

RESOLUCIÓN N°
(001585) 12 OCT. 2017

Por medio de la cual se ordena un avance para cubrir gastos de transporte"

La Rectoría de la Universidad del Atlántico, en uso de sus facultades legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que los avances son dineros entregados a funcionarios pertenecientes a la Universidad del Atlántico, con el propósito de atender erogaciones excepcionales, urgentes e imprescindibles, destinados a actividades que por su naturaleza y condición no se pueden ejecutar dentro de los procedimientos ordinarios de la Universidad, tales como salidas de campo, prácticas docentes y actividades misionales como examen de admisión, elecciones, ceremonia de grados, eventos artísticos, culturales y deportivos, entre otros; por concepto de transporte, materiales y suministros e impuestos.

Que mediante solicitud de fecha 12 de Octubre de 2017, el Secretario General, señor, ROBERTO HENRIQUEZ NORIEGA, presentó ante la Rectoría de la Universidad la solicitud de autorización de gastos de transporte para las señoras OLGA LUCIA GUZMAN Y NATALIA RUIZ en calidad de representantes del Ministerio para su desplazamiento hacia la ciudad de Barranquilla a fin de asistir al Consejo Superior programado el día 17 de Octubre, por la suma de **TRES MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$3.005.386.00) M/CTE**, lo cual fue autorizado por el rector.

Que en atención al anterior requerimiento para cubrir los gastos de transporte, se hace necesario ordenar y conceder un avance en efectivo que se deberá efectuar a nombre del Secretario General, señor, **ROBERTO HENRIQUEZ NORIEGA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.130.056, por la suma de **TRES MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$3.005.386.00) M/CTE**.

Que el avance en efectivo se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4213 de fecha 12 de Octubre de 2017 del rubro, **SERVICIO DE TRANSPORTE Y AGENCIA DE VIAJE (032151002)**, expedido por el Departamento de Gestión Financiera.

En consecuencia de lo expuesto se,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Ordénese un avance por valor de **TRES MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$3.005.386.00) M/CTE**, a nombre del Secretario General, señor, **ROBERTO HENRIQUEZ NORIEGA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.130.056, para las señoras OLGA LUCIA GUZMAN Y NATALIA RUIZ en calidad de representantes del Ministerio para su desplazamiento hacia la ciudad de Barranquilla a fin de asistir al Consejo Superior programado el día 17 de Octubre.

ARTÍCULO SEGUNDO. Ordénese el desembolso del avance en un sólo pago por valor de **TRES MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$3.005.386.00) M/CTE**. Con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4213 de fecha 12 de Octubre de 2017 del rubro, **SERVICIO DE TRANSPORTE Y AGENCIA DE VIAJE (032151002)**, expedido por el Departamento de Gestión Financiera.

ARTÍCULO TERCERO. Autorícese la utilización del avance en efectivo para sufragar los gastos por concepto de transporte. No podrá ser utilizado para cancelar salarios o prestaciones sociales, auxiliares o ayudantes administrativos, transferencia entre programas, servicios médicos, ni préstamos personales.

001585

ARTÍCULO CUARTO. Requierase al Secretario General, señor, **ROBERTO HENRIQUEZ NORIEGA**, para que autorice mediante comunicación escrita a la Universidad del Atlántico, para que en caso de incumplimiento en lo que respecta a lo estipulado en el artículo 6° de la presente Resolución, le sean descontados los valores no legalizados o no devueltos, de su salario, cesantías, primas, bonificaciones y cualquier otro emolumento que se desprenda de su relación laboral con la Institución, documento que reposará en el Departamento de Gestión de Talento Humano. El Departamento de Gestión Financiera no procederá a efectuar el avance sin el cumplimiento previo de éste requisito.

ARTÍCULO QUINTO. Deposítase el dinero objeto de este avance en la cuenta bancaria a nombre del Secretario General, señor, **ROBERTO HENRIQUEZ NORIEGA**.

ARTÍCULO SEXTO. Legalícese el avance concedido y ordenado mediante la presente Resolución, dentro los cinco (5) días hábiles siguientes a realización del gasto ante la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, quien verificará el lleno de los requisitos que a continuación se indican:

- a) Que los gastos estén agrupados por rubros presupuestales en la relación anexa y que correspondan a los autorizados en la Resolución de constitución.
- b) Que los documentos sean presentados en originales y se encuentren firmados por los acreedores, con identificación del nombre o razón social y el número de documento de identidad o Nit, objeto y cuantía.
- c) Que la fecha del comprobante del gasto corresponda a la vigencia fiscal que se está legalizando.
- d) Que el gasto se haya efectuado después de haberse constituido el anticipo o avance.
- e) Que se haya expedido la Resolución de reconocimiento del gasto.

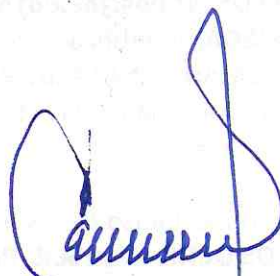
PARÁGRAFO: El dinero no utilizado o sobrante deberá consignarse en la cuenta bancaria que indique el Vicerrector Administrativo y Financiero de la Universidad del Atlántico.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Condiciónese el desembolso de un nuevo avance a la legalización de cualquier avance entregado anteriormente, so pena de incurrir en causal de mala conducta por parte de quien lo entregue.

ARTÍCULO OCTAVO. Ordénese la expedición del Registro Presupuestal con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal indicado en el artículo segundo de la presente Resolución.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Puerto Colombia, a los


CARLOS JAVIER PRASCA MUÑOZ
Rector

Vo.Bo. Oficina Jurídica
Proyecto: Karen Galvis.

