notas	C proceso sa resisto satisfactoriamente.
- Ingresar Calificaciones	
<ul> <li>Ingresar Habilitaciones</li> </ul>	Continuar
- Ver Calificaciones	
L Vacacionales	
Datos Personales	
Ver Materia Decente	
Responsabilidad Académica	
Listado de Estudiantes por Grupo	
- Calificaciones Históricas por Docente	
Horario por Salón	

 Haga clic en Cancelar si ya terminó de registrar las notas de ese grupo, de lo contrario haga clic en Aceptar.





Para consultar las notas registradas por curso, ingrese a la opción del menú Ver Calificaciones, seleccione la materia y grupo y haga clic en el botón Ver Calificaciones.

Academusoft Académico 4.0 - D	ocent	e							Ac	ademuSoft®
U 🗅 🗉 🕸 🗮 👼 🗰 🖉 🖬 👘							E	Bierrvenido, 🄝	esaranasanes	-ж_со ტ
Inicio Ver Califica 🗙										
0										
E- 🍕 Calificaciones					Calificac	iones				
- INotas					Datos M	ateria				
Ingresar Calificaciones	Código Nombre de la Mater			Nombre de la Materia	Naturaleza		Opcional	mal Unided		
Ver Calificaciones	0	70735	3854759458	SARANSING SARANSING SARANSI		NORMAL	NO	DEPARTAMI	ENTO DE INGENIERI	A INDUSTRIAL
Vacacionales     Datos Personales		70313	4558551+1	M5552		TEORICA	NO	DEPARTAMEN	TO DE INGENIERIA INDU	STRIAL
Generation of the second	Lista de Grupos									
Ver Materia Docente      Perseesshilling Acartimica	Grup		,	Titular		Unidad			Fecha de Inicio	Fecha Fin
Listado de Estudiantes por Grupo	0	14	т	ITULAR	CIUDADEL	A UNIVERSITARIA			03-08-2018	15-08-2019
Calificaciones Históricas por Docente										
Horano por Salon										
	Imprim	ir Plantilla								/er Calificaciones

El botón Imprimir Plantilla le es útil para tener un listado de los estudiantes en una plantilla vacía, que puede utilizar manualmente para control de notas.

16 Como

Como evidencia del registro de notas, puede generar un archivo PDF mediante el botón Imprimir, o generar un archivo en Excel para mantenerlo en su ordenador, mediante el botón Generar XLS.

Calificaciones	Ver Calificaciones											
Notas     Inoresar Calificaciones		Nertflastin Dearte										
- Ingresar Habilitaciones		CC-SINGLASS CC-SINGLASS										
Ver Calificaciones			Materia					Grupo				
Vacacionales		1993-58				14						
Horario por Docente		Estudiantes	1 EVALUACION (30%)	2 EVALUACION (40%)	3 EVALUACION (30%)							
Ver Materia Docente	No. Identificació	n Nombre	100 🧕	100 🧕	100 🧕	Asist.	Hab. Def. Po	nd Repitent				
Responsabilidad Académica	1 CC	AND ARBEIRE STREET	3.8			. 1		1.1 NO				
Calificaciones Históricas por Grupo	2 CC	CHARGE STRATE MADE & CANTER	3.9			.1		1.2 NO				
Horario por Salón	3 CC	Sectors and an ansatz	4.0			. 1		1.2 NO				
	4 CC	158044555 265255-145-65684	4.0			.1		1.2 NO				
	5 CC	the second second second second	NP			. 1		0.0 NO				
	6 CC	1585538888683365586565	4.0			. 1		1.2 NO				
	7 TI- 1000 5000	and and a stand of and a subject of	4.4			. 1		1.3 NO				
	8 CC	and a state of the	2.8			. 1		0.8 NO				
	9 CC		4.2					1.3 NO				
	10 CC	and a state a salar star	3.8			. 1		1.1 NO				
	11 CC		3.8					1.1 NO				
	12 TI - 1000000000	Hocometaet.com/19	3.6					1.1 NO				
	13 CC		4.0					12 NO				
	14 TL- 1000000000	- 55554	3.0					0.9 NO				
	15 TL circlescore		10					11 NO				
	15 11.		3.6					11 NO				
	10 00		3.0					1.1 110				
	17 CC							IN NO				
	18 CC - 34455455	- Jakon conservation of some	4.1			1.4		1.2 NO				



## EL REPORTE DE NOTAS EXTEMPORÁNEO IMPLICA:

Incovenientes para el estudiante, al momento de habilitar asignaturas (Art. 91 Reglamento Estudiantil).

Afectación del Estado Académico del estudiante: bajo rendimiento, por fuera de programa, suspendido (Art. 109 - 110 Reglamento Estudiantil).

Pérdida del beneficio de gratuidad, becas, créditos educativos, subsidio estudiantil para el estudiante con estado académico en bajo rendimiento. Retraso en la matrícula financiera y académica del estudiante para el siguiente período académico.

> Aumento de preocupación, desmotivación y deserción.

La no inclusión de notas en el Campus IT, en los tiempos programados para tal fin, es considerado un Servicio No Conforme del Sistema Integral de Gestión.



