

AUTOCONTROL

Oficina de Control Interno

2021



CO-SC7289-1

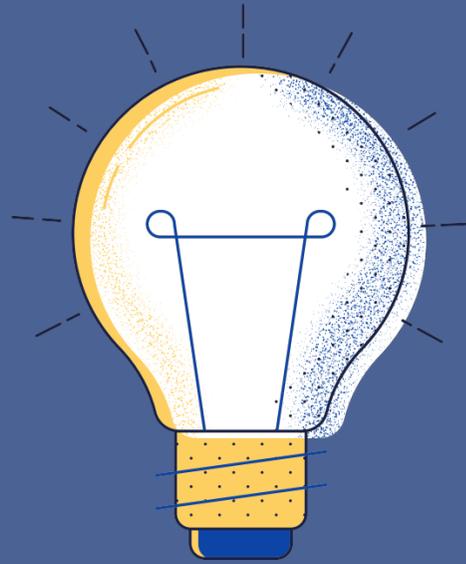




¿QUE ES EL AUTOCONTROL?

—

El Autocontrol es la autoevaluación o autocrítica objetiva, que el servidor público hace a la forma como cumple sus funciones y se desenvuelve en su ambiente laboral



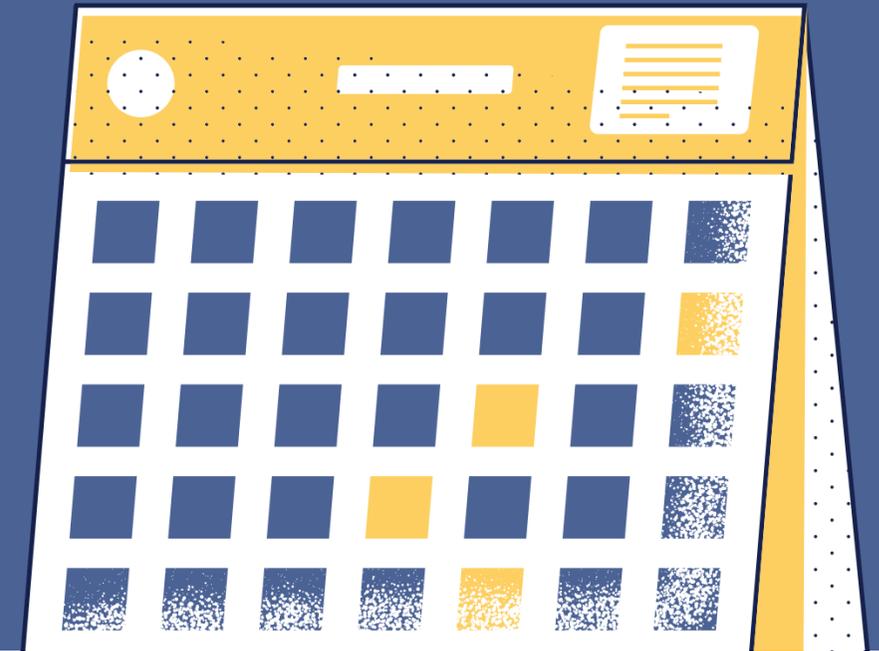
¿COMO ALCANZAR EL AUTOCONTROL?

Una actitud que nos permite desarrollar las funciones de manera correcta, con positivismo, compromiso y responsabilidad.

Una conducta personal de vigilancia sobre el trabajo para evaluarlo , detectar desviaciones y efectuar correctivos y mejoras.

Una disciplina individual que guia, regula y dirige el comportamiento en la busqueda de un beneficio personal y organizacional.

PAUTAS PARA PRACTICAR AUTOCONTROL



Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio encomendado.

Emplear los bienes y recursos asignados al cumplimiento de las funciones.

conocer los procedimientos y cumplir con los objetivos de manera responsable y autónoma.

VENTAJAS DEL AUTOCONTROL

0
1

CUMPLIR METAS A CORTO Y
LARGO PLAZO

0
2

EJERCER LA GESTION CON
CALIDAD

0
4

AUMENTAR EL GRADO
DE INTEGRACION DEL
EQUIPO DE TRABAJO

0
3

INCREMENTAR LAS
COMPETENCIAS

0
5

COMUNICACION
FLUIDA Y OPORTUNA