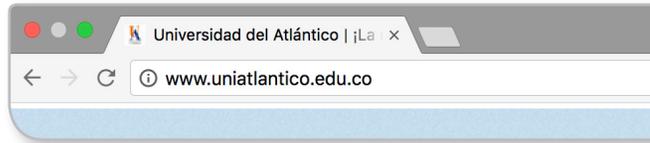


GUÍA para ingreso de notas CAMPUS IT



1

Ingrese a la página web de la Universidad del Atlántico
www.uniatlantico.edu.co



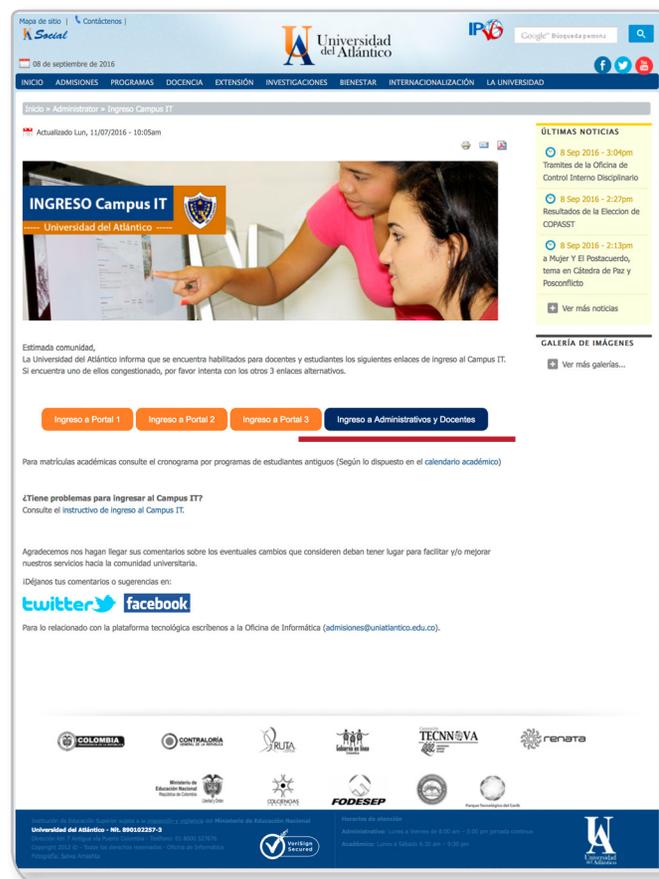
2

En la página inicio ingrese al ícono Campus IT, ubicado en la sección de **Servicios** en la parte superior derecha



3

Se le recomienda acceder a través del botón **Ingreso a Administrativos y Docentes**



4

Digite en el panel, el usuario que le ha sido asignado por la Univesidad del Atlántico.

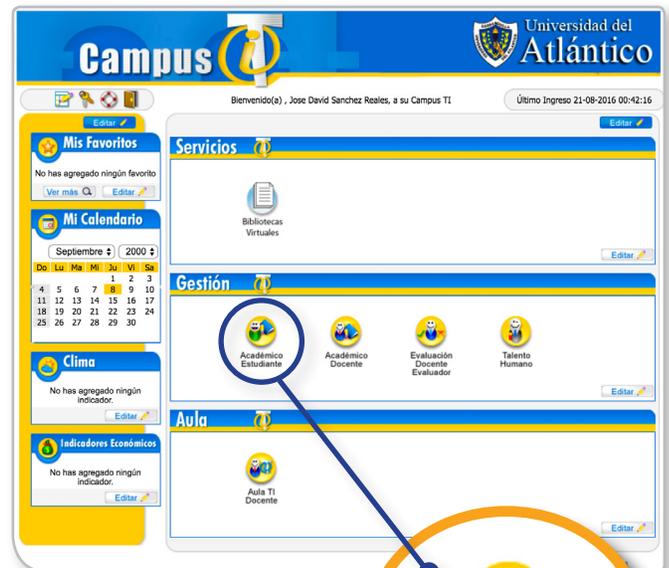
Para el ingreso de la contraseña utilice el teclado numérico de la pantalla



Recuerde que su contraseña para el acceso al Campus IT es totalmente personal

5

Seleccione el ícono Académico Docente



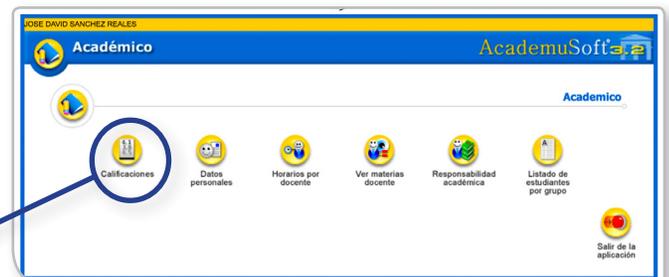
6

Verifique sus datos de docente y haga click en Continuar



7

Ingrese a través del ícono Calificaciones



3



8

Seleccione, en la sección **Datos Materia**, el curso al que desea ingresar, luego escoja el grupo de entre la **Lista de Grupos**

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos					
	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUADELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016



Notas



Ingresar calificaciones



Ingresar habilitaciones



Ver

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica **BLOQUEE EL GRUPO**, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.



Volver



Ayuda



Ingresar calificaciones



Volver al inicio



Salir de la aplicación

Finalmente haga click en el ícono **Ingresar Calificaciones**

4

9

Seleccione de la lista la evaluación a ingresar

Seleccione de la lista la nota a ingresar

Presione el botón **Continuar**

10

Ingrese o registre las notas en la casilla correspondiente dentro del plazo establecido. Para los estudiantes sin nota, utilice alguna de las opciones que ofrece el Sistema (**PE: Pendiente / NP: No Presentó / AN: Anulado**) y así evitar dejar la casilla vacía. Estas opciones deberán utilizarse únicamente en los casos que corresponda. Cuando haya ingresado los 10 estudiantes correspondientes a la primera página presione el botón **Registrar**

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurredas
001	APRILIANO DE LA HOZ JULIANA CELINA	3.0	-	-
002	ARANDIJO CARRASCO YANIRA TATIANA	4.6	-	1
003	ARREOLA BELLAN JULIETH PATRICIA	4.5	-	-
004	BARRIOS RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	3.3	-	-
005	BLANCO ORTEGA HARRY ELINA	3.2	-	2
006	BOLAN ARIZA JORGE LUIS	PE	-	-
007	CANTILLO MARTINEZ MARLEN YERINA	PE	-	-
008	CEBRANDES PACHECO ESTRELLA SOPHIA	4.4	-	-
009	COHEN BACULLO ANABELLA MARIA	4.3	-	-
010	CONDESO ESPINOSA REYLA PATRICIA	NP	-	-

11

Tenga en cuenta que los registros son excluyentes, es decir si existe un registro previo de alguna de las opciones (PE, NP, AN) el Sistema no permitirá registrar la nota hasta que el campo esté vacío

El separador decimal es el PUNTO.

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
		4.4	-	
		4.3	-	
		NP	-	

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

Modificar Registrar

Actividad evaluativa no válida por plagio, fraude, etc.

Actividad evaluativa no finalizada por razones justificadas

Actividad evaluativa no entregada por el estudiante en el plazo establecido.

Reporte la inasistencia de los estudiantes en la casilla correspondiente (**Fallas Ocurridas**) inmediatamente después del ingreso de la nota. El Sistema calcula las **Fallas Acumuladas** del estudiante y lo bloquea al alcanzar el límite de inasistencia correspondiente a la intensidad horaria del curso (Art. 68 del Reglamento Estudiantil). Se considera conveniente tener su propio registro alternativo de asistencia

Las fallas están expresadas en horas

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
		4.4	-	5
		4.3	-	2
		NP	-	-10

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

Modificar Registrar

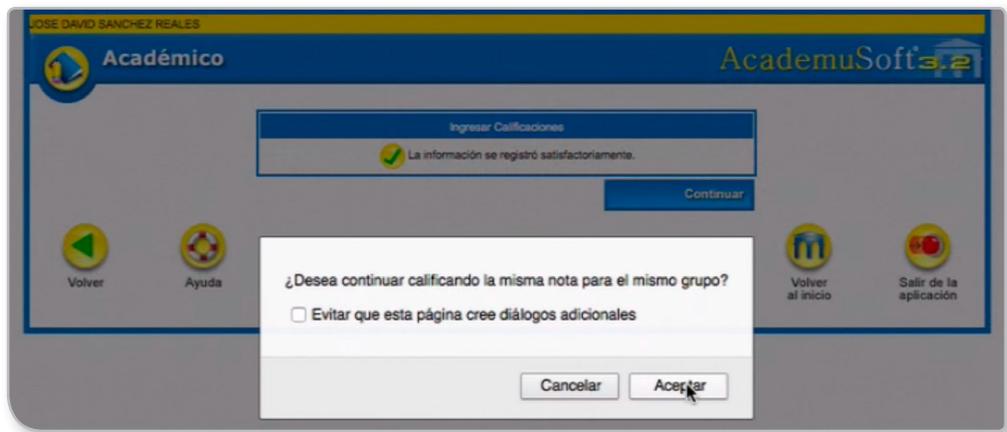
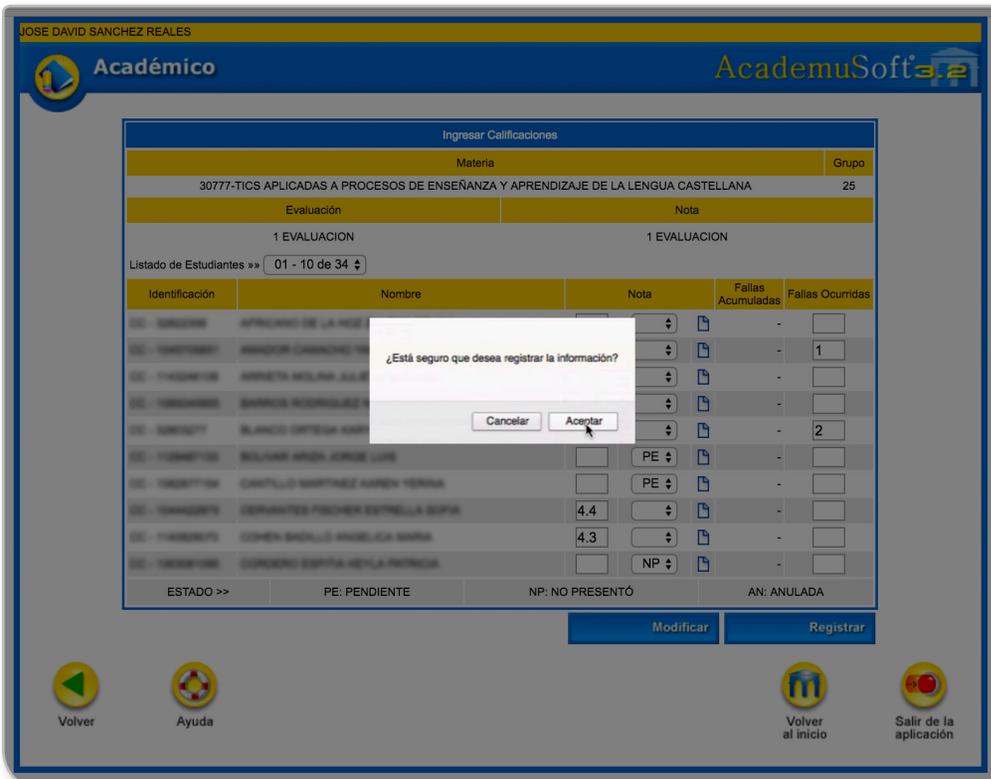
Dependiendo del caso del estudiante, y por supuesto si usted lo considera apropiado, podrá desbloquear al estudiante que ya ha perdido el curso por faltas, digitando un valor negativo que disminuya la cantidad de fallas para poder registrar la nota

Al finalizar el ingreso de los estudiantes de cada bloque haga click en el botón **Registrar**

6

12

Haga click en el botón **Aceptar** de la ventana emergente de confirmación si está seguro de la información previamente registrada. De lo contrario pulse en **Cancelar**



13

En la pantalla de **Ingresar Calificaciones** presione el botón **Continuar** y en la ventana emergente presione **Aceptar** para seguir calificando al mismo grupo

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Ingresar Calificaciones

Materia		Grupo	
30777-TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA		25	
Evaluación	Nota		
1 EVALUACION	1 EVALUACION		

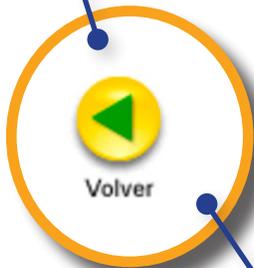
Listado de Estudiantes >> 01 - 10 de 36

Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurredas
01 - 10 de 36				
02 - 20 de 36				
03 - 30 de 36				
04 - 40 de 36				
05 - 50 de 36				
06 - 60 de 36				
07 - 70 de 36				
08 - 80 de 36				
09 - 90 de 36				
10 - 100 de 36				

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

Para continuar con el ingreso de notas, seleccione el siguiente grupo de estudiantes en el menú desplegable **Listado de Estudiantes**. Al finalizar el ingreso repita los pasos 10, 11, 12 y 13 hasta culminar todas las páginas presentadas por el Sistema.

Cuando haya verificado las notas ingresadas Haga click en el ícono **Volver** para regresar a la pantalla vista en el punto 9 de esta guía



JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Ingresar Calificaciones

Materia		Grupo	
30777-TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA		25	
Evaluación	Nota	Alumnos por Página	
1 EVALUACION	1 EVALUACION	10	

Nuevamente haga click en el botón **Volver** para ir a la pantalla del punto 16 de esta guía

16

Haga click en el ícono **Ver** para imprimir o guardar una copia de la planilla de calificaciones del curso o grupo al que le acaba de registrar las notas

JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Calificaciones

Datos Materia

	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	62447	CATEDRA UNIVERSITARIA	NORMAL	SÍ	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
<input checked="" type="radio"/>	30777	TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA	NORMAL	NO	DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Lista de Grupos

	Grupo	Titular	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	10	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input type="radio"/>	11	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016
<input checked="" type="radio"/>	25	TITULAR	CIUADAELA UNIVERSITARIA	25-07-2016	16-12-2016



Notas



Ingresar calificaciones



Ingresar habilitaciones



Ver


Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.



Volver



Ayuda



Imprimir
plantilla de
calificaciones



Ver

Verifique en el listado de notas que los estudiantes tengan la información registrada

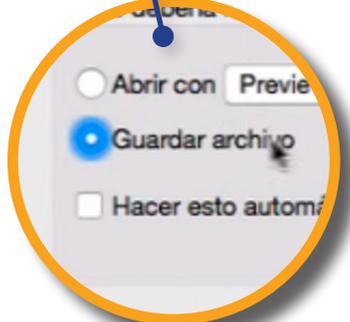
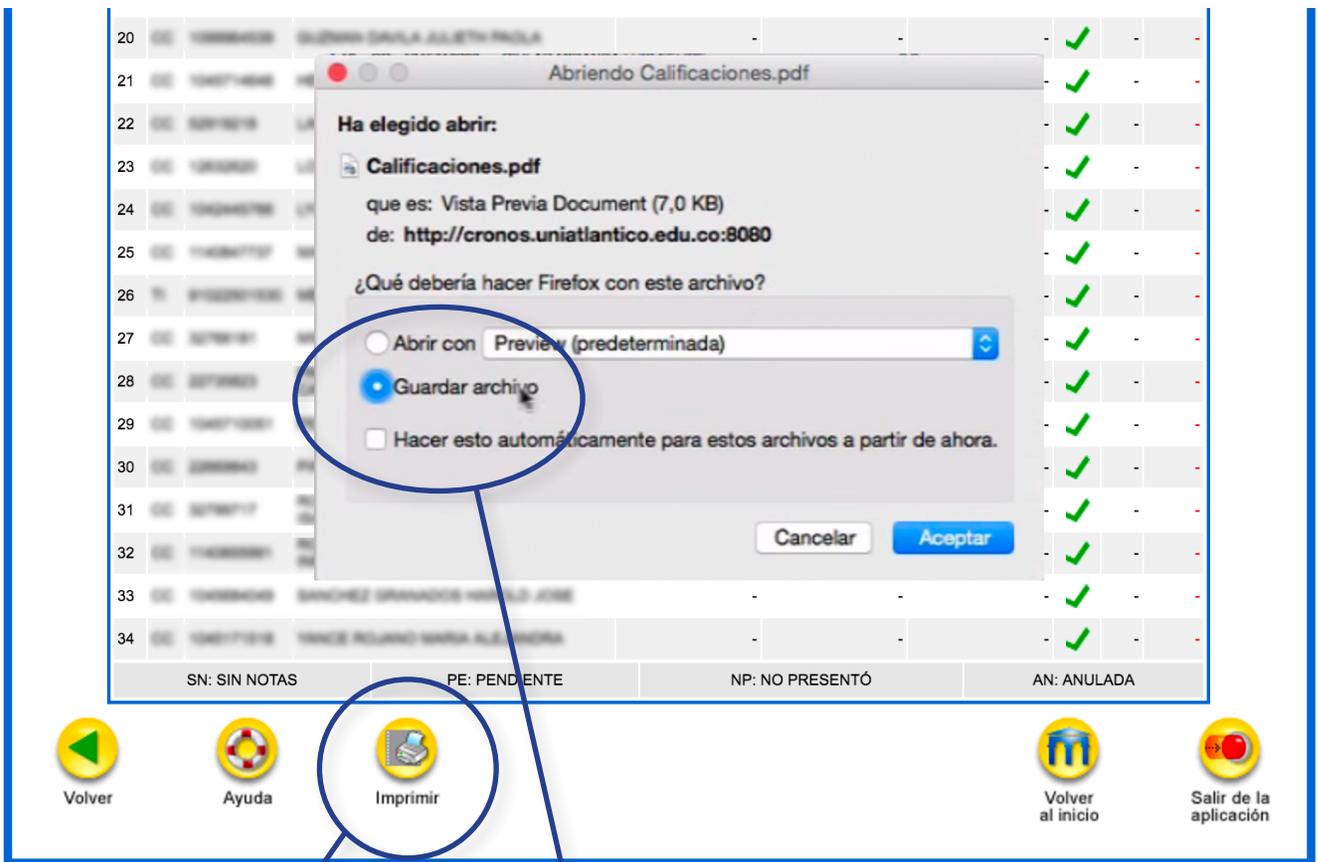
JOSE DAVID SANCHEZ REALES

Académico AcademuSoft 3.2

Ver Calificaciones									
Identificación			Docente						
CC. 72338589			JOSE DAVID SANCHEZ REALES						
Materia								Grupo	
30777-TICS APLICADAS A PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA LENGUA CASTELLANA								25	
Estudiantes			1 EVALUACION (30%)	2 EVALUACION (40%)	3 EVALUACION (30%)	Asist.	Hab.	Def.	Pond.
No.	T.D.	Doc.	Nombre	100%	100%	100%			
1	EE	386208	AFRANCO DE LA HOZ ELIZAB CELINA	-	-	-	✓	-	-
2	EE	19670801	ANDRÉS CARRASCO YANIRA YOTANA	-	-	-	✓	-	-
3	EE	11624108	ARRETA MOLINA JULIETH PATRICIA	-	-	-	✓	-	-
4	EE	10834888	BARRIOS RODRIGUEZ NUBIA ESTHER	-	-	-	✓	-	-
5	EE	386207	BLANCO ORTIGA KATY ELINA	-	-	-	✓	-	-
6	EE	10284708	BOLIVAR ARELA JORGE LUIS	-	-	-	✓	-	-
7	EE	10837704	CANTILLO MARTINEZ KAREN YERINA	-	-	-	✓	-	-
8	EE	10832876	CERRANTES FISCHER ESTRELLA SOFIA	-	-	-	✓	-	-
9	EE	11628870	COHEN BACILLO ANGELICA MARIA	-	-	-	✓	-	-
10	EE	10834188	CORDERO ESPINA NEILA PATRICIA	-	-	-	✓	-	-
11	EE	10832888	CORONADO CEPEDA CARYL VANESSA	-	-	-	✓	-	-
12	EE	11624188	CORREA MONTES JAYRA BEATRIZ	-	-	-	✓	-	-
13	EE	11624211	CUESTA MORENO JESSICA LORENA	-	-	-	✓	-	-
14	EE	10832819	ELIAS SANCHEZ VANESSA MARIA	-	-	-	✓	-	-
15	EE	3864108	FERNANDEZ PAOLA KELLY JOHANNA	-	-	-	✓	-	-
16	EE	11627701	FLORES CORTINA HILARY MARIA	-	-	-	✓	-	-
17	EE	11628840	FONTALVO BENEDETO MARIA ALEJANDRA	-	-	-	✓	-	-
18	EE	11628888	FONTALVO BENEDETO SILVIA MARIA	-	-	-	✓	-	-
19	EE	10834828	GUERRERO VALDES CARMEN ROSA	-	-	-	✓	-	-
20	EE	10834838	GUERRA DAULA JULIETH PAOLA	-	-	-	✓	-	-
21	EE	10871888	HERNANDEZ SANTIAGO MARIA JOSE	-	-	-	✓	-	-
22	EE	3878108	LARRO Ortega MARIA PAOLA	-	-	-	✓	-	-
23	EE	10832820	LOPEZ MADRIZ LUIS MIGUEL	-	-	-	✓	-	-
24	EE	10834878	LYONS ARROYO LUIS ANGELICA	-	-	-	✓	-	-
25	EE	11628710	MARTINEZ ALVAREZ DARINA PAOLA	-	-	-	✓	-	-
26	EE	81028188	MENDOZA SANCHEZ CELLY VANNEY	-	-	-	✓	-	-
27	EE	3878101	MIRANDA REYES EMERENTINE ELINA	-	-	-	✓	-	-
28	EE	3878888	MOLINO DE LA ROSA ANIETH DEL CARMEN	-	-	-	✓	-	-
29	EE	10871881	PEÑA JIMENEZ ELVISE	-	-	-	✓	-	-
30	EE	3868888	PINO ANDRÉS SHARLEY JOSE	-	-	-	✓	-	-
31	EE	3878110	RODRIGUEZ HERNANDEZ WATLON SAMUEL	-	-	-	✓	-	-
32	EE	11628881	RODRIGO CAMPILLO MARIA ANABELLADA	-	-	-	✓	-	-
33	EE	10834848	SANCHEZ GRANADOS HAROLD JOSE	-	-	-	✓	-	-
34	EE	10871818	TANCA BOLANO MARIA ALEJANDRA	-	-	-	✓	-	-

SN: SIN NOTAS PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

 Volver
  Ayuda
  Imprimir
  Volver al inicio
  Salir de la aplicación



18

Haga click en el botón **Imprimir** para guardar una copia en formato PDF del listado de notas diligenciado. En la ventana emergente haga click en **Guardar Archivo** y luego **Aceptar**

Estimado docente, le recomendamos crear una carpeta en su computador para almacenar esta importante información.

