Bogotá D.C, 27 de diciembre de 2022

Señores

**UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO**

[bienesysuministros@mail.uniatlantico.edu.co](mailto:bienesysuministros@mail.uniatlantico.edu.co)

Referencia: **INVITACIÓN PÚBLICA MAYOR CUANTÍA No. 005-2022**

Respetados señores.

En atención a su amable invitación y con el propósito de interpretar de manera adecuada los términos de referencia, solicitamos de su gentil atención en resolver las siguientes inquietudes y/o en su defecto ajustar los Pliegos de Condiciones.

**OBSERVACIONES INVITACIÓN PÚBLICA MAYOR CUANTÍA No. 005-2022**

**UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO**

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

**“OBJETO: SELECCIONAR A LA SOCIEDAD FIDUCIARIA, LEGALMENTE AUTORIZADA PARA OPERAR EN COLOMBIA, PARA QUE A TRAVÉS DE UN CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL, ADMINISTRE LOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO”**

**Observaciones generales:**

1. Dado que se rige por la Ley 30 de 1992, sus decretos reglamentarios y el Acuerdo Superior 000006 del 06 de octubre de 2009, el Acuerdo Superior No 000016 de 2010 y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del Contrato. Por favor remitir copia del Manual de Contratación de la Universidad.
2. Por favor indicar si estos recursos actualmente están siendo administrados en otra fiduciaria, y de ser así, en qué fiduciaria e indicar el plazo de empalme para la entrega de los mismos y sus condiciones.
3. Por favor confirmar la tipología del contrato a constituir; lo anterior, teniendo en cuenta que en el proyecto de pliego de condiciones se habla de fiducia mercantil y en los estudios previos de encargo fiduciario. Adicionalmente, el objeto del contrato dado que se relaciona la información anterior y adicional en el documento se relaciona que el objeto es: *“La administración, inversión y pago del 100% de los recursos de la Universidad del Atlántico”,* por lo que en ese sentido entendemos que el contrato a celebrar es un contrato de fiducia pública dado que se administraran recursos propios de la Universidad y que no provienen de un contrato o convenio. Por lo anterior, agradecemos nos confirmen la tipología del contrato a suscribir y el fundamento normativo; ahora bien, en caso de que se cuente con una previsión legal para constituir un patrimonio autónomo agradecemos por favor nos la indiquen.
4. Agradecemos amablemente, que se indique que la responsabilidad de la fiduciaria es de medio y no de resultado, y que la misma responderá hasta culpa leve, conforme lo indica el artículo 1243 del Código de Comercio.
5. Por favor confirmar que la minuta del contrato corresponderá a la propuesta por la fiduciaria y en ella se incluirán las cláusulas de la Circular Básica Jurídica como son: uso y destino de los rendimientos de los recursos transferidos, la terminación del contrato, los gastos y costos discriminados a cargo del fideicomiso, gestión de riesgos, alcance de la responsabilidad de la fiduciaria, no localización de los fideicomitentes, beneficiario final, entre otras. Igualmente, solicitamos establecer que la minuta será revisada con el proponente beneficiario y que será igualmente ajustada conforme a las observaciones y respuestas dadas en el marco del proceso de licitación.

**Observaciones al proyecto de pliego de condiciones:**

1. Numeral 1.1.2.:
2. solicitamos se indique de manera clara cuál es el valor del presupuesto oficial respecto al valor del contrato, y el cuál es el valor de los recursos a administrar; al respecto por favor publicar copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y de las Vigencias Fututas (VF), con los respectivos acuerdos y/o documentos de autorización del Confis o la autoridad que aplique.
3. Por favor publicar los CDP y acuerdos a que se hacen referencia (Acuerdo Superior No. 000034 del 16 de noviembre de 2022)
4. Agradecemos respecto al Numeral 1.1.3.: por favor indicar cuáles son los requisitos de perfeccionamiento y legalización previstos por la Universidad.
5. Con relación al Numeral 1.1.4.: por favor solicitar que el lugar de ejecución del contrato sea Bogotá, teniendo en cuenta que corresponde al domicilio principal de la fiduciaria y dado el objeto del contrato a celebrar consideramos que el mismo puede ser ejecutado desde Bogotá, pues el mismo se circunscribe a la administración de los recursos y el desembolso de esta previa instrucción del fideicomitente.
6. Respecto al Numeral 1.3.: por favor publicar la matriz de riesgos a que hace referencia.
7. Numeral 1.4.:
8. Por favor publicar los CDP y acuerdos a que acá se hacen referencia (Acuerdo Superior No. 000034 del 16 de noviembre de 2022)
9. Numeral 1.8:
10. Por favor confirmar que la propuesta podrá presentarse de manera digital a través del correo electrónico y/o link que disponga la Universidad, el cual solicitamos sea informado.
11. Por favor ajustar la fecha del traslado del informe de evaluación, dado que el mismo es expedido por la Universidad el 20 de enero.
12. Por favor ajustar la fecha del informe definitivo de evaluación, dado que el mismo debe ser expedido por la Universidad luego de haber atendido las observaciones formuladas, es decir con posterioridad al 30 de enero de 2023, sin que se incluya dicho día.
13. Numeral 1.11.: por favor publicar la matriz de riesgos a que hace referencia.
14. Numeral 3.16.:
15. Por favor solicitar se elimine las referencias a que el proponente asumirá:

*“(…) todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades. Así las cosas, el Proponente deberá determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que conlleve la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, observando que aquellos son de cargo exclusivo del Contratista, con excepción de los que por expresa disposición legal correspondan a la UNIVERSIDAD y así consten en el contrato.*

*Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tal concepto y se entenderán incluidos. LA UNIVERSIDAD, solo pagará los valores del Contrato; no reconocerá suma adicional alguna por tributos, así estos fueren establecidos con posterioridad al Cierre de la Invitación Pública, siempre y cuando en este documento o en la Minuta del Contrato o en la asignación de riesgos, no se establezca algo diferente. (…)”*

Lo anterior, teniendo en cuenta que conforme al concepto de la Superintendencia Financiera, Ref. 97040816-0 del 13 de agosto de 2008 “*El interés público que encarna la actividad fiduciaria le impone a la entidad la obligación de salvaguarda su patrimonio como prenda general de sus acreedores, de manera que no podrá comprometerlo parcial ni totalmente en un negocio determinado. La Superintendencia Bancaria, por su parte debe, debe velar porque ello suceda así”;* por lo cual no le es dable a la fiduciaria asumir estos costos y gastos, y en ese sentido deben ser asumidos por la Universidad.

1. Numeral 4.1.7.1.:
2. Por favor indicar que, para efectos de garantía, el valor del presupuesto oficial corresponde al valor del contrato, esto es de la comisión fiduciaria que se proyecta pagar durante su vigencia, y en ese sentido se deberá constituir sobre la base de que el valor del contrato es de COP 150.000.000.
3. Por favor indicar el formato y/o tipo de póliza que podrá constituirse a favor de la Universidad.
4. Por favor remitir copia del Acuerdo Superior 000006 del 06 de octubre de 2009 e indicar los eventos a los que se hace referencia en el numeral 4.1.7.
5. Numeral 4.4.1.:
6. Numeral 1:
7. Por favor remitir copia de los CDP que dan cuenta de los recursos a administrar, así como sus VF.
8. Por favor indicar a cuáles recaudos se hace referencia.
9. Por favor indicar quiénes son los beneficiarios de los desembolsos a realizar.
10. Por favor indicar a qué hace referencia con *“gestión contable, gestión administrativa general y gestión de pagos necesaria para la adecuada administración de los recursos”,* y confirmar que ello se agota con la recepción de los recursos, su contabilización y realización de los desembolsos que instruya la Universidad.
11. Numeral 2: por favor confirmar que será la Universidad la encargada de las instrucciones de inversión de los recursos, esto es indicar los instrumentos en que se administraran los recursos y cómo estará conformado el portafolio.
12. Numeral 3:
13. Por favor indicar quiénes son los beneficiarios de los desembolsos a realizar.
14. Por favor indicar si el supervisor y/o interventor del contrato dará visto bueno previo para la realización de los desembolsos.
15. Por favor confirmar que la revisión de la documentación requerida para el pago corresponde a la verificación respecto a que la instrucción de desembolso haya sido impartida en el formato correspondiente y cuente con las firmas autorizadas registradas.
16. Numeral 4.5.:
17. Con el fin de permitir la participación plural de oferentes interesados en el proceso, solicitamos respetuosamente que el periodo de los contratos no sea limitado, y en lugar se requiera la acreditación de la administración de un monto determinado.
18. Numeral 5.1.1.1.: por favor eliminar este numeral y las referencias que se haga a que el contratista es una Mipyme en la medida en que el proceso no se encuentra dirigido a Mipymes.
19. Numeral 5.1.2.1.:
20. Por favor eliminar el texto que se subraya *“Nota 2: El valor de la comisión debe contemplar todos los costos y gastos en que incurra la entidad fiduciaria para el cumplimiento del contrato de encargo fiduciario, entre otros, el cumplimiento de los deberes instrumentales derivados de las obligaciones tributarias nacionales, departamentales, distritales y municipales.”,* lo anterior, teniendo en cuenta que conforme al concepto de la Superintendencia Financiera, Ref. 97040816-0 del 13 de agosto de 2008 “*El interés público que encarna la actividad fiduciaria le impone a la entidad la obligación de salvaguarda su patrimonio como prenda general de sus acreedores, de manera que no podrá comprometerlo parcial ni totalmente en un negocio determinado. La Superintendencia Bancaria, por su parte debe, debe velar porque ello suceda así”;* por lo cual no le es dable a la fiduciaria asumir estos costos y gastos, y en ese sentido deben ser asumidos por la Universidad.
21. Numeral 6.1.: por favor respecto al criterio de desempate *“Si subsiste aún el empate, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por balotas (cuyo procedimiento será establecido en la respectiva audiencia de adjudicación).”,* solicitamos que dicho procedimiento aleatorio sea incluido de manera expresa en los pliegos, ya que conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 las entidades del Estado fijen como criterio de desempate “*utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces*.”, por lo que es necesario que dicho procedimiento sea expreso y sea fijado desde ahora.
22. Numeral 7.2.:
23. Numeral 1:
24. Por favor remitir copia de los CDP que dan cuenta de los recursos a administrar, así como sus VF.
25. Por favor indicar a cuáles recaudos se hace referencia.
26. Por favor indicar quiénes son los beneficiarios de los desembolsos a realizar.
27. Por favor indicar a qué hace referencia con *“gestión contable, gestión administrativa general y gestión de pagos necesaria para la adecuada administración de los recursos.”,* y confirmar que ello se agota con la recepción de los recursos, su contabilización y realización de los desembolsos que instruya la Universidad.
28. frente al seguimiento y control y gestión administrativa.
29. Numeral 2:
30. Por favor confirmar que será la Universidad la encargada de las instrucciones de inversión de los recursos, esto es indicar los instrumentos en que se administraran los recursos y cómo estará conformado el portafolio, indicar si a la fecha existe un portafolio de inversión en este caso indicar la composición del mismo a la fecha, como serán trasladados los recursos al fideicomiso.
31. Por favor indicar el régimen de inversión de los recursos a administrar, y el fundamento jurídico de ello; lo anterior, dada la naturaleza de la Universidad del Atlántico y lo dispuesto en el Decreto 1525 de 2008, compilado en el Decreto 1068 de 2015.
32. Numeral 3:
33. Por favor indicar quiénes son los beneficiarios de los desembolsos a realizar.
34. Teniendo en cuenta que el Fideicomiso tendría que realizar pagos, por favor confirmar estos pagos que requisitos necesitan, por ejemplo, el visto bueno del interventor y/o supervisor.
35. Por favor confirmar que la revisión de la documentación requerida para el pago corresponde a la verificación de que la instrucción de desembolso haya sido impartida en el formato correspondiente y cuente con las firmas autorizadas registradas.
36. Numeral 7.3.: por favor tener en cuenta que el valor del contrato a celebrar corresponde al valor de la comisión fiduciaria, suma que debe corresponder al presupuesto oficial como se ha indicado previamente. Por lo anterior, solicitamos se indique de manera clara cuál es el valor del presupuesto oficial respecto al valor del contrato; al respecto por favor publicar copia del CDP y de las VF, con los respectivos acuerdos y/o documentos de autorización del Confis o la autoridad que aplique.
37. Numeral 7.6.:
38. Obligaciones generales:
39. Administración:
40. Numeral 2: por favor se debe adicionar una salvedad y es que, la Fiduciaria está obligada a cumplir obligaciones de medio y no de resultado, conforme al artículo 1243 del Código de Comercio.
41. Numeral 3: por favor confirmar que fiduciaria tiene en este momento el negocio, para realizar el empalme.
42. Numeral 6:

* Por favor indicar qué entidades aportaran recursos al contrato, la naturaleza jurídica de las mismas, las razones por las cuales efectúan ello, y la periodicidad del aporte.
* Por favor indicar si se constituirán subcuentas para la administración de los recursos dado su origen o destinación.

1. Numeral 7: por favor indicar el alcance de dicha obligación y confirmar que lo siguiente *“realizando el respectivo seguimiento y control en el manejo operativo, financiero y contable”* se acredita con el registro contable de los desembolsos instruidos.
2. Numeral 8:

* En caso de que se reciban recursos provenientes de operaciones de crédito público, agradecemos indicar: (i) quién ostenta la calidad de deudor, (ii) quién es la entidad acreedora, (iii) si el contrato a constituir atenderá el servicio de la deuda de dicha operación, (iv) el cronograma de desembolsos, (v) si el contrato a celebrar corresponde a una fuente de pago, (vi) si los recursos de las operaciones de deuda serán administrados en el contrato, entre otras.
* Por favor indicar las fuentes de recursos de la cual provienen los recursos a administrar, esto es si son recursos de la Universidad, o son recursos del Sistema General de Participaciones, Sistema General de Regalías, o si los mismos han sido asignados por la Nación u una entidad a cualquier título.

1. Numeral 9: por favor indicar cuál recaudo debe efectuarse.
2. Numeral 10: por favor indicar si se realizaran operaciones en moneda extranjera y si en ese sentido se canalizaran ingresos y egresos por operaciones de cambio de obligatoria canalización, y por tanto se debe registrar una cuenta bancaría como cuenta de compensación.
3. Numeral 11: por favor indicar cuáles son las especificaciones técnicas de los informes.
4. Numeral 12: por favor indicar cuáles son las obligaciones tributarias a qué se hace referencia.
5. Numeral 13: por favor indicar a qué especificaciones técnicas se hace referencia.
6. Numeral 14:
7. Por favor indicar el quorum deliberatorio y decisorio del comité fiduciario y sus funciones.
8. Por favor incluir que dichos ajustes se efectuarán en caso de ser procedentes.
9. Numeral 18: por favor eliminar en la medida en que la fiduciaria no hace parte del ámbito de aplicación de la Ley 594 de 2000 dado dada su naturaleza. Adicionalmente por favor indicar los términos en que se solicita de antemano esta información, ya que la fiduciaria entregará la misma de acuerdo con la información que repose en sus archivos.
10. Numeral 23, agradecemos amablemente aclarar.
11. Numeral 24: por favor indicar cómo se instrumentalizará el recaudo de estos recursos, es decir se dará una instrucción irrevocable a la entidad recaudadora, o se dará una cesión de derechos económicos y en ese sentido se implementará un código de barras u otro mecanismo para que los recursos por los conceptos acá relacionados ingresen directamente a la fiduciaria.
12. Inversión:
13. Por favor indicar cómo está conformado actualmente el portafolio y las condiciones en que quieren se constituya el mismo.
14. Por favor indicar si se contará con un manual de inversiones y los lineamientos de este.
15. Por favor indicar a quién se le deben entregar los rendimientos y remanentes.
16. Pago:
17. Numeral 32:

* Por favor indicar que todas las liquidaciones de retenciones y demás a que haya lugar, de estos desembolsos serán efectuados directamente por la Universidad.
* Por favor indicar cuántos desembolsos se prevén efectuar mensualmente.
* Por favor indicar a qué operaciones de crédito público y conexas se hace referencia.

1. Numeral 34: por favor indicar el alcance de esta obligación.
2. Numeral 35: por favor confirmar que ello se dará siempre que sea por causas atribuibles a la fiduciaria.
3. Numeral 7.7.:
4. Numeral 1: por favor indicar a que se refiere la siguiente información *“o en su defecto o complementario con este las firmas autorizadas para adelantar los trámites ante la Fiduciaria”*
5. Numeral 3: por favor incluir lo siguiente *“lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 1243 del Código de Comercio, según el cual es claro para las partes que las obligaciones de la fiduciaria son de medio y no de resultado y por tanto responderá hasta de la culpa leve en el cumplimiento de su gestión”.*
6. Numeral 11: por favor indicar los lineamientos a observar en el manual operativo que acá se hace referencia, el cual será de construcción conjunta y será aprobado por la Universidad y el comité fiduciario.
7. Numeral 12: por favor indicar cuáles son los aspectos respecto a los cuales versará el seguimiento a la gestión de la fiduciaria.
8. Numeral 15: por favor confirmar que esta obligación se podrá definir una vez se adjudique el contrato y se adelante posteriormente los acuerdos con las entidades financieras.
9. Numeral 16: por favor delimitar el alcance de esta obligación.
10. Comité fiduciario:
11. Por favor indicar el quorum deliberatorio y decisorio del comité fiduciario y sus funciones.
12. Por favor establecer que la fiduciaria será el secretario del comité fiduciario, y eliminar las referencias a que será secretario técnico, lo anterior, pues la fiduciaria no tiene conocimiento de las operaciones propias de la Universidad y no tiene competencia para estos asuntos.
13. Por favor eliminar la función No. 4 que señala *“Estudiar las recomendaciones y advertencias que presente la Fiduciaria en ejercicio de su deber profesional de asesoría”* en la medida en que: (i) conforme al numeral 3 del artículo 29 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero *“Los encargos y contratos fiduciarios que celebren las sociedades fiduciarias no podrán tener por objeto la asunción por éstas de obligaciones de resultado, salvo en aquellos casos en que así lo prevea la ley”*; y (ii) el deber de asesoría, conforme a lo señalado en la Circular Básica Jurídica, es exigible en los contratos de inversión, tipología bajo la cual no se enmarca el contrato a celebrar, al corresponder a una administración y pagos.
14. Por favor eliminar la función No. 6. *“Evaluar las recomendaciones formuladas por la Fiduciaria y realizar los correspondientes análisis legales de riesgo y de control de conflicto de intereses.”* en la medida en que: (i) conforme al numeral 3 del artículo 29 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero *“Los encargos y contratos fiduciarios que celebren las sociedades fiduciarias no podrán tener por objeto la asunción por éstas de obligaciones de resultado, salvo en aquellos casos en que así lo prevea la ley”*; y (ii) el deber de asesoría, conforme a lo señalado en la Circular Básica Jurídica, es exigible en los contratos de inversión, tipología bajo la cual no se enmarca el contrato a celebrar, al corresponder a una administración y pagos.
15. Por favor publicar la matriz de riesgos.
16. Por favor respecto a las garantías:
17. Por favor tener en cuenta que el valor del contrato a celebrar corresponde al valor de la comisión fiduciaria, y el valor de los recursos a administrar corresponde a aquellos recursos a aportar por la Universidad para su administración. Por lo anterior, solicitamos el valor del contrato sobre el cual se deben constituir los amparos requeridos es sobre el valor de la comisión fiduciaria, esto es sobre COP $ 150.000.000
18. Por favor eliminar la exigencia del amparo de calidad del servicio en la medida en que dada la naturaleza del contrato a suscribir no se entregaran obras o bienes al finalizar su ejecución, por lo que el cumplimiento de este se verificará de manera permanente.
19. Por favor respecto a la indemnidad establecer la misma en doble sentido así “EL CONTRATISTA mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones, o de las actuaciones de sus subcontratistas o dependientes a LA UNIVERSIDAD, siempre y cuando sean ocasionados por su culpa. Así mismos, la UNIVERSIDAD mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones, o de las actuaciones de sus subcontratistas o dependientes al CONTRATISTA.”
20. Numeral 7.13: por favor eliminar, y establecer que las controversias que surjan serán sometidas a la jurisdicción competente, respecto a la cual observamos que es requisito de procedibilidad agotar la etapa de conciliación, con lo cual ya entendemos surtido ello.
21. Numeral 7.15, 7.16, 7.17: por favor eliminar dado al corresponder a cláusulas excepcionales y conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, estás sólo podrán establecerse en contratos que tengan por objeto el ejercicio de una actividad que constituya monopolio estatal, la prestación de servicios públicos o la explotación y concesión de bienes del Estado, en contratos de obra, de suministro o de prestación de servicios, tipología en las cuales no se enmarca el contrato a suscribir. Ahora bien, es importante que se tenga en cuenta que procedimiento a observar en todo caso debe dar cuenta de lo señalado en la Ley 1474 de 2011.

**Observaciones a los estudios previos:**

1. Por favor confirmar que la tipología del contrato a constituir; lo anterior, teniendo en cuenta que en el proyecto de pliego de condiciones se habla de fiducia mercantil y en los estudios previos de encargo fiduciario. Adicionalmente, el objeto del contrato dado que se relación la información anterior y adicional en el documento se relaciona que el objeto es: *“La administración, inversión y pago del 100% de los recursos de la Universidad del Atlántico”,* por lo que en ese sentido entendemos que el contrato a celebrar es un contrato de fiducia pública dado que se administraran recursos propios de la Universidad y que no provienen de un contrato o convenio. Por lo anterior, agradecemos nos confirmen la tipología del contrato a suscribir y el fundamento normativo; ahora bien, en caso de que se cuente con una previsión legal para constituir un patrimonio autónomo agradecemos nos la indiquen.
2. Por favor remitir copia del acta del comité de vigilancia No. 82 del 15 de diciembre de 2021 en el se recomendó la constitución de un contrato de encargo fiduciario.
3. Por favor indicar si el contrato será de fuente de pago.
4. Por favor respecto a lo siguiente tener en cuenta las observaciones efectuadas al proyecto de pliego de condiciones:
5. Especificaciones técnicas, características y cantidades o alcance del objeto.
6. Plazo.
7. Lugar de ejecución.
8. Disponibilidad presupuestal.
9. Obligaciones a cargo del contratista.
10. Presupuesto oficial estimado.
11. Mecanismos de cobertura – garantías.
12. Garantía de seriedad de la oferta.
13. Numeral 5.2.2.: En lo que respecta a que *“comprenderá necesariamente gastos tributarios, de contratación y administrativos (IVA, Estampillas), los cuales serán asumidos por el contratista”* solicitamos su eliminación dado que conforme al concepto de la Superintendencia Financiera, Ref. 97040816-0 del 13 de agosto de 2008 “*El interés público que encarna la actividad fiduciaria le impone a la entidad la obligación de salvaguarda su patrimonio como prenda general de sus acreedores, de manera que no podrá comprometerlo parcial ni totalmente en un negocio determinado. La Superintendencia Bancaria, por su parte debe, debe velar porque ello suceda así”;* por lo cual no le es dable a la fiduciaria asumir estos costos y gastos, y en ese sentido deben ser asumidos por la Universidad.

**Otras Observaciones:**

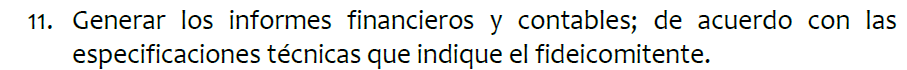
1. En nuestro entendimiento el valor de los recursos a administrar durante la vigencia del contrato será de DOS BILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M.L. ($2.972.250.156.727) aproximadamente, y su periodicidad de giro al Contrato Fiduciario.
2. En nuestro entendimiento el presupuesto oficial corresponde a $1.783.350.094, si es así, agradecemos ajustar el numeral 1.1.2, Presupuesto Oficial del Proyecto de Pliego de Condiciones, toda vez que no es claro.
3. Con el fin de poder establecer el valor de la Póliza Seriedad de la Oferta, agradecemos precisar el Valor del Presupuesto Oficial.
4. Agradecemos confirmar si los recursos pueden ser administrados en su totalidad en fondos de inversión colectiva, administrados por la Fiduciaria. y/o porcentaje de recursos que se podrán administrar en dichos fondos de inversión.
5. Por favor confirmar el número de cuentas y subcuentas en que entidades se encuentran constituidas las cuentas bancarias, costos y gastos bancarios, convenios a suscribir con entidades financieras y reciprocidades.
6. Agradecemos aclarar la o las fuentes de ingresos de recursos al Patrimonio Autónomo.
7. Agradecemos aclarar a cargo de quien se encuentra la obligación de realizar la liquidación, declaración y pago de los impuestos a que haya lugar.
8. Por favor confirmar el número de pagos y/o giros que se realizarán mensualmente, adicionalmente precisar cuantos de estos pagos serán giros al exterior y en cheque.
9. Por favor confirmar si el comité fiduciario, puede celebrarse de manera virtual.
10. Agradecemos eliminar el requisito de la Certificación Bancaria, toda vez que solo es aplicable a la Fiduciaria adjudicataria
11. Con el fin de permitir pluralidad de ofertantes, solicitamos que la acreditación de los códigos UNSPSC, puedan ser acreditados hasta Clase
12. Agradecemos indicar cual es el Código de capacitación, mencionado en la Clasificación UNSPCS
13. Solicitamos ampliar los códigos UNSPSC con respecto a la acreditación de la experiencia solicitada, en al menos en los siguientes codigos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **84121700** | **84121800** | **84131700** | **93151500** | **93151600** |

1. Agradecemos dar un ejemplo de la fórmula de Capital de Trabajo, toda vez que dentro de las variables se menciona ni= Plazo del proceso para el cual presenta propuesta, pero este no esta detallado en la formula

FORMULA: CTdi = 50% x (POi).

1. Con respecto a la póliza Global Bancaria exigida, en nuestro entendimiento esta deberá tener asegurado el 20% del monto anual de los recursos administrados los cuales corresponden a los definidos para entregarse en administración en el presente proceso es decir la suma de Trescientos mil SMMLV (300.000), o en su defecto indicar el promedio anual de recursos administrados para considerar dicha cobertura
2. Por favor confirmar que tipo de reportes contables se requieren y de ser posible las fechas de esos entregables.



1. Por favor aclarar a qué tipo de provisiones se refieren:

cid:image002.png@01D910C1.4512C1D0

1. Confirmar que el Fideicomitente se ajustará a los procesos y procedimientos establecidos por la Fiduciaria con respecto a las operaciones de pago realizados a través de la plataforma o mecanismo tecnológicos suministrados por la Fiduciaria para tal fin.
2. Agradecemos indicar el promedio mensual y anual de pagos, además la documentación requerida para solicitar los pagos, conceptos de pago, y quien instruirá los pagos a la Fiduciaria.
3. Agradecemos indicar el promedio mensual y anual de los recursos girados.
4. Notas Generales - Oferta Económica: Favor indicar cúal es el valor a ofertar por tope unitario
5. 4.5. EXPERIENCIA REQUERIDA: Se solicita modificar la experiencia requerida, la cual no necesariamente corresponda a contratos con ejecuciones no inferiores a nueve (9) años cada una y se permita: 1. Acreditar contratos con ejecuciones inferiores a nueve (9) años, 2. Que los contratos conforme lo registrado en el RUP no tengan limite en la fecha en que fueron ejecutados para su acreditación. 3. Que el monto total de recursos administrados de los contratos acreditados como experiencia corresponda a la suma de 300.000 smmlv y no a la sumatoria de los recursos administrados anualmente, esto debido a que las certificaciones de experiencia normalmente se presentan sobre el monto total de recursos administrados para el plazo de ejecución del contrato, sin identificar el monto promedio anual de recursos administrados.
6. 4.5. EXPERIENCIA REQUERIDA, favor validar redacción numeral 8, respecto el texto del numeral 11, por lo que se solicita la eliminación del numeral 11, en el entendido que el Representante Legal o el Revisor Fiscal del proponente podrán expedir certificación como se establece en el numeral 8.
7. Indicar procedimiento a seguir en el evento que los porcentajes cobrados durante la ejecución del contrato supere el presupuesto oficial estimado para pago de comisión fiducia, lo anterior teniendo en cuenta que el valor de la comisión al ser establecido como un porcentaje es indeterminable, para su cálculo, pero determinable a la terminación de la ejecución del contrato fiduciario
8. Se solicita delimitar el alcance para presentación oferta comisión fiduciaria, indicando a su vez el promedio mensual de pagos a realizar en cantidad de pagos, como en valor de recursos por girar, entendiéndose la comisión aplica como un porcentaje sobre el monto de recursos girados mensualmente. En este mismo sentido, se solicita se indique el porcentaje establecido como límite para presentación de oferta, lo anterior teniendo en cuenta por ser un porcentaje, no podríamos establecer un valor que no exceda el presupuesto oficial para pago de comisión fiduciaria; en este sentido, el valor del contrato será un estimado indeterminable, pero determinable al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato. Favor hacer las precisiones del caso.
9. Confirmar si los costos gastos bancarios, serán con cargo a los recursos administrados y/o asumidos por el Fideicomitente (Universidad del Atlántico) y no serán con cargo a la comisión fiduciaria.
10. 5.1.2.1.5 FACTOR CALIDAD - HORAS ADICIONALES CAPACITACIÓN O TALLERES: Se solicita la eliminación de este factor de calificación y puntaje, ya que no es considerado tampoco en tabla principal Criterios de Ponderación del numeral 5.1.2.1.
11. Numeral 7.8 Garantías, confirmar que, para efectos de expedición de garantías, el valor del contrato fiduciario corresponde al estimado de $150.000.000, monto sobre el cual se expedirán las respectivas garantías.
12. Por efectos de divisibilidad de la garantía y reaseguro, favor confirmar que las garantías podrán ser expedidas por anualidades y/o por periodos máximos de cobertura de cinco (5) años, siendo en todos los casos obligación de la fiduciaria, renovar y presentar las respectivas garantías previo a su vencimiento para el término de ejecución del contrato.
13. Solicitamos ajustar el cuadro de puntaje de evaluación, toda vez que se indica que serán 50 puntos para el Precio de la Oferta Económica, sin embargo, en el detalle de la misma indican que será 60 puntos
14. Solicitamos ajustar el cuadro de puntaje de evaluación, toda vez que se indica que serán 10 puntos para el Apoyo de la Industria Nacional, sin embargo, en el detalle de la misma indican que será 5 puntos
15. Solicitamos ajustar el cuadro de puntaje de evaluación, toda vez que se indica que serán 10 puntos para el Persona en Condición de Discapacidad, sin embargo, en el detalle de esta indican que será 5 puntos
16. Solicitamos prorrogar la fecha de Audiencia de Asignación de Riesgos, en al menos 3 días hábiles una vez se dé respuesta a las observaciones realizadas, con el fin de analizarlas, adicionalmente el 30 de diciembre, no habrá atención al público por parte de entidades del sector financiero, por lo que las sociedades fiduciarias, no prestaran atención al público en dicha fecha.
17. Anexo 1 Carta de Presentación de la Propuesta, y Anexo 3 Compromiso de Transparencia, en nuestro entendimiento en caso de que el Representante Legal no cuente con Matricula Profesional, este espacio se omite
18. Anexo 2 Certificación de Aportes Parafiscales, solicitamos pueda ser acreditada en la certificación proforma de la Revisoría Fiscal.
19. Anexo 6 Propuesta económica, solicitamos aclarar la Descripción “VALOR COMISION MENSUAL POR COMISIÓN FIDUCIARIA EN TÉRMINOS PORCENTUALES POR OPERACIÓN REALIZADA" y la Unidad “GL”, toda vez que no es claro los términos,
20. Con respecto a la información que debe contener el Sobre No 1. agradecemos informar cuales son los Formularios de Capacidad Residual o el Formulario de Experiencia, toda vez que no se encuentran dentro de los documentos recibidos
21. APECTOS TÉCNICOS; Delimitar el alcance en lo referente a obligación del numeral 1. Administración, Gestión Administrativa General
22. Agradecemos amablemente se precise si el marco contable es el enmarcado en la circular 030 de 2017 de la Superintendencia Financiera de Colombia.
23. Impuesto sobre las Ventas (IVA): Por favor solicitar a la Entidad Contratante la confirmación de este entendimiento o si, en caso contrario, la comisión no se encuentra gravada con IVA, se acredite la correspondiente causal de exclusión o exención.
    1. Estampillas: Solicitamos amablemente a la Entidad Contratante que indique si el contrato de fiducia estaría gravado con otras Estampillas u otros tributos de carácter municipal o departamental. El numeral 7 de las Obligaciones Generales contenido en la página 97 del Proyecto de Pliego de Condiciones, indica que, si se debe pagar Estampillas, pero no las relaciona.
24. **Comentarios respecto del negocio (Patrimonio Autónomo):**
    1. **Retenciones en la fuente e Impuesto sobre la Renta:** 
       1. Por favor solicitar a la Entidad Contratante que indique en cabeza de quién radica la liquidación tributaria de los pagos. Entendemos que, por tratarse de un patrimonio autónomo, respecto de los pagos, la Fiduciaria Bogotá S.A. como su vocera, deberá practicar las retenciones en la fuente a que haya lugar y deberá cumplir con las obligaciones formales y sustanciales propias de su rol de agente retenedor, como lo son presentar y pagar declaraciones de retenciones en la fuente practicadas. Esta posición parece ser compartida por la Entidad, de acuerdo con lo indicado en el segundo punto del numeral 3 de la página 92 del Proyecto de Pliego de Condiciones, indicando que se aplica tanto sobre impuesto nacionales como territoriales.
       2. Solicitamos a la entidad nos indique si los pagos efectuados a través del patrimonio autónomo podrían estar sujetos a otro tipo de tributos especiales de cualquier orden, aclarando que estas retenciones deben ser instruidas expresamente por el fideicomitente.
       3. Por favor solicitar a la Entidad Contratante que nos ilustre sobre la volumetría de pagos que se espera realizar en el marco del patrimonio autónomo.
       4. Por favor solicitar a la Entidad Contratante que nos informe si habrá un sujeto beneficiario de las utilidades o pérdidas del negocio, en atención al principio de transparencia fiscal previsto en el numeral 2 del artículo 102 del Estatuto Tributario.
    2. **Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF):** 
       1. ¿Los recursos que se administrarán en el Patrimonio Autónomo estarán sujetos a alguna exención del GMF?¿Qué productos se marcarían como exentos: cuentas bancarias/encargos de inversión en FICS? 
          1. Por favor tener en cuenta que entendemos en principio, que una vez se entregan los recursos al patrimonio autónomo se entienden ejecutados. En ese orden, los pagos a terceros se encontrarán gravados con el Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF). La entidad podrá acreditar conforme a la normatividad correspondiente, posibles exenciones del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF), para lo cual se requiere previa marcación de la cuenta bancaria conforme a la certificación que al efecto se expida en los términos de dicha norma.
          2. Los traslados a los fideicomitentes iniciales podrán ser exentos del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF), de acuerdo con lo previsto en el numeral 14 del artículo 879 del Estatuto Tributario y artículo 1.4.2.2.21 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016.
    3. **Observaciones adicionales:** 
       1. En varias partes del documento, incluidas las obligaciones generales y específicas del Contratista, se hace mención a un “encargo fiduciario”, pero al tratarse de un contrato de fiducia mercantil lo que se constituye es un patrimonio autónomo, no un encargo fiduciario.

Dada la importancia y magnitud del proceso, adicionalmente la presentación del proceso a las diferentes instancias de aprobación de la Fiduciaria, se solicita la prórroga de la presentación del proceso en ocho días hábiles.

De antemano agradecemos la atención prestada a la presente comunicación.

Cordialmente,

**M. Liliana Cita Silva**

Gerente Estructurador de Negocios

[mcita@fidubogota.com](mailto:mcita@fidubogota.com)