

# GUÍA 2023-1

- USUARIO Y CONTRASEÑA
- MATRICULA FINANCIERA



## CONSIDERACIONES GENERALES

- El usuario y la contraseña son de uso personal bajo ningún motivo debe ser divulgada a terceros.
- Al momento de ingresar por primera vez le solicitará cambiar su contraseña, se recomienda hacerlo por una que pueda recordar fácilmente.
- Por motivos de seguridad algunos exploradores de Internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan utilizar.



**NOTA:** En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

## 1. COMO INGRESAR AL CAMPUS IT

### Paso 1

Una vez consultas el usuario y contraseña asignad debes Ingresar a la página de la Universidad: <https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico> Hacer Clic en el enlace de **Campus IT**

ESTUDIANTES DOCENTES EGRESADOS ADMINISTRATIVOS PROVEEDORES

Admisiones Programas Docencia Extensión Investigación Bienestar Universitario Internacionalización La Universidad

**Campus IT**

Departamento de Admisiones y Registro Académico

Inicio / Departamento de Admisiones y Registro Académico

SOBRE NOSOTROS

Departamento de Admisiones y Registro Académico

Acompañamos a los aspirantes de pregrado para el proceso de inscripción, selección y admisión; a los estudiantes en los procesos de reingresos, traslados,

iEstudiante

1 Tómalo

## Paso 2

Se abrirá un nuevo portal con el acceso al campus en el cual deberá colocar el usuario y contraseña que le fue asignado



## Paso 3

Al ingresar por primera vez se solicitará realizar el cambio de la contraseña asignada inicialmente.



La nueva contraseña deberá contar con las siguientes características:

Deberá contar con:



1. 8 caracteres de longitud
2. Al menos una letra mayúscula,
3. Al menos una letra minúscula
4. Por lo menos un número

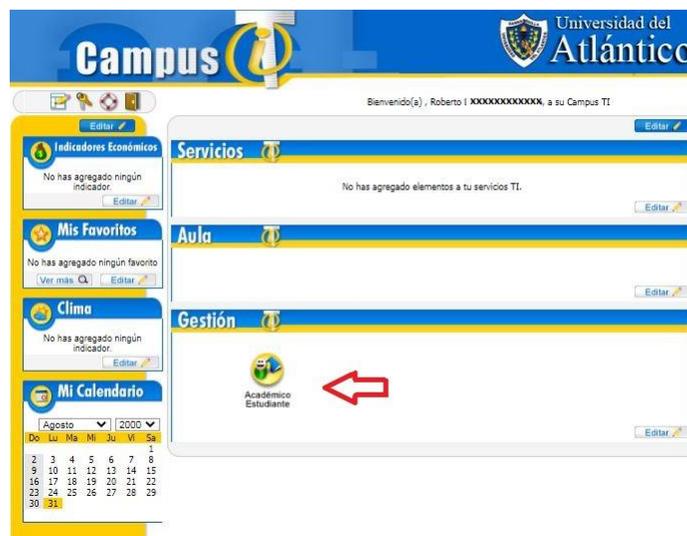
## Paso 4

Al realizar el cambio se solicitará nuevamente el ingreso del usuario y la contraseña que acabamos de crear

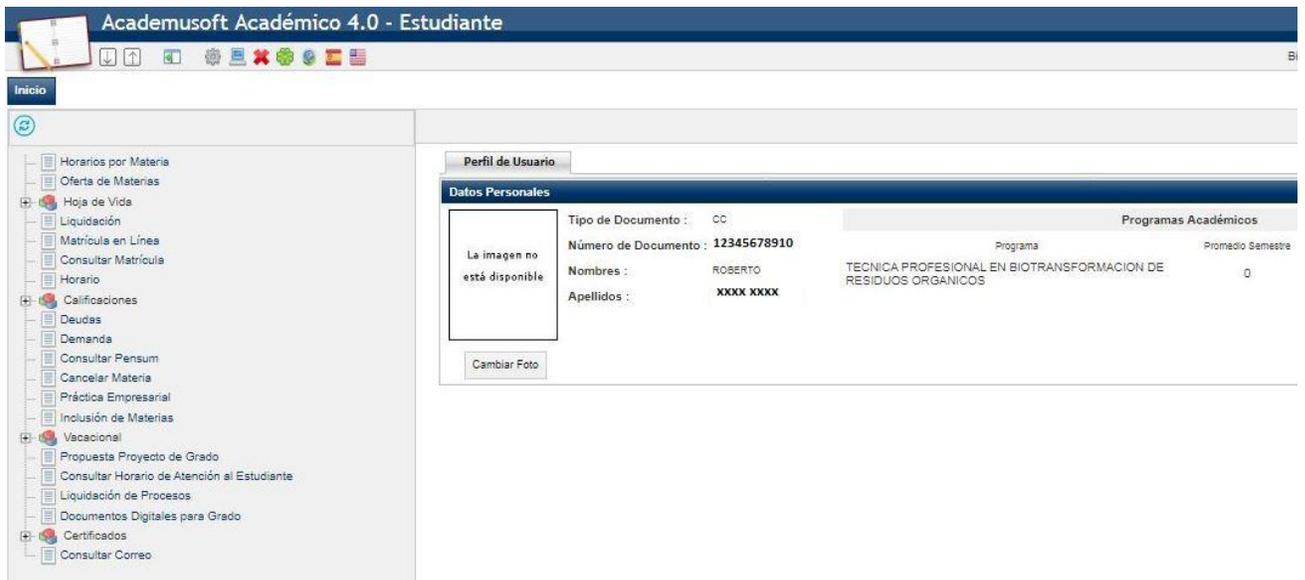


## 2. COMO DESCARGAR SU VOLANTE DE PAGO

Al ingresar con nuestro usuario y contraseña aparecerá nuestro campus, seleccionar la opción **ACADÉMICO ESTUDIANTE**.



Al realizarlo aparecerán todas las funcionalidades de nuestro Campus IT al lado izquierdo, desde ahí podemos consultar la liquidación, consultar el horario, las calificaciones, el correo institucional entre otras opciones.



**Academusoft Académico 4.0 - Estudiante**

**Inicio**

- Horarios por Materia
- Oferta de Materias
- Hoja de Vida
- Liquidación
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- Calificaciones
- Deudas
- Demanda
- Consultar Pensum
- Cancelar Materia
- Práctica Empresarial
- Inclusión de Materias
- Vacacional
- Propuesta Proyecto de Grado
- Consultar Horario de Atención al Estudiante
- Liquidación de Procesos
- Documentos Digitales para Grado
- Certificados
- Consultar Correo

**Perfil de Usuario**

**Datos Personales**

La imagen no está disponible

Cambiar Foto

Tipo de Documento : CC

Número de Documento : 12345678910

Nombres : ROBERTO

Apellidos : XXXX XXXX

Programas Académicos	
Programa	Promedio Semestre
TECNICA PROFESIONAL EN BIOTRANSFORMACION DE RESIDUOS ORGANICOS	0

Para descargar el volante de pago con su liquidación debe acceder por la opción “liquidación”



**Academusoft Académico 4.0 - Estudiante**

Bienvenido,

**Inicio**

- Oferta de Materias
- Horarios por Materia
- Liquidación**
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- Calificaciones
- Deudas
- Demanda
- Consultar Pensum
- Cancelar Materia
- Práctica Empresarial
- Inclusión de Materias
- Vacacional
- Propuesta Proyecto de Grado
- Consultar Horario de Atención al Estudiante
- Liquidación de Procesos
- Documentos Digitales para Grado
- Certificados
- Consultar Correo

**Perfil de Usuario**

**Datos Personales**

La imagen no está disponible

Cambiar Foto

Tipo de Documento : CC

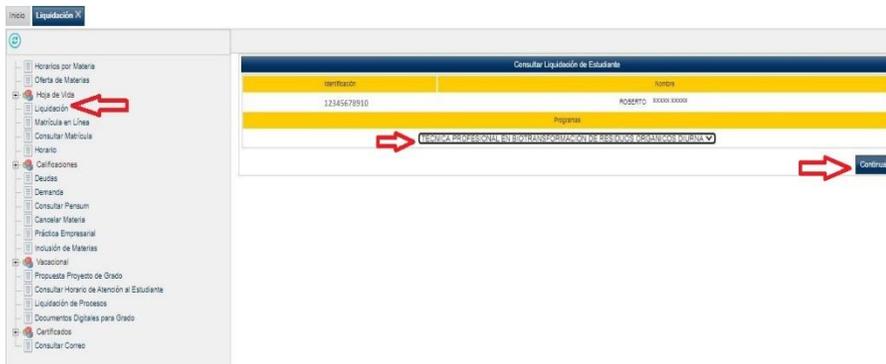
Número de Documento :

Nombres :

Apellidos :

Programas Académicos			
Programa	Promedio Semestre	Promedio General	Situación

allí le mostrará el programa en el cual esta admitido, debe presionar continuar para le lleve a la otra pantalla



En el siguiente pantallazo le muestra un resumen del valor de la liquidación, debe dar clic en el circulo y continuar



Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuentos	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
153473.4	2020	1	355.120,00	351.120,00	0,00	0,00	35.200,00	0,00	PENDIENTE	NORMAL

Una vez visualices tu volante de pago podrás imprimirlo dando clic al botón Imprimir.

Descripción	Valor
DESCUENTO CONVENIO AFROCOLOMBIANOS AÑO 2015	351.120,00
<b>Total</b>	<b>351.120,00</b>
<b>Valor Total Liquidado</b>	<b>355.120,00</b>
<b>Valor Total Descontado</b>	<b>351.120,00</b>
<b>Valor Saldo a Favor</b>	<b>0,00</b>
<b>Valor Saldo en Contra</b>	<b>0,00</b>
<b>Valor Anticipo</b>	<b>0,00</b>
<b>Valor Total a Pagar</b>	<b>35.200,00</b>
<b>Fechas Límites Globales</b>	
Fecha de Pago	Recargo o Descuento
No se encontraron registros.	
<b>Cuentas Bancarias</b>	
Nombre del Banco	Nombre de la Cuenta
DAVIENDA	RECAUDO MATRICULAS EN EFECTIVO/CHEQUE DE GERENCIA
	Número de la Cuenta
	28669999990
<b>Deudas</b>	
El estudiante se encuentra a paz y salvo.	
<b>Pagos de la Liquidación Actual</b>	
Tipo	Fecha
PAGO ELECTRONICO PSE	24-04-2020 12:40:20 VALIDO
	Estado
	Valor
	35.200,00
<b>Total Pagado</b>	<b>35.200,00</b>
<b>Saldo Actual</b>	<b>0,00</b>
<b>Impedimentos</b>	
El estudiante está libre de impedimentos.	

IMPRIMIR 

### 3. MATRICULA FINANCIERA

#### POLÍTICA DE GRATUIDAD Y AUXILIO ECONÓMICO

El Departamento de Admisiones y Registro Académico de la Universidad del Atlántico le informa, que se ha generado su volante de pago correspondiente a la matrícula financiera del periodo 2023-1, el cual en estos momentos aparece en estado **PAGADO**, lo que le permite realizar posteriormente la matrícula académica. Si usted aplica al beneficio de la Política de Gratuidad en la Matrícula Financiera por parte del Ministerio de Educación Nacional, porque cumplió con todos los requisitos, o porque se le aplicó auxilio económico, por parte de la Gobernación o de la Universidad, el volante quedará finalizado con el valor de cero (0). **Llegado el caso de no aplicar a la Política de Gratuidad en la Matrícula Financiera por parte del Ministerio; porque no cumplió con la totalidad de los requisitos o porque no le fue aplicado el Auxilio Económico, su volante posteriormente le saldrá en estado PENDIENTE y deberá realizar el pago hasta el día 27 de mayo de 2023.**

Puede consultar los requisitos para pertenecer a la política de gratuidad en el siguiente enlace: <https://www.uniatlantico.edu.co/comunicado-politica-de-gratuidad/>

Cualquier inquietud comunicarse al Contact Center o a los correos:

matriculafinanciera@mail.uniatlantico.edu.co o inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co



**IMPORTANTE:** Si usted diligenció y envió en el cargue de documentos el ACTA DE COMPROMISO, se le asignará el estado PAGADO en su liquidación. Y tener acceso a matrícula académica y asignación de horarios

### RESTAURAR CONTRASEÑA

**Paso 1:** En el portal de ingreso al Campus IT, hacemos clic en el link: ¿Olvidó su contraseña?



**Paso 2:** Se nos preguntará si contamos con acceso a nuestra cuenta de correo institucional (el correo institucional se generará a partir del **27 de enero de 2023**)

**Paso 3:** Si tenemos acceso a nuestro correo institucional se nos solicitará nuestro usuario y correo institucional para restablecer nuestra contraseña, una vez ingresados hacemos clic en recuperar contraseña y la misma será enviada a la bandeja de entrada de nuestro correo institucional

En caso de no contar con el acceso a nuestro correo institucional, se debe solicitar nuestro usuario y contraseña a través de la plataforma **Al@nia**, en el módulo de **GESTIÓN ACADÉMICA**, seleccionando la opción **USUARIO Y CONTRASEÑA DE ACADEMUSOFT**

#### MAYORES INFORMES



Horario de Atención chat virtual

[www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co)