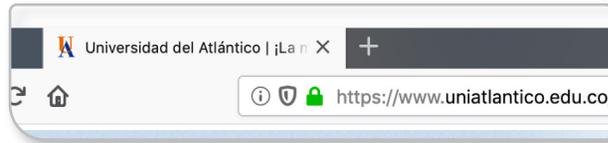


GUÍA para CONSULTAR LISTADO DE ESTUDIANTES Y HORARIO DOCENTE



1

Ingrese a la página web de la
Universidad del Atlántico
www.uniatlantico.edu.co



2

En la página de inicio, ingrese al ícono **Campus IT**
de la sección en la parte superior izquierda.



Campus IT

2

3

Digite su **usuario** y **contraseña**.
Esta información es totalmente personal e intrasferible.

Transacciones Universidad del Atlántico

Inicio Seguro

Estimado usuario, digite su clave para ingresar al portal web.

ggomez

Ingresar

Olvidó su contraseña?

Si olvidó su contraseña puede recuperarla a través de este **enlace**.

4

Seleccione el ícono **Académico Docente**.

Campus Universidad del Atlántico

Bienvenido(a) a su Campus TI Último Ingreso 08-08-2019 19:18:37

Mis Favoritos

Clima

Indicadores Económicos

Mi Calendario

Gestión

Servicios

Académico Docente

Académico Docente

3



5

La nueva versión del Academusoft presenta un diseño de árbol. Le muestra información de datos personales y registro de ingresos al Campus IT. El menú superior le permite manejar la configuración visual de la ventana.

The screenshot shows the 'Perfil de Usuario' (User Profile) section of the Academusoft Académico 4.0 - Docente interface. It displays personal data and a table of user login records.

Datos Personales

Tipo de Documento :	CC	Fecha de Acceso :	2019-08-23 14:39:10
Número de Documento :	██████████	Rol :	DOCENTE
Nombres :	██████████	Proxy :	██████████
Apellidos :	██████████	IP :	██████████
		Navegador :	FIREFOX/68.0...

Ingresos del Usuario

Fecha de Acceso	Rol	Proxy	IP	Navegador
2019-08-23 14:39:10	DOCENTE	██████████	██████████	FIREFOX/68.0...
2019-08-08 19:18:45	DOCENTE	██████████	██████████	CHROME/75.0.3770.142 SAFARI/53...
2019-08-08 15:31:35	DOCENTE	██████████	██████████	CHROME/76.0.3809.100 SAFARI/53...
2019-08-08 15:28:32	DOCENTE	██████████	██████████	CHROME/76.0.3809.100 SAFARI/53...

6

Se presenta un **menú desplegable** al lado izquierdo de la pantalla, para ingresar a las diferentes opciones sólo hace clic en cada una de ellas.

Además pueden manejarse hasta 8 pestañas abiertas al mismo tiempo.

The screenshot shows the left sidebar menu of the Academusoft Académico 4.0 - Docente interface. The menu is organized into a tree structure with expandable sections.

- Calificaciones
 - Notas
 - Ingresar Calificaciones
 - Ingresar Habilitaciones
 - Ver Calificaciones
- Vacacionales
 - Ingresar Calificaciones
 - Ingresar Habilitaciones
 - Ver
- Datos Personales
- Horario por Docente
 - Consultar Disponibilidad Docente
 - Consultar Horario Docente
 - Horario de Atención al Estudiante
 - Consultar Horario de Atención al Estudiante
- Ver Materia Docente
- Responsabilidad Académica
 - Listado de Estudiantes por Grupo
 - Reporte Estudiantes

The screenshot shows the top navigation bar of the Academusoft Académico 4.0 - Docente interface. It displays the title 'Academusoft Académico 4.0 - Docente' and a set of tabs for navigation.

Academusoft Académico 4.0 - Docente

Inicio | Datos Person... | **Ver Materia ...** | Horario de A... | Notas | Reporte Estu... | Listado de E...

4

7

Para revisar su carga académica en cuanto a asignaturas y horarios de clase, acceda por la opción **Consultar Horario Docente**.
Seleccione del listado la **Unidad Regional** en la que fue asignado su horario de clases.
Seleccione la opción Semestral en **Tipo de Período**.
Seleccione el **Período Académico** vigente y por último haga clic en **Consultar Horario del Docente**.

Año	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha Fin
2019	2	08-08-2019	30-12-2019
2019	1	26-03-2019	06-08-2019
2018	2	26-07-2018	25-03-2019
2018	1	08-01-2018	16-06-2018
2017	2	28-07-2017	31-12-2017
2017	1	09-01-2017	17-06-2017

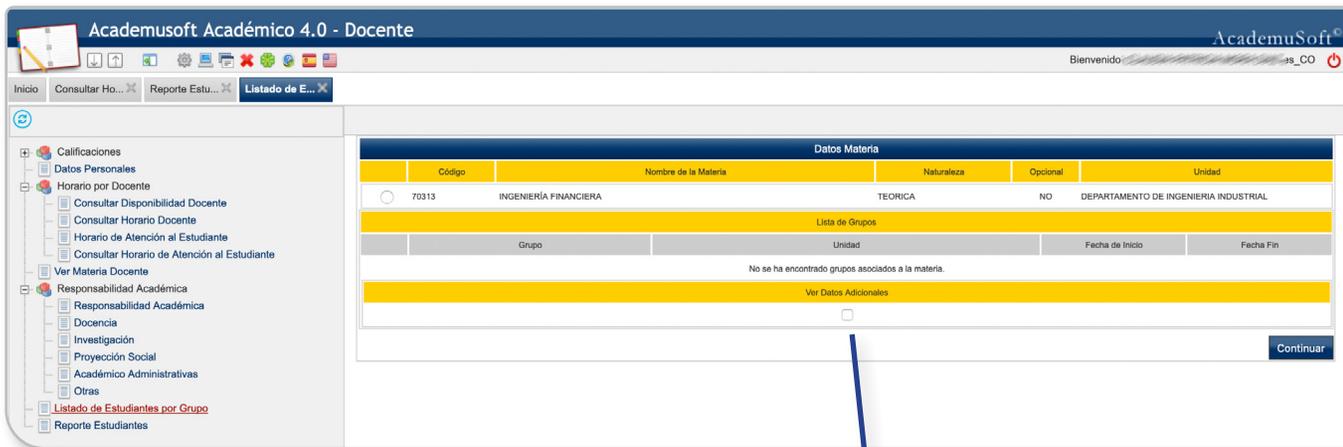
8

Le aparece su horario por semana, detallando código de asignatura y nombre de la misma, grupo, día de la semana que tiene clase, salón asignado y período de fechas para las clases, según lo especifica el calendario académico vigente. Para generar un archivo pdf con su horario haga clic en el botón **Imprimir**.
Con la flecha verde puede regresar a la ventana anterior para seleccionar otra sede o período académico.

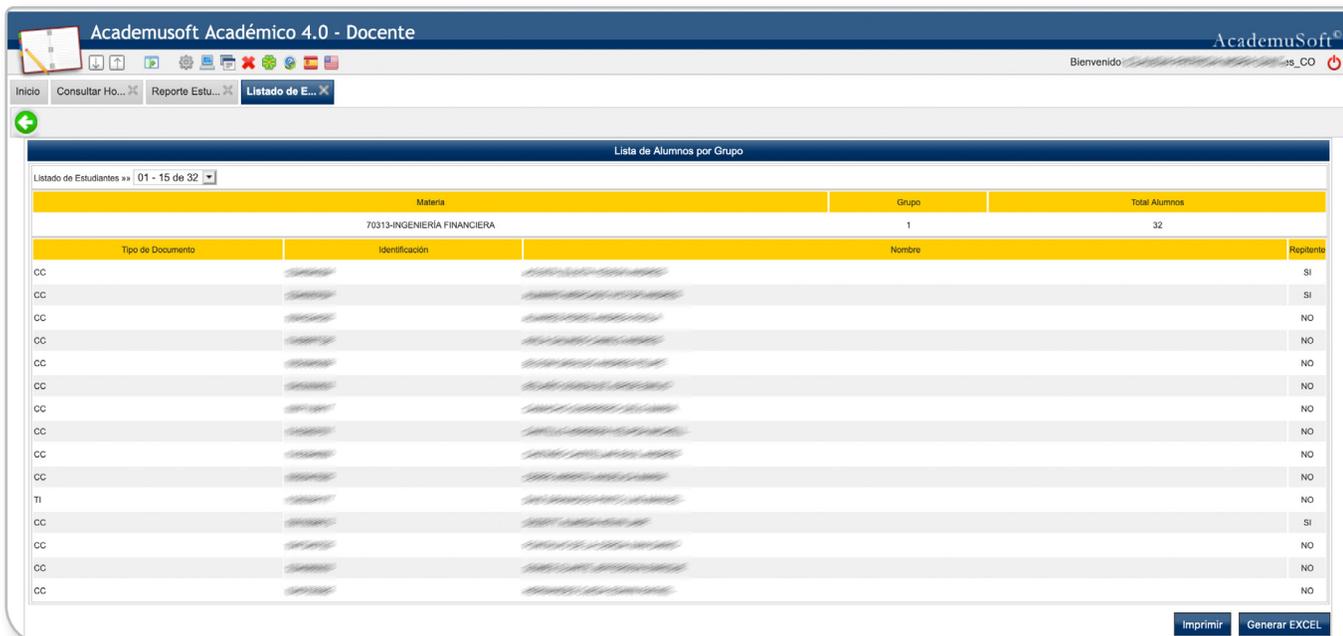
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
70313 - INGENIERÍA FINANCIERA							
Grupo : 1	507H						
Grupo : 1	06:31 - 08:30						
Grupo : 1	26-08-2019						
Grupo : 1	07-12-2019						

9

Para consultar los estudiantes matriculados por curso por grupo, acceda por la opción **Listado de Estudiantes por Grupo**. Seleccione la asignatura y haga clic en **Continuar**.



También podrá consultar datos adicionales de los estudiantes como correo electrónico.



10

El listado puede imprimirse o exportarse a un archivo de Excel, dándole clic en cualquiera de las dos opciones.

11

Es importante **cerrar sesión** a través del botón ubicado en la parte superior derecha al lado de su nombre, para que el sistema registre de manera correcta los ingresos y salidas del usuario.



Academusoft Académico 4.0 - Docente

Bienvenido, [Nombre] es_CO

Inicio | Listado de E... | Consultar Ho... | Docencia

Calificaciones

Datos Personales

Horario por Docente

- Consultar Disponibilidad Docente
- Consultar Horario Docente
- Horario de Atención al Estudiante
- Consultar Horario de Atención al Estudiante

Ver Materia Docente

Responsabilidad Académica

- Responsabilidad Académica
- Docencia
- Investigación
- Proyección Social
- Académico Administrativas
- Otras

Listado de Estudiantes por Grupo

Reporte Estudiantes

Horario del Docente

Identificación	Tipo de Documento	Nombre					
[Redacted]	CC	[Redacted]					
Unidad Regional		Periodo					
CIUDADELA UNIVERSITARIA		2 - 2019					
Horario - Materia							
Abreviaturas							
NREF :: El grupo no tiene asignado recurso físico							
SIHO :: El docente no tiene horario asignado							
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
70313 - INGENIERIA FINANCIERA							
Grupo : 1	Grupo : 1 507H 06:31 - 08:30 26-08-2019 07-12-2019				Grupo : 1 308H 06:31 - 09:30 26-08-2019 07-12-2019		

Imprimir

12

Luego haga clic en el ícono del **switch** y por último haga clic en el ícono de la **puerta**.



Su sesión ha finalizado con éxito. Gracias por utilizar nuestros servicios.



