

## CONVOCATORIA PÚBLICA

### Personal de Apoyo - Laboratorios

### Facultad De Ciencias Básicas

En el marco del desarrollo de las actividades de los laboratorios de la Facultad de Ciencias Básicas, se informa a la Comunidad Universitaria adscritos como estudiantes de Pregrado de la Universidad del Atlántico, la apertura de la convocatoria pública para pertenecer a nuestro equipo como **Personal de Apoyo de Laboratorios** para el período 2023-1, de conformidad con lo establecido en el **Acuerdo Superior No. 007** del 19 de diciembre de 2006 **“por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Personal de Apoyo de la Administración”**.

La convocatoria pública estará abierta desde el día lunes 27 de marzo hasta el día viernes 31 de marzo del 2023.

#### 1. PERFIL DEL ASPIRANTE

- Ser estudiante regular matriculado en el período 2023-1.
- No haber sido sancionado disciplinariamente.
- No encontrarse en la condición de: **“bajo rendimiento”**.
- Haber cursado como mínimo 1/3 parte de los créditos académicos de su plan de estudios.
- Tener un promedio acumulado de notas igual o superior a 4.0.
- Manejar herramientas ofimáticas.

#### 2. FUNCIONES DEL ESTUDIANTE COMO PERSONAL DE APOYO

- Reportar los daños de bienes materiales al líder de la sección asignada.
- Mantener organizado el lugar de trabajo.
- Apoyar en el proceso de archivo de documentos.
- Brindar apoyo logístico para eventos que realice la Facultad de Ciencias Básicas.
- Realizar otras actividades afines y complementarias asignadas por los líderes.
- Brindar apoyo en las actividades que se realizan en los laboratorios de la Facultad de Ciencias Básicas.

El incumplimiento de los requisitos mencionados en los puntos anteriores, lo descalificará como aspirante a **Personal de Apoyo - Laboratorios**.

### 3. PROCESO DE APLICACIÓN

En la tabla siguiente, se detallan las etapas del proceso de aplicación a la convocatoria:

ETAPA	DESCRIPCIÓN
Preparación de documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida diligenciada en el formulario de google anexado a la presente con soportes.</li> </ul> <p><i>Soportes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro extendido de Academusoft (notas).</li> <li>• Copia del documento de identidad.</li> </ul>
Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas realizadas por el Jefe del Área *se citará al estudiante a través de su correo electrónico</li> </ul>
Certificación de Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Según el Acuerdo Superior No 007 de 19 Diciembre de 2006 por parte de Vicerrectoría de Docencia</li> </ul>

### 4. PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS (HOJA DE VIDA Y SOPORTES)

Diligencie con cuidado cada campo del siguiente formulario si desea aplicar al proceso de selección de Personal de Apoyo De Laboratorios.

**ENLACE HOJA DE VIDA:** <https://acortar.link/Rgtwko>