

# ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES





DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO

### **Consideraciones Generales**

El Departamento de Admisiones invita a toda la comunidad estudiantil a realizar la actualización de sus datos personales, lo que permitirá confiabilidad en la información, mejorar los medios de comunicación y facilitar los procedimientos con otras instituciones como: Cajas de Compensación, Jóvenes en Acción, Icetex y DANE.



3



### Paso 1:

Ingrese a la página de la Universidad:

www.uniatlantico.edu.co



) 🛈 🔒 | https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/

## Paso 2:

#### Haga click en el enlace Campus IT



#### Digite su usuario y contraseña.

Paso 3:

Tenga en cuenta que esta información para el acceso al Campus IT, es totalmente personal e intransferible.

Transa Ninicio Seguro	CCIONES Universidad del Atlántico
	Estimado usuario, digite su clave para ingresar al portal web.
L	Usuario
	Contraseña
	→ Ingresar
	Olvido su contraseña?

### Paso 4:

Ya en su campus, seleccione la opción Académico Estudiante.







Paso 6:

Verifique sus datos y haga click en Continuar

Academusoft Académico	4.0 - Estudiante		AcademuSoft <sup>©</sup>
🚺 🚺 🐨 🏟 💻 🗰 🎯 📼			Bienvenido,
Inicio Datos Person X			
0			
🗐 Horarios por Materia		Hoja de Vida Estudiante	
Oferta de Materias	l de stille stille		anaban
🚊 🥷 Hoja de Vida	Identificación		onbie
📃 Datos Personales			
📃 Liquidación			
📃 Matrícula en Línea			Continuar
📃 Consultar Matrícula			
📃 Horario			
🕀 🥵 Calificaciones			
Deudas			
Demanda			
Consultar Pensum			
Cancelar Materia			
Práctica Empresarial			
Inclusión de Materias			
🕀 🥵 Vacacional			
Propuesta Proyecto de Grado			
Consultar Horario de Atención al Estudiante			
Liquidación de Procesos			
Documentos Digitales para Grado			

## Paso 7:

Haga click en el botón Modificar, si va a actualizar alguno de los datos.

Modificar



# Paso 8:

Si ya actualizó sus datos personales dele click al botón Aceptar de la ventana emergente.

7

Académico			AcademuSofta
	Modificar Date	os Personas Naturales	
	Dato	s Personales	
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
		(HARE)	CAL.
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
California and a second second	CC 🔽		
breta Militar Distrito	Estado Civil Tipo Sanguíneo	Sexo Religión	EPS
	SOLTERO 🔽		<b>•</b>
	N	acimiento	
Fecha de Nacimiento	and the second sec	Departamento	Lugar de Nacimiento
	COLO	ea modificar la información?	<b>T</b>
	¿Lata seguro que des	ea mounicar la mormación:	
Dirección Procedencia	Pala	Departamento	Ciudad
		Cancelar	<b>_</b>
Dirección Residencia	Pala	Caricelai	Ciudad
	COLOMON		
5	ector		Barno
Teléfono	Ciudad de Tatétana Calulas	C mult	
Est	udio Telerono Celular	e-mail	E-mail institucional
Buta	Transnorte	Asignación o	le Tiquete Estudiantil
		Asignation o	
	Medio por el que	se Enteró de la Institución	
	Datos	de Extranjería	
Número del	Pasaporte	Otra Nac	cionalidad
		COLOMBIA	
Número de la Visa	Fecha	Vigencia de la Visa	Estado de la Visa

## Paso 9:

Con esta ventana finaliza la actualización de sus datos personales.

Agradecemos su compromiso con la Universidad del Atlántico.

Académico	Ac	ademuSofta.a
	Modificar Datos Personas Naturales	]
Volver		Salir de la aplicación

NOTA IMPORIAN Recuerde que al ingresar al CampusIT es importante activar el acceso a su correo institucional para que pueda realizar una futura recuperación de su usuario y contraseña de forma inmediata.





