



PLANEACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA ASIGNATURA CONSULTORIO JURIDICO III- 65728 PERIODO 2022-2 PROGRAMA DERECHO



CONSULTORIO JURÍDICO

Acuerdo No. 292 de enero 29 de
1972 el Tribunal Superior del
Distrito Judicial de Barranquilla,



CENTRO DE CONCILIACIÓN

Resolución 1037 de diciembre 19 de
2001 del Ministerio de Justicia y el
Derecho



Lena Rodero Acosta
Directora

3015719623

consultoriojuridico@mail.uniatlantico.edu.co

lenarodero@mail.uniatlantico.edu.co

Carmela Ariza Suarez

carmelaariza@mail.uniatlantico.edu.co

Diogenes Bolivar Ferreira

Diogenesbolivar@mail.uniatlantico.edu.co

Rafael Angarita Rosales

Rafaelangarita@mail.uniatlantico.edu.co

Orfilia Yolima Sarria

orfiliasarria@mail.uniatlantico.edu.co

Yomaira Rosales Rosales
Centro de conciliación

centrodeconciliacion@mail.uniatlantico.edu.co

Victor Gonzalez

Victorgonzalez@mail.uniatlantico.edu.co



PRESENTACIÓN

A continuación se presenta el plan de trabajo académico de la asignatura Consultorio Jurídico I - 65728, para los estudiantes de 10 semestre, éste se ha estructurado para ser desarrollado presencialmente en las sedes Centro y Norte de la Universidad o a través de prácticas externas en entidades públicas o privadas, de conformidad con lo establecido en el decreto 2113 de 2021.



COMPROMISO DE FORMACIÓN

Fortalecer el proceso de formación interdisciplinar de los estudiantes de Derecho, mediante la articulación de la teoría y la práctica a partir de casos reales con un enfoque humanístico y ético

NÚMERO DE CREDITOS

3

NÚMERO DE HORAS SEMESTRALES DE TRABAJO ASISTIDO

48

NÚMERO DE HORAS SEMESTRALES DE TRABAJO INDEPENDIENTE

96

TOTAL HORAS

144

Identifica y diferencia los elementos conceptuales y axiológicos necesarios para la resolución de los conflictos socio jurídicos que se suscitan en el marco de la convivencia social.

Selecciona y organiza información relevante para hacerse sus propias representaciones de los problemas socio jurídicos que afectan a los usuarios del servicio de Consultorio Jurídico.

Analiza, crítica e interpreta los problemas sociales, políticos y económicos de su contexto, y es capaz de dimensionar el impacto de las normas frente a la realidad.

Identifica y aplica en el ejercicio profesional formativo las normas y rutas establecidas para garantizar la prestación del servicio con calidad y actúa con sujeción a las normas disciplinarias que rigen la profesión

Identifica y Aplica los conocimientos de derechos sustantivo y procedimental, en el análisis crítico e interpretación de los problemas Sociojurídicos que se le presentan para ser resueltos. Distingue las distintas Actuaciones procesales y sus términos.

CALENDARIO

ACADÉMICO 2022-2



INICIO DE CLASES **8 de agosto de 2022**

PERIODO DE CLASES: **DEL 8 DE Agosto al 26 de noviembre de 2022**

PERIODO DE DIGITACIÓN PRIMERA NOTA PARCIAL: **DEL 26 de septiembre al 10 de octubre de 2022**

PERIODO DE DIGITACIÓN SEGUNDA NOTA PARCIAL : **DEL 8 AL 26 de noviembre de 2022**

PERIODO DE DIGITACIÓN TERCERA NOTA PARCIAL **DEL 28 de noviembre al 13 de diciembre de 2022**

CIERR DE PERIODO ACADÉMICO **16 de diciembre de 2022**

INDUCCIÓN

ASISTENCIA PRESENCIAL OBLIGATORIA, OPCIONES .

OPCIÓN 1

12 DE AGOSTO 2022

HORA: 2:30- 4:30 P.M.

LUGAR : <https://renata.zoom.us/meeting/register/tZMocO2prj8rHN1I3uWtzvp-tAqaVyRJdAlk>

OPCIÓN 2

16 DE AGOSTO 2022

HORA: 4:30-6:30 P.M.

LUGAR: SALÓN DE CONFERENCIAS SEDE CENTRO ,
PRIMER PISO, BLOQUE JULIO ENRIQUE BLANCO

AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



RAFAEL RAMIREZ GARCIA
GRUPO 1
rafaelramirezg@mail.unia
tlantico.edu.co
@mail.uniatlantico.edu.c
o



FANIA TAPIERO PEREZ
Grupo 2 y 10
faniatapiero@mail.uni
atlantico.edu.co



ROJAS ROVIRA MARCOS
GRUPO 3
marcosrojas@mail.uniatla
ntico.edu.co



**HELI MIRANDA
CABARCAS**
GRUPO 4 Y 7
helimiranda@mail.uniatl
antico.edu.co



IVAN ALEMAN PEÑARANDA
GRUPO 5
ivanaleman@mail.uniatlantico.edu.co

DOCENTES

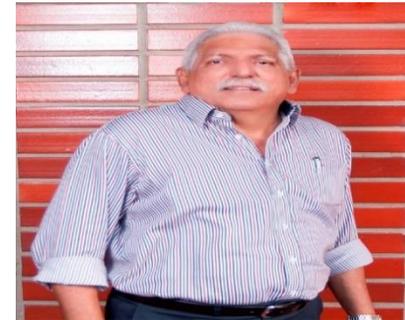


**BOLAÑO GARCIA
BEATRIZ HELENA**
GRUPO 6 y 9
beatrizgarcia@mail.un
iatlantico.edu.co



**MAURICIO ANDRÉS DE
SANTIS VILLADIEGO**
GRUPO 8
@mail.uniatlantico.edu.
co

JORGE YAIR MONTAÑO
Grupo 11
jorgemontano@mail.un
iatlantico.edu.co



RICARDO BERNAL
GRUPO 12
ricardobernal@mail.un
iatlantico.edu.co



ERICA GOMEZ MARTINEZ
GRUPO 13
epgomez95@gmail.com



CICLO DE TALLERES CASUÍSTICOS O FORMACIÓN DISCIPLINAR :23 HORAS SEMESTRALES

1

COMPONENTE

EVALUA 30% DE LA PRIMERA NOTA DEL SEMESTRE
VER OPCIONES DE AGENDA PARA ASISTENCIA A TALLERES



ATENCIÓN A USUARIOS Y CLINICAS JURIDICAS 92 HORAS DE TRABAJO

2

COMPONENTE

EVALUA 2 NOTA DEL SEMESTRE EQUIVALE AL 40%
EL ESTUDIANTE DEBERÁ CUMPLIR DURANTE EL SEMESTRE CON 32 HORAS DE TURNO, REPRESENTADAS EN 8 TURNOS DE 4 HORAS CADA TURNO Y ATENDER MÍNIMO 3 CASOS, POR CADA CASO QUE SE ATIENDA EL ESTUDIANTE TENDRÁ 20 HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE



GESTIÓN AUTÓNOMA Y PROYECCIÓN COMUNITARIA

3

COMPONENTE

1. REALIZACIÓN DE MOOC SOBRE EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN, MARKETING POLITICO O PRESENTACIÓN DE PROYECTOS , EVALUA EL 70% DEL 3 CORTE– 24 HORAS DE FORMACIÓN
2. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS COMUNITARIOS, SALIDAS DE CAMPO , EVALUA EL 30% DEL TERCER CORTE- 5 HORAS

PRÁCTICAS EXTERNAS

- EL ESTUDIANTE QUE OPTA POR HACER PRÁCTICAS EXTERNAS, SERÁ EVALUADO DE CONFORMIDAD CON LOS COMPROMISOS QUE ADQUIERA EN LA ENTIDAD QUE REALICE LAS PRÁCTICAS, POR LO TANTO NO ESTÁ OBLIGADO A AGOTAR NINGUNO DE LOS TRES COMPONENTES DESCRITOS EN LA DIAPOSITIVA ANTERIOR



COMPONENTE UNO: ARTICULACIÓN DE LA TEORIA CON LA PRÁCTICA- PROGRAMACIÓN DE TALLERES .

El estudiante debe tomar mínimo 23 horas de talleres y asistir a éstos según la siguiente agenda:



PROGRAMACIÓN DE TALLERES

AGENDA TALLERES GENERALES

EJE TEMÁTICO	FECHA DEL TALLER	HORARIO	LUGAR	INVITADO	INTENSIDAD HORARIA
PODERES	AGOSTO 19 O 26 DE AGOSTO	2.30-4:30	SALÓN DE CONFERENCIAS SEDE CENTRO	HELI MIRANDA	2
ACCIONES CONSTITUCIONALES: TUTELA	AGOSTO 29 Y 5 DE SEPTIEMBRE	3:30 A 5:30 P.M.	SALÓN DE CONFERENCIAS SEDE CENTRO	IVÁN ALEMAN	4
ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS: TRAMITES ANTE LA REGISTRADURIA	SEPTIEMBRE 1	3:30 – 5:30	SALÓN DE CONFERENCIAS SEDE CENTRO	REGISTRADOR DEL ESTADO CIVIL	2

AGOSTO

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

AGENDA TALLERES DE LABORAL

TEMÁTICA	FECHA DEL TALLER	HORARIO	LUGAR	Invitado	Intensidad
LIQUIDACIÓN DE FACTORES SALARIALES Y PRESTACIONALES	13 DE SEP	2:30 a 5:30	Sala de conferencia	ANGEL GUZMAN	2
RIESGOS LABORALES	3 DE Nov.	3:30 a 5:30	Sala de conferencia	PAOLA CARRILLO	2
PENSIONES	4 y 12 de octubre	2:30 a 5:30	Sala de conferencia	LUIS JARABA	4
REQUISITOS DE LA DEMANDA	20 de octubre	2:30 a 5:30	Sala de conferencia	PAOLA CARRILLO	2

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

AGENDA TALLERES DE DERECHO PRIVADO

TEMÁTICA	FECHA DEL TALLER	HORARIO	LUGAR	INVITADO	
PROCESOS DECLARATIVOS	24 DE OCTUBRE	4:40-6:30	VIRTUAL	SONIA RODRIGUEZ	2
PROCESO DE ALIMENTOS	8 de septiembre	3:30-5:30			2
PROCESO DECLARATIVO ESPECIAL : Proceso monitorio	21 de septiembre	2.30- 4:30	Sala de conferencia a sede Centro	LUIS GABALO	2
PROCESO EJECUTIVO	29 de Septiembre	2:30-4:30	Sala de conferencia a sede Centro	HERNANDO MEZA	2
Procesos de liquidación:	9 de Noviembre				2
INSOLVENCIA DE PERSONA NATURAL NO COMERCIANTE	17 de noviembre				2

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVIEMBRE

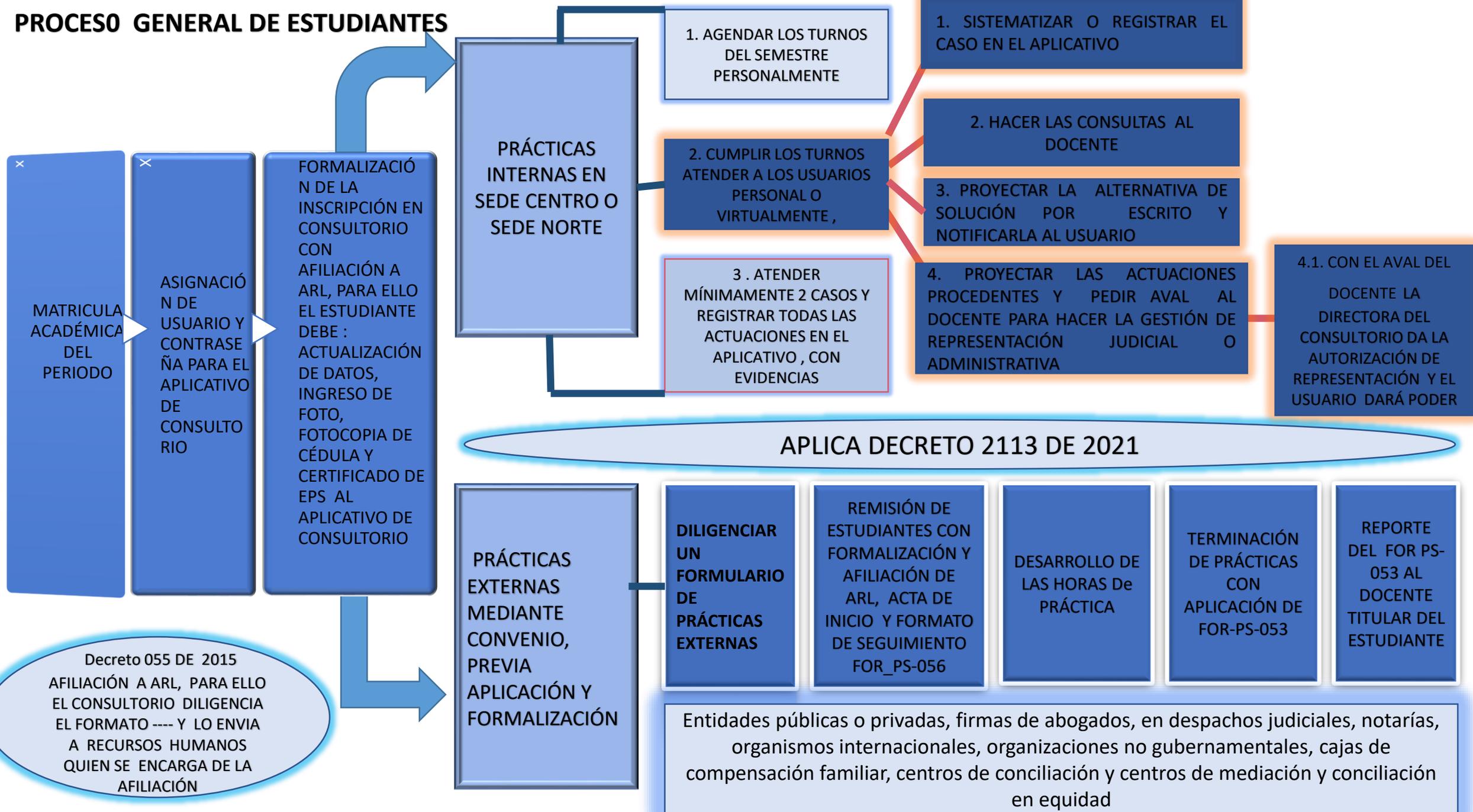
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

COMPONENTE DOS: FLUJOGRAMA O RUTAS PARA ATENCIÓN DE USUARIOS DE CONSULTORIO JURÍDICO

EL ESTUDIANTE DEBERÁ CUMPLIR DURANTE EL SEMESTRE
CON 32 HORAS DE TURNO, REPRESENTADAS EN 8 TURNOS
DE 4 HORAS CADA TURNO Y ATENDER MÍNIMO 3 CASOS,
POR CADA CASO QUE SE ATIENDA EL ESTUDIANTE TENDRÁ
20 HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE



PROCESO GENERAL DE ESTUDIANTES



REGLAS DE ASIGNACIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS PRESENCIALES

- 1 El consultorio asignará turnos semestrales a cada estudiante y organizará equipos de trabajo integrados por un estudiante de consultorio I, un estudiante de consultorio II y un estudiante de consultorio III. El estudiante de consultorio I funjirá como observador y apoyo y se le asignará un solo caso de trámite administrativo.

- 2 Durante el turno el equipo de trabajo atenderán a un usuario, la asignación de usuario se hará primero al estudiante de Consultorio III, el siguiente usuario se asignará al estudiante de consultorio II, en el semestre cada uno de estos estudiantes podrá atender hasta 4 casos y el estudiante de consultorio I podrá llevar 1 caso de trámite administrativo.



- 3 Por cada caso que tenga un estudiante de consultorio II-III que implique representación y/o trámite judicial, al estudiante se le asignarán 20 horas de la intensidad horaria de la asignatura para estudio y diligencias.

- 4 Cuando los estudiantes del turno deban cumplir con la programación de atención y tenga el número máximo de casos asignados, la dirección de Consultorio, procederá a asignar el o los casos a otros equipos que no hayan completado el número de casos.

- 5 El estudiante líder de la atención del caso será el responsable del registro del seguimiento del caso y de las evidencias en el Sistema, pero dicho seguimiento tributará a la evaluación de los tres estudiantes del equipo.

ROL DOCENTES

1

ESTARÁN DISPONIBLES DURANTE SUS TURNOS PRESENCIALES PARA ASESORAR A LOS ESTUDIANTE

2

EL DOCENTE TITULAR DE CADA GRUPO SERÁ EL RESPONSIBLE DE DAR LOS AVALES DE REPRESENTACIÓN A LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN SU GRUPO



3

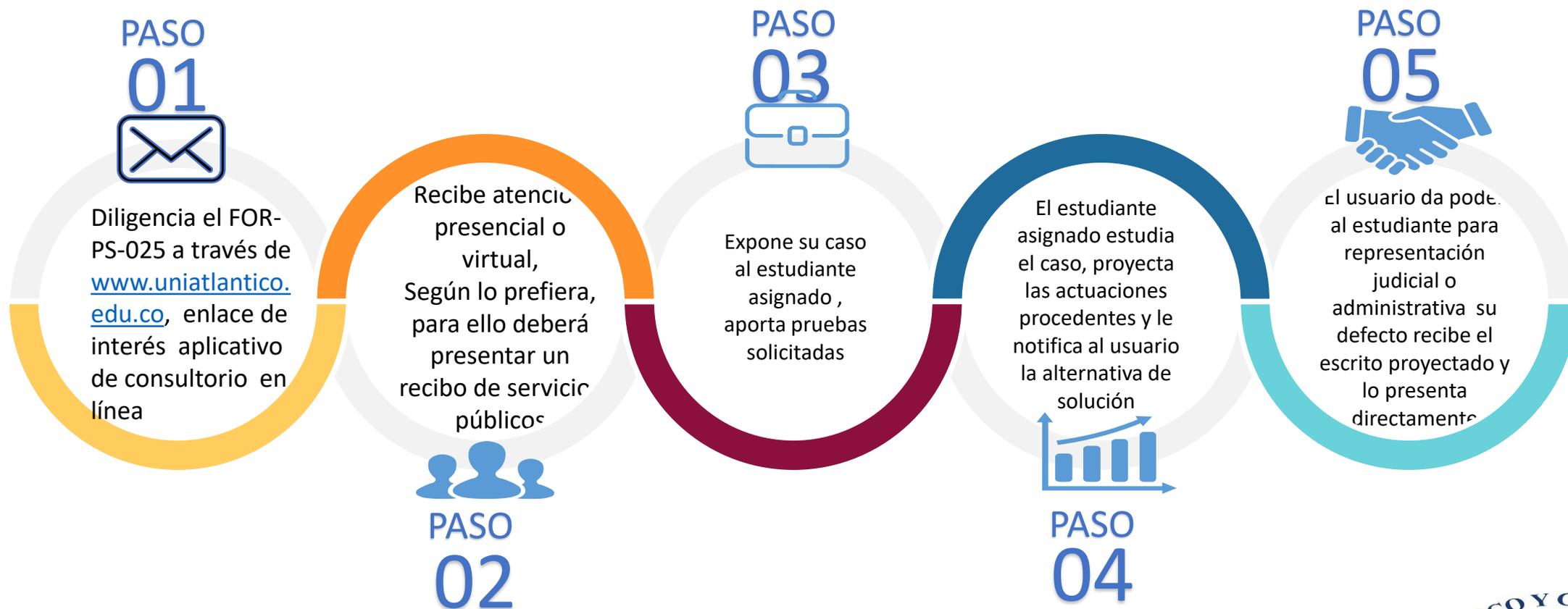
EL DOCENTE TITULAR DE CADA GRUPO HARÁ SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES DE SUS ESTUDIANTES, EVALUARÁ Y REGISTRARÁ LA CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE



TERMINOS PARA LA ACTUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES



RUTA PARA USUARIOS DE CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN



Son usuarios de Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación los ciudadanos de estratos socio económicos I,II,III y las personas en condición de vulnerabilidad, condición que debe acreditar con un recibo de servicios públicos



Servicios de Consultorio Jurídico y Centro De Conciliación en línea

Consultoriojuridico@mail.uniatlantico.edu.co

lenarodero@mail.uniatlantico.edu.co

3015719623

3045646658



RUTA DE ATENCIÓN



GESTIÓN AUTÓNOMA Y PROYECCIÓN COMUNITARIA

- 1. REALIZACIÓN DE MOOC SOBRE EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN, MARKETING POLITICO O PRESENTACIÓN DE PROYECTOS , EVALUA EL 70% DEL 3 CORTE– 24 HORAS DE FORMACIÓN
- 2. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS COMUNITARIOS, SALIDAS DE CAMPO , EVALUA EL 30% DEL TERCER CORTE- 5 HORAS , SEGÚN PROGRAMACIÓN QUE SE ANUNCIE A TRAVÉS DE LOS GRUPOS DE WHATSAAP

