

**FORMATO REVISIÓN DE DOCUMENTOS
EVALUACIÓN JURÍDICA Y EXPERIENCIA
INVITACIÓN PÚBLICA No 002 de 2019**

Cerrado el día 25 de febrero del presente año el periodo para recibir propuestas para seleccionar el proveedor en la Invitación Pública No. 002 de 2019, y radicada para concepto en la Oficina de Asesoría Jurídica el día 26 de febrero de 2018, se procede a realizar el proceso de evaluación jurídica de los proponentes.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO GENERAL CON LOS RESPECTIVOS INSUMOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO Y SUS SEDES ALTERNAS".

PROPONENTE: ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA SA. SIGLA ASEOCOLBA

PRESUPUESTO OFICIAL: MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M.L.

(\$ 1.883.000.000) M/L, incluido IVA.

VERIFICACIÓN REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA PRESENTAR OFERTA		PROPONENTE	
		ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA SA. SIGLA ASEOCOLBA	
No	REQUISITOS		
	CAPACIDAD JURÍDICA: Podrán participar en el presente proceso las personas naturales, jurídicas y aquellas que conformen Consorcios y Uniones Temporales, así como todas aquellas consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales Colombianas		
	REQUISITOS	CUMPLIMIENTO	FOLIO
	Certificado de Existencia y Representación Legal	CUMPLE	Desde 12 hasta 20
	Carta de presentación	CUMPLE	4-5
	Certificación vigencia de la propuesta	CUMPLE	7
	Certificación Bancaria	CUMPLE	27
	Registro Único Tributario	CUMPLE	25
	Hoja de vida función pública	CUMPLE	23
	Garantía de seriedad de la oferta	CUMPLE	
	Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales	CUMPLE	29-30-31
	Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de la oferta, caducidad o proceso sancionatorio los últimos 5 años	CUMPLE	33
	Registro Único de proponentes – clasificación UNSPSC.- 761115 Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas 721029 Servicios de Mantenimiento y reparación de Instalaciones 761215 Recolección y disposición de basuras 481110 Máquinas expendedoras de líquidos 471317 Suministro para aseo 471216 Maquinarias y accesorios para pisos 801116 Servicio de personal temporal	CUMPLE	Desde 35 hasta 53
	Certificación de antecedentes fiscales	CUMPLE	55-56



Universidad
del Atlántico

CÓDIGO: FOR-GJ-005

VERSIÓN: 2

FECHA: 02/12/2015

FORMATO REVISIÓN DE DOCUMENTOS
EVALUACIÓN JURÍDICA Y EXPERIENCIA
INVITACIÓN PÚBLICA No 002 de 2019

	Certificación de antecedentes disciplinarios	CUMPLE	58 Se deja constancia adjunta de verificación
	Certificación de antecedentes Anexo 6	CUMPLE	60
	Documento constitutivo de Consorcio o Unión Temporal (Si hay lugar a ello).	N/A	N/A
	6.3.1. EXPERIENCIA PROBABLE. Teniendo en cuenta que esta experiencia es la derivada del tiempo en que el proponente ha podido ejercer su actividad y que la misma se verifica con la información que consta en el RUP, será necesario que los proponentes personas naturales o jurídicas, acrediten como requisito habilitante cinco (5) años de experiencia como proveedor de servicios objeto del contrato. Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tenga, de manera proporcional a su participación en el mismo. 6.3.2. EXPERIENCIA ACREDITADA. Siendo esta la experiencia con la que cuenta el proponente y que se relaciona directamente con el objeto del proceso de Invitación el oferente acreditará la experiencia, para lo cual anexará como requisito habilitante a su Oferta, las certificaciones que se relacionan a continuación, las cuales contendrán como mínimo la siguiente información. Cantidad de Contratos Certificados Un número no inferior de dos (2) contratos Objeto del contrato certificado Objeto o actividades relacionadas con el servicio integral de aseo y servicios generales. Valor del contrato certificado Ejecutado con un valor mínimo del cincuenta (50%) del Presupuesto Oficial del presente proceso. Cada certificación debe acreditar este valor. NOTA: No se aceptaran certificaciones que no se encuentren inscritas en el RUP.		
	Experiencia Acreditada	CUMPLE	65 - 66

N/A: No aplica para este proceso de contratación

CONCLUSIÓN	ESTADO
Una vez efectuada la revisión de la documentación jurídica se determina que: la propuesta presentada por ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA SA. SIGLA ASEOCOLBA cuenta con los términos de evaluación jurídica exigidos en el Documento de Invitación Pública No. 002 de 2018.	HABILITADA

Se expide en Puerto Colombia a los 28 días del mes de febrero de 2019


LINA ESTHER GARCIA MENDOZA
Jefe Oficina Asesoría Jurídica

Proyectó: VUrueta

Puerto Colombia, 28 de febrero de 2019

Doctora

DAIMI LINDO SOLANO

Jefe Dpto. de Bienes y Suministros

Presente

Ref.: Capacidad Financiera - Invitación Publica de Mayor Cuantía No. 002 de 2019.

Cordial saludo,

Por medio del presente le comunicamos, que una vez realizada la verificación de la información contenida en el RUP con fecha de corte 31 de diciembre de 2017, conforme lo establecido en el numeral 6.2.1. DOCUMENTOS FINANCIEROS. CUMPLE – NO CUMPLE., para la determinación de los indicadores financieros exigidos en la invitación de la referencia, cuyo objeto es:

“PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO GENERAL CON LOS RESPECTIVOS INSUMOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE ESTAS LABORES EN LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO Y SUS SEDES ALTERNAS”.

Se Certifica por parte del Dpto. de Gestión Financiera que el proponente ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A., Identificado con Nit No800.146.077-6, cumple con los indicadores financieros exigidos.

INDICE	CONDICION DE REFERENCIA	INDICADOR	INDICADOR
LIQUIDEZ	MAYOR O IGUAL A 2	2,17	CUMPLE
ENDEUDAMIENTO	MENOR O IGUAL AL 0,6	0,48	CUMPLE
CAPITAL DE TRABAJO	MAYOR O IGUAL Q EL PRESUPUESTO	9.445.320.814	CUMPLE
PATRIMONIO	MAYOR O IGUAL Q EL PRESUPUESTO	13.680.254.807	CUMPLE
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	IGUAL O MAYOR A 5,0	5,75	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	IGUAL O MAYOR A 0,20	0,24	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	IGUAL O MAYOR A 0,10	0,12	CUMPLE

Atentamente,



HECTOR SILVERA GOENAGA

Jefe Dpto. de Gestión Financiera



Al contestar por favor cite:

Radicado No.: 20196020019833

Fecha: 01-03-2019

Página 1 de 1

COMUNICACIÓN INTERNA

DE	: Carlos Hernández Klingman -Jefe de dpto. Gestión de Servicios Generales
PARA	: Daimi Lindo – Jefe Dpto. gestión de bienes y suministros
FECHA	: 01/03/19
ASUNTO	: Evaluación técnica y requisitos habilitantes licitación 002 de 2019, servicio de Aseo 2019

Cordial Saludo,

Por medio del presente relacionamos la evaluación técnica del proceso de licitación No. 002 de 2019 de mayor cuantía, para la *“prestación del servicio de aseo y mantenimiento general con los respectivos insumos, equipos y accesorios necesarios al igual que los implementos para la realización de estas labores en la universidad del atlántico y sus sedes alternas”*.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,



CARLOS HERNÁNDEZ KLIGMAN
Jefe Dpto. de Gestión de Servicios Generales

Proyecto: D. Ortega
Anexo: Evaluación técnica y requisitos habilitantes
Folios: 5

EVALUACION DE OFERTA

FACTOR				MAXIMO PUNTAJE	PUNTAJE ASECOLBA	FOLIO
CALIDAD	Personal adicional	a. El proponente que certifique por cada operaria de tiempo completo o Supervisor Adicionales al mínimo establecido como Requisito Habilitante, obtendrá un puntaje máximo de hasta veinte (20) puntos.	Tres (3) operarios de tiempo completo y un (1) líder o vigía de salud ocupacional Adicionales al mínimo establecido	20	15	85
			Dos (2) operarios de tiempo completo y 1 líder o vigía de salud ocupacional Adicional al mínimo establecido	15		
			Un (1) operario de tiempo completo y (1) líder o vigía de salud ocupacional Adicionales al mínimo establecido	10		
	Capacitaciones al personal	b. El proponente que demuestre certificación de capacitaciones dadas a su personal en los últimos tres (3) años anteriores al cierre de la presente convocatoria, obtendrá un puntaje máximo de hasta veinte (20) puntos.	Tres (3) o más certificaciones de capacitaciones	20	20	87 - 90
			Dos (2) certificaciones de capacitación	15		
Una (1) certificación de capacitación.			10			

FACTOR		MAXIMO PUNTAJE	PUNTAJE ASECOLBA	FOLIO
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	Cuando el proponente oferte el servicio de aseo y servicios generales cien por ciento (100%) con personal nacional	10		92
	Cuando el proponente oferte el servicio de aseo y servicios generales con menos del cien por ciento (100%) de personal nacional	5	10	

FACTOR		MAXIMO PUNTAJE	PUNTAJE ASECOLBA	FOLIO
PRECIO	MENOR VALOR	$x = \frac{1.981.921.150}{1.981.921.150} * 50$	50	104

EVALUACION DE REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

Item	Especificaciones	Requerimientos técnicos	Propuesta Asecolba	Cumple	No Cumple	Folio
Personal Requerido	Operarios aseó	57	59	☒	☐	70 de ser adjudicado contrato, se comprometen a suministrar 2 operarios de aseó y un supervisor adicionales
	Operarios con conocimiento y experiencia en refrigeración.	6	6	☒	☐	
	Operarios con conocimiento y experiencia en servicio eléctrico.	3	3	☒	☐	
	Operarios con conocimiento y experiencia en pintura en general	2	2	☒	☐	
	Operarios con conocimiento y experiencia en obras civiles -obrero-	3	3	☒	☐	
	Operarios con conocimiento y experiencia en fontanería	2	2	☒	☐	
	Operarios con conocimiento y experiencia en carpintería	3	3	☒	☐	
	Operarios con conocimiento y experiencia en oficios varios -todero-	6	5	☒	☐	
	Operario líder	3	3	☒	☐	
	Supervisor	1	1	☒	☐	
	Alcohol Antiséptico	1 Galones	1 Galones	☒	☐	
	Acido Oxalico	3 Kg	3 Kg	☒	☐	
	Soda Caustica en escama	1 Bulto	1 Bulto	☒	☐	
	Ambientador Líquido	16 Cuñete	16 Cuñete	☒	☐	
	Atomizador Vacio Plástico	20 Unidades	20 Unidades	☒	☐	
	Balde Plástico (semestral)	10 Unidades	10 Unidades	☒	☐	
	Bolsa Basura Negra 0,65 x 0,40 paquete de 6	700 Unidades	700 Unidades	☒	☐	
	Bolsa Basura Negra 0,80 x 1,00 paquete de 6	1100 Unidades	1100 Unidades	☒	☐	
	Bolsa Basura Negra 1,00 x 1,40 paquete de 6	700 Unidades	700 Unidades	☒	☐	
	Bolsa Basura Azul 1,00 x 1,40 paquete de 6	300 Unidades	300 Unidades	☒	☐	
Insumos y equipos requeridos	Bolsas Rojas para manejo PGIRS 0,80 x 1,00 paquete x 6	700 Unidades	700 Unidades	☒	☐	71 - 72
	Bolsas Verdes para manejo PGIRS 0,80 x 1,00 paquete x 6	700 Unidades	700 Unidades	☒	☐	
	Bolsas Verdes para manejo PGIRS 1,00 x 1,40 paquete x 6	10 Unidades	10 Unidades	☒	☐	
	Cepillo de Mano	3 Cuñete	3 Cuñete	☒	☐	
	Cera Emulsionada Blanca	5 Unidades	5 Unidades	☒	☐	
	Chupa para sanitario	3 Cuñete	3 Cuñete	☒	☐	
	Creolina	15 Galones	15 Galones	☒	☐	
	Desengrasante industrial galón	10 Unidades	10 Unidades	☒	☐	
	Deshollinadores	15 Cuñetes	15 Cuñetes	☒	☐	
	Desinfectante	130 Unidades	130 Unidades	☒	☐	
	Detergente en Polvo bolsa x 1000 gramos	90 Unidades	90 Unidades	☒	☐	
	Escoba corriente	5 Unidades	5 Unidades	☒	☐	
	Escoba de palito	10 Unidades	10 Unidades	☒	☐	
	Espátula Industrial	10 Unidades	10 Unidades	☒	☐	
	Espónja doble uso	10 Unidades	10 Unidades	☒	☐	
	Guantes tipo Ingeniero	30 Unidades	30 Unidades	☒	☐	
	Guantes de nitrilo (pares)	24 Unidades	24 Unidades	☒	☐	
	Guantes plásticos domésticos (pares)	100 Unidades	100 Unidades	☒	☐	
	Hipoclorito de sodio concentrado	25 Cuñete	25 Cuñete	☒	☐	
	Hisopos sanitario sin base	12 Unidades	12 Unidades	☒	☐	
	Insecticida	2 Cuñete	2 Cuñete	☒	☐	
	Jabón Líquido de Manos	15 Cuñete	15 Cuñete	☒	☐	
	Limpiavidrios Líquido	3 Cuñetes	3 Cuñetes	☒	☐	
	Limpia vidrio Extensible	10 Unidades	10 Unidades	☒	☐	
	Limpiones blancos	170 Unidades	170 Unidades	☒	☐	
	Lustramuebles	3 Litros	3 Litros	☒	☐	
	Mecha x 800 Grs Industrial	50 Unidades	50 Unidades	☒	☐	
	Motoso cc-npleto	6 Unidades	6 Unidades	☒	☐	
	Paño Absorbente	25 Unidades	25 Unidades	☒	☐	
	Portamanchas	20 Unidades	20 Unidades	☒	☐	

Item	Especificaciones	Requerimientos técnicos	Propuesta Asociada	Cumple	No Cumple	Folio
Servicios técnicos	Rastrillo Metálico con mango (trimestral)	3 Unidades	3 Unidades	☒		74 - 75
	Recolectores Plásticos (trimestral)	12 Unidades	12 Unidades	☒		
	Sellador	3 Galones	3 Galones	☒		
	Tapabocas	300 Unidades	300 Unidades	☒		
	Avisos de prevención	10	10	☒		
	Brilladora	2	2	☒		
	Carro de Basuras capacidad Mínima de 2 m3	5	5	☒		
	Aspiradoras Industriales	2	2	☒		
	Brilladora de Alta	1	1	☒		
	Carro Exprimidor	5	5	☒		
	Equipo de trabajo en Altura Completos (arnes + carrito arrestadores + eslinga en y + eslinga de posicionamiento + mosquetones)	8	8	☒		
	Líneas de vida	2	2	☒		
	Escalera de Extensión Dieléctrica (8mt)	2	2	☒		
	Escaleras de tijera dieléctrica (9 peldaños)	2	2	☒		
	Hidro lavadora industriales	2	2	☒		
	Carretillas de 2 ruedas	3	3	☒		
	Maquinas expendedoras de café y líquidos calientes	4	4	☒		
	Servicio de aseo y limpieza en todas las áreas administrativas (Barrido, trapeado, lavado, encerado, brillo, aspirado, limpieza de vidrios y levantamiento de cera de todos los pisos que se requiera)	4	4	☒		
	Limpieza, desinfección y mantenimiento de baterías de baño.			☒		
	Limpieza del polvo de sillas y divisiones modulares, escritorios, bibliotecas archivadores y mesas.			☒		
Horario Operarios	Limpieza y desinfección de aparatos telefónicos.	Diario	Diario	☒		75
	Recolección de basuras de acuerdo con disposiciones del PGIRS.	Bimestral	Bimestral	☒		
	Lavado de fachadas y aplicación de hidrorrepelente en muros, lavado y limpieza de vidrios ambas caras de todas las sedes contratadas.	Diario	Diario	☒		
	Suministrar las bolsas para la recolección de residuos sólidos (basura), de acuerdo con la directriz dada por la Universidad en relación con colores, tamaños y usos durante la ejecución del contrato.	Semanal	Semanal	☒		
	Lavado y desperdicio de Zócalos. (guarda escobas)	Quincenal	Quincenal	☒		
	Limpieza general de paredes (con paño húmedo), puertas y cielos rasos. Limpieza de lámparas.	Mensual	Mensual	☒		
	Lavado, aspirado y limpieza de persianas.	Diario	Diario	☒		
	Lavado, aspirado limpieza de cortinas y velos.	desde las 6:00 AM hasta las 4:00 PM (descanso: 12:00 M hasta 2:00 PM)	desde las 6:00 AM hasta las 4:00 PM (descanso: 12:00 M hasta 2:00 PM)	☒		
	Desinfección ambiental en las áreas sanitarias contra hongos, virus y bacterias (Los materiales y elementos utilizados en esta actividad deben ser de excelente calidad y de marca reconocida).	desde las 10:00 AM hasta las 7:00 PM (descanso: 2:00 PM hasta 3:00 PM)	desde las 10:00 AM hasta las 7:00 PM (descanso: 2:00 PM hasta 3:00 PM)	☒		
	Preparación y distribución de café a personal administrativo.	Actividad diaria dentro del horario establecido	Actividad diaria dentro del horario establecido	☒		
Horario Operarios	Matutina de lunes a viernes	desde las 6:00 AM hasta las 2:00 PM (sin descanso)	desde las 6:00 AM hasta las 2:00 PM (sin descanso)	☒		75
	Vespertina de lunes a viernes	desde las 12 M hasta las 8:00 PM (sin descanso)	desde las 12 M hasta las 8:00 PM (sin descanso)	☒		
	Horario Auditorios			☒		
	Matutina sabados			☒		
Horario Operarios	Vespertina sabados			☒		75
				☒		

A

Item	Especificaciones	Requerimientos técnicos	Propuesta Asoeoba	Cumple	No Cumple	Folio
Requisitos mínimos para operarios y supervisor	Operarios	- Libreta militar (si son género masculino) - Certificado Judicial Vigente donde no registre antecedentes penales - Personal técnico debe estar en su totalidad capacitado en trabajo de altura. - El personal de oficios varios (Toderol), como mínimo deben estar capacitados tres (3) en trabajo en altura. - El cincuenta por ciento (50%) del personal de aseo, deberá estar capacitado en manejo de residuos sólidos especiales: patógenos, químicos y biológicos	- Libreta militar (si son género masculino) - Certificado Judicial Vigente donde no registre antecedentes penales - Personal técnico debe estar en su totalidad capacitado en trabajo de altura. - El personal de oficios varios (Toderol), como mínimo deben estar capacitados tres (3) en trabajo en altura. - El cincuenta por ciento (50%) del personal de aseo, deberá estar capacitado en manejo de residuos sólidos especiales: patógenos, químicos y biológicos	●		73
		- Título de bachiller - Experiencia mínima de 3 años en cargos de manejo de personal de aseo - Encontrarse vinculado contractualmente con la firma proponente - Libreta militar si es de género masculino - certificado judicial vigente donde no registre antecedentes penales	- Título de bachiller - Experiencia de 3 años en cargos de manejo de personal de aseo - Se encuentra vinculado contractualmente con asocoba - Libreta militar - Certificado judicial vigente no registra antecedentes penales	●		73 - 74
		- El proponente se compromete a: - Garantizar que se cumplan las normas de salud ocupacional durante sus trabajos - Informar a la Jefatura de servicios generales la existencia de condiciones inseguras - Colaborar con la identificación, análisis y control de los peligros y riesgos a los que esta expuesto los operarios - Estar capacitado como emisor de permisos de trabajo de alto riesgo - Elaborar y autorizar permisos de trabajo de alto riesgo - Coordinación de SST de la universidad del atlántico - Entrega de copia de los formatos de permisos de trabajo diligenciados y autorizados a la coordinación de salud ocupacional antes de ejecutar las labores - Elaborar y ejecutar un cronograma de inspecciones de equipos y herramientas. Este debe ser presentado a la Jefatura de la universidad del atlántico - Asistir a reuniones programadas por el departamento de salud ocupacional de la universidad - Liderar sistema de reporte de incidentes y accidentes de trabajo - En caso de accidente, entregar a la coordinación de salud ocupacional de la universidad copia del FURAT, la investigación y las acciones preventivas y correctivas resultantes de la misma	- El proponente se compromete a: - Garantizar que se cumplan las normas de salud ocupacional durante sus trabajos - Informar a la Jefatura de servicios generales la existencia de condiciones inseguras - Colaborar con la identificación, análisis y control de los peligros y riesgos a los que esta expuesto los operarios - Estar capacitado como emisor de permisos de trabajo de alto riesgo - Elaborar y autorizar permisos de trabajo de alto riesgo - Coordinación de SST de la universidad del atlántico - Entrega de copia de los formatos de permisos de trabajo diligenciados y autorizados a la coordinación de salud ocupacional antes de ejecutar las labores - Elaborar y ejecutar un cronograma de inspecciones de equipos y herramientas. Este debe ser presentado a la Jefatura de la universidad del atlántico - Asistir a reuniones programadas por el departamento de salud ocupacional de la universidad - Liderar sistema de reporte de incidentes y accidentes de trabajo - En caso de accidente, entregar a la coordinación de salud ocupacional de la universidad copia del FURAT, la investigación y las acciones preventivas y correctivas resultantes de la misma	●		77 - 78
Seguridad y salud en el trabajo	Coordinador, líder o vigia de salud ocupacional			●		
				●		
				●		
				●		
				●		
				●		
				●		
				●		
				●		
				●		

Item	Especificaciones	Requerimientos técnicos	Propuesta Asociada	Cumple	No Cumple	Folio
	EPP (Equipo de protección personal) para cada uno de los operarios según labores a realizar	Guantes plásticos desechables	Guantes plásticos desechables	☒	☐	78 - 79
		Guantes dieléctricos	Guantes dieléctricos	☒	☐	
		guantes resistentes a productos químicos	guantes resistentes a productos químicos	☒	☐	
		Botas plásticas	Botas plásticas	☒	☐	
		Botas de seguridad con punta de acero	Botas de seguridad con punta de acero	☒	☐	
		Zapatos con suela antideslizante	Zapatos con suela antideslizante	☒	☐	
		Botas de seguridad dieléctricas	Botas de seguridad dieléctricas	☒	☐	
		Casco con barbuquejo	Casco con barbuquejo	☒	☐	
		Mosquetones y eslingas	Mosquetones y eslingas	☒	☐	
		Línea de vida	Línea de vida	☒	☐	