

**INSTRUCTIVO DE USUARIO Y
CONTRASEÑA DE ESTUDIANTES
NUEVOS Y DESCARGA DE VOLANTE DE
PAGO**



CONSIDERACIONES GENERALES

- El usuario y la contraseña son de uso personal bajo ningún motivo debe ser divulgada a terceros.
- Al momento de ingresar por primera vez le solicitará cambiar su contraseña, se recomienda hacerlo por una que pueda recordar fácilmente.
- Por motivos de seguridad algunos exploradores de Internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan utilizar.



NOTA: En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

Paso 1

Ingresa a la página de la Universidad: <https://www.uniatlantico.edu.co/cle> .Haga Clic en la pestaña matrículas



Departamento de Extensión y Proyección Social

REALICE LOS SIGUIENTES PASOS PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA FINANCIERA

- 1 Leer instructivo [Aquí](#).
- 2 Consulte su usuario y contraseña en las fechas que indique el calendario académico 2022-II de la jornada lunes a viernes. [Dar clic en el botón usuario y digite su documento.](#)

Síguenos en las redes sociales



Haga clic en la imagen de usuario y contraseña

1 Leer instructivo Aquí.

2 Consulte su usuario y contraseña en las fechas que indique el calendario académico 2022-II de la jornada lunes a viernes ,dar clic en el botón usuario y digite su documento.



Si el aspirante aparece con usuario y no lo recuerda puede comunicarse al correo admissionescle@mail.uniatlantico.edu.co

Le aparecerá otra ventana donde digitará el documento de identidad

 Universidad
del Atlántico

En esta pantalla usted podrá consultar su usuario y contraseña, para acceder al campus Academusoft, ingrese su identificación en el siguiente cuadro de texto por favor



Luego dar clic en la imagen Campus IT

- 3 Dar clic en botón de Campus IT y realizar los pasos descritos en el instructivo



- 4 Después de cancelar la matrícula, esperar 24 horas y revisar su estado de pago en el campus it, si el estado se encuentra pendiente enviar el volante al correo financierade@mail.uniatlantico.edu.co.
Todos los pagos por transferencias deben ser enviados al correo financierade@mail.uniatlantico.edu.co con los datos del estudiante.
Revisar su matrícula académica (Horario) en su Campus IT para estudiantes nuevos y antiguos (fechas en el calendario académico), después el tutor asignado se comunicará con el estudiante.

Paso 2

Le aparecerá otra ventana con el acceso al campus en el cual deberá colocar el usuario y contraseña que le fue asignado y dar clic en ingresar.

NOTA: En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

A screenshot of a web portal login page. The header features the text "Transacciones" and "Universidad del Atlántico". Below the header, there is a section titled "Inicio Seguro" with a key icon. The main content area contains the instruction "Estimado usuario, digite su clave para ingresar al portal web." followed by two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Contraseña" field is highlighted with a red border. Below the input fields is a blue button labeled "Ingresar" with a right-pointing arrow icon. To the right of the button, there is a link that says "Olvido su contraseña?".

Paso 3

**Al ingresar por primera vez se solicitará realizar el cambio de la contraseña asignada inicialmente.



Transacciones Universidad del Atlántico

Inicio Seguro

Estimado [**Abcd Efgh Ijklmn**], el Sistema ha detectado que su actual contraseña no es alfanumérica ni tiene el número mínimo de 8 caracteres, no es segura o ya caducó. Por favor, cambie su contraseña e inicie sesión nuevamente.

Para crear su nueva contraseña tenga en cuenta las siguientes condiciones:

- ✘ 8 Caracteres
- ✘ 1 Letra Minúscula
- ✘ 1 Letra Mayúscula
- ✘ 1 Numero

Caracteres Permitidos:
@#\$%&_- +=

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Error de Ingreso:
Por seguridad del sistema y la integridad de los datos se solicita cambiar su contraseña.

Continuar

La nueva contraseña deberá contar con las siguientes características:

Deberá contar con:



1. 8 caracteres de longitud
2. Al menos una letra mayúscula,
3. Al menos una letra minúscula
4. Por lo menos un número

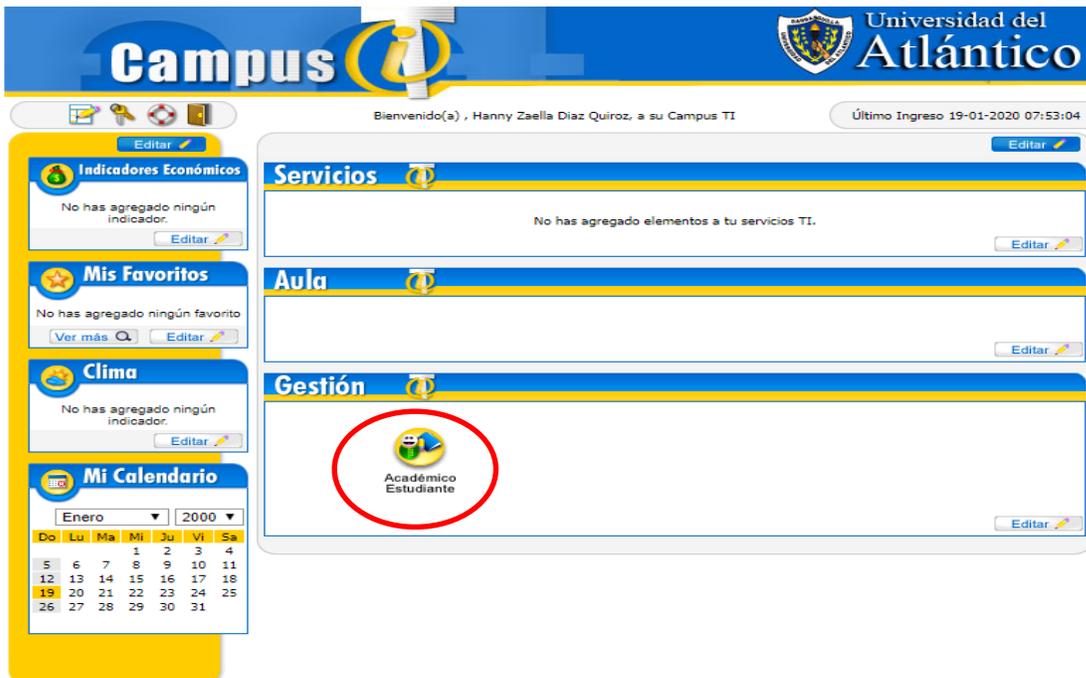
Paso 4

Al realizar el cambio se solicitará nuevamente el ingreso del usuario y la contraseña que acabamos de crear



Paso 5

Al digitar el usuario y la contraseña creada ingresará al campus, seleccionar la opción **ACADÉMICO ESTUDIANTE**.

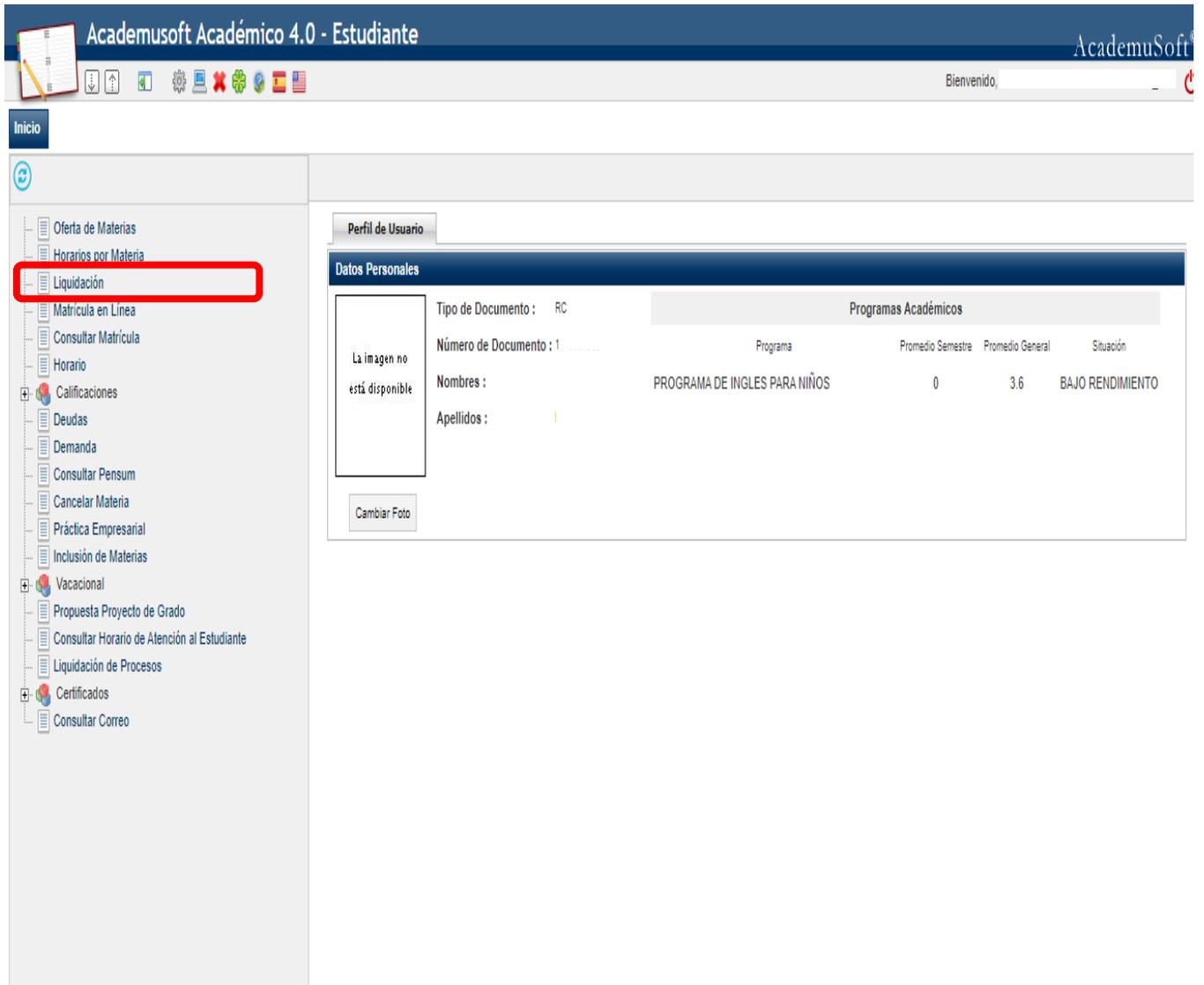


HermeSoft^{2.1}

Paso 6

Al realizarlo aparecerán todas las funcionalidades del Campus. Haga clic en consultar liquidación (cuadro en rojo).

Desde ahí se puede editar el perfil, consultar la liquidación, realizar la matrícula académica, consultar el horario, las calificaciones entre otras opciones.



Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido,

Inicio

- Oferta de Materias
- Horarios por Materia
- Liquidación**
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- Calificaciones
- Deudas
- Demanda
- Consultar Pensum
- Cancelar Materia
- Práctica Empresarial
- Inclusión de Materias
- Vacacional
- Propuesta Proyecto de Grado
- Consultar Horario de Atención al Estudiante
- Liquidación de Procesos
- Certificados
- Consultar Correo

Perfil de Usuario

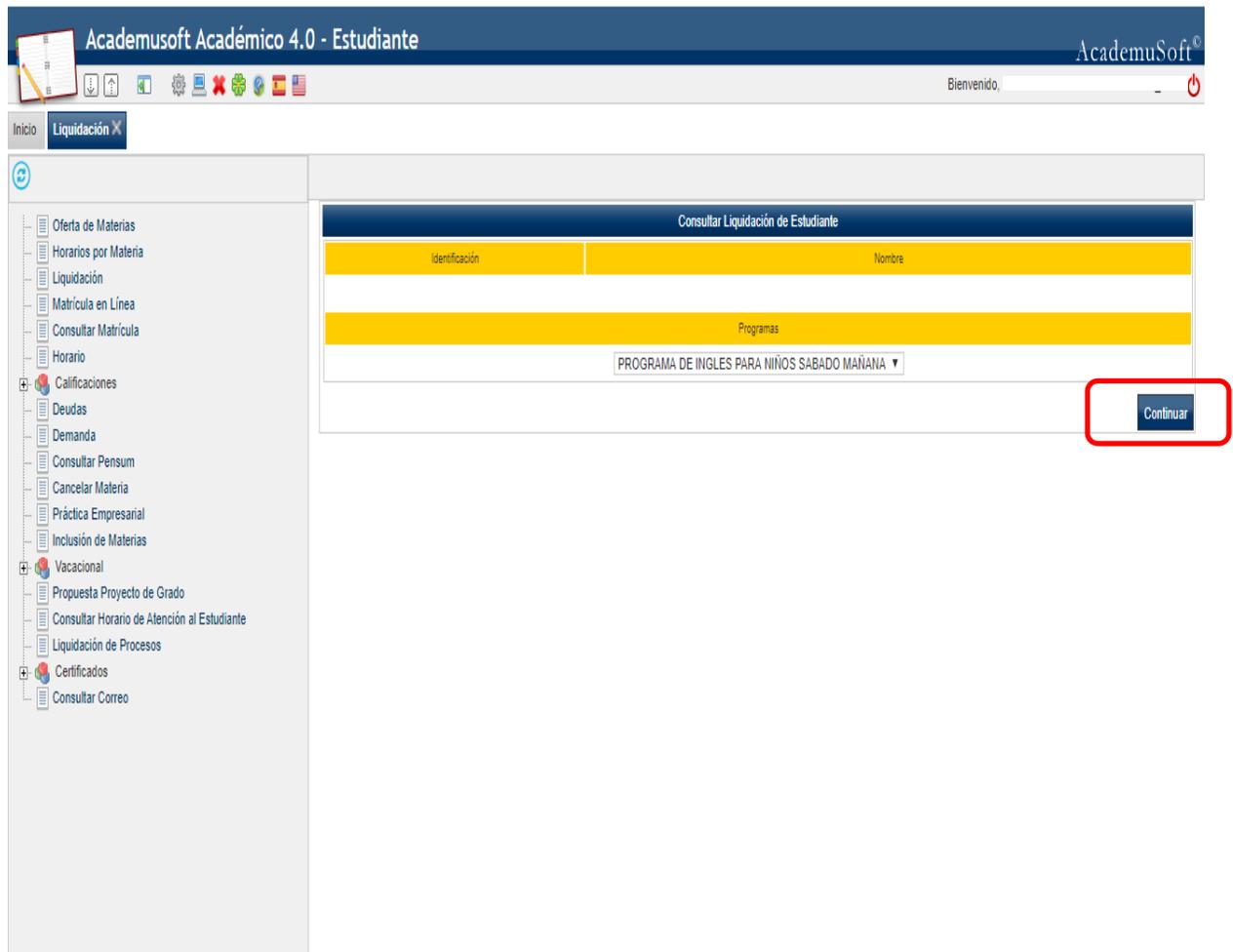
Datos Personales

La imagen no está disponible

Cambiar Foto

Tipo de Documento :	RC	Programas Académicos			
Número de Documento :	1	Programa	Promedio Semestre	Promedio General	Situación
Nombres :		PROGRAMA DE INGLES PARA NIÑOS	0	3.6	BAJO RENDIMIENTO
Apellidos :					

Dar clic en continuar



Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

AcademuSoft®

Inicio Liquidación X

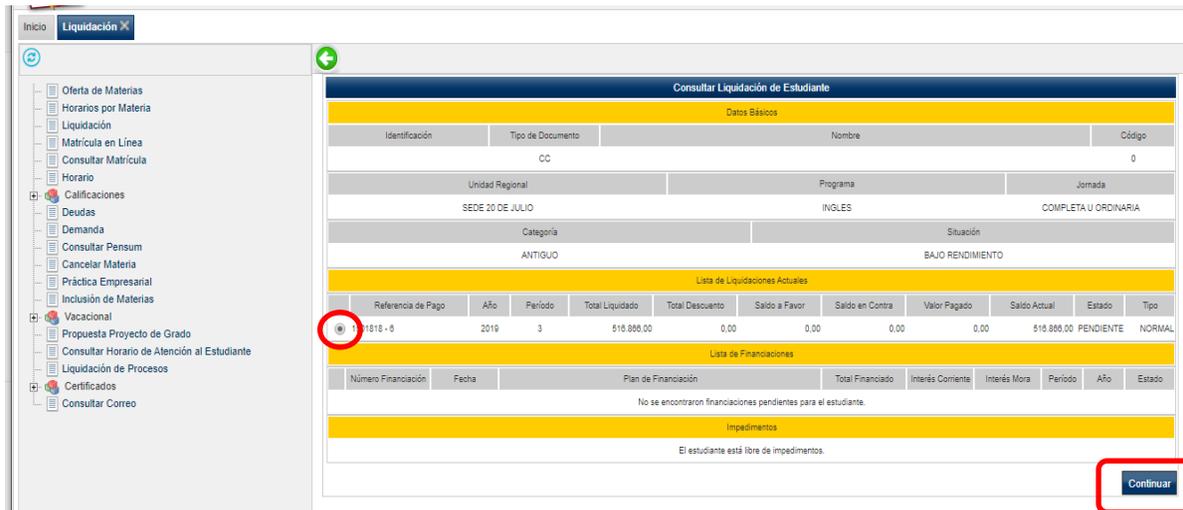
Consultar Liquidación de Estudiante

Identificación	Nombre
Programas	
PROGRAMA DE INGLES PARA NIÑOS SABADO MAÑANA ▼	

Continuar

Paso 7

Dar clic en el botón que aparece encerrado con rojo y luego continuar.



Consultar Liquidación de Estudiante

Datos Básicos

Identificación	Tipo de Documento	Nombre	Código
	CC		0
Unidad Regional	Programa	Jornada	
SEDE 20 DE JULIO	INGLES	COMPLETA U ORDINARIA	
Categoría	Situación		
ANTIGUO	BAJO RENDIMIENTO		

Lista de Liquidaciones Actuales

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
1018 - 6	2019	3	516.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.866,00	PENDIENTE	NORMAL

Lista de Financiaciones

No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.

Impedimentos

El estudiante está libre de impedimentos.

Continuar

Deslizar la barra de desplazamiento (ver flecha) y dar clic en imprimir



CLE REGISTRO Y USO DE PLATAFORMA

Total 20.000,00

516.866,00

Descuentos

Descripción	Valor
No se encontraron registros.	
Valor Total Liquidado	516.866,00
Valor Total Descuento	0,00
Valor Saldo a Favor	0,00
Valor Saldo en Contra	0,00
Valor Anticipo	0,00
Valor Total a Pagar	516.866,00

Fechas Límites Globales

Fecha de Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	Semestre
No se encontraron registros.					

Cuentas Bancarias

Nombre del Banco	Nombre de la Cuenta	Número de la Cuenta
No se encontraron registros.		

Ciudades

El estudiante se encuentra a paz y salvo.

Pagos de la Liquidación Actual

Tipo	Fecha	Estado	Valor
No se encontraron pagos para la liquidación.			

Impedimentos

El estudiante está libre de impedimentos.

Imprimir

Imprimir volante en impresora láser y cancelar en Banco Davivienda.

		UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO BARRANQUILLA Km 7 Antigua Vía Puerto Colombia		RECIBO No. 1501818 - 6
AUTORIZACION DE PAGO		REFERENCIA		1501818 - 6
IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO	0		
NOMBRE	FACULTAD	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS		
DIRECCION	PROGRAMA	INGLES COMPLETA U ORDINARIA		
TELEFONO	MATRICULA PARA	2019 - 3		
3003038(CEL. 3006438507)				
CIUDAD		BARRANQUILLA		
LISTA DE CONCEPTOS				
CONCEPTO		VALOR		
C/E COSTOS DE MATRICULA		\$ 496.866.00		
C/E REGISTRO Y USO DE PLATAFORMA		\$ 20.000.00		
SALDO A FAVOR		(\$ 0.00)		
SALDO EN CONTRA		\$ 0.00		
VALOR A CANCELAR HASTA		24-09-2019		
VALOR A CANCELAR HASTA		-		\$ 0,00
IMPORTANTE: Ni la entrega del comprobante de pago, ni su cancelación, significa que el estudiante se encuentra matriculado para el respectivo semestre académico. Para que se considere que un estudiante está matriculado en la institución debe cumplir con las condiciones establecidas en los art. 11 y 12 del Reglamento General de Estudios.				
ESTUDIANTE				

		UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO BARRANQUILLA Km 7 Antigua Vía Puerto Colombia		RECIBO No. 1501818 - 6
NOMBRE : 		REFERENCIA		1501818 - 6
CANCELAR HASTA	24-09-2019	VALOR	\$16.866.00	
				
(415)7709886678236322j0015018186(30030381086096)0190824				
CANCELAR HASTA	-	VALOR	0.00	
FORMA DE PAGO				
COD BANCO	CHEQUE No.	CUENTA No.	VALOR	
EFFECTIVO				
TOTAL				
Espacio Timbre Cajero				

Cancelar en cualquiera de las sucursales -

En caso de pagos con **CHEQUE DE GERENCIA**, favor elaborar a nombre de: FIDUCIARIA
S.A.-FIDUCIARIO UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO con NIT. 800.182.281-6