

Puerto Colombia, Enero de 2022

Señor
PROVEEDOR

ASUNTO: ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE PROVEEDORES AÑO 2022

Con el fin de actualizar el registro de proveedores en el presente año, le solicito enviar los datos completos de su empresa y documentos que se relacionan a continuación, al correo bienesysuministros@mail.uniatlantico.edu.co y remitirlos en físico al Departamento de Bienes y Suministros de la Universidad del Atlántico, en la Cra 30 No. 8-49, Puerto Colombia, Atlántico.

1	Ingresar a la pagina web www.uniatlantico.edu.co y realizar la inscripción y/o actualización de sus datos.
2	Registro Único Tributario “RUT”
3	Certificado de Existencia y Representación legal en original, no mayor a 30 días
4	Fotocopia de la Cédula del Representante legal
5	Fotocopia de la Cédula y tarjeta profesional del Auditor y Revisor Fiscal
6	Certificación Bancaria no mayor a 30 días
7	Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría del Representante legal y de la empresa en original, no mayor a 30 días
8	Certificado Judicial (Policía Nacional) del Representante legal, en original, no mayor a 30 días
9	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría del Representante legal y de la empresa en original, no mayor a 30 días

10	Balance General al cierre de la última vigencia
11	Paz y Salvo de pago de Aportes Parafiscales expedido por el Revisor Fiscal o el Contador
12	Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes "RUP" en original, no mayor a 30 días
13	Portafolio de Productos y Servicios
14	Hoja donde indique el dato del contacto para cotizaciones: Nombre completo, dirección, teléfonos y correo electrónico.

Agradecemos enviar los documentos en el mismo orden solicitado en una carpeta legajada.

Hasta una próxima oportunidad.



EDERLINDA ESTHER PACHECO VENECIA

Jefe Dpto. de gestión de Bienes y Suministros

Proyectó. maria Yunes