



## INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO FORMATO PAGO POR CUOTAS CURSOS LIBRES DE LENGUAS EXTRANJERAS

Es obligatorio el diligenciamiento de lo siguiente y puede ser de manera manuscrita o por computador:

DIA-MES-AÑO: Diligenciar en el orden que se describe

SEDE: Colocar la sede a la que pertenezca (*SUAN, BARANOA, SABANALARGA, PUERTO COLOMBIA O CENTRO*).

PERIODO: Según calendario académico, escribir el periodo en vigencia (Ejemplo: *2021-1*)

JORNADA: *LUNES A VIERNES O ÚNICA*

- I. INFORMACIÓN ESTUDIANTE:** Toda la información solicitada es obligatoria.
- II. INFORMACIÓN ACUDIENTE:** Diligenciar toda la información solicitada si el estudiante es menor de edad. El Acudiente debe ser una persona distinta al Codeudor.
- III. INFORMACIÓN CODEUDOR:** Diligenciar toda la información, incluyendo *Actividad Principal*. La información debe ser veraz, para evitar inconvenientes durante el estudio de la solicitud.
- IV. INFORMACIÓN ACADÉMICA Y FINANCIERA DEL CURSO:** Sólo debe diligenciar la información académica (Idioma, nivel, horario).
- VIII. FIRMAS DE LAS PARTES INTERESADAS:** Deben firmar tanto el Estudiante como el Codeudor. La firma del Codeudor no podrá ser la firma del Acudiente. La firma puede ser digital, escaneada o manuscrita.

No obligatorio:

No es necesario diligenciar INFORMACIÓN FINANCIERA DEL ESTUDIANTE y tampoco los ítems V (*ACUERDO DE PAGO*), VI (*COMPORTAMIENTO DE PAGO*), IX (*ESPACIO EXCLUSIVO CURSOS LIBRES*).

**IMPORTANTE:** \*\*\* Recuerde que la información debe ser clara, sin tachaduras ni enmendaduras y debe enviarse con Documento de Estudiante y Codeudor, tal como se describe en ítem VII (Documentos solicitados). Toda la documentación en PDF \*\*\*Los estudiantes con descuentos de primer lugar no pueden acceder a la solicitud de financiación, lo cual también se encuentra informado en el formulario de pagos por cuotas.