

CIRCULAR No. 1

ASUNTO: ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

Estimados Proveedores:

El Departamento de Gestión de Bienes y Suministros de la Universidad del Atlántico, con el propósito de actualizar el registro de proveedores para el año 2016, les solicita entregar los siguientes documentos:

- ✓ Actualización de la inscripción en la página Web de la Universidad del Atlántico (<http://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/proveedores>)
- ✓ Balance General actualizado
- ✓ Certificado de existencia y representación legal actualizado hasta 2016
- ✓ Certificación bancaria no menor de 30 días
- ✓ Fotocopia de la Cédula del Representante Legal.
- ✓ Fotocopia Cédula y Matrícula Profesional del Auditor y Revisor Fiscal.
- ✓ Fotocopia del Rut actualizado.
- ✓ Certificado de inscripción en el registro de proponentes (RUP)
- ✓ Paz y Salvo de Aportes Parafiscales expedido por el revisor fiscal o el contador.
- ✓ Portafolio de productos y servicios
- ✓ Certificado de antecedentes de la Contraloría del Representante Legal y La empresa
- ✓ Certificado de antecedentes de la Procuraduría del Representante Legal y La empresa
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal y La empresa.

Estos documentos deber ser enviados en una carpeta legajada al Departamento de Bienes y Suministros de la Universidad del Atlántico, en el km 7 de la Antigua Vía a Puerto Colombia.

Si tiene dudas o inquietudes al respecto, por favor comuníquese a nuestra oficina al teléfono 3197010 extensiones 1322 o al correo bienesysuministros@mail.uniatlantico.edu.co.

DAIMI LINDO SOLANO
JEFE
DPTO DE GESTION DE BIENES Y SUMINISTROS