

# GUÍAPARA DILIGENCIAR EL FORMATO "PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO DOCENTE"





#### IDENTIFICACIÓN DEL DOCENTE

A partir de digitar el **número de documento de identidad**, se cargará de manera automática la infomación general del docente, como son: nombres, apellidos, Facultad, dedicación, horas semana, categoría (si pertenece al Decreto 1279), tipo de vinculación y período.

Universidad <sup>del</sup> Atlántico				CÓDIGO: FOR-DO-021 VERSIÓN: 1 FECHA: 03/09/2019
	PROGRAMA DE TRA	BAJO ACADÉMICO DOCENTE (PTA)		124114 0510512015
IDENTIFICACIÓN DEL DOCENTE				PERÍODO #N/A
NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN		FACULTAD
#N/A	#N/A			#N/A
DEDICACIÓN #N/A	HORAS SEMANA #N/A	CATEGORÍA #N/A	1	/INCULACIÓN #N/A
TÍTULO DE PREGRADO	INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	N° ACTA DE GRADO	n° convalidación	
ÚLTIMO NIVEL DE ESTUDIO	INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	N° ACTA DE GRADO	n° convalidación	■ \
I				

Los espacios correspondientes a Educación, deberán ser diligenciados manualmente por el docente.

#### **ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL**

Datos referidos a docencia directa, es decir las clases que dictará el docente durante el semestre, relacionando también el número de grupo, código de la asignatura, nivel, créditos, intensidad horaria (horas/semana), dedicación. Esta información se cargará de manera automática luego de digitar el documento de identidad en los datos de la Sección 1: Identificación del Docente.

#### 2. ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL

Asignaturas y práctic	Asignaturas y prácticas docentes presenciales								
CÓDIGO	GRUPO	ASIGNATURA	PROGRAMA	NIVEL	CRÉDITOS	HORAS/SEMANAL	MODALIDAD	DEDICACIÓN (HORA/SEMANAL)	EVAL. DEL SEGUIMIENTO.
	I.	I .	I	I	I	I .	Total horas	0	



#### OTRAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA

Define actividades de apoyo académicas o administrativas que requieren las diferentes funciones sustantivas en las Facultades y Direcciones.

ACTIVIDAD	NIVEL ACADÉMICO	DEDICACIÓN (HORA/SEMANAL)	EVAL DEL SEGUIMIENTO
	▼		
Apoyo y mantenimiento de equipos de laboratorio Consultoría estudiantil			
Hora de clase - Consultorio Jurídico Hora de clase - Laboratorio Hora de clase - Prácticas			
Hora de clase - Promúsica Hora de clase - Salidas de Campo	Total horas	0	

Para ello el docente podrá elegir entre las siguientes actividades de la lista desplegable habilitada:

Apoyo y mantenimiento de equipos de Preparación evento Científico-Académico laboratorio. Preparación de las Pruebas Saber Pro.

Consultoría estudiantil.

Hora de clase - Consultorio Juridíco.

Hora de clase – Prácticas.

Hora de clase - Salidas de Campo,

Hora de clase – Laboratorio. Hora de clase – Promúsica.

Miembro Comité de Área.

Institucional.

Preparación prueba Pre Requisito de arado.

Preparación y evaluación de clases.

Preparatorios - Civil I, Preparatorios - Civil II, Preparatorios – Laboral,

Preparatorios - Penal.

Preparatorios - Público - Político.

También deberá elegir de la lista desplegable el nivel académico en donde se desarrolla la actividad, las opciones son: Pregrado, Posgrado, Técnico y Tecnológico.

#### OTRAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA

Al definir la distribución del tiempo en horas por semana para cada actividad, se deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

Tipo de Vinculación	Hora / Semana	Características
TC, TCO, MT, TP, CAT – INDEFINIDO	1	Consultoría Estudiantil por Asignatura
TC, TCO	H≤ 2	Asesoría, diseño, aplicación y evaluación de Preparatorios y/o Pruebas
TC, TCO	2	Comité de Área
TC,TCO,MT	2	Actividades de Preparación y Evaluación de Asignatura, 2 horas por asignatura, máximo 8 horas/sem

#### **ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**

Define actividades de producción académica derivadas únicamente de proyectos de investigación aprobados por el Departamento de Investigaciones que se encuentren en ejecución.

4. ACTIVIDADES DE INVESTIGA	ACIÓN						
TIPO DE ACTIVIDAD		NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	ESTADO AVANCE (%)	PROYECCIÓN FINALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)	DEDICACIÓN (HORA/SEMANAL)	EVAL DEL SEGUIMIENTO
	▼						
Coinvestigador de proyecto Coordinación de semillero							
Desarrollo de productos investigativ Desarrollo de productos investigativ							
Desarrollo de productos investigativ	os -libros						
Dirección, codirección y/o asesoría o Director grupo de investigación	trabajo de grado						
Evaluación y/o jurado trabajo de gra	do						
Investigador principal de proyecto							
					Total horas	0	

El Departamento de Investigaciones proporcionará el listado de los proyectos y productos debidamente inscritos y desarrollados bajo su dependencia. Dichos proyectos aparecerán cargados automáticamente en el bloque de actividades de investigación en las filas sombreadas con color gris. El docente deberá ingresar cuál tipo de actividad corresponde a esos proyectos. Si el docente presenta actividades de investigación adicionales a las cargadas, podrá elegirlas de la lista desplegable de los espacios no sombreados habilitada en la columna "Tipo de Actividad":

Co-investigador de proyecto,
Coordinación de semillero,
Desarrollo de productos investigativos – proyectos,
Desarrollo de productos investigativos –artículos,
Desarrollo de productos investigativos –libros,

Dirección, coodirección y/o asesoría trabajo de grado,
Director grupo de investigación,
Evaluación y/o jurado trabajo de grado,
Investigador principal de proyecto.

#### **ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**

Al definir la distribución del tiempo en horas por semana para cada actividad, se deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

Tipo de Vinculación	Hora / Semana	Caracteristícas
TC, TCO	2	Dirección, coodirección y/o asesoría trabajo de grado, aprobados por el comité de investigaciones , tesis y trabajos de grado. Hasta 12 meses.
Proyectos o programas aprobados y financiados por entidades Externas.	10 Horas ≤ 25% Horas laborales	Investigador principal de proyecto
Planes de desarrollo de la Universidad registrados en Vice-Investigaciones	4 Horas≤10% Horas laborales	Co-investigador de proyecto, más de 2 profesores
Proyectos o programas aprobados y financiados por la Universidad y la	6 Horas ≤ 15% Horas laborales	Investigador principal de proyecto
Unidad Académica Respectiva. Planes de desarrollo de la Universidad registrados en Vice-Investigaciones	3,2 Horas ≤ 8% Horas laborales	Co-investigador de proyecto, más de 2 profesores

El docente indicará la fecha de inicio y proyección de finalización para cada proyecto, expresadas como dd/mm/aaaa. Además especificará el porcentaje de avance del desarrollo de la actividad, proyecto o producto reportado.





## ACTIVIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA / SITUACIONES ESPECIALES

Para diligenciar estas actividades el docente deberá elegir de la lista desplegable habilitada en la columna "Descripción del Acto" y deberá relacionar en la columna "Acto Administrativo", el número y fecha de la resolución, acta, oficio, circular, etc. que lo acredite en el desarrollo de la actividad citada.

5. ACTIVIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA / SITUACIONES ESPECIALES					
ACTO ADMINISTRATIVO (NÚMERO Y FECHA DE DOC. ACTO ADMINISTRATIVO - RESOLUCIÓN, ACTA, OFICIO, ENTRE OTROS)	DESRIPCION DEL ACTO		DEDICACIÓN (HORA/SEMANAL)	EVAL. DEL SEGUIMIENTO	
			•		
	- Actividades de Creación de Programas				
	Año Sabático				
	Asignación Administrativa				
	- Comisión de Estudio				
	Comisión de servicio externa	Total horas	0		
	Comisión de servicio interna - Decano				

#### Para ello el docente podrá elegir entre las siguientes actividades:

Actividades de Creación de Programas,
Año Sabático,
Asignación Administrativa,
Comisión de Estudio,
Comisión de servicio externa,
Comisión de servicio interna –
Decano,
Comisión de servicio interna - Jefe de
Departamento u Oficina,
Comisión de servicio Interna Miembro CIARP,
Comisión de servicio Interna –
Vicerrector,

Coordinador de Comité Misional de Facultad - Autoevaluación, Investigación, Bienestar, Curricular, Extensión, Grado, Práctica, Coordinador de Comité Misional de Programa - Autoevaluación, Investigación, Bienestar, Curricular, Extensión, Grado, Práctica, Docente con funciones de Coordinador de Programa Académico, Miembro Comité Central de Investigaciones, Miembro Comité Central Curricular,

Miembro Comité Copasst,
Miembro Comité de Ética
Institucional,
Miembro Comité General de
Autoevaluación Institucional y
Acreditación,
Miembro Comité Institucional de
Postgrados,
Miembro Comité Publicaciones y
Editoriales,
Representante ante Consejo
Académico,
Representante ante Consejo Facultad,
Representante ante Consejo Superior.

# ACTIVIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA / SITUACIONES ESPECIALES

Al definir la distribución del tiempo en horas por semana para cada actividad, se deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

Tipo de \	Vinculación	Hora / Semana	Caracteristícas
TC.	, TCO	12 Horas, 30% Asig. Acad.	Docente con funciones de Coordinador de Programa Académico
	,	Docencia Directa	



## ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

Define actividades que se realizan desde las Facultades o la Dirección de Extensión, se deberá elegir de la lista desplegable habilitada en la columna "Tipo de Proyecto".

6. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL  ACTO ADMINISTRATIVO (NÚMERO Y FECHA DE DOC. ACTO ADMINISTRATIVO - RESOLUCIÓN,  ACTA, OFICIO, ENTRE OTROS)	TIPO DE PROYECTO		DEDICACIÓN (HORA/SEMANAL)	EVAL. DEL SEGUIMIENTO
		-	<b>-</b>	
	Proyecto de Emprendimiento y/o innovación Proyecto de Proyección Social (charlas, cursos y actividades con la comunidad)			
		Total horas	0	

Para ello el docente podrá elegir entre las siguientes actividades:

Proyecto de Emprendimiento y/o Proyecto de Proyección Social Innovación, (charlas, cursos y actividades con la comunidad).

Luego deberá relacionar en la columna "Acto Administrativo", el número y fecha de la resolución, acta, oficio, circular, etc. que lo acredite en el desarrollo de la actividad citada.

El docente le asignará la cantidad de horas por semana que invierte en el desarrollo de la actividad.

#### **ACTIVIDADES DE BIENESTAR**

Define actividades que se realizan desde las Facultades o la Vicerrectoría de Bienestar, se deberá elegir de la lista desplegable habilitada en la columna "Actividad".

7. ACTIVIDADES DE BIENESTAR				
ACTO ADMINISTRATIVO (NÚMERO Y FECHA DE DOC. ACTO ADMINISTRATIVO - RESOLUCIÓN, ACTA, OFICIO, ENTRE OTROS)		ACTIVIDAD	DEDICACIÓN (HORA/SEMANAL)	EVAL. DEL SEGUIMIENTO
			•	
	- Actividades de Brigada de Seguridad Tutoría académica - Bajo Rendimiento	Total horas	0	

Para ello el docente podrá elegir entre las siguientes actividades:

Actividades de Brigada de Seguridad, Tutoría académica - Sistema de Alerta Tutoría académica - Bajo Rendimiento, Temprana.

Luego deberá relacionar en la columna "Acto Administrativo", el número y fecha de la resolución, acta, oficio, circular, etc. que lo acredite en el desarrollo de la actividad citada.

El docente le asignará la cantidad de horas por semana que invierte en el desarrollo de la actividad.





#### **CONSIDERACIONES FINALES**

Para la validación del total de horas por semana, se sumarán automáticamente la dedicación (hora/semanal) de cada una de las secciones del formato, si la sumatoria supera al número de "Horas Semana" asignadas en la Sección 1: Identificación del Docente", se genererá un aviso en la casilla "Observaciones" para proceder a corregir. Si la casilla indica OK, el docente procederá con la impresión, firma y entrega del formato.

OBSERVACIONES	#N/A		
-		DOCENTE CON FUNCIONES ACADÉMICO	
	DOCENTE	ADMINISTRATIVAS DE COORDINADOR DE PROGRAMA	APROBACIÓN DEL DECANO(A)
	20122	ACADÉMICO	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
		V.B.	

Al finalizar el período académico respectivo, el jefe inmediato (Jefe de Dependencia, Coordinador de Programa, Decano, Director de Centro, Jefe de Departamento o División) deberá registrar la evaluación del seguimiento de las actividades en la última columna de cada sección del formato.



